



COMUNE DI MASI TORELLO

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2023-2025

(Enti con popolazione fino a 5.000 abitanti)

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione 31/12/2021

Popolazione legale al censimento del 9/10/2011 n.2386

Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (31/12/2021): n.2290

di cui maschi n. 1079 femmine n.1211

di cui:

In età prescolare (0/5 anni) n.80

In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 195

In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 178

In età adulta (30/65 anni) n. 1162

Oltre 65 anni n. 675

Nati nell'anno n. 15

Deceduti nell'anno n. 42

Saldo naturale: -27

Immigrati nell'anno n. 99

Emigrati nell'anno n. 76

Saldo migratorio: +23

Saldo complessivo naturale + migratorio): - 4

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 23,87

Risorse idriche: laghi n. ///. Fiumi n. ///. Strade:

autostrade Km. ///

strade extraurbane Km. 44,20

strade urbane Km. 10,75

strade locale Km. 0,90

itinerari ciclopedonali Km. 1

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato SI NO

Piano regolatore – PRGC - approvato SI NO

Piano edilizia economica popolare – PEEP - SI NO

Piano Insediamenti Produttivi - PIP - SI NO

Altri strumenti urbanistici (da specificare)

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. ///

Scuole dell'infanzia -comunali con posti n. ///

Scuole primarie con posti n. 80

Scuole secondarie con posti n. 80

Strutture residenziali per anziani n. ///

Farmacie Comunali n. ///

Depuratori acque reflue n. 1

Rete acquedotto gestito dalla partecipata Hera Spa

Aree verdi, parchi e giardini Mq. 51.890

Punti luce Pubblica Illuminazione n.572

Rete gas in concessione a Edison Strutture Spa

Discariche rifiuti non presenti

Mezzi operativi per gestione territorio n. 6

Veicoli a disposizione n. 1

Altre strutture: Biblioteca, Palestra.

Convenzioni: Servizio di segreteria generale con il Comune di Comacchio.

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

La struttura prevede quattro Aree Organizzative i cui servizi gestiti in forma diretta vengono a fianco di ciascuna riportati:

AREE	UNITA' PROCEDURALE SETTORE	SERVIZI
AREA CONTABILE AMMINISTRATIVA	SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	supporto organi istituzionali - affari generali - gestione informatica degli atti della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale - stipula contratti, convenzioni e scritture private - protocollo informatico - albo on line - centralino - gestione pec - corrispondenza ordinaria - archivio - anagrafe regionale per animali da affezione - atti per rimborso spese gestione canile intercomunale - convenzioni colonie feline - relazioni col pubblico - locazioni attive e passive per gli immobili comunali - adempimenti inerenti le società partecipate - gestione assicurazioni - deposito notifiche tribunale - deposito atti Equitalia Spa - atti per manutenzione attrezzature in dotazione (fax, fotocopiatore, affrancatrice) - affidamento ed atti per il servizio di pulizia municipio, biblioteca, bagni area mercatale e bagni cimiteriali - gestione incarichi - anagrafe concessioni - registrazione pagamenti - spese di rappresentanza - liquidazione gettoni di presenza

	<p>PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, POLITICHE SOCIALI E SPORT TEMPO LIBERO</p>	<p>Servizi scolastici quali trasporto scolastico - fornitura libri di testo, contributi regionali per libri di testo e borse di studio - supporti assistenza handicap nelle scuole di ogni grado - diritto allo studio: educazione motoria per le scuole di primo grado, borse di studio ad alunni meritevoli -contributi alle scuole - esperienze scuola lavoro - sevizi sociali quali primo ascolto - asilo nido - convenzioni affidamento campi sportivi - supporto manifestazioni organizzate dall'ente - servizio biblioteca - assegnazione alloggi popolari - erogazione contributi-sovvenzioni - gestione convenzioni per servizi di pubblica utilità - ricongiungimenti familiari - servizio civile - prodotti di pulizia per le scuole - manutenzione defibrillatori collocati negli edifici di proprietà comunale e tenuta dei presidi medici</p>
	<p>RAGIONERIA</p>	<p>Adempimenti inerenti la predisposizione della proposta del bilancio di previsione e approvazione del bilancio di previsione, bilancio economico patrimoniale, bilancio consolidato - gestione del bilancio di previsione - registrazione parere tecnico su tutte le proposte di deliberazione - registrazione parere contabile su tutte le proposte di deliberazione - registrazione impegni di spesa con relativo CIG- registrazione accertamenti di entrata - registrazione parere tecnico su tutti gli atti di liquidazione - emissione mandati di pagamento - emissione reversali d'incasso - aggiornamento banca dati debitori e creditori per modifiche IBAN - predisposizione atti per variazioni al bilancio di previsione - operazioni di assestamento - documento unico di programmazione - adempimenti propedeutici al conto consuntivo - tenuta dell'inventario e del conto del patrimonio - controllo ispettivo sulle risorse finanziarie e controllo di gestione - gestione del bilancio di cassa, verifiche di cassa ordinarie e straordinarie, operazioni connesse alla tesoreria comunale - certificazioni ministeriali relative al bilancio di previsione ed al conto consuntivo - gestione IVA - gestione ritenute split payment - liquidazione consumi utenze comunali (luce-acqua-gas-telefonia mobile-telefonia fissa)- attività inerenti la revisione contabile - questionari Corte dei conti per bilancio e conto consuntivo - questionari Sose - monitoraggio del bilancio ai fini del mantenimento degli equilibri generali - monitoraggio ai fini delle regole della finanza pubblica (situazioni semestrali e certificazione digitale finale) - patto di stabilità regionale - rendicontazione contributi straordinari - gestione conti correnti postali - verifica adempimenti verso Equitalia Spa</p>

