

COMUNE DI MASI TORELLO

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

Approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 29/06/2023

1. Presentazione

La Relazione sulla performance costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

La relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti nell'anno di riferimento rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

Al pari del Piano della performance, la Relazione è approvata dalla Giunta Comunale, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione.

La Relazione deve essere validata dall'Organismo di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto 150/2009.

Il Comune di Masi Torello con atto di G.C. n. 2 del 11/02/2022 ha approvato l'assegnazione delle risorse e degli obiettivi ai responsabili degli uffici e servizi, il Piano Performance ed il Piano degli obiettivi. In data 29/6/2022 con deliberazione di Giunta comunale n.42 è stato adottato il PIAO (Piano Integrato di attività ed Organizzazione 2022-2024).

Con atto di Giunta Comunale n. 96 del 19/12/2022 ha adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024: Controllo strategico - Stato attuazione obiettivi - Modifica Piano della performance a seguito dell'entrata in vigore dell'art. 6 del D.L. n. 80 del 9 giugno 2021 recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche Amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia" convertito, con modificazioni, con Legge 06 agosto 2021, n. 113, che ha introdotto, in un'ottica di semplificazione della molteplicità di adempimenti pianificatori attualmente previsti dalla normativa vigente, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) quale strumento programmatico avente durata triennale, da adottare da parte delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Il comma 6-bis del citato art. 6, D.L. n. 80/2021, così come introdotto dal D.L. n. 228 del 30 dicembre 2021 e successivamente modificato dall'art. 7 del D.L. n. 36, comma 1, lett. 1) del 30 aprile 2022, difatti, ha stabilito che, in sede di prima applicazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione doveva essere adottato entro il 30 giugno 2022. Alla suddetta data non risultavano ancora approvati i provvedimenti di attuazione e l'Ente ha ritenuto opportuno procedere all'approvazione del Piano Integrato di Attività e

Organizzazione (PIAO) al fine di rispettare la scadenza, non essendo intervenuto alla di approvazione della delibera (27 giugno) alcun differimento dei termini.

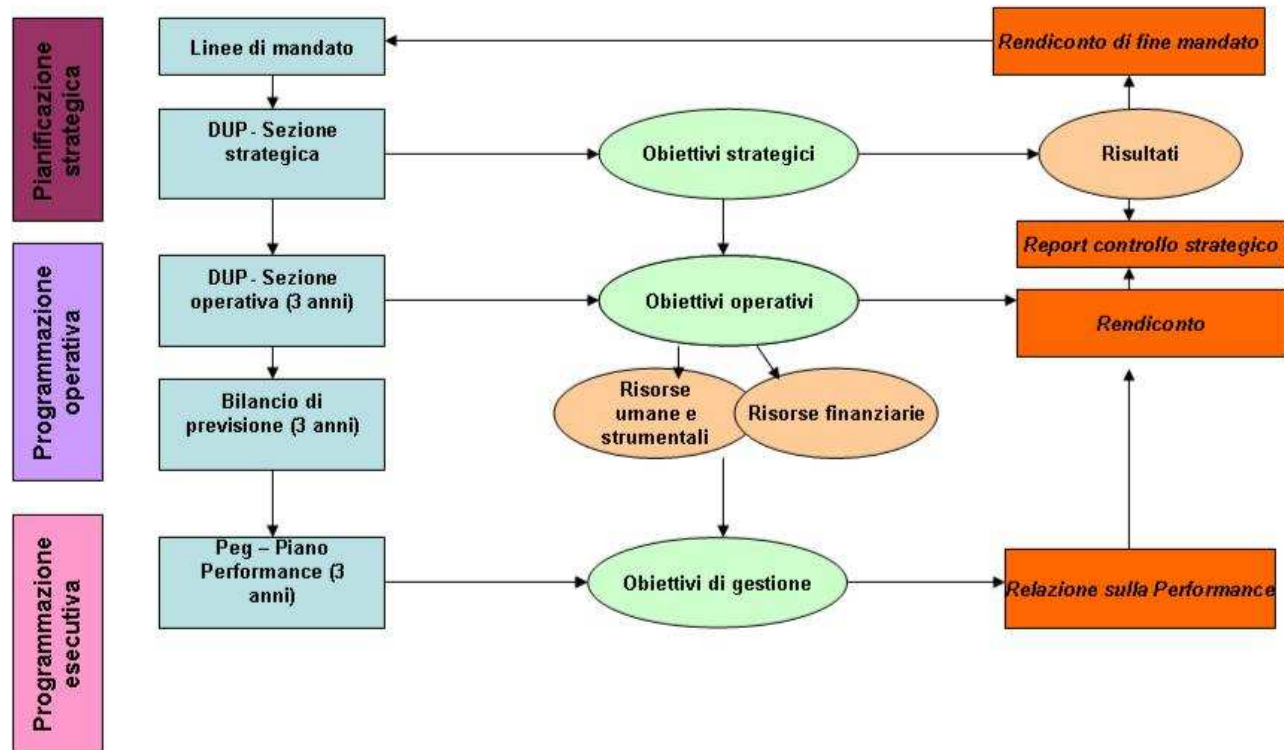
Nel corso dell'anno 2022 con deliberazione della Giunta Comunale n° 91 del 23/12/2022, sono state apportate modifiche al Piano delle performance 2022.

Gli obiettivi assegnati ai Responsabili dei servizi sono stati individuati nei seguenti strumenti di programmazione:

- linee programmatiche di Mandato approvate dal Consiglio Comunale all'inizio del Mandato amministrativo, che delineano i programmi ed i progetti contenuti nel programma elettorale con un orizzonte temporale di cinque anni;
- Documento Unico di programmazione Semplificato approvato annualmente quale allegato al Bilancio di Previsione, con un programma temporale di tre anni;
- Piano Esecutivo di Gestione, approvato annualmente dalla Giunta che contiene gli obiettivi e le risorse assegnate alle diverse aree di attività.
- Piano Integrato di attività e di organizzazione.

La relazione, come risulta dallo schema sottostante, si inserisce nel sistema di programmazione e controllo dell'ente e rappresenta i risultati raggiunti con riferimento alla programmazione operativa (annuale e triennale).

Essa conclude il ciclo di gestione della performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e le risorse utilizzate.



La Relazione sulla performance per una piena attuazione del principio di trasparenza di cui al D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, che richiede alle amministrazioni di garantire la massima trasparenza in ogni fase del Ciclo di gestione della performance, oltre ai contenuti esposti in premessa, presenta i seguenti ulteriori:

- a. la descrizione della “identità” dell’Amministrazione e, cioè, di quegli elementi che consentono di identificare “chi è” (mandato istituzionale e missione) e “cosa fa” (declinazione della missione e del mandato in aree strategiche, obiettivi strategici ed operativi) l’Amministrazione;
- b. l’evidenza delle risultanze dell’analisi del contesto interno ed esterno all’Amministrazione;
- c. l’evidenza del processo seguito per la realizzazione del Piano e delle azioni di miglioramento del ciclo di gestione delle performance. In particolare i contenuti specifici inseriti sono:
 - la descrizione delle fasi, dei soggetti e dei tempi del processo di redazione del Piano. Ciò è funzionale a garantire la piena trasparenza su ogni fase del ciclo di gestione della performance;
 - le modalità con cui l’amministrazione ha garantito il collegamento ed integrazione del Piano della performance con il processo e i documenti di programmazione economico-finanziaria e di bilancio.

2. Informazioni generali sul contesto di riferimento

Contenuto della sezione

Ogni amministrazione opera in settori con caratteristiche operative peculiari, all’interno di schemi regolatori fra loro molto differenti. Un’organizzazione si fonda su valori e principi specifici che ne definiscono la missione, ossia lo scopo o la giustificazione stessa della sua esistenza.

Questa sezione del Piano definisce in modo sintetico l’identità dell’organizzazione del Comune di Masi Torello, ossia “chi è”, “che cosa deve fare” e “come intende operare”.

