



## COMUNE DI MASI TORELLO

Provincia di Ferrara

*Area Tecnico Progettuale Manutentiva – Servizio LLPP*

### **AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO RIVOLTO A SOCIETA' ED ASSOCIAZIONI SPORTIVE SENZA FINI DI LUCRO, PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATE ALLA RIQUALIFICAZIONE E GESTIONE GRATUITA DELL'AREA DENOMINATA "PARCO ROBINSON" SITA IN MASI SAN GIACOMO.**

#### **IL COMUNE DI MASI TORELLO**

##### **Richiamato:**

L'Art. 5 D.L. 28 febbraio 2021, n. 38, "Misure in materia di riordino e riforma delle norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi e della normativa in materia di ammodernamento o costruzione di impianti sportivi", che cita testualmente:

"Le Associazioni e le Società Sportive senza fini di lucro possono presentare all'ente locale, sul cui territorio insiste l'impianto sportivo da rigenerare, riqualificare o ammodernare, un progetto preliminare accompagnato da un piano di fattibilità economico finanziaria per la rigenerazione, la riqualificazione e l'ammodernamento e per la successiva gestione con la previsione di un utilizzo teso a favorire l'aggregazione e l'inclusione sociale e giovanile. Se l'ente locale riconosce l'interesse pubblico del progetto, affida direttamente la gestione gratuita dell'impianto all'associazione o alla società sportiva per una durata proporzionalmente corrispondente al valore dell'intervento e comunque non inferiore a cinque anni."

#### **RENDE NOTO**

che intende esperire una procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento della concessione in uso e contestuale gestione dell'area denominata "PARCO ROBINSON" sita in Masi San Giacomo, ove è ubicato un campo da tennis attualmente in disuso, ai sensi dell'Art. 5 D.L. 28 febbraio 2021, n. 38, ad un'associazione o società sportiva senza fine di lucro che manifesti l'interesse di gestire e valorizzare l'immobile presentando un progetto di riqualificazione, rigenerazione e ammodernamento dell'impianto stesso, che promuova la pratica delle attività sportive, sociali e aggregative tra tutti i cittadini con particolare riferimento alle fasce d'età scolastica, adolescenziale, giovanile e anziana anche in rete con altri soggetti del territorio.

#### **OGGETTO E NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

L'oggetto del presente avviso pubblico si identifica nella riqualificazione e successiva gestione gratuita di un'area ove è ubicato un campo da tennis attualmente in disuso, denominata "PARCO ROBINSON" sita in Masi San Giacomo, con la previsione di un utilizzo

---

Comune di Masi Torello – Piazza C. Toschi n. 3 - 44022 Masi Torello (FE)  
C.F. e P.IVA 00321080384 - Tel. 0532/819113 Fax 0532/816677

<http://www.comune.masitorello.fe.it>

e-mail [protocollo@comune.masitorello.fe.it](mailto:protocollo@comune.masitorello.fe.it)

PEC: [protocollo@cert.comune.masitorello.fe.it](mailto:protocollo@cert.comune.masitorello.fe.it)





teso a favorire l'aggregazione tra tutti i cittadini con particolare riferimento alle fasce d'età scolastica, adolescenziale, giovanile e anziana.

Il riferimento normativo è dato dall'Art. 5 D.L. 28 febbraio 2021, n. 38, "Misure in materia di riordino e riforma delle norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi e della normativa in materia di ammodernamento o costruzione di impianti sportivi", che dispone:

*"Le Associazioni e le Società Sportive senza fini di lucro possono presentare all'ente locale, sul cui territorio insiste l'impianto sportivo da rigenerare, riqualificare o ammodernare, un progetto preliminare accompagnato da un piano di fattibilità economico finanziaria per la rigenerazione, la riqualificazione e l'ammodernamento e per la successiva gestione con la previsione di un utilizzo teso a favorire l'aggregazione e l'inclusione sociale e giovanile. Se l'ente locale riconosce l'interesse pubblico del progetto, affida direttamente la gestione gratuita dell'impianto all'associazione o alla società sportiva per una durata proporzionalmente corrispondente al valore dell'intervento e comunque non inferiore a cinque anni."*

Il presente avviso è finalizzato a ricevere manifestazioni di interesse volte a favorire la più ampia partecipazione delle Associazioni e Società Sportive aventi tra le proprie finalità statutarie attività sportive dilettantistiche, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità.

l'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di procedere all'assegnazione anche in presenza di una sola manifestazione d'interesse pervenuta o di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;

## **DESCRIZIONE DELL'IMPIANTO**

L'area denominata "PARCO ROBINSON" è sita in Masi San Giacomo, su una superficie adiacente il campo sportivo di Masi San Giacomo in Via Torquato Tasso, distinto in catasto al foglio 13, mappale 27, della superficie complessiva di mq. 1848, sul quale è ubicato un campo da tennis in disuso, ed una piccola area giochi attrezzata.