	<p>GESTIONE ECONOMICA E GIURIDICA DEL PERSONALE</p>	<p>Gestione degli adempimenti connessi alla corresponsione degli emolumenti derivanti dall'applicazione dei contratti di lavoro, all'erogazione degli stipendi e al trattamento economico, assicurativo, previdenziale e assistenziale del personale; attività per la gestione ai sensi del D.Lgs.81/2008 - gestione fiscale dei dipendenti, amministratori, lavoratori autonomi - gestione del trattamento di quiescenza, previdenza, ricongiunzione, riscatti pensioni, cessioni, infortuni, inidoneità - monitoraggio assenze - aggiornamento del piano triennale del fabbisogno di personale; gestione atti, provvedimenti e regolamento del personale; piano delle azioni positive - gestione concorsi, selezioni, assunzioni; anagrafe delle prestazioni; applicazione della parte giuridica del CNL e della contrattazione decentrata; istruttoria e gestione delle fasi operative del contenzioso del lavoro e dei tentativi di conciliazione; gestione distacchi, comandi e mobilità; istruttoria e gestione della cessazione del rapporto di lavoro fino all'adozione dell'atto amministrativo inerente - conto annuale - relazione al conto annuale - statistiche portale PERLA - corsi di formazione al personale - avviamento tirocini formativi - servizio illuminazione votiva - bollettazione per macellazione suini - gestione registro unico delle fatture - statistiche automezzi comunali - rendiconto spese elettorali</p>
	<p>TRIBUTI</p>	<p>Gestione della disciplina relativa ai tributi - elaborazione dei regolamenti in materia di tributi, tasse, imposte e canoni - riscossione nelle forme e modi stabiliti dalla legge o dai regolamenti - costituzione e gestione dell'anagrafe tributaria - gestione degli accertamenti, delle liquidazioni, ecc. dei tributi comunali non attribuiti ad altri uffici (es. diritti di segreteria), gestione dello sportello informativo su tributi e tasse comunali, chiarimenti e recepimento istanze - adempimenti connessi con l'accertamento d'ufficio e rateizzazioni - gestione del contenzioso tributario - rilascio concessione passi carrai - servizio di economato - gestione buoni pasto per il personale - rendicontazioni per recupero spese anticipate dal comune per i gestori degli immobili comunali - adesione convenzioni Consip e/o Intercent-er e relativi adempimenti - fornitura cancelleria, stampati ed abbonamenti per gli uffici comunali</p>
	<p>INFORMATICA TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE</p>	<p>Gestione della rete dati, e apparati - banche dati - applicativi software - licenze software - formazione e consulenza informatica</p>

<p style="text-align: center;">AREA SERVIZI DEMOGRAFICI</p>	<p>SERVIZI DEMOGRAFICI</p>	<p>Servizi demografici (stato civile e anagrafe), elettorali e statistici - censimenti in forma associata - assegnazione loculi, ossari, aree cimiteriali per sepolture, tumulazioni, esumazioni, estumulazioni di carattere ordinario e straordinario - gara per affidamento servizi cimiteriali - contatti con eventuale ditta affidataria dei servizi cimiteriali - verifica del diritto d'uso delle tombe - riscossione dei canoni e delle tariffe cimiteriali - stipula dei contratti di concessioni sepolture a privati- URP - autorizzazione caccia e pesca con predisposizione relativa ordinanza-</p>
<p style="text-align: center;">AREA TECNICO PROGETTUALE MANUTENTIVA</p>	<p>SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE E SVILUPPO ECONOMICO</p>	<p>Agricoltura - commercio - mercati - sportello unico per la edilizia e per le attività produttive - protezione civile - ambiente e rifiuti - igiene pubblica - rilascio autorizzazione per occupazioni temporanee di aree pubbliche - rilascio ordinanze per pubbliche manifestazioni compreso gli spettacoli viaggianti - ordinanze e provvedimenti in materia di faunistica e autorizzazione per raccolta funghi - gestione piani incendi delle aree boschive - gestione D. Lgs.81/2008 in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.</p>

	LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PRIVATA	Lavori pubblici - affidamento progettazioni e lavori - assegnazione aree produttive - demanio - pianificazione urbanistica - alienazioni e acquisti immobiliari - direzione ed assistenza lavori, collaudo e rilascio certificati regolare esecuzione - misurazione dei frazionamenti, visure ipotecarie e catastali, volture, planimetrie, perizie ed estimi - rendicontazione contributi per investimenti - rilascio concessioni e autorizzazioni edilizie - segnalazioni certificati di inizio attività - comunicazione inizio lavori - deposito pratiche sismiche - istruttoria istanze di autorizzazioni paesaggistiche - servizio di supporto tecnico per adempimenti topografici e aggiornamento basi territoriale - ordinanze conseguenti a violazioni amministrative e in genere in materia di controllo dell'attività edilizia - pareri tecnici per rilascio concessioni passi carrai - espropriazioni per pubblica utilità con relativa istruttoria - statistiche in materia di appalti pubblici e in materia di edilizia privata - rilascio certificati urbanistici - idoneità alloggiative - rilascio agibilità e conformità edilizie - valutazione preventive in materia urbanistica ed edilizia - sopraluoghi accertamenti per inagibilità e inabilità edifici privati - gestione fondi regionali abbattimento barriere architettoniche edifici privati - anagrafe tributaria attività edilizia e del commercio
	SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO COMUNALE	Manutenzione viabilità - manutenzione impianti illuminazione pubblica - Manutenzione ordinaria immobili comunali sia demaniali che patrimoniali - arredo urbano - segnaletica orizzontale e verticale - gestione e manutenzione degli automezzi comunali e delle macchine operatrici - sfalci stradali - manutenzione aree verdi comprensiva della potatura piante e siepi - predisposizione infrastrutture tecnologiche di rete dati, fonia, apparati
	SERVIZIO NOTIFICHE	Svolgimento delle notifiche richieste da altri enti
AREA POLIZIA MUNICIPALE	POLIZIA LOCALE	<p>Il servizio viene gestito in forma associata con i Comuni di Ferrara e Voghiera in virtù dei seguenti atti:</p> <p>CC. n.34 del 28/09/2012;</p> <p>CC.n.45 del 21/07/2015;</p> <p>CC. n.21 del 30/6/2020.</p> <p>La convenzione da ultimo approvata prevede la scadenza al 31/12/2022 ulteriormente prorogabile per altri 5 anni.</p> <p>In virtù di suddetta convenzione il Comune di Ferrara agisce come comune capo associazione.</p> <p>La forma associativa svolge tutti gli adempimenti competenti.</p>

Servizi gestiti in forma associata

- Servizio P.M.
- Servizio Protezione civile

- Servizi Sociali quali: Ricovero anziani, ricovero diurno o permanente di disabili, assistenza domiciliare, fornitura pasti a domicilio anziani.
- Servizio statistica
- Gestione canile intercomunale
- Centrale unica di committenza
- Controllo pratiche sismiche

Servizi affidati a organismi partecipati

- Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti urbani
- Servizio idrico e fognario

Servizi affidati ad altri soggetti

- Servizio trasporto scolastico
- Bollettazione e spedizione utenze ruolo servizio illuminazione votiva
- Servizi cimiteriali
- Servizio per esposizione pubblicità e pubbliche affissioni
- Servizio gestione immobili di edilizia popolare

L'Ente detiene le seguenti **partecipazioni**:

- 1) **Enti strumentali controllati**: Nessuno
- 2) **Enti strumentali partecipati** (enti che svolgono solo attività nei confronti degli enti partecipati):

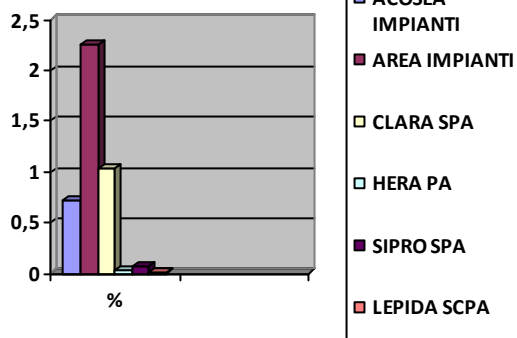
- ACER – Ferrara
Partecipazione al 31/12/2021: 0,53%
- ASP –Azienda Servizi alla Persona
Partecipazione al 31/12/2021:0,60%

- 3) **Società o enti strumentali controllate**: Nessuna

- 4) **Società partecipate**

SOCIETA'	DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ SVOLTA	QUOTA POSSEDUTA AL 31/12/2019	CAPITALE SOCIALE
ACOSEA IMPIANTI Srl www.acoseaimpanti.it	Gestione e manutenzione reti idriche e fognarie	0,72%	€ 303.576,00
AREA IMPIANTI SPA www.areasimpanti.net	Gestione del trattamento degli impianti di trattamento, recupero, riciclaggio e smaltimento di rifiuti effettuata prevalentemente nel polo "Crispa" di Jolanda di Savoia	2,26%	€ 70.066,86
CLARA SPA www.clarambiente.it	Raccolta, trasporto recupero, riciclaggio e smaltimento rifiuti	1,03%	€ 25.220,00
HERA SPA www.gruppohera.it	Ciclo idrico integrato, comprendente i servizi di acquedotto, depurazione e fognatura	0,01921%	€ 286.099,00