2.1 – CHI SIAMO

Il Comune di Masi Torello è un ente locale territoriale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Ha una popolazione al 31/12/2022 di 2287 abitanti ed una superficie territoriale di 23 kmq.

2.1.1 Gli Organi di Governo

Gli organi di governo attualmente in carica del Comune di Masi Torello sono il Sindaco e il Consiglio Comunale, eletti con le elezioni amministrative del 26 maggio 2019 e la Giunta Comunale.

Il Sindaco: Riccardo Bizzarri

Il Sindaco Riccardo Bizzarri segue le seguenti materie: Bilancio, Personale, Attività sportive, ed ogni altra materia non espressamente delegata al Vice Sindaco e agli Assessori.

La Giunta:

La Giunta Comunale è composta da n. 2 Assessori a cui sono state attribuite le seguenti deleghe:

GIUNTA COMUNALE	
Bizzarri Riccardo	Sindaco con delega al Bilancio, Personale, Attività Sportive
Poltronieri Serena	Vice-Sindaco con delega all'Istruzione, Lavori Pubblici, Urbanistica, Attività Produttive, Ambiente
Ballarini Anna Maria	Assessore con delega alle Politiche Sociali e della Famiglia, Sanità, Cultura, Agricoltura, Commercio

Il Consiglio Comunale:

E' composto da 10 membri oltre il Sindaco.

CONSIGLIO COMUNALE	
Bizzarri Riccardo	Lista civica n. 2 "Masi Bene Comune"
Poltronieri Serena	Lista civica n. 2 "Masi Bene Comune"
Righi Luca	Lista civica n. 2 "Masi Bene Comune"
Marchetti Luca	Lista civica n. 2 "Masi Bene Comune"
Passerini Emanuele	Lista civica n. 2 "Masi Bene Comune"
Bollettinari Alessandro	Lista civica n. 2 "Masi Bene Comune"
Ballarini Anna Maria	Lista civica n. 2 "Masi Bene Comune"
Padovani Nicola	Lista civica n. 2 "Masi Bene Comune"
Coppola Valentina	Lista civica n. 1 "MaSi - Insieme per cambiare"
Chiccoli Mattia	Lista civica n. 1 "MaSi - Insieme per cambiare"
Rizzati Marco	Lista civica n. 1 "MaSi - Insieme per cambiare"

Le Commissioni Consiliari Permanenti

Nel Comune di Masi Torello non sono state istituite commissioni consiliari.

2.2 – Cosa facciamo

In base al sistema delineato dall'art. 117 della Costituzione e dal Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000, al Comune spetta la generalità dei compiti e delle funzioni amministrative esercitate sul territorio comunale. Il Comune è titolare di funzioni proprie e di funzioni ad esso trasferite con legge dallo Stato e dalla Regione, secondo il principio di sussidiarietà.

In base allo Statuto Comunale, il Comune di Masi Torello svolge le funzioni attribuitegli dalle leggi nazionali e regionali, nonché quelle che ritenga di interesse della propria comunità.

Nell'esercizio della sua attività il Comune di Masi Torello persegue gli obiettivi di eguaglianza, solidarietà, giustizia, libertà e sviluppo civile, economico, sociale e culturale dei singoli e della collettività, come sanciti nella costituzione, nelle Dichiarazioni delle organizzazioni Europee e Mondiali.

In particolare:

- Valorizza e promuove la consapevole partecipazione popolare in una prospettiva di autogoverno della comunità locale, ricollegandosi alle migliori e più radicate tradizioni di autonomia della collettività;
- Tutela le peculiari risorse ambientali e naturali e ne promuove il ripristino e la valorizzazione quale fondamento, unitamente al patrimonio storico ed artistico, dello sviluppo equilibrato e consapevole della comunità e delle sue attività economiche con particolare riguardo al turismo;
- Tutela e valorizza le differenze che si esprimono nella società, siano esse di origine sessuale, etnica, linguistica, di razza, di religione e politiche;
- Il Comune, secondo i principi di cui al D.Lgs. 11.04.2006 n.198 – Codice delle Pari Opportunità – adotta piani, programmi ed iniziative volte ad assicurare la rimozione degli ostacoli che impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e diritti tra i generi.

2.3 – Come operiamo

L'operato del Comune di Masi Torello è retto, oltre che dalle norme di legge, dalle norme contenute nello Statuto Comunale e nei Regolamenti Comunali.

I regolamenti si uniformano al principio secondo cui agli organi di governo (Consiglio Comunale e Giunta Comunale) è attribuita la funzione politica di indirizzo e di controllo, intesa come potestà di stabilire in piena autonomia obiettivi e finalità dell'azione amministrativa in ciascun settore e di verificarne il conseguimento;

all'apparato amministrativo (segretario generale, funzionari responsabili, personale dipendente) spetta invece, ai fini del perseguimento degli obiettivi assegnati, la gestione amministrativa, tecnica e contabile secondo principi di professionalità e responsabilità.

Gli uffici comunali operano sulla base dell'individuazione delle esigenze dei cittadini, adeguando costantemente la propria azione amministrativa e i servizi offerti, verificandone la rispondenza ai bisogni e l'economicità.

3 Analisi del Contesto

Contenuto della sezione

Questa sezione del Piano ha ad oggetto l'analisi del contesto interno ed esterno del Comune di Masi Torello.

L'analisi del contesto è un processo conoscitivo che l'Amministrazione ha compiuto nel momento in cui si è accinta a definire le proprie strategie ed ha lo scopo di:

- fornire una visione integrata della situazione in cui l'Amministrazione va ad operare;
- stimare preliminarmente le potenziali interazioni e sinergie con i soggetti coinvolti nella attuazione delle strategie che si intendono realizzare;
- verificare i vincoli e le opportunità offerte dall'ambiente di riferimento;
- verificare i punti di forza e i punti di debolezza che caratterizzano la propria organizzazione rispetto alle strategie da realizzare.

3.1 – Analisi del Contesto Esterno

3.1.1 – Analisi del contesto esterno a livello generale

In relazione al contesto esterno in cui l'Ente è chiamato ad operare, si evidenzia che la realtà economica e sociale del territorio di Masi Torello è una realtà storicamente sana, con risorse storiche, economiche e culturali di rilievo. Tuttavia in questo momento storico, vi sono criticità dovute alla crisi economica internazionale che colpisce anche l'Italia e di conseguenza il territorio del

Comune di Masi Torello. Si assiste, infatti, da un lato ad un aumento della domanda di assistenza e supporto da parte di cittadini in difficoltà e dall'altro ad una diminuzione delle risorse disponibili da parte dell'Ente a causa dei continui tagli dei trasferimenti erariali da parte dello Stato e della Regione; inoltre si ricorda come dal 1997 a fronte di una continua delega di funzioni dallo Stato agli enti locali non ha mai fatto seguito una eguale delega di risorse umane, strumentali e finanziarie.

Il Territorio

Il Comune di Masi Torello è ubicato al centro della pianura ferrarese a sud del Po di Volano.



Dati generali sulla popolazione e sul territorio	al 31/12/2022
Superficie territoriale	23
Popolazione residente	2287
Famiglie	1038
Componenti medi per famiglia	2,21
Densità di popolazione per kmq	
Saldo demografico	2287

VARIAZIONE % POPOLAZIONE RESIDENTE 2022-2012
--

Masi Torello: -1,97%

Fonte: Datawarehouse ISTAT - //demo.istat.it

Cenni Storici

Masi Torello è divenuto un comune nel 1959; prima di allora era una frazione di Portomaggiore. Non è nota, per l'assenza di testimonianze documentali, la sua esatta origine: il fatto che non fosse citato in alcun documento anteriore al XIII secolo porta a credere che non esistesse questa località prima di quest'epoca.

L'origine del nome sarebbe da attribuire a "manso" misura agraria locale o "mansus" fondo coltivato quest'ultima ipotesi associata a "torelus" ove s'intendeva la corda ritorta, può far pensare a un podere specializzato nella lavorazione della corda. Un'altra ipotesi vede l'origine del nome risalire al potere acquistato intorno al XIII secolo dalla famiglia "Torelli-Salinguerra", anche se nulla è documentato circa possedimenti di proprietà dei Torelli in questa zona.

