



**Comune di Masi Torello**  
PROVINCIA DI FERRARA

**DETERMINAZIONE**

**AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE**

REG. GEN. N. 309 del 27-12-2023

REG. DELL'AREA N. 207 del 27-12-2023

**OGGETTO:**

Incarico alla Dott.ssa Tiozzo Antonella in qualità di Revisore del Conto del Comune di Masi Torello per il periodo dal 15/02/2024 al 14/02/2027 - Approvazione Disciplinare - Impegno di spesa

CIG

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 18/12/2023, avente per oggetto: "Approvazione Nota di aggiornamento al DUP semplificato 2024-2026";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 18/12/2023, avente per oggetto: "Approvazione bilancio di previsione 2024-2026";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 21/12/2023 avente per oggetto: "Assegnazione risorse ai responsabili dei servizi per la gestione del bilancio 2024-2026. Art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 31/01/2023 avente per oggetto: "Approvazione Piano Integrato delle Attività Organizzative (PIAO) 2023-2025" e s.m.i.;

Visto il Decreto del Sindaco n. 2 del 27/06/2022 avente per oggetto "Nomina Responsabile dell'Area Contabile Amministrativa" con il quale viene nominata la Rag. Nicoletta Seghi, Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile;

Vista la Determina n. 55 del 26/03/2018 avente per oggetto "Attribuzione responsabilità del procedimento ai sensi dell'art. 5, comma 2, della legge 241/90" e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto che il Consiglio Comunale nella seduta del 18/12/2023 con deliberazione n. 43 ha provveduto alla nomina del Revisore del Conto per il periodo 15/2/2024 – 14/2/2027;

Preso atto che è stata nominata in qualità di Revisore unico la Dott.ssa Tiozzo Antonella residente a Castel San Giovanni (PC), in Via Edmondo De Amicis n. 1 - C.F.: TZZNNL61R60B025Y - P.IVA : 01089550337 quale primo Revisore sorteggiato e comunicato dalla Prefettura di Ferrara via pec, pervenuta al nostro prot. n. 5588 del 21/11/2023;

Viste le dichiarazioni di cui all'art. 236 "Incompatibilità ed inesigibilità dei Revisori" del D.Lgs.267/2000 rilasciate dalla Dott.ssa Tiozzo Antonella dalle quale si evince la possibilità del presente incarico, agli atti;

Accertata la disponibilità effettiva nella dotazione in conto al capitolo di spesa impegnando a tal fine la somma presunta di Euro 6.000,00 al cap. 139 PDC 1.03.02.01.08 "Spesa per il Revisore del conto" dei rispettivi bilanci 2024-2027;

Tenuto conto che si rende necessario regolamentare i rapporti giuridici ed economici fra il Comune di Masi Torello ed il revisore mediante la sottoscrizione di uno specifico disciplinare che con la presente determinazione viene approvato ed allegato quale parte integrante e sostanziale;

Dato atto che:

- sono state rispettate le varie fasi del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e della normativa specifica, e la rispettiva tempistica;
- sono state verificate, nel corso delle diverse fasi del procedimento, l'insussistenza di situazioni di conflitti di interessi;
- sono state adottate le misure di prevenzione della corruzione, generali e specifiche, previste nel PTPC, in vigore presso il Comune di Masi Torello, allegato alla deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 31/01/2023 "Approvazione Piano Integrato delle Attività Organizzative (PIAO) 2023/2025";

Dato atto altresì che nel sottoscrivere la presente determinazione, il Responsabile ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti degli articoli 147 comma 1 e 147-bis del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

Richiamato il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e in particolare:

- L'art. 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutive con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- Gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;

Richiamato il disposto dell'art. 6-bis della L. 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41 della L. 6 novembre 2012, n. 190, in forza del quale il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

Richiamati, altresì, i principi e le disposizioni contenute nella L. 6 novembre 2012, n. 190, per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione e, in particolare, il disposto dei commi 16 e 32 dell'art. 1;