SIPRO SPA www.siproferrara.com	Agenzia per lo sviluppo e valorizzazione del territorio	0,07%	€ 3.408,00
LEPIDA S.c.p.a. www.lepida.net	Fornitura banda larga secondo quanto indicato nell'art.10, commi 1, 2 e 3, 3 ter e quater della L.R. n. 11/2004. Supporto dei piani di sviluppo dell'ITC (Informazione Comunicazione Tecnologia) ai sensi dell'art.14, comma 5 della Legge Regionale n.11/2004 nonché ai sensi dell'art.15 e 16 della Legge Regionale n-.14/2014.	0,0014%	€ 1.000,00



Nel triennio 2023 - 2025 **non sono** previste acquisizioni di nuove partecipazioni.

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

Non presenti.

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2021 Euro 2.523.477,70

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente:

Al 31/12 /2018	Euro 2.044.646,19
Al 31/12 /2019	Euro 2.285.833,69
Al 31/12 /2020	Euro 2.552.004,60

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	Giorni di utilizzo	Costo interessi passivi
Anno 2019	0	€ 0,00
Anno 2020	0	€ 0,00
Anno 2021	0	€ 0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3-penultimo esercizio precedente (b)	Incidenza (a/b)%
Anno 2021	3.345,42	1.537.318,29	0,22%
Anno 2020	8.116,47	1.584.968,59	0,51%
Anno 2019	16.431,24	1.424.418,43	1,15%

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
Anno 2021	0,00
Anno 2020	0,00
Anno 2019	0,00

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato alcun disavanzo d'amministrazione.

Ripiano ulteriori disavanzi

Non vi sono ulteriori disavanzi

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale attualmente in servizio

Categoria d'ingresso	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3	0	0	0
Cat.D1	2	2	0
Cat.C	8	8	0
Cat.B3	0	0	0
Cat.B1	1	1	0
Cat.A	0	0	0
TOTALE	11	11	0

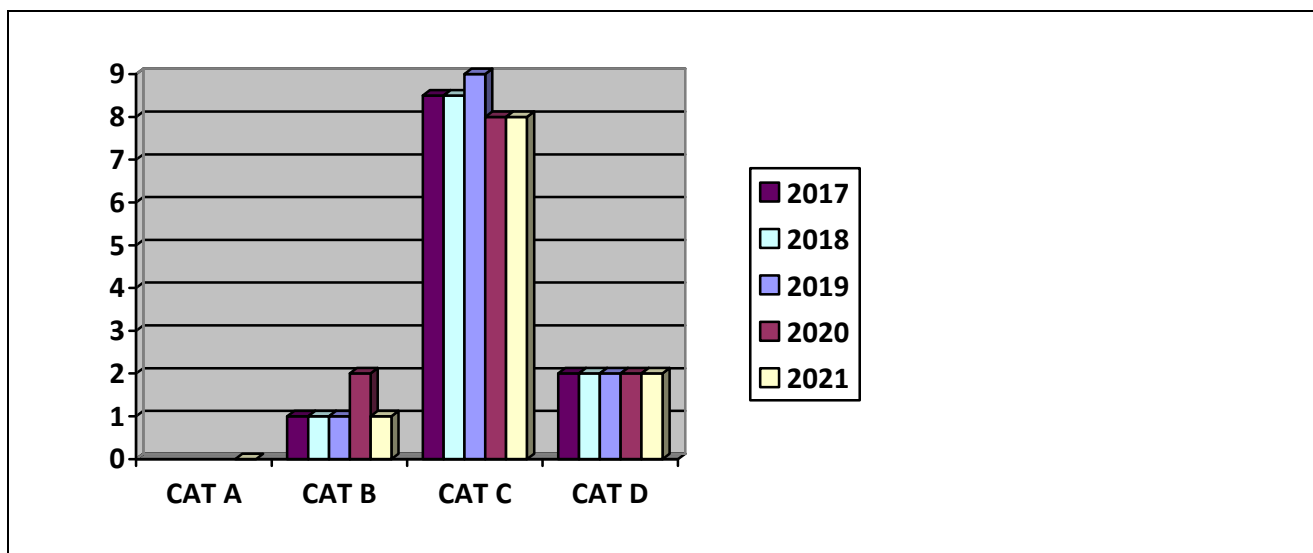
La figura del Segretario Generale risulta in convenzione con il Comune di Comacchio. Svolge servizio presso il Comune di Masi Torello per n. 6 ore settimanali.