Certo è che dagli inizi del XIV secolo s'instaurarono fitti rapporto con il borgo e Ferrara e quindi Masi Torello ne seguì le vicende, passando dagli estensi allo Stato Pontificio. Annessa nel 1798 alla repubblica cisalpina, fu unita al Comune di Trova, con sede municipale a Portomaggiore.

L'Economia

Di seguito alcune tabelle estrapolate dalla relazione “Informazioni statistiche ed economiche della provincia di Ferrara 2021” della Camera di Commercio di Ferrara.

Le informazioni e le tabelle che seguono sono tutte tratte dall'elaborato “Informazioni Statistiche ed Economiche della provincia di Ferrara 2022” dal sito della Camera di commercio di Ferrara.

Consistenza imprese settore primario

	Coltivazioni agricole e produzione di prodotti animali, caccia e servizi connessi	Silvicoltura ed utilizzo di aree forestali	Pesca e acquacoltura	totale
Masi Torello anno 2020	79	-	-	79
Masi Torello anno 2021	75	-	-	75

Consistenza e movimentazione delle sedi per forma giuridica

Settore	Al 31/12/2020				Al 31/12/2021			
	Registrate	Attive	Iscrizioni	Cessazioni (*)	Registrate	Attive	Iscrizioni	Cessazioni (*)
Società di capitali	41	35	0	1	45	38	5	1
Società di persone	39	37	2	2	38	37	1	3
Imprese individuali	161	157	5	12	149	146	1	10
Altre nature giuridiche	4	4	0	0	4	4	0	0
TOTALE	245	233	7	15	236	225	7	14
%	-4,3%	-4,1%	-36,4%	36,4%	-3,7%	-3,4%	0%	-6,7%

(*) Al netto delle cessazioni d'ufficio

Fonte: elaborazioni su dati INFOCAMERE (banca dati STOCKVIEW)

Sedi d'impresa attive per sezioni di attività economica

	Al 31/12/2020	Al 31/12/2021
Agricoltura silvicoltura. Pesca	79	75
Estrazione da cave e miniere	-	-
Attività manifatturiere.	9	11
Fornitura Energia Elettrica	-	-
Fornitura acqua; reti fognarie	-	-
Costruzioni	35	33
Commercio riparazione auto	44	39
Trasporto, magazzinaggio	7	5
Alloggio e ristorazione	14	13
Informazione e comunicazione	1	4
Finanziarie e assicurative	6	6
Attività immobiliari	12	12
Att. Professionali	5	5
Noleggio e agenzie di viaggio	3	3
Istruzione	1	1
Sanità e assistenza sociale	3	3
Attività artistiche, sportive	4	4
Altre attività di servizi	10	11
Imprese non classificate	-	-
Tot	233	225

Fonte: elaborazioni su dati INFOCAMERE (banca dati STOCKVIEW)

Sedi d'impresa attive per classe di capitale sociale

	Al 31/12/2020	Al 31/12/2021
Capitale assente	152	142
Fino a 10.000€	33	32
Da 10.000 € a 50.000 €	31	34
Da 50.000 € a 100.000 €	8	8
Da 100.000€ a 250.000 €	4	4
Da 250.000 € a 500.000€	2	2
Da 500.000 € a 2.500.000 €	2	2
Più di 2.500.000€	1	1
TOTALE	233	225

Fonte: elaborazioni su dati INFOCAMERE (banca dati STOCKVIEW)

Imprese femminili iscritte, cessate, attive, registrate

Settore	Iscritte	Cessate* (al netto cessazioni d'ufficio)	Attive	Registrate
Masi Torello al 31/12/2020	5	9	59	63
Masi Torello al 31/12/2021	1	5	59	61

Fonte: Elaborazioni su dati INFOCAMERE (banca dati STOCKVIEW)

IMPRESE STRANIERE PER COMUNE E TASSO DI IMPRENDITORIALITA' STRANIERA

	Imprese straniere attive	Totale imprese attive	Tasso di imprenditorialità straniera
Masi Torello anno 2020	14	233	6,0%
Masi Torello anno 2021	14	225	6,2%

Esercizi commerciali al dettaglio attivi in sede fissa

	ESERCIZI					METRI QUADRATI		
	sedi	Unità locali	totale	Rapporto Sedi/UL	Esercizi/1000 abitanti	Sedi	Unità Locali	Totale
Masi torello anno 2020	27	3	30	9	13	1351	153	1504
Masi torello anno 2021	28	3	31	9	13	1323	153	1476

SUPERFICIE DEGLI ESERCIZI COMMERCIALI ATTIVI AL DETTAGLIO PER CLASSE DI SUPERFICIE DI VENDITA E COMUNE IN SEDE FISSA

	METRI QUADRATI DI VENDITA								
	1-50	51-150	151-250	251-400	401-1500	1501-2500	2501-5000	Oltre 5000	Tot
Masi Torello anno 2020	317	887	-	300	-	-	-	-	1504
Masi Torello anno 2021	289	887	-	300	-	-	-	-	1476

Protesti levati nella provincia di Ferrara a carico di debitori residenti nel comune

2020		2019		Variazione% 2020/2019	
n	Importo	n	Importo	n	Importo
5	3.434	45	24.353	-89%	-86%

Fonte: elaborazione su dati del Registro Informatico dei Protesti

Protesti levati nella provincia di Ferrara a carico di debitori residenti nel comune

2021		2020		Variazione% 2021/2020	
n	Importo	n	Importo	n	Importo
9	12.191	5	3.434	80%	255%

Fonte: elaborazione su dati del Registro Informatico dei Protesti

Consistenza esercizi Alberghieri ed extra Alberghieri

	ALBERGHIERI	EXTRA ALBERGHIERI				Totale	
		Bed & Breakfast	Camp, Villaggi, Ostelli	Affittacamere	Aziende Turistiche		
					n		Posti letto
Masi Torello 2020	0	0	0	0	1	14	1
Masi Torello 2021	0	0	0	0	1	14	1

Fonte: elaborazione su dati forniti dal Servizio Statistica - Regione Emilia-Romagna

Autovetture

	Euro 0	Euro 1	Euro 2	Euro 3	Euro 4	Euro 5	Euro 6	Non disponibile	Non definito	Totale	Popolazione residente	% per abitante
Anno 2019	79	23	91	169	419	327	420	1	-	1529	2.306	66%
Anno 2020	80	24	79	151	383	328	500	2	-	1547	2332	66%

Veicoli industriali

	Euro 0	Euro 1	Euro 2	Euro 3	Euro 4	Euro 5	Euro 6	Non disponibile	Non definito	Totale
Anno 2019	28	12	21	56	29	34	18	-	-	198
Anno 2020	25	13	19	50	29	33	25	-	-	194

Fonte: A.C.I. - Statistiche automobilistiche

Fonte: Informazioni statistiche ed economiche della provincia di Ferrara 2021 -Camera di Commercio di Ferrara elaborazioni su dati INFOCAMERE (banca dati STOCKVIEW)

Il Sistema Infrastrutturale

Il Comune di Masi Torello è situato lungo la strada provinciale 1 e dispone di una propria uscita lungo l'asse stradale Ferrara-Porto Garibaldi. La stazione ferroviaria è posta lungo la linea ferrovia Ferrara-Codigoro. Fra il 1901 e il 1931 Masi Torello era servita da un analogo impianto posto sulla tranvia Ferrara-Codigoro.