## **FINALITA' DELL'ASSEGNAZIONE**

Sulla scorta degli indirizzi forniti l'assegnazione è finalizzata alla presentazione da parte di associazioni e società sportive senza fini di lucro di progetti tesi alla riqualificazione, rigenerazione, ammodernamento ed uso dell'impianto sportivo ed al potenziamento della pratica delle attività sportive, sociali ed aggregative consentite sull'impianto sportivo.

## **DURATA**

In virtù della normativa di riferimento sopra menzionata, la durata minima prevista per la gestione gratuita dell'impianto è stabilita in 5 (cinque) anni, con decorrenza dalla stipulazione del contratto di concessione in uso. La durata effettiva sarà determinata proporzionalmente al valore dell'intervento proposto, fino ad una durata massima di 9 (nove) anni, fatta salva la facoltà del Comune di Masi Torello di richiedere la piena disponibilità del bene prima della scadenza contrattuale per urgenti ed impreviste necessità di preminente interesse pubblico, previo preavviso scritto alla concessionaria, di giorni 90 (novanta).



Precisato che L'area è concessa nello stato di fatto in cui si trova, per un periodo di tempo variabile secondo il valore complessivo del progetto proposto, al netto dell'IVA, ed in particolare:

- investimento minimo di € 30.000,00 durata contrattuale di 5 anni;
- investimento di € 31.000,00-50.000,00 durata contrattuale di 6 anni;
- investimento di € 51.000,00-70.000,00 durata contrattuale di 7 anni;
- investimento di € 71.000,00-80.000,00 durata contrattuale di 8 anni;
- investimento oltre € 81.000,00 durata contrattuale di 9 anni.

### **OBBLIGHI DEL GESTORE**

Gli obblighi prestazionali connessi all'affidamento sono definiti nello schema di convenzione e nel capitolato d'onere relativo all'impianto sportivo

Il gestore dovrà assumere i seguenti oneri:

- Esecuzione dei lavori come da progetto proposto in sede di gara (ed approvato anche con modifiche dall'amministrazione comunale), con affidamento dei lavori da parte del soggetto individuato come concessionario ad un'impresa specializzata in possesso di tutti i requisiti di legge;
- Acquisizione a proprie spese di tutte le necessarie iscrizioni, autorizzazione, concessioni, omologazioni, licenze o permessi prescritti ai sensi di legge o previsti dai regolamenti;
- Apertura, chiusura, sorveglianza, custodia dell'impianto;
- Conduzione e manutenzione ordinaria delle strutture, degli impianti e delle aree verdi;
- Oneri per utenze dovuti per energia elettrica, gas metano, acqua, telefonia e reti mediante volturazione delle rispettive utenze.
- Spese connesse al personale necessario per la conduzione, comprensive di ogni onere fiscale e contributivo, sollevando il Comune da ogni responsabilità ed onere al riguardo;

### **CORRISPETTIVO**

La gestione dell'impianto è gratuita. Non è previsto alcun finanziamento/onere da parte dell'ente per la realizzazione del progetto presentato. Al concessionario spetteranno tutte le entrate connesse all'uso dell'impianto sportivo, riscosse a cura ed onere dello stesso. A fronte dell'impegno di realizzazione degli interventi di riqualificazione, ammodernamento e rigenerazione indicati nel progetto di riqualificazione, nei tempi e nei modi previsti dallo stesso, il gestore è esentato dal pagamento di un canone di concessione per tutta la durata della presente convenzione.

### **SOGGETTI AMMESSI**

Possono partecipare al presente Avviso le Associazioni e Società Sportive senza fini di lucro.

Potranno partecipare alla procedura anche raggruppamenti temporanei costituiti o costituendi, composti dai soggetti di cui sopra.