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
Anno 2021	11	461.300,87	38,56%
Anno 2020	12	457.585,70	37,37%

Anno 2019	n.12	441.354,64	37,11%
Anno 2018	n.11,5	432.303,72	37,51%
Anno 2017	n.11,5	438.645,56	41,08%

La consistenza numerica e la categoria contrattuale di appartenenza del personale in servizio nell'ultimo quinquennio viene dimostrata graficamente

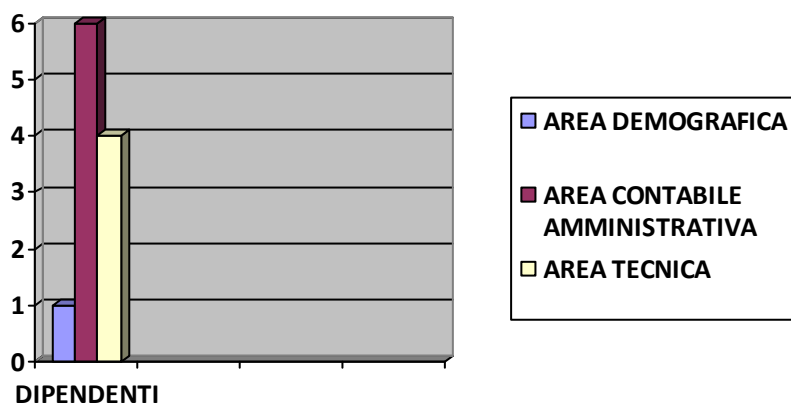


Si espone il personale attualmente in servizio suddiviso per Area strutturale:

	Dotazione organica del Personale	Categoria/Posizione economica	Profilo professionale
Area contabile amministrativa	Contabilità generale	D – D4	Istruttore direttivo contabile
	Segreteria – protocollo – contratti	C – C4	Istruttore amministrativo
	Tributi – economato	C – C3	Istruttore contabile
	Personale	C- C2	Istruttore amministrativo contabile

	Servizi culturali e sportivo ricreative – servizi sociali	C – C3	Istruttore amministrativo
	Servizi amministrativi - Contabilità	C – C1	Istruttore amministrativo
	Totale	6	
Area tecnico progettuale manutentiva	Lavori Pubblici	D – D1	Istruttore direttivo ufficio tecnico
	Sportello unico – attività produttive	C – C3	Istruttore amministrativo
	Edilizia Privata/Urbanistica	C – C3	Istruttore tecnico
	Servizio manutenzione	B – B1	Collaboratore esterno
	Totale	4	
Area Servizi Demografici	Servizi demografici - elettorale	C – C2	Istruttore amministrativo
	Totale	1	
Area Polizia Municipale	Servizio di Polizia Municipale	0	Servizio gestito in forma associata con i comuni di Ferrara e Voghiera "ASSOCIAZIONE TERRE ESTENSI" e come tale il comune di Masi Torello si avvale del personale associato.
	Totale	0	
	TOTALE UNITA' LAVORATIVE	11	

Si riporta la dimostrazione grafica del personale assegnato per Area strutturale:



Rispetto ai parametri contenuti nel Decreto del Ministero dell'Interno 10 Aprile 2017 "Individuazione dei rapporti medi dipendenti-popolazione validi per gli enti in condizione di dissesto, per il triennio 2017/2019" che prevede per gli enti aventi da 2000 a 3000 abitanti un dipendente ogni 142 abitanti, il Comune di Masi Torello risulterebbe sottodotato di n.5 unità lavorative.

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

Il rispetto del vincolo di finanza pubblica verrà determinato solo a livello regionale nel senso che ciascuna regione verificherà il rispetto sommando i risultati di gestione di tutti i bilanci dei comuni ad essa appartenenti.

L'Ente nel periodo di vigenza normativa ha sempre rispettato i vincoli di finanza pubblica.

Il rischio di ciascun ente di non rispettarli si concretizza nel momento che vengono assunti nuovi indebitamenti.

Nel gestione del bilancio 2023-2025 si terrà conto di condurre l'ente in una situazione di rispetto.

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel rispetto del principio contabile applicato alla programmazione (allegato 4/1 D.Lgs.118/2011) si da atto che il periodo del mandato 2019-2024 non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione.

Le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato anni 2019-2024 sono state approvate dal Consiglio comunale con deliberazione n.36 del 29/7/2019.

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei prossimi indirizzi generali premettendo che ad oggi non sono vigenti norme a livello statale che disciplinino le entrate degli enti locali nel triennio 2023-2025. Pertanto si redige il presente documento in base alle discipline vigenti ad oggi.

:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le entrate correnti (tributarie, extra tributarie, trasferimenti correnti) costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali.

Le entrate tributarie (Imu, Addizionale comunale all'Irpef, Fondo di solidarietà comunale) ed **extra-tributarie** (Proventi dei beni e dei servizi comunali, interessi attivi, fitti reali) rappresentano la parte che l'ente reperisce direttamente o indirettamente.

I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano **le entrate derivate** che sono comunque destinate alle spese correnti. Comprendono i fondi statali non fiscalizzati, i proventi da sanzioni del Codice della strada trasferiti dal Comune di Ferrara quale Comune Capo Associazione, i contributi regionali per libri di testo, borse di studio, i contributi provinciali e di altri enti.

Ad oggi il sistema finanziario degli enti locali é ancora basato soprattutto **sull'autonomia finanziaria** ovvero sulla capacità dell'ente di reperire proprie risorse per i servizi da offrire alla collettività.