Visti i principi e le disposizioni del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, sul riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni e, in particolare, l'art. 37 sugli obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

Dato atto dei nuovi compiti e funzioni del responsabile del procedimento in materia di anticorruzione e trasparenza;

Richiamato l'art. 1, comma 15, L. 6 novembre 2012, n. 190, in ordine agli obblighi di pubblicazione delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi sui siti ufficiali delle pubbliche amministrazioni secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione;

Visti:

- il Decreto Legislativo n. 33/2013 e s.m.i.;
- le vigenti norme sulla pubblicità e trasparenza;
- il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- la Legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari) e s.m.i.;
- il vigente Statuto comunale;
- Visto il D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

## DETERMINA

per le ragioni in premessa espresse e che si intendono totalmente riportate:

- 1) di approvare il disciplinare regolante i rapporti tra il Comune di Masi Torello ed il Revisore dei conti in merito all'incarico di Revisione Economica-Finanziaria per il periodo 15/2/2024 – 14/2/2027, allegato A) che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 2) di impegnare la spesa di euro 4.150,00 quale compenso spettante maggiorato degli oneri contributivi, IVA al 22%, rimborso spese di viaggio per presunti e complessivi euro 6.000,00 al cap.139 PDC 1.03.02.01.08 Missione 1 Programma 3 "Spesa per il Revisore del conto" del bilancio 2023-2025;
- 3) di dare atto che i crediti di cui alla presente determinazione saranno esigibili entro:
  - il 31/12/2025 per l'annualità 15/2/2024 -14/2/2025;
  - il 31/12/2026 per l'annualità 15/2/2025 - 14/2/2026;
  - il 31/12/2027 per l'annualità 15/2/2026 - 14/2/2027 (fine incarico).
- 5) di dare inoltre atto che la presente determinazione diventerà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.
- 6) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi di quanto dispone l'art.147 bis del D.lgs.267/2000;
- 7) la sottoscritta, quale responsabile del procedimento nella procedura di cui trattasi, dichiara di non trovarsi in condizioni di conflitto di interessi anche potenziale, ai sensi della Legge 190/2012;

8) è di competenza del sottoscritto l'adozione del provvedimento di liquidazione della spesa, acquisizione della documentazione prescritta (parcella) ed accertamento della regolarità della prestazione.

9) di disporre la pubblicazione della presente determinazione nella Sezione Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. N. 33 del 14/03/2013;

10) Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso amministrativo al T.A.R. per l'Emilia Romagna Bologna entro 60 giorni o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla conoscenza dell'atto.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**rag. NICOLETTA SEGHI**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

---

*Il sottoscritto Responsabile del Servizio AMMINISTRATIVO-CONTABILE attesta la regolarità tecnica della presente determinazione che viene trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario.*

Masi Torello, 27-12-2023

Il Responsabile del SERVIZIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE

**rag. NICOLETTA SEGHI**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



# Comune di Masi Torello

PROVINCIA DI Ferrara

## DETERMINAZIONE

### AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE

REG. GEN. N. 309 del 27-12-2023

REG. DELL'AREA N. 207 del 27-12-2023

**OGGETTO:**

Incarico alla Dott.ssa Tiozzo Antonella in qualità di Revisore del Conto del Comune di Masi Torello per il periodo dal 15/02/2024 al 14/02/2027 - Approvazione Disciplinare - Impegno di spesa

**CIG**

### IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

*Vista la presente Determinazione;*

#### **NE ATTESTA**

*La regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria con impegno di spesa annotato come di seguito*

imp.10/2025

**Masi Torello, 27-12-2023**

### IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

**rag. NICOLETTA SEGHI**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto certifica che la presente determinazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art.124 del D. Lgs. n.267/00.  
Li, 28-12-2023

**L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO SERVIZIO SEGRETERIA**  
**Randi Gabriella**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**Disciplinare regolante i rapporti tra il Comune di Masi Torello  
ed il Revisore dei conti in merito all'incarico di Revisione  
Economica-Finanziaria**