Le Associazioni e Società sportive che si trovino in situazione di irregolarità nei confronti dell'Amministrazione Comunale, possono partecipare a condizione che sanino l'irregolarità prima della presentazione dell'istanza.

I soggetti muniti di potere di rappresentanza e i componenti degli organi direttivi delle Associazioni e Società Sportive:



- a. dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale (di capacità giuridica a contrarre con la pubblica amministrazione) di cui agli articoli 94, 95, 96, 97 e 98 del Decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36;
- b. non devono essere incorsi nell'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001;
- c. Devono dichiarare che non sussistono cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui al D.Lgs. n.159/2011;
- d. non devono trovarsi in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse nei confronti del Comune e, nel caso di sottoscrizione del contratto, si impegnano ad evitare l'insorgenza delle stesse per tutto il periodo di durata del contratto;

## PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso e i relativi allegati sono disponibili sul sito internet del Comune.

## MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La manifestazione d'interesse dovrà pervenire in plico sigillato al Servizio Protocollo del Comune di Masi Torello, Piazza C. Toschi n. 3, **entro le ore 12:00 di martedì 7 NOVEMBRE 2023**, secondo le seguenti modalità:

- **CONSEGNA A MANO ALL'UFFICIO PROTOCOLLO, Piazza C. Toschi n. 3, Masi Torello, aperto al pubblico con i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00.**
- **INVIO PER POSTA AL SEGUENTE INDIRIZZO: Comune di Masi Torello, Piazza C. Toschi n. 3, 44020, Masi Torello (FE)**

Tale plico dovrà riportare il nominativo del mittente e la dicitura "**Proposta per la riqualificazione e gestione dell'area denominata PARCO ROBINSON**".

Il termine indicato è perentorio e tassativo, come da timbro e data apposti dall'Ufficio Protocollo ricevente.

Il recapito della busta rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, non escluso il caso fortuito, la forza maggiore ed il fatto di terzi, non giunga a destinazione in tempo utile. Non verrà giustificata l'inosservanza del termine, anche se la stessa fosse determinata da disguidi postali.

Non si darà corso all'apertura dei plichi pervenuti fuori termine e farà fede esclusivamente quanto risulti, in merito, all'Ufficio Protocollo Generale del Comune. Il plico, pena l'esclusione, dovrà contenere all'interno n. 2 (DUE) buste, a loro volta debitamente chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e rispettivamente la dicitura:

- **BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;**
- **BUSTA B - DOCUMENTAZIONE TECNICA**

## BUSTA A):

La BUSTA A - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" ben chiusa e recante la scritta DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA dovrà contenere i seguenti documenti:



1. **Istanza di manifestazione di interesse**, redatta su apposito modulo, allegato "A", al presente avviso redatta in lingua italiana, datata e sottoscritta dal legale rappresentante, presentata unitamente ad una copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000, con l'indicazione del recapito telefonico (fisso, cellulare) e dell'indirizzo di posta elettronica. L'istanza, redatta ai sensi del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445, dovrà contenere le dichiarazioni rese sotto la responsabilità penale del dichiarante. Si rammenta che la falsità negli atti e le dichiarazioni mendaci costituiscono reato punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia, di cui all'art. 76 del succitato D.P.R.
2. **Copia fotostatica** non autenticata di un documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante sottoscrittore a pena esclusione;
3. **Atto costitutivo e Statuto** dell'Associazione/Società Sportiva senza fini di lucro; in caso di assenza di atto costitutivo, si chiede una dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i. firmata dal legale rappresentante attualmente in carica;
4. **Certificato** di attribuzione del C.F. o P. IVA rilasciato dall'Agenzia delle Entrate;
5. **Attestazione** di avvenuto sopralluogo;

#### **BUSTA B):**

La BUSTA B - "DOCUMENTAZIONE TECNICA" ben chiusa e recante la scritta DOCUMENTAZIONE TECNICA dovrà contenere i seguenti documenti:

Una relazione che dia conto in modo chiaro e distinto dei due punti previsti per le proposte progettuali precisamente:

- *progettualità e modalità di utilizzo concreto di gestione delle attività rispetto l'impianto;*
- *innovatività rispetto all'attrattività che lo stesso potrà restituire all'impianto.*

**1) LA RELAZIONE** dovrà essere sottoscritta da un soggetto munito del potere rappresentativo dell'associazione sportiva. La relazione dovrà essere sviluppata nel suo contenuto in un massimo di 20 pagine.