Si riportano **le aliquote** deliberate che verranno confermate per il triennio 2023-2025.

1) IMPOSTA MUNICIPALE UNICA

Tipologia	Aliquota
Abitazione principale e relative pertinenze, limitatamente ai fabbricati di lusso delle categorie A/1, A/8 e A/9 - Detrazione €. 200,00	4,0 ‰
Terreni agricoli non condotti direttamente	7.6 ‰
Tutti gli immobili diversi da quelli indicati nei punti precedenti	10.10 ‰
Immobili rurali strumentali (ex TASI)	1,00 ‰

2) ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

Tipologia	Aliquota

Contribuenti IRPEF residenti nel territorio di Masi Torello	0,8 %
---	-------

Tariffe dei servizi pubblici

Le tariffe attualmente vigenti verranno mantenute per i triennio 2023-2025 ai medesimi livelli:

- Rette trasporto scolastico
- Canone illuminazione votiva
- Diritti di segreteria servizi demografici
- Diritti carte identità elettronica di competenza comunale
- Diritti per servizi resi dall'Ufficio tecnico
- Diritti per ricerche di archivio
- Diritti per concessioni cimiteriali

Sono previste agevolazioni solo per le tariffe relative al trasporto scolastico quali l'utilizzo di solo andata e/o solo ritorno.

Per quanto riguarda la destinazione delle Sanzioni del CDS (Codice della strada) verranno osservate le disposizioni di cui agli del D.Lgs.285/1992 ovvero:

- Art.142. Destinare alla sicurezza delle strade l'ammontare delle sanzioni irrogate con l'utilizzo di sistemi elettronici riversando la quota spettante ai proprietari delle strade in caso si verificasse la situazione (es: sanzioni su strade provinciali);
- Art.208. Vincolare il 50% delle sanzioni irrogate senza l'utilizzo di sistemi elettronici.

Al riguardo si precisa che la nuova convenzione approvata dal Consiglio comunale con deliberazione n.21 nella seduta del 30/6/2020 comporterà il riversamento delle sanzioni da parte del comune capofila (Ferrara) ai comuni associati (Masi Torello – Voghiera) in due scadenze di cui una ricadente nell'esercizio successivo.

Ad oggi non risulta approvato il bilancio preventivo dell'Associazione Terre Estensi 2023. Si provvederà ad una previsione basata sugli incassi dell'esercizio 2021.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Si procederà ad avviare la procedura ad evidenza pubblica per l'alienazione di immobili di proprietà dell'Ente, conformemente alle previsioni del Piano di Alienazione e Valorizzazione.

Saranno quindi presenti entrate straordinarie di parte corrente pari al 10% dei proventi da alienazione lotti da destinare, eventualmente, all'estinzioni anticipate dei mutui in ammortamento come prescritto da norme in materia.

Gli oneri di urbanizzazione verranno iscritti nell'importo non superiore alla media degli accertamenti nel triennio precedente.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Si ritiene opportuna l'assunzione di un mutuo mediante la stipula del relativo contratto con l'Istituto per il credito sportivo di Roma. Attualmente vengono banditi mutui aventi un concorso di contribuzione in conto interessi.

Per l'anno 2023 è previsto l'avvio della procedura necessaria all'assunzione di mutuo con l'Istituto Credito Sportivo per interventi di manutenzione straordinaria nel centro sportivo di Masi Torello e un ulteriore assunzione di mutuo per la manutenzione straordinaria del Campo Robinson di masi San Giacomo.

L'art.204 del TUEL dispone che "l'ente locale può assumere nuovi mutui solo se l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti non supera il 10% a decorrere dal 2015 delle entrate correnti del rendiconto del penultimo esercizio precedente a quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui"

Il Comune di Masi Torello presenta un'incidenza notevolmente inferiore al 10% di cui sopra e per questo si provvederà a nuovo indebitamento nel triennio.

Gli interessi passivi dovuti saranno compensati da contributi in c/interessi riconosciuti dall'istituto finanziatore.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione del trend storico d'altronde non saranno presenti nuove risorse finanziarie proprie per prevedere nuove o maggiori spese.

Tenuto conto poi che negli ultimi anni si sono dovute affrontare spese per l'emergenza COVID19 ad oggi non più in essere, si provvederà, in caso di ripristino di tale stato emergenziale ad integrare le spese necessarie che risulteranno finanziate dai dovuti finanziamenti statali.

La formulazione delle previsioni terrà conto pertanto delle spese sostenute in passato, delle spese obbligatorie, di quelle consolidate e di quelle derivanti da obbligazioni giuridiche in esercizi precedenti e/o straordinarie.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività al mantenimento e/o miglioramento dei servizi offerti alla collettività.

In riferimento ad ogni missione e programma, esposti più avanti, vengono riportati gli obiettivi di spesa sia per la parte corrente che per la parte capitale.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

La programmazione del triennio 2023-2025 deve tener conto che il Piano dei fabbisogni di personale 2022-2024 prevede l'assunzione di una unità lavorativa entro il 31/12/2022

Le assunzioni degli enti locali sono programmabili sulla base delle capacità finanziarie dell'ente calcolate in base all'art.33 del D.L.34/2019 convertito nella legge 28 giugno 2019, n.58, tenendo conto tuttavia del limite di spesa di personale di cui all'art. 1 del comma 557 quater della legge 296/2006.