LA POPOLAZIONE

La Popolazione per età, sesso e stato civile nell'anno 2022 è sotto riportata e raffrontata con i dati del triennio precedente

Popolazione residente	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Popolazione al 31/12	2303	2296	2292	2288	2287
Di cui:					
Maschi	1077	1075	1224	1079	1080
Femmine	1226	1223	1068	1209	1207
Famiglie	1048	1047	1039	1040	1038
Comunità/convivenze	2	2	3	3	4
Popolazione all' 1/1	2299	2303	2296	2292	2288
Nati nel periodo	28	17	14	15	8
Deceduti nel periodo	20	26	37	42	39
Saldo naturale	8	-9	-23	-27	-31
Immigrati nel periodo	105	86	116	99	113
Emigrati nel periodo	83	84	97	76	83
Saldo migratorio	22	2	19	23	30

LE STRUTTURE DISPONIBILI

Il Comune di Masi Torello gode di molteplici strutture da porre a servizio della cittadinanza, la cui tipologia e caratteristiche sono schematicamente riassunte come segue:

Tipologia	n. strutture 2020	n. strutture 2021	n. strutture 2022
Biblioteca	1	1	1
Museo	//	//	//
Nidi	//	//	//
Scuole materne	//	//	//
Scuole materne paritarie	1	1	1
Scuole elementari	1	1	1
Scuole medie	1	1	1
Scuole secondarie di primo grado	//	//	//
Impianti Sportivi	1	1	1
Campo sportivo	2	2	2
Campo da Tennis	1	1	1
Campo da calcetto	1	1	1

Prestiti utenti Biblioteca

ANNO	Patrimonio (libri, periodici, CD DVD, etc)	Prestiti esterni	Prestiti interbibliotecari	Lecture	Utenti attivi	Giorni di apertura
2018	11050	1784	124	21	341	240
2019	11200	1590	95	8	379	240
2020	11439	790	87	//	381	75 (riduzione x covid)
2021	11700	925	111	//	387	90
2022	11149*	540	40	10	394	90

* effettuata operazione di scarto rispetto alla situazione precedente

Azioni in campo socio-assistenziale

INDICATORI DI ATTIVITA'	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
n. anziani assistiti a domicilio delega Asp	1	1	//	//	//
n. ore di apertura al pubblico dell'Ufficio Servizi Sociali alla settimana	350 (2 giorni)	350 (2 giorni)	350 (2 giorni)	350 (2 giorni alla settimana)	350 (2 giorni alla settimana)
n. nuclei familiari di assistenza economica straordinaria di cui anziani ultrasessantacinquenni	6	10	11	12 3 ultrasessantacinquenni	
n. contributi erogati (continuativi e straordinari)	23	21	36	32	
n. utenti centri socio-educativi disabili	3 residenziali 2 diurni		2 residenziali 2 diurni	2 residenziali 2 diurni	2 residenziali 2 diurni
n. pasti consegnati a domicilio	Gestione ASP	Gestione ASP	Gestione ASP	Gestione ASP	Gestione ASP
n. utenti soggiorni climatici	0	0	0	0	0
n. assegni di maternità	3	3	2	3	3
n. assegni al nucleo familiare	1	1	4	4	abrogato
n. nuove misure SIA	Gestione ASP	Gestione ASP	Gestione ASP	Gestione ASP	Gestione ASP
n. nuove misure RES-REI	Gestione ASP	Gestione ASP	Gestione ASP	Gestione ASP	Gestione ASP
n. borse lavoro	Gestione ASP	Gestione ASP	Gestione ASP	Gestione ASP	Gestione ASP

3.1.2 – Analisi del contesto esterno a livello specifico

L'analisi del contesto specifico dell'amministrazione può realizzarsi attraverso l'esame dei principali stakeholder dell'amministrazione, nonché delle loro attese. Gli stakeholder sono coloro che:

- a) contribuiscono alla realizzazione della missione istituzionale;
- b) sono in grado di influenzare, con le loro molteplici decisioni (di spesa, di investimento, di collaborazione, di regolazione e controllo), il raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione;
- c) vengono influenzati dalle scelte ed attività dell'amministrazione.

Gli stakeholder principali del Comune di Masi Torello sono:

- ENTI PUBBLICI TERRITORIALI: Regione Emilia Romagna e suoi enti strumentali, e territoriali (es. Ufficio per l'Impiego), Comuni vari;
- ENTI PUBBLICI A LIVELLO CENTRALE: Ministeri vari e loro articolazioni e reparti operativi (es. Guardia di Finanza, Polizia di Stato, Carabinieri, Consolati, Agenzia delle Entrate, Agenzia del Demanio, ecc.), Ufficio Territoriale del Governo di Ferrara;
- ALTRI ENTI PUBBLICI (Camera di Commercio, Autorità d'Ambito, Consorzi obbligatori, Commissione Elettorale Circondariale, ISTAT, ecc.);
- MAGISTRATURA: Corte dei Conti della Emilia Romagna (sezione di controllo e sezione giurisdizionale), Tribunale dei Minori, Commissione Tributaria, Giudice di Pace, TAR Emilia Romagna, Tribunale Civile e Penale, ecc.;
- ENTI PREVIDENZIALI: Inail, ex Inpdap, Inps;
- AUTORITA' SANITARIE: Azienda AUSL FE, medici di base;
- ORGANISMI INDIPENDENTI: Garante per la Privacy, Organismo Indipendente di Valutazione, ANAC;
- ORGANISMI PARTECIPATI: Clara SpA; Area Impianti SpA; Sipro SpA; Hera SpA; Acosea Impianti Srl; Lepida Scpa.
- ORGANIZZAZIONI SINDACALI: Cgil, Cisl, Uil, DICCAP-SULPM;
- ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA: ANCI, ANCE, ANUTEL, Confcommercio, ASCOM, FIPE, Confesercenti, Confindustria, Confagricoltura, Unione Provinciale Artigiani, Confederazione Nazionale Artigiani, ecc...;
- ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO a carattere culturale, sportivo, sociale, ambientale;
- ENTI ED ISTITUTI RELIGIOSI: Arcidiocesi Ferrara Masi Torello, Parrocchie;
- ISTITUTI DI CREDITO: Cassa Depositi e Prestiti s.p.a., Istituto Credito Sportivo;
- UNIVERSITA' ed istituti di ricerca vari;
- LIBERI PROFESSIONISTI (notai, avvocati, architetti, ingegneri, periti, geometri, commercialisti, consulenti del lavoro, ecc.);
- DITTE affidatarie di lavori, servizi, forniture;
- UTENTI dei servizi comunali in genere;

- DIPENDENTI dell'ente e collaboratori a vario titolo;
- CITTADINI RESIDENTI e NON RESIDENTI;
- MASS MEDIA.

3.2 – ANALISI DEL CONTESTO INTERNO

Sviluppare l'analisi del contesto interno significa individuare i punti di forza e i punti di debolezza dell'organizzazione del Comune di Masi Torello.

L'analisi del contesto interno riguarda le seguenti quattro dimensioni:

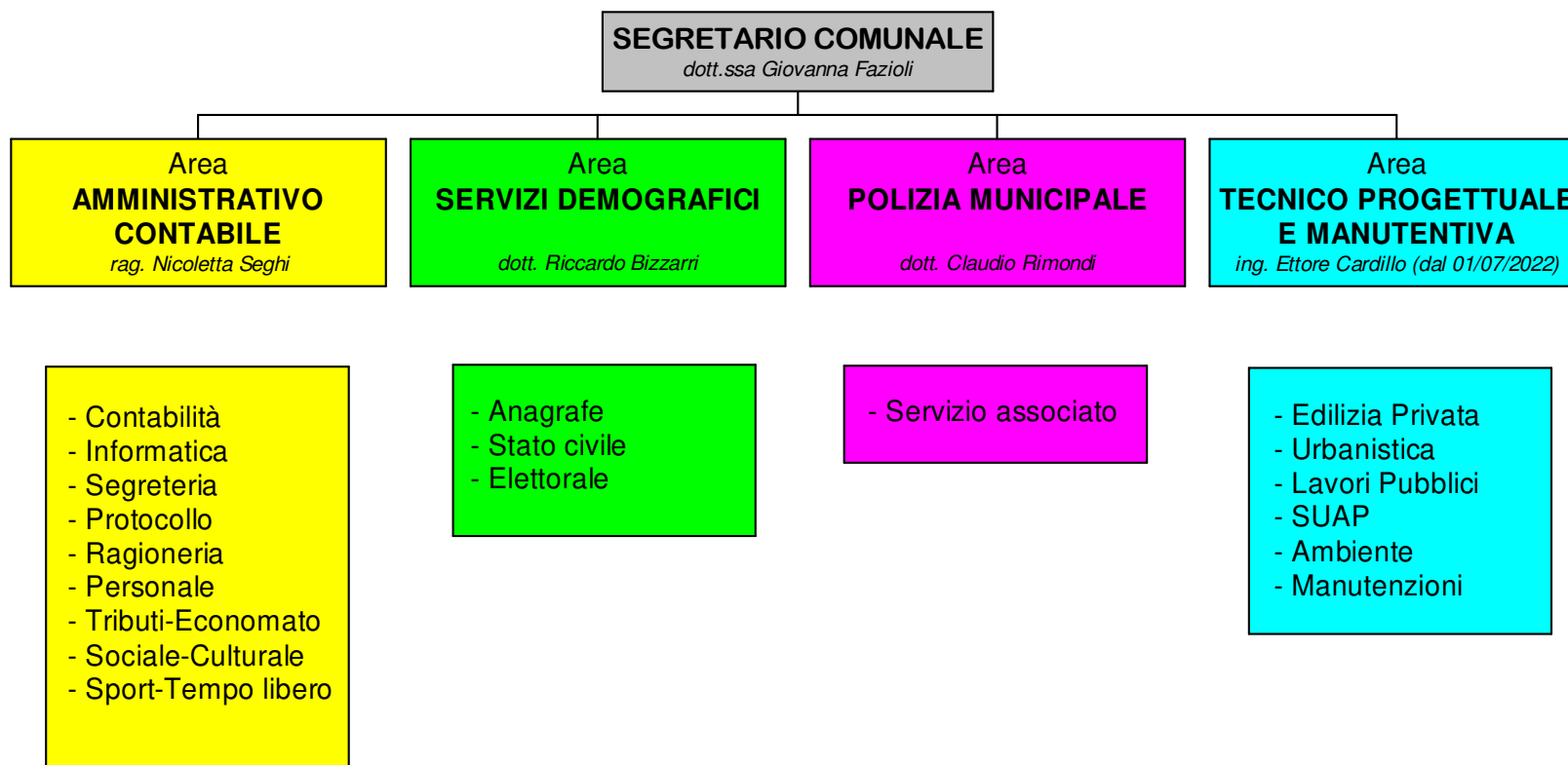
- 1) organizzazione e risorse umane;
- 2) risorse strumentali;
- 3) risorse economiche.

3.2.1 – Organizzazione e risorse umane

La dimensione “organizzazione” comprende l'organigramma, l'individuazione delle responsabilità (centri di responsabilità) e, ove presenti delle “corresponsabilità”, l'analisi delle risorse umane disponibili.

La struttura organizzativa, approvata con deliberazione G.C. n. 7 del 01/02/2018, al 31 dicembre 2021 è così articolata:

Organigramma dell'Ente al 31 dicembre 2022



Informazioni sulle risorse umane del Comune di Masi Torello al 31/12/2022

QUALIFICA PROFESSIONALE	Dotazione Organica	In servizio al 31/12/2020	In servizio al 31/12/2021	In servizio al 31/12/2022
Funzionari – D4	2	2	1	1
Funzionari – D1	1	0	1	1
Istruttori Contabili – C	8	8	8	8
Collaboratori – B6	1	1	0	0
Operatori - B	1	1	1	1
TOTALE COMPLESSIVO	12	12	11	11

Informazioni sull'andamento occupazionale del comune di Masi Torello al 31/12/2022

	Tempo Indeterminato	Tempo determinato	Comandato
Al 31 /12 2020	12	0	0
Al 31/12/2021	11	0	0
Al 31/12/2022	11	0	1

Informazioni sul rispetto pari opportunità - Piano Azioni Positive

a) Dipendenti per sesso e categoria a tempo indeterminato al 31 dicembre 2022

Categoria	Uomini	Donne
B	1	0
C	3	5
D	1	1
Totale	5	6

b) Direzione strutture livello non dirigenziale (Posizioni Organizzative) 2022

Uomini	Donne
1	1

c) Segretario Generale 2022

Uomini	Donne
0	1

Spesa sostenuta per il personale dipendente nell'anno 2022

	Media 2011/2013	Rendiconto 2022
Spese macroaggregato 101 comprensiva degli impegni reimputati al 2022		447.965,15
Spese macroaggregato 103		23.000,00
Irap macroaggregato 102		27.216,05
Altre spese (Personale trasferito e ASP)	488.702,90	0,00
Totale spese di personale (A)		498.181,22
Componenti escluse (B)		-49.898,08
Componenti assoggettate al limite di spesa A-B		448.283,14

Modifiche organizzative

E' rimasto vacante dal 30/9/2022 il posto di Istruttore Direttivo titolare di P.O dell'Area Tecnica progettuale manutentiva. Tale assunzione era avvenuta in data 1/7/2021. Il dipendente a seguito vincita concorso svolto presso altro ente si è poi trasferito.

A coprire la vacanza si è provveduto con la stipula di un accordo con l'Amministrazione provinciale di Ferrara ai sensi dell'art.1 della legge 145/2018 per un proprio dipendente da destinare a Masi Torello due giorni alla settimana. Accordo che risulta tuttora vigente fino al 30/6/2023.

Si è provveduto ad indire il concorso per la copertura del posto di collaboratore rimasto vacante l'8/12/2021. L'assunzione si è concretizzata in data 22/3/2023.

3.2.2 – Risorse strumentali

L'ambito di analisi interna riconducibile alle risorse strumentali è attinente alla ricognizione delle infrastrutture, tecnologiche e non, strumentali al raggiungimento degli obiettivi. Nella tecnologia sono ricompresi non solo il fattore materiale di supporto ai processi e ai sistemi informatici, ma anche i “fattori immateriali”.

GRADO DI INFORMATIZZAZIONE

Infrastrutture Informatiche

Il grado di informatizzazione dell'attività degli uffici comunali è adeguato. Ogni dipendente dispone di una postazione di lavoro autonoma con dotazione completa della strumentazione necessaria. Si sta lavorando per completare la dematerializzazione.

L'attività dei seguenti uffici è interamente gestita tramite appositi software gestionali:

UFFICI	SOFTWARE GESTIONALE
Ufficio protocollo	Protocollo informatico
Uffici demografici	Anagrafe Stato civile Elettorale Giudici popolari Leva
Ufficio segreteria	Albo Pretorio Amministrazione Trasparente Atti Amministrativi
Ufficio ragioneria	Contabilità finanziaria Contabilità IVA Mutui Fatturazione elettronica
Ufficio personale	Gestione presenze Gestione economica personale
Ufficio tributi	IMU
Ufficio Lavori Pubblici	Gestione Opere Pubbliche
Ufficio Territorio	SIT - SUE
Ufficio Attività Produttive	SUAP

Appalti

Il Comune ha investito e sta investendo sulla formazione del personale e sull'utilizzo dei sistemi obbligatori per l'approvvigionamento.