Il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ dell'anno \_\_\_\_\_,

tra

il **Comune di Masi Torello**, rappresentato in questo atto dal Responsabile dell'Area Contabile Amministrativa \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso la Residenza Municipale in Piazza \_\_\_\_\_ il quale agisce in nome e per conto dell'Ente che rappresenta, ai sensi dell'art. 107, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, in esecuzione del Decreto Sindacale \_\_\_\_\_

e

il Dott. \_\_\_\_\_,  
nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il giorno \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_),  
in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
domiciliato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
avente sede dell'attività professionale a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
in via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_,  
partita iva \_\_\_\_\_  
iscritto all'Albo professionale \_\_\_\_\_,

**PREMESSO**

— Che con delibera di C.C. n. \_\_\_\_\_ è stato nominato per il triennio \_\_\_\_\_ il Revisore Unico dei Conti Dr. \_\_\_\_\_, Cod. Fiscale \_\_\_\_\_, risultante primo estratto dal sorteggio effettuato presso la Prefettura di Ferrara in data \_\_\_\_\_, in quanto non ricorrono le condizioni di incompatibilità e ineleggibilità di cui agli articoli del D.Lgs. n. 267/2000; ;

— Che \_\_\_\_\_ con \_\_\_\_\_ determina \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

**SI STIPULA**

il disciplinare d'incarico in intestazione nel testo seguente:



#### ART. 1 NATURA DEL RAPPORTO

Il Comune di Masi Torello affida l'incarico di revisione economico-finanziaria del Comune ai sensi del titolo VII "Revisione Economico Finanziaria" ART. 234 del D.Lgs. 267/2000 e smi, per il triennio decorrente dal 15/2/2024 al 14/2/2027.

Il professionista dovrà fornire la propria opera nell'esercizio della funzione di indirizzo e controllo, in stretta collaborazione con il Consiglio Comunale.

#### ART. 2 ARTICOLAZIONE DELL'INCARICO

Le funzioni dell'organo di revisione economico-finanziario sono stabilite dall'art. 239 del D.Lgs. 267/2000, dal Titolo IX "Revisione economica – finanziaria " e dall'art. 148 del vigente regolamento di contabilità, oltre che da altre disposizioni di legge tempo per tempo vigenti.

Il Revisore, è tenuto a partecipare alle sedute del Consiglio comunale relative alla discussione del bilancio di previsione e del rendiconto di gestione e può altresì partecipare alle sedute dell'organo consigliare qualora lo ritenga opportuno o se espressamente richiesto dal Sindaco o dai competenti uffici del Comune,

Su richiesta del Presidente del Consiglio, il Revisore dovrà produrre adeguati pareri relativamente a problemi ricompresi nelle proprie funzioni.

Parimenti, di propria iniziativa, il Revisore può avanzare proposte, rilievi o comunicare quant'altro al Sindaco o al Presidente della Commissione Consiliare competente.

Il Revisore, infine, è tenuto ad esprimere formale parere sulle proposte di transazione di competenza della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale e su tutte le proposte di consiglio inerenti alle società partecipate.

#### ART. 3 DECORRENZA E DURATA

Il presente incarico decorre dal 15/2/2024 sino al 14/2/2027. Qualora l'incarico fosse revocato od interrotto verrà erogata una quota di compenso commisurata all'arco di tempo in cui è stata svolta l'attività.

#### ART. 4 RESPONSABILITA'

Il Revisore dei conti risponde della veridicità delle attestazioni ed adempie al suo dovere con la diligenza del mandatario. La responsabilità civile è integrata dalla responsabilità penale e disciplinare nella misura in cui la non veridicità dell'attestazione o le modalità dell'adempimento integrino fattispecie penale, oppure disciplinare nei confronti del proprio ordine e collegio per violazione dei canoni di deontologia professionale.

In conformità al principio ex art. 1218 C.C., in caso di danno, il Revisore per essere esonerato da responsabilità, dovrà dimostrare l'impossibilità, per causa a lui non imputabile, della perfetta esecuzione dell'obbligazione secondo la diligenza di cui all'art. 1176 C.C..