In particolare nella Relazione sulle attività saranno da segnalare i seguenti aspetti:

- a. descrizione delle attività in favore dei giovani, dei diversamente abili e degli anziani;
- b. radicamento della società sportiva nel territorio comunale: attività svolte e numero di anni;
- c. eventuali accordi/partenariati per la gestione integrata con altri soggetti del territorio (gruppi sportivi, centri di aggregazione, parrocchia, associazioni, etc.);
- d. innovatività nelle scelte gestionali volta a garantire la massima attrattività dell'impianto;
- e. affidabilità economica da valutare in base alla descrizione delle garanzie patrimoniali e finanziarie e sulla capacità di indebitamento o tramite documentazioni contabili o bancarie del soggetto partecipante (a titolo di esempio: bilancio annuale, estratto CC bancario o postale intestato alla società sportiva, etc.);

La relazione deve altresì contenere trattare pedissequamente tutti i punti che attribuiscono punteggio all'offerta sulla base dei criteri di valutazione successivamente.



**2) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Associazione/Società Sportiva partecipante, riportante:

- a. la descrizione degli impianti sportivi precedentemente gestiti e numero di stagioni sportive;
- b. esperienza nel settore sportivo: anzianità nello svolgimento dell'attività sportiva;
- c. valore agonistico: partecipazione a campionati ufficiali delle Federazioni sportive o enti di promozione sportiva;
- d. personale utilizzato: organizzazione del personale utilizzato, qualificazione professionale degli istruttori e allenatori utilizzati e di ogni altra tipologia di personale.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni e sulla corretta gestione/conduzione degli impianti sportivi.

**La Relazione sulle attività, di cui al punto 1) e la dichiarazione sostitutiva di cui al punto 2) dovranno essere sottoscritte dal Legale Rappresentante dell'Associazione/Società Sportiva.**

Nel caso di raggruppamenti costituiti o costituendi, ogni soggetto dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva contenente le esperienze maturate di cui al precedente punto 2).

Nel caso di raggruppamenti, la relazione sulle attività di cui al punto 1) dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di ciascun soggetto proponente.

**3) RELAZIONE TECNICA ILLUSTRATIVA E DESCRITTIVA DEGLI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DA REALIZZARE.**

La Relazione tecnica illustrativa dovrà essere sottoscritta **da tecnico abilitato e dal legale rappresentante;**

**4) COMPUTO METRICO ESTIMATIVO;**

Il computo metrico estimativo dovrà essere sottoscritto **da tecnico abilitato e dal legale rappresentante;**

**5) ELABORATI GRAFICI** (stato di fatto e progetto) in scala adeguata idonei all'individuazione delle caratteristiche tipologiche funzionali e tecnologiche, degli interventi e delle migliorie da realizzare; Gli elaborati grafici dovranno essere sottoscritti **da tecnico abilitato e dal legale rappresentante;**

**6) QUADRO ECONOMICO E CRONOPROGRAMMA** degli interventi da realizzare per la riqualificazione dell'impianto, comprensivo della dichiarazione relativa al numero di anni di gestione richiesti e dovranno essere sottoscritti **da tecnico abilitato e dal legale rappresentante;**

**7) PIANO DELLE MANUTENZIONI DELL'INTERO IMPIANTO**, per tutta la durata prevista, che comprenda l'individuazione e la programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria, (che sono in carico al soggetto gestore e che non danno luogo all'attribuzione di punteggio) necessari per mantenere



l'impianto in esercizio e dovrà sottoscritto dal legale rappresentante;

**8) PIANO DI FATTIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA** che indichi l'importo delle spese di predisposizione della proposta, i costi per la predisposizione del progetto definitivo, i costi di esecuzione, di collaudo e di accatastamento dell'impianto e dia conto dell'effettiva copertura finanziaria dei costi di ristrutturazione e gestione dell'impianto con la previsione della durata della concessione correlata agli interventi stessi.

Il PEF non dovrà evidenziare alcun utile al termine della gestione per il proponente.. Il Piano delle manutenzioni dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante.

La Commissione tecnica potrà richiedere integrazioni nel caso di elementi che risultino carenti nei documenti dell'offerta tecnica. **Tutta la documentazione prevista nell'OFFERTA TECNICA dovrà essere rilegata punto per punto, in modo da essere facilmente e direttamente individuabile dalla Commissione che avrà il compito di valutare i progetti presentati.** Tutte le attestazioni/dichiarazioni si intendono riferite alla situazione esistente del soggetto partecipante alla data di scadenza del presente bando.

#### SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Successivamente alla scadenza dei termini, presso il Comune di Masi Torello saranno aperti i plichi e stilato l'elenco dei soggetti che hanno presentato manifestazioni di interesse ammissibili entro i termini ivi previsti.

Le valutazioni delle offerte avverranno a cura di una commissione giudicatrice di n. 3 componenti appositamente nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte. Nel caso in cui venga presentata un'unica proposta progettuale verrà valutato **l'interesse pubblico del progetto**, inteso quale rispondenza del progetto stesso all'esigenze dell'impianto, nonché alla sua concreta fruibilità, completezza, chiarezza e coerenza.

In caso di documentazione incompleta e/o carente la Commissione potrà attivare l'istituto del soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 36/2023.

Nel caso di presentazione di più proposte progettuali, le relative valutazioni dell'interesse pubblico dei progetti avverranno sulla base dei seguenti criteri, come di seguito specificati:

CRITERIO	PUNTEGGIO
Progetti che salvaguardano e implementano il patrimonio dell'impianto sportivo, anche mediante l'eventuale realizzazione di nuove strutture	MAX 20 punti
Innovatività nelle scelte gestionali volte a garantire attrattività all'impianto.	MAX 20 punti



Progettualità e modalità di utilizzo concreto di gestione delle attività che siano in grado di favorire l'aggregazione sociale, giovanile ed anziana.	MAX 20 punti
Progettualità tesa a garantire l'inclusione dei diversamente abili presso l'impianto sportivo	MAX 10 punti
Accordi/partenariati per la gestione integrata con altri soggetti operanti sul territorio (gruppi sportivi, centri di aggregazione, parrocchia, associazioni, volontariato (la collaborazione ad operare in rete deve risultare da protocolli, accordi di programmi operativi, che indichino come opereranno i soggetti della rete, con quale personale e quali risorse saranno messe a disposizione e i risultati che si intendono raggiungere).	2 punti per ogni accordo di partenariato sottoscritto  MAX 10 punti
Corsi dedicati all'avviamento gratuito allo sport proposto fornendo anche gratuitamente le attrezzature necessarie	1 punto per ogni corso gratuito MAX 10 punti
Personale utilizzato: organizzazione del personale utilizzato, qualificazione professionale degli istruttori e allenatori utilizzati e di ogni altra tipologia di personale (parametro qualitativo).	MAX 5 punti
Radicamento della società sportiva nel territorio comunale: attività svolte e numero di anni.	1 punto per ogni anno di operatività nel territorio  MAX 5 punti

**La Commissione, nominata con apposita determinazione, in successiva seduta riservata, valuterà le istanze presentate e attribuirà un punteggio sulla base dei precedenti criteri utilizzando i seguenti moltiplicatori:**

PUNTEGGIO (da – a)	CLASSIFICAZIONE	DESCRIZIONE
1	ECCEZIONALE	Il requisito è trattato in misura eccezionale sia dal punto di vista tecnico che funzionale. La soluzione proposta risponde eccezionalmente oltre le aspettative rispetto a quanto richiesto.
0,9	DI MOLTO SOPRA LE ASPETTATIVE	Il requisito è trattato in misura quasi eccezionale sia dal punto di vista tecnico che funzionale. La soluzione proposta è di molto sopra le aspettative rispetto a quanto richiesto.



0,8	SOPRA LE ASPETTATIVE	Il requisito è trattato in misura pienamente esauriente sia dal punto di vista tecnico che funzionale. La soluzione proposta è sopra le aspettative rispetto a quanto richiesto.
0,7	POCO PIU' CHE CONFORME ALLE ASPETTATIVE	Il requisito è trattato in misura esauriente sia dal punto di vista tecnico che funzionale. La soluzione risponde in maniera più che soddisfacente rispetto a quanto richiesto.
0,6	CONFORME ALLE ASPETTATIVE	Il requisito è trattato in misura conforme sia dal punto di vista tecnico che funzionale. La soluzione risponde in modo sufficiente a quanto richiesto.
0,5	DI POCO SOTTO LE ASPETTATIVE	Il requisito è trattato in misura quasi esaustiva sia dal punto di vista tecnico che funzionale. La soluzione risponde in modo mediocre a quanto richiesto.
0,4	DI MOLTO SOTTO LE ASPETTATIVE	Il requisito è trattato in misura insufficiente, sia dal punto di vista tecnico che funzionale. La soluzione risponde in parte, ma di molto sotto le aspettative, rispetto a quanto richiesto.
0,2	ECESSIVAMENTE SOTTO LE ASPETTATIVE	Il requisito non è assolutamente trattato in misura adeguata sia dal punto di vista tecnico che funzionale. La soluzione proposta è eccessivamente sotto le aspettative rispetto a quanto richiesto.
0	INACCETTABILE	Il requisito non è stato trattato. La soluzione risponde in maniera assolutamente insoddisfacente rispetto a quanto richiesto.

## SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Dovendo presentare un progetto di valorizzazione dell'impianto, si ritiene necessario e indispensabile il sopralluogo da parte dei concorrenti.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

Il sopralluogo dovrà essere eseguito entro il termine di scadenza per la presentazione delle istanze, previo appuntamento **telefonico al n. 0532/819113 interno 204.**

In occasione del sopralluogo verrà consegnato il verbale di sopralluogo, appositamente sottoscritto in originale dall'Ufficio competente del Comune di Masi Torello **da inserire nella documentazione di gara.**

**La mancata effettuazione del sopralluogo o la mancata sottoscrizione del verbale di sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara**



## **VERIFICHE PRELIMINARI E STIPULA DELLA CONVENZIONE**

Il Comune di Masi Torello preventivamente alla stipula della Convenzione verifica l'effettivo possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura, oggetto di autocertificazione presentata in sede di ammissione. Tutte le spese relative alla stipulazione e registrazione della convenzione, nonché quelle da esso dipendenti e conseguenti saranno a carico dell'Associazione aggiudicataria.

Il Comune di Masi Torello si riserva, in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio la facoltà di non procedere in qualunque fase della procedura ed anche all'aggiudicazione, per irregolarità formali, opportunità, convenienza, o altre cause ostative oggettive e/o semplicemente perché non intende procedere, senza motivazione alcuna e senza che i partecipanti possano quindi applicare diritti, pretese o risarcimenti di sorta.

Il Comune di Masi Torello si riserva altresì di operare autonomamente interventi di valorizzazione, riqualificazione ed ammodernamento di impianti o parti di impianto valutando, di volta in volta, se procedere a sospendere l'eventuale convenzione in corso per la realizzazione dell'opera pubblica o darne continuità, senza che i partecipanti possano quindi accampare diritti, pretese o risarcimenti di sorta.

## **CHIARIMENTI**

Per chiarimenti rivolgersi telefonicamente all'Ufficio Tecnico del Comune di Masi Torello al n. 0532/819113 interno 204 o a mezzo mail all'indirizzo [p.veronesi@comune.masitorello.fe.it](mailto:p.veronesi@comune.masitorello.fe.it).

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si informa che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nel corso del procedimento per il quale le dichiarazioni vengono rese. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo sviluppo dell'istruttoria e i conseguenti adempimenti procedurali; il mancato conferimento comporta l'impossibilità di procedere. I dati non saranno comunicati né diffusi ad altri, saranno conservati per il periodo necessario e saranno trattati nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali, ai fini della tutela delle persone fisiche e altri soggetti (regolamento europeo n.679/2016 e D.lgs. n. 196/2003 dove applicabile).

L'informativa completa è reperibile sul sito del Comune di Masi Torello al seguente indirizzo: <https://www.comune.masitorello.fe.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/266>

## **NORME FINALI**

Il presente avviso non costituisce né offerta contrattuale, né una sollecitazione a presentare offerta, ma è da intendersi come mero procedimento finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione del maggior numero dei soggetti interessati, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza.

Le manifestazioni di interesse che perverranno non vincolano in alcun modo il Comune di Masi Torello, in quanto hanno come unico scopo di rendere nota la disponibilità all'affidamento dell'impianto sportivo e come tali non comporteranno né diritti di prelazione



o preferenza né impegni o vincoli all'affidamento del servizio, né per i partecipanti né per il Comune.

Il Comune di Masi Torello si riserva inoltre la facoltà di non concludere e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richieste danni nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*Arch. Marco Zanoni*

(sottoscritto digitalmente ai sensi art. 21 D.Lgs.82/2005 e s.m.i.)