Il Comune di Masi Torello avrebbe come sotto riportato una capacità assunzionale teorica superiore del limite di spesa della legge 296/2006 e dovendo soggiacere a quest'ultimo limite non risultano possibili nuove assunzioni nel triennio 2023-2025 se non a seguito di cessazioni del personale attualmente in servizio:

TRIENNIO 2023/2025 – DATI CONSUNTIVO 2021				
VERIFICA APPLICAZIONE ART.33 - DECRETO CRESCITA D.L.34 DEL 2019 CONVERTITO NELLA LEGGE 58/2019 -DECRETO ATTUATIVO DEL 17/3/2020 - CIRCOLARE 13 MAGGIO 2020				
SPESA PERSONALE 2018 EURO 439.429,05				
ACCERTAMENTI ENTRATE CORRENTI DA CONSUNTIVI	AMMONTARE - TIT.I-II-III ENTRATE	ENTRATE REALTIVE ALLA TARI	FCDE DI CLARA SPA	NETTO
<i>ANNO 2019</i>	1.584.968,59	597.951,00	1.365,00	2.181.554,59
<i>ANNO 2020</i>	1.634.053,08	589.839,00	18.531,00	2.205.361,08
<i>ANNO 2021</i>	1.537.318,29	622.386,00	18.608,00	2.141.096,29
TOTALE	4.756.339,96	1.810.176,00	38.504,00	6.528.011,96
MEDIA TRIENNALE	1.585.446,65	603.392,00	12.834,67	2.176.003,99
<i>FCDE PREVISIONE 2021 - CAP.2486</i>				-13.987,10
VALORE ENTRATA				2.162.016,89

VERIFICA SOGLIA TABELLA 1	
<i>MEDIA ENTRATE CORRENTI</i>	2.162.016,89
<i>SPESA PERSONALE CONSUNTIVO 2021 - DETERMINAZIONE AI SENSI DELL'ART.33</i>	416.270,49
	19,25%
Tabella 1 - Art.4 decreto attuativo	FASCIA 2000-2999
	27,60%
DIFFERENZA	8,35%

DETERMINAZIONE LIMITI DI SPESA CON POSSIBILI INCREMENTI		
<i>A) INCREMENTO DIFFERENZIALE - TEORICO (439429,05X8,35%)</i>	8,35%	36.692,33
<i>B) INCREMENTO SUL VALORE ENTRATA -TABELLA 2 -TEORICO (439429,05 X 29%)</i>	28,00%	127434,43

INCREMENTO APPLICABILE NEL RISPETTO DELLA TABELLA 1, DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO E DELLA SPESA DI CUI ALL'ART.1 COMMA 557 L.296/96	36.692,33
LIMITE DI SPESA TEORICO (439429,05+123040,13)	566863,47
LIMITE DI SPESA ART. 1 COMMA 557, LEGGE 296/96 - DA NON SUPERARE	488.702,90

Il fabbisogno triennale 2023 – 2025 si concretizza come segue:

ANNUALITA'	ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO INDETERMINATO
ANNO 2023	0
ANNO 2024	0
ANNO 2025	0
TOTALI	0

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Per quanto dettato dall'art. 21 commi 1 e 3 del D.Lgs. n. 50 del 18/4/2016 deve essere redatto un piano biennale per previsioni di spesa per acquisti di beni o affidamenti di servizi di importo superiore o uguale ad euro 40.000,00.

Per l'Area Contabile Amministrativa sarà previsto:

N.	OGGETTO DELL'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI DI IMPORTO SUPERIORE AD EURO 40.000,00.	SOMMA DA SOSTENERE ANNO 2023	SOMMA DA SOSTENERE ANNO 2024
1	Affidamento servizio trasporto scolastico A.S. 2022-2023 e 2023/2024	53.900,00 (spesa per 5,5 mesi di anno scolastico 2022/2023 e spesa per 3,5 mesi a.s. 2023-2024)	53.900,00

Per l'Area Tecnica Progettuale Manutentiva si stanno definendo gli importi necessari all'affidamento del servizio tecnico inerente la nuova pianificazione urbanistica del territorio. Si riportano di seguito gli importi stimati che potranno subire variazioni in corso dell'attuale esercizio

N.	OGGETTO DELL'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI DI IMPORTO SUPERIORE AD EURO 40.000,00.	SOMMA DA SOSTENERE ANNO 2023	SOMMA DA SOSTENERE ANNO 2024
1	90.000,00	45.000,00	45.000,00

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Si premette che il Piano triennale delle opere è formato esclusivamente dalle opere di importo superiore ad euro 100.000,00.