#### ART. 5 FUNZIONAMENTO

Delle operazioni svolte dal Revisore verrà redatto apposito verbale di cui una copia verrà trattenuta dall'Ente e conservata in apposito registro on line in ordine di data e di numero.

Nel caso in cui il Revisore riscontri gravi irregolarità nella gestione dell'Ente, ha l'obbligo di riferire immediatamente al Consiglio Comunale inviando apposita relazione dettagliata ai Capi Gruppo consiliari.

#### ART. 6 DECADENZA REVOCA E DIMISSIONI

Il Revisore sarà considerato decaduto dall'incarico qualora non presti la sua opera nei tempi e nei modi previsti dal presente disciplinare, dal regolamento di contabilità e dal D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i..

Il Consiglio Comunale può procedere alla revoca del mandato quando avrà accertato, documentandola, l'inadempienza.

Può considerarsi inadempienza, oltre che il difetto di diligenza, anche l'eventuale eccesso o abuso di mandato.

Il Revisore può procedere a rassegnare le dimissioni dandone ampia motivazione dietro un preavviso minimo di sei mesi.

Resta in carica fino alla sostituzione.

#### ART. 7 COMPENSO

Il compenso annuo lordo da corrispondere per l'incarico affidato viene stabilito in € 4.150,00 fissato con deliberazione del Consiglio comunale n. 43 del 29/7/2019 (Adeguamento compensi ai sensi del Decreto interministeriale del 21/12/2018- Tabella A) al lordo delle ritenute erariali e di ogni altra ritenuta a carico del Revisore ed al netto della Cassa Pensioni e dell'IVA, oltre al rimborso delle spese di viaggio se ed in quanto dovute, per la presenza necessaria o espressamente richiesta presso e la sede del Comune per lo svolgimento delle proprie funzioni, quantificando le spese effettivamente sostenute sulla base del parametro costo/km determinato nell'importo pari ad 1/5 del costo della benzina per utilizzo del mezzo proprio o rimborso documentato del biglietto nel caso di utilizzo del mezzo pubblico. I compensi verranno liquidati su presentazione di apposita fattura, dopo la redazione della relazione che accompagna la deliberazione consigliare del rendiconto dell'esercizio precedente e per l'anno 2027 al termine dell'incarico.

#### ART. 9 DISPOSIZIONI GENERALI

Per quanto non esplicitamente detto nel presente disciplinare, si fa riferimento al D. Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni e alla legislazione attualmente in vigore ed alle norme statutarie e regolamentari emanate dal Comune.

Tutte le controversie che potrebbero sorgere relativamente alle operazioni previste dal presente disciplinare e che non si fossero potute definire in via amministrativa, saranno, nel termine di trenta giorni, deferite ad un Collegio arbitrale costituito da tre membri

#### ART. 10 NORME TRANSITORIE

Le parti convengono di registrare la presente convenzione solo in caso d'uso, ai sensi della lettera b), comma 1<sup>^</sup>, art. 1, della parte II della tariffa allegata al D.P.R. 26.04.86 n. 131, in quanto scrittura privata non autenticata relativa a prestazione di servizi soggetti all'imposta sul valore aggiunto.

#### ART. 11- SPESE

Tutte le spese derivanti dalla presente convenzione faranno carico al professionista.

#### ART 12 – NORME FINALI

Il Revisore dichiara di aver preso visione del Codice di Comportamento e del Piano Anticorruzione del Comune di Masi Torello.

Il Comune, secondo quanto previsto dall'art. 13 del D. Lgs. N. 196/2003 e dal R.E. n. 679/2016 (GDPR), informa il Revisore, il quale ne prende atto e dà relativo consenso, che tratterà i dati

contenuti nel presente atto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Il presente disciplinare viene sottoscritto digitalmente dalle Parti in segno di accettazione ed obbligazione.

p. IL COMUNE  
IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE AMM.VA  
*firma digitale*

IL REVISORE DEI CONTI  
*firma digitale*