Mercato Elettronico

	2020			2021			2022		
	RICHIEST A DI OFFERTA	TRATTATIV A DIRETTA	ORDINE DIRETTO ACQUIST O	RICHIEST A DI OFFERTA	TRATTATIV A DIRETTA	ORDINE DIRETTO ACQUIST O	RICHIEST A DI OFFERTA	TRATTATIV A DIRETTA	ORDINE DIRETTO ACQUIST O
Area Tecnica Progettuale Manutentiva	5	3	7	0	10	5	1	10	1
Area Amministrativa contabile	0	14	3	0	9	12	8	7	3

3.2.3 – Risorse economiche

Al 31/12/2022 la situazione contabile e il saldo di cassa sono i seguenti:

Parte II) SEZIONE I - DATI CONTABILI: Risultati della Gestione Finanziari

1. Evoluzione del risultato d'amministrazione nell'ultimo triennio:

	2020	2021	2022
Risultato d'amministrazione (A)	2.744.418,80	2.611.961,12	2.485.828,06
<i>composizione del risultato di amministrazione:</i>			
Parte accantonata (B)	115.680,69	173.578,37	190.482,83
Parte vincolata (C)	510.164,10	451.550,11	50.153,30
Parte destinata agli investimenti (D)	587.482,55	294.359,24	302.541,18
Parte disponibile (E= A-B-C-D)	1.531.091,46	1.692.473,40	1.791.650,75

Situazione di cassa:

2. Consistenza del fondo cassa al 31 dicembre

Fondo di cassa al 31 dicembre 2022 (da conto del Tesoriere)	2.709.983,65
Fondo di cassa al 31 dicembre 2022 (da scritture contabili)	2.709.983,65

Indicatori di bilancio

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2022(percentuale)
1 Rigidita' strutturale di bilancio		
1.1 Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" - FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi)	31,10
2 Entrate correnti		
2.1 Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	108,72
2.2 Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	105,91
2.3 Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	69,93
2.4 Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	68,12
2.5 Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	98,77

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2022(percentuale)
2.6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	82,32
2.7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	63,96
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	53,31
3 Anticipazioni dell'Istituto tesoriere		
3.1	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	0,00
3.2	Anticipazione chiusa solo contabilmente Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0,00
4 Spese di personale		
4.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 - FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Impegni Spesa corrente - FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	33,62
4.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennita' e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato" + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	13,43

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2022(percentuale)
4.3	Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali piu' rigide (pers.dip.) o meno rigide (forme di lav.fles. Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") /Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	2,87
4.4	Spesa di personale procapite(Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto) Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 - FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1 gennaio (al 1 gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1 gennaio dell'ultimo anno disponibile)	196,82
5 Esternalizzazione dei servizi		
5.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi (pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese Titolo I	0,74
6 Interessi passivi		
6.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	0,05
6.2	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00
6.3	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00
7 Investimenti		

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2022(percentuale)
7.1 Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	21,00
7.2 Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1 gennaio (al 1 gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1 gennaio dell'ultimo anno disponibile)	155,90
7.3 Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1 gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1 gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,00
7.4 Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1 gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1 gennaio dell'ultimo anno disponibile)	155,90
7.5 Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza/[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")]	0,00
7.6 Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")]	0,00
7.7 Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6"Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegozziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")]	0,00
8 Analisi dei residui		
8.1 Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	90,79
8.2 Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio/ Totale residui passivi titolo 2 al 31 dicembre	84,90

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2022(percentuale)
8.3 Incidenza nuovi residui passivi per incremento attivita' finanziarie su stock residui passivi per incremento attivita' finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	0,00
8.4 Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titoli 1, 2 e 3 al 31 dicembre	75,27
8.5 Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	5,18
8.6 Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attivita' finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attivita' finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	0,00
9 Smaltimento debiti non finanziari		
9.1 Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	55,67
9.2 Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1 gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	72,46
9.3 Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	85,85

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2022(percentuale)
<p>9.4 Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti</p> <p>9.5 Indicatore annuale di tempestività' dei pagamenti(di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)</p>	<p>Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1 gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]</p> <p>Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento</p>	<p>46,87</p> <p>0,00</p>
<p>10 Debiti finanziari</p>		
<p>10.1 Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari</p>	<p>Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente</p>	<p>0,00</p>
<p>10.2 Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari</p>	<p>(Totale impegni Titolo 4 della spesa - Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente</p>	<p>64,50</p>
<p>10.3 Sostenibilita' debiti finanziari</p>	<p>[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" - "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) - "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa - estinzioni anticipate) - (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3</p>	<p>2,52</p>
<p>10.4 Indebitamento procapite (in valore assoluto)</p>	<p>Debito di finanziamento al 31/12 / popolazione residente (al 1 gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1 gennaio dell'ultimo anno disponibile)</p>	<p>7,96</p>
<p>11 Composizione dell'avanzo di amministrazione</p>		

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2022(percentuale)
11.1 Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione	64,31
11.2 Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione	10,86
11.3 Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione	6,84
11.4 Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione	17,99
12 Disavanzo di amministrazione		
12.1 Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente - Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente	
12.2 Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso - Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente	
12.3 Sostenibilita' patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione / Patrimonio netto	
12.4 Sostenibilita' disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio /(Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi)	0,00
13 Debiti fuori bilancio		

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2022(percentuale)
13.1 Debiti riconosciuti e finanziati	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	0,00
13.2 Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00
13.3 Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00
14 Fondo pluriennale vincolato		
14.1 Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)	100,00
15 Partite di giro e conto terzi		
15.1 Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	14,04
15.2 Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	16,48

4 Obiettivi Strategici e Obiettivi Operativi

Contenuto della sezione

L'Amministrazione Comunale di Masi Torello, nella responsabile continuità istituzionale e mossa dal programma di mandato e dalla valutazione dei dati e degli elementi emersi dall'analisi del contesto esterno ed interno effettuata nella sezione precedente, ha elaborato una progettazione e programmazione pluriennale nell'ambito delle risorse disponibili.

Gli obiettivi declinano l'orizzonte strategico nel triennio di riferimento e sono contenuti all'interno delle aree strategiche del piano. Questa Amministrazione con atto C.C. n.36 del 29/7/2019 ha preso atto delle proprie linee programmatiche di mandato per il periodo 2019-2024.

Esse sono uno strumento di programmazione che concretizza quanto portato all'approvazione dei cittadini tramite il programma elettorale.

Questo documento esplicita tutto quello che questa Amministrazione ha scelto per Masi Torello e gli obiettivi ai quali l'apparato amministrativo deve tendere negli anni di mandato.

Le linee programmatiche costituiscono le direttive generali contenenti gli indirizzi strategici che l'Amministrazione ha inteso perseguire nel triennio 2022-2024 e che inseriti nel Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUP) approvato con deliberazione C.C. n. 29 del 28/9/2021 possono sintetizzarsi nelle seguenti aree strategiche:

Le aree strategiche risultano essere le seguenti:

- Area Amministrativa Contabile
- Area Tecnico Progettuale Manutentiva
- Area Servizi Demografici
- Area Polizia Locale – Servizio in gestione associata

All'interno di ogni area strategica sono stati individuati gli obiettivi strategici da perseguire nel triennio 2022-2024. Per l'Area della Polizia Locale provvede il Comando di Ferrara a seguito della gestione in forma associata del servizio.

All'interno degli obiettivi strategici sono stati individuati gli obiettivi operativi di concerto con il Segretario e le Posizioni Organizzative.

In relazione alla performance 2022 l'Amministrazione, oltre agli obiettivi dettagliati nel PIAO 2022-2024 e rappresentanti l'attività di sviluppo perseguita dall'Ente per migliorare la propria azione amministrativa nei confronti dei cittadini e dei

portatori di interessi a qualsiasi titolo, ha continuato il percorso di razionalizzazione della propria attività ordinaria per ottimizzare il rapporto risorse impiegate (personale, risorse finanziarie e strumentali) – output generato (prodotti e servizi per la collettività) ed a portare avanti le proprie direttive in materia di trasparenza e di legalità.

Programma triennale per la prevenzione della corruzione, della trasparenza e dell'integrità

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 26/4/2022 è stato approvato il PPCT 2022-2024. Nel Piano della Performance sono stati assegnati gli obiettivi legati alla prevenzione della corruzione ed alla Trasparenza.

Una delle misure fondamentali in un'ottica di prevenzione della corruzione, a supporto del RPCT, è il sistema attivato dall'Ente per i “controlli successivi”, di cui il Segretario Generale è responsabile.

Appalti Mercato Elettronico

Il Comune di Masi Torello si è adeguato alle normative vigenti in materia di appalti intensificando negli anni il ricorso al Mercato elettronico ed alle Convenzioni CONSIP ed INTERCENT ER.

5. Obiettivi e risultati raggiunti

5.1 Criteri di valutazione

- Criteri per la misurazione e valutazione del risultato del personale dipendente titolare di Posizione Organizzativa contenuti nel Regolamento per gli uffici e servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 15/03/2001 e ss.mm.ii.;
- Criteri per la misurazione e valutazione della performance individuale del personale dipendente approvati con deliberazione della Giunta Comunale n.98 del 26/11/2015.

5.2 Sistema di valutazione della performance.

Relativamente alle attività messe in campo dall'Ente nel corso del 2022 le Posizioni Organizzative hanno presentato al Nucleo di Valutazione il riepilogo dello Stato di Attuazione delle attività compiute.

5.3 Grado di attuazione dei programmi e connessi impatti sui bisogni.

Le politiche attivate e perseguite tramite gli obiettivi del Piano delle Performance sono volte esclusivamente a soddisfare i bisogni della collettività ed a rendere l'azione amministrativa più trasparente ed accessibile al cittadino.

Il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai Responsabili delle Aree è stato nel complesso soddisfacente.

5.4 Modifiche al Piano delle performance nel corso del 2022:

Nel corso dell'anno 2022 con deliberazione della Giunta Comunale n° 91 del 23/12/2022, sono state apportate modifiche al Piano delle performance 2022.

5.6 Livello di conseguimento degli obiettivi gestionali – anno 2022

Gli obiettivi individuati con il Piano delle Performance anno 2022 sono quelli riportati in sintesi nella tabella che segue con l'indicazione del peso attribuito, della qualità dello stesso e dell'esito del controllo del Nucleo di Valutazione in termini di raggiungimento:

OBIETTIVI STRUTTURA: AREA CONTABILE AMMINISTRATIVA RESPONSABILE: SEGHI NICOLETTA							
N.	DESCRIZIONE	PESO %	INDICATORE	VALORE INDICATORE ATTESO	DATA REALIZZAZIONE PREVISTA	TIPOLOGIA DI OBIETTIVO	% raggiungimento
1	Rispetto obblighi e adempimenti previsti dalla Legge 190/2012 (Anticorruzione)- Art.1 comma 32.	5	Attività finalizzata alla pubblicazione sul sito dell'Ente di tutti i procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi senza alcuna distinzione od esclusione a prescindere dall'acquisizione del codice CIG o SmartCig. Invio all'AVCP per la successiva pubblicazione sul sito della stessa.	Pubblicazione su Amministrazione Trasparente ed invio ad ANAC	Pubblicazione entro il termine previsto dalla legge (31 gennaio anno 2022)	Strategico comune a tutte le aree	100%
2	Attuazione delle misure volte alla prevenzione della corruzione previste nel Piano sull'Anticorruzione 2021/2023, come sarà aggiornato nel Piano 2022-2024.	10	Adempimenti previsti nel Piano Anticorruzione 2021-2023 aggiornato nel Piano 2022-2024. 1 Report	Esito positivo da eventuale verifica da parte del RPCT nel corso dell'anno e trasmissione appositi report nell'anno successivo a quello di riferimento, sulla base della completa compilazione degli	2 Report su anticorruzione e trasparenza compilati	Strategico comune a tutte le aree	100%

				<p>schemi predisposti dal RPCT.</p> <p>1 Report</p>			
3	<p>Rispetto obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza relativi alla struttura di appartenenza. D.Lgs.33/2013 e s.m.i. così come indicati nel Piano Anticorruzione 2021-2023 – Sezione Trasparenza aggiornato nel Piano 2022-2024</p>	10	<p>Adempimenti previsti nel Piano Anticorruzione – Sezione Trasparenza 1 Report</p>	<p>Pubblicazioni di competenza previste nella griglia trasparenza del Piano come risultanti anche da appositi report compilati su schemi predisposti del RPCT. A tal fine si terrà conto anche dell’esito della rilevazione del Nucleo di Valutazione per le sezioni e/o sottosezioni di “Amministrazione Trasparente” di rispettiva competenza in base alla suddetta griglia del PTPCT e trasmissione apposito report nell’anno successivo a quello di riferimento sulla base della completa compilazione dello schema predisposto dal RPCT</p>	28.02.2023	<p>Strategico comune a tutte le aree</p>	100%
4	<p>Installazione di un punto di interazione per il cittadino ed avvio servizi correlati</p>	10	<p>Posizionamento specifica attrezzatura</p>	<p>Popolazione dei dati necessari all’avvio del servizio</p>	31/12/22	<p>Obiettivo strategico</p>	<p>100%* L’obiettivo non è stato raggiunto per motivi estranei alla PO</p>
5	<p>Recupero evasione tributaria</p>	20	<p>Verifica banca dati IMU per l’annualità 2017/2021</p>	<p>Raggiungimento delle risorse previste in bilancio (30.000,00 €)</p>	31.12.22	<p>Obiettivo gestionale</p>	100%

						specifico del settore	
6	Aggiornamento banca dati utenti canoni patrimoniali	15	Aggiornamento banca dati tributi (imposta comunale sulla pubblicità) e generazione contesto accertativo	Attivazione software specifico per emissione avvisi di pagamento	30/04/2022	Obiettivo gestionale	100%
7	Registrazione cronologica dei contratti	5	Creazione anagrafe nell'applicativo gestione atti	Inserimento ultimi tre anni (2019-2020-2021)	30/04/2022	Obiettivo strategico	100%
8	Assunzione collaboratore esterno	15	Adozione atti	Avvio concorso pubblico	30/06/2022	Obiettivo strategico	100%
10* (In sede di controllo strategico e revisione degli obiettivi il n. 9 è stato eliminato)	Rinnovi convenzioni servizio sport	10	Nuove aggiudicazioni	Stipula convenzioni per affidamento palestra comunale e campo di calcio Masi torello	31/12/22	Obiettivo gestionale	100%
Tot		100					100%

<p align="center">OBIETTIVI STRUTTURA: AREA TECNICA RESPONSABILE: ETTORE CARDILLO * fino al 15/09/2022 * dal 16/11/2022 al 31/12/2022 la Posizione Organizzativa è stata ricoperta dal Geom. Guerzoni Fabrizio</p>							
N.	DESCRIZIONE	PESO %	INDICATORE	VALORE INDICATORE ATTESO	DATA REALIZZAZIONE E PREVISTA	TIPOLOGIA DI OBIETTIVO	% raggiungimento
1	Rispetto obblighi e adempimenti previsti dalla Legge 190/2012 (Anticorruzione)- Art.1 comma 32.	5	Attività finalizzata alla pubblicazione sul sito dell'Ente di tutti i procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi senza alcuna distinzione od esclusione a prescindere dall'acquisizione del codice CIG o SmartCig. Invio all'AVCP per la successiva pubblicazione sul sito della stessa.	Pubblicazione su Amministrazione Trasparente ed invio ad ANAC	Pubblicazione entro il termine previsto dalla legge (31 gennaio anno 2022)	Strategico comune a tutte le aree	100%
2	Attuazione delle misure volte alla prevenzione della corruzione previste nel Piano sull'Anticorruzione 2021/2023, come sarà aggiornato nel Piano 2022-2024.	10	Adempimenti previsti nel Piano Anticorruzione 2021-2023 aggiornato nel Piano 2022-2024. 1 Report	Esito positivo da eventuale verifica da parte del RPCT nel corso dell'anno e trasmissione appositi report nell'anno successivo a quello di riferimento, sulla base della completa compilazione degli schemi	2 Report su anticorruzione e trasparenza compilati	Strategico comune a tutte le aree	100%

				<p>predisposti dal RPCT.</p> <p>1 Report</p>			
3	<p>Rispetto obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza relativi alla struttura di appartenenza. D.Lgs.33/2013 e s.m.i. così come indicati nel Piano Anticorruzione 2021-2023 – Sezione Trasparenza aggiornato nel Piano 2022-2024</p>	10	<p>Adempimenti previsti nel Piano Anticorruzione – Sezione Trasparenza</p> <p>1 Report</p>	<p>Pubblicazioni di competenza previste nella griglia trasparenza del Piano come risultanti anche da appositi report compilati su schemi predisposti del RPCT. A tal fine si terrà conto anche dell'esito della rilevazione del Nucleo di Valutazione per le sezioni e/o sottosezioni di "Amministrazione Trasparente" di rispettiva competenza in base alla suddetta griglia del PTPCT e trasmissione apposito report nell'anno successivo a quello di riferimento sulla base della</p>	28.02.2023	Strategico comune a tutte le aree	100%

				completa compilazione dello schema predisposto dal RPCT			
4	Nuova aula Polifunzionale per la scuola media di Masi Torello	15	Progettazione Definitiva	Protocollo in arrivo deposito del progetto definitivo da parte del professionista incaricato	31/12/2021	Operativo e specifico della struttura	100%
5	Nuove tratte di pubblica illuminazione sulle strade del territorio (Borgo Trebbi/Via Rovere)	15	Cantierizzazione	Esecuzione dei lavori	31/12/2021	Operativo e specifico della struttura	100%
6	Efficientamento energetico dei tratti esistenti di pubblica illuminazione (fondi L. 160/2020 co. 29, art 1 Via Ariosto)	10	Aggiudicazione	Verbale aggiudicazione	31/12/2021	Operativo e specifico della struttura	0%
7	Manutenzione straordinaria dei marciapiedi comunali (Fondi L. 234/2021 co. 407, art 1- Viale Europa)	10	Completamento	Verbale ultimazione lavori	31/12/2021	Operativo e specifico della struttura	0%
8	Manutenzione straordinaria delle	5	Affidamento	Conclusione della procedura di	31/12/22	Operativo e specifico della struttura	0%

	strade comunali (via Eridania)			scelta del contraente			
9	Interventi di recupero e riqualificazione spazi verdi pubblici – Via Gramsci	5	Sistemazione aree verdi con manutenzione giochi esistenti I stralcio	Ultimazione lavori	31/12/22	Operativo e specifico della struttura	0%
10	Regolamento per l'espletamento dei controlli degli interventi edilizi e delle pratiche sismiche	10	Adozione del regolamento	Pubblicazione del Regolamento adottato sulla specifica sezione del sito istituzionale	31/12/22	Obiettivo gestionale strategico specifico del settore	0%
11	Concorso di idee per il futuro Parco Robinson di Masi san Giacomo	5	Definizione di ipotesi progettuali (struttura polivalente)		31/12/22	Operativo e specifico della struttura	0%
Tot		100					55%

OBIETTIVI STRUTTURA: AREA SERVIZI DEMOGRAFICI RESPONSABILE: BIZZARRI DOTT. RICCARDO							
N.	DESCRIZIONE	PESO %	INDICATORE	VALORE INDICATORE ATTESO	DATA REALIZZAZIONE PREVISTA	TIPOLOGIA DI OBIETTIVO	
1	Rispetto obblighi e adempimenti previsti dalla Legge 190/2012 (Anticorruzione)- Art.1 comma 32.	5	Attività finalizzata alla pubblicazione sul sito dell'Ente di tutti i procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi senza alcuna distinzione od esclusione a prescindere dall'acquisizione del codice CIG o SmartCig. Invio all'AVCP per la successiva pubblicazione sul sito della stessa.	Pubblicazione su Amministrazione Trasparente ed invio ad ANAC	Pubblicazione entro il termine previsto dalla legge (31 gennaio anno 2022)	Strategico comune a tutte le aree	100%
2	Attuazione delle misure volte alla prevenzione della corruzione previste nel Piano sull'Anticorruzione 2021/2023, come sarà aggiornato nel Piano 2022-2024.	10	Adempimenti previsti nel Piano Anticorruzione 2021-2023 aggiornato nel Piano 2022-2024. 1 Report	Esito positivo da eventuale verifica da parte del RPCT nel corso dell'anno e trasmissione appositi report nell'anno successivo a quello di riferimento, sulla base della completa compilazione degli schemi predisposti dal RPCT.	2 Report su anticorruzione e trasparenza compilati	Strategico comune a tutte le aree	100%

				1 Report			
3	Rispetto obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza relativi alla struttura di appartenenza. D.Lgs.33/2013 e s.m.i. così come indicati nel Piano Anticorruzione 2021-2023 – Sezione Trasparenza aggiornato nel Piano 2022-2024	10	Adempimenti previsti nel Piano Anticorruzione – Sezione Trasparenza 1 Report	1 Report Pubblicazioni di competenza previste nella griglia trasparenza del Piano come risultanti anche da appositi report compilati su schemi predisposti del RPCT. A tal fine si terrà conto anche dell'esito della rilevazione del Nucleo di Valutazione per le sezioni e/o sottosezioni di "Amministrazione Trasparente" di rispettiva competenza in base alla suddetta griglia del PTPCT e trasmissione apposito	28.02.2023	Strategico comune a tutte le aree	100%

				report nell'anno successivo a quello di riferimento sulla base della completa compilazione dello schema predisposto dal RPCT			
4	Utilizzo applicativo nuovo per concessioni cimiteriali in modalità informatica	40	Formazione su nuovo applicativo	Inserimento n.500 dati nell'applicativo	31/12/2022	Obiettivo gestionale strategico	10%
5	Continuare la dematerializzazione dei fascicoli elettorali, liste elettorali sezionali e generali provvedendo al loro invio ai Comuni tramite PEC	35	Alle scadenze previste per le revisioni semestrali, dinamiche e straordinarie	Dematerializzazione	Completamento 31/12/22	Obiettivo gestionale strategico	100%
Tot		100					64%

OBIETTIVI DI PEG ANNO 2022 – PIANO PERFORMANCE 2022
GRIGLIA DI RILEVAZIONE DELLA PERFORMANCE

Di seguito i report riepilogativi e statistici degli esiti dell'attività di valutazione 2022 che mettono in luce la differenziazione che l'applicazione dei sistemi ha apportato alla valutazione della performance

Andamento delle valutazioni delle performance individuali del personale dipendente del comparto con distribuzione percentuale dei risultati tra le differenti fasce di differenziazione della valutazione previste dal sistema di misurazione e di valutazione delle performance:

Personale dipendente titolare di Posizione Organizzativa

Posizioni Organizzative	CRITERIO	Valore della Valutazione	Valutazioni espresse dal Nucleo di Valutazione	Valutazione media
0	Risultato non raggiunto	0%	0	0
1	Risultato sufficientemente raggiunto	0 – 60%	n.1 - 55%	55%
0	Risultato raggiunto	61% - 80%	0	0
1	Risultato raggiunto pienamente	81 – 100%	n.1 – 100%	100%
TOTALE POSIZIONI ORGANIZZATIVE			2	77,50%

Personale dipendente non titolare di Posizione Organizzativa

DIFFERENZIAZIONE PERSONALE NON TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA			
Numero dipendenti	Valore minimo di valutazione	Media delle valutazioni	Valore massimo di valutazione
10	100	379	400

Numero voti finali	Valutazione minima	Valutazione media	Valutazione massima	0-100	101-200	201-300	301-400
10	100	379	400	0	0	1	9

Suddivisione dipendenti per area strategica	Numero dipendenti	Valutazione Minima	Valutazione Media Singolo dipendente	Valutazione massima	0-100	101-200	201-300	301-400
Area Contabile Amministrativo	5	500	367	2000	0	0	1	4
Area Demografici	1	100	385	400	0	0	0	1
Area Tecnica	4	400	386	1600	0	0	0	4
Totale voti finale	10	1000	379	4000	0	0	1	9

Suddivisione dipendenti per categoria	Numero Dipendenti	Valutazione minima	Valutazione Media singolo dipendente	Valutazione massima	0-100	101-200	201-300	301-400
Categoria C	8	800	372	3200	0	0	0	8
Categoria A e B	2	200	387	800	0	0	0	2
Totale voti finale	10	1000	379	4000	0	0	0	10