Nel Programma 2023-2025 sono sommariamente previsti:

- Annualità 2023

Nessuna opera attualmente inseribile con costo superiore ad euro 100.000,00

- Annualità 2024

Nessuna opera attualmente inseribile con costo superiore ad euro. 100.000,00

- Annualità 2025

Nessuna opera attualmente inseribile con costo superiore al euro 100.000,00.

Si riporta di seguito i lavori definiti "OPERE MINORI" che l'Amministrazione intende eseguire nelle prossime annualità con a fianco indicato la fonte di finanziamento premettendo comunque che già nel corso del presente anno in convenzione con l'Amministrazione Provinciale di Ferrara verrà messa in sicurezza l'incrocio fra la SP1 e la SP37.

ANNO	OPERA PROGRAMMATA	COSTO PRESUNTO	FONTI DI FINANZIAMENTO
2023	1. Lavori di efficientamento energetico della pubblica illuminazione	€. 50.000,00	FINANZIAMENTO DERIVANTE DA DM 30/01/2020
	2. Adeguamento dei parchi giochi comunali	€. 8.500,00	ONERI DERIVANTI DA ATTIVITA' EDILIZIA SUL TERRITORIO
	3. Sistemazione arredo urbano	€. 5.000,00	FINANZIAMENTO DERIVANTE DA L.234/2021 ART. 1, COMMA 407
	4. Manutenzione strade comunali	€. 30.000,00	CESSIONE LOTTI
	5. Manutenzione marciapiedi del territorio	€. 15.000,00	PROVENTI CODICE DELLA STRADA
	6. Manutenzione straordinaria impianto sportivo di Masi Torello	€. 90.000,00	MUTUO ICS
	7. Manutenzione straordinaria campo Robinson di Masi San Giacomo	€. 90.000,00	MUTUO
2024	1. Lavori di efficientamento energetico della pubblica illuminazione	€. 50.000,00	FINANZIAMENTO DERIVANTE DA DM 30/01/2020
	2. Manutenzione strade comunali	€. 30.000,00	CESSIONE LOTTI
	3. Manutenzione marciapiedi	€. 15.000,00	PROVENTI CODICE DELLA STRADA

	4. Adeguamento dei parchi giochi comunali	€. 8.500,00	ONERI DERIVANTI DA ATTIVITA' EDILIZIA SUL TERRITORIO
2025	1. Adeguamento dei parchi giochi comunali	€. 8.500,00	ONERI DERIVANTI DA ATTIVITA' EDILIZIA SUL TERRITORIO
	2. Manutenzione strade comunali	€. 30.000,00	CESSIONE LOTTI
	3. Manutenzione marciapiedi	€. 15.000,00	PROVENTI CODICE DELLA STRADA
	4. Manutenzione strade comunali	€. 30.000,00	CESSIONE LOTTI

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
--

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- a) Realizzazione di nuova aula polifunzionale per la scuola media del Capoluogo (progettazione definitiva in corso)
- b) Realizzazione di nuove tratte di pubblica illuminazione sulle strade del territorio (lavori in fase di appalto)
- c) Studi di microzonazione sismica sul territorio
- d) Realizzazione stazione di ricarica per piccoli veicoli elettrici.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio, l'Ente rispetterà quanto imposto dalla normativa vigente.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a realizzare al massimo le risorse previste entro la chiusura dell'esercizio.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione interessata da programmi:

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

La missione 1 viene così definita:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

I relativi programmi contenuti nella presente missione dovranno:

- regolare il funzionamento dell'attività amministrativa propria dell'ente;
- garantire adeguati standard qualitativi e quantitativi;
- migliorare l'attività di coordinamento tra le varie unità operative (Segreteria, Servizio finanziario, Servizio tributario, Servizio risorse umane, Servizio demografico, Servizio tecnico);
- migliorare il rapporto tra l'ente comunale e gli utenti dei servizi con le risorse proprie dell'ente e le dotazioni strumentali in essere;
- curare l'attività di comunicazione del comune verso la cittadinanza utilizzando a tal fine il sito istituzionale nel rispetto di quanto prescritto nelle disposizioni di legge in materia.

Quest'anno saranno comprese anche le spese relative ai bandi PNRR la cui adesione e accettazione è avvenuto nell'anno in corso. Le attività che non si concluderanno al 31/12/2022 verranno trascinate mediante costituzione dell'FPV. I bandi riguardano e attività legate alla digitalizzazione dei servizi dell'ente (Pago PA, SPID, App IO, Trasferimento in Cloud, Portale dei cittadini).

Saranno previste oltre alle spese per il personale assegnato ai diversi servizi:

- le spese per il personale del servizio segreteria, servizio economico, ufficio tecnico, servizi demografici, (stipendi, oneri assistenziali e previdenziali, Irap);

- le spese generali per il personale indistintamente per servizio non altrimenti ripartibili (fondo per il miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza degli uffici e servizi, oneri diretti, irap, spesa per buoni pasto, spese per assicurazioni dipendenti, spese per formazione obbligatoria, indennità di posizione ecc.);
- le spese di mantenimento della sede municipale (fornitura acqua, luce, gas, telefonia);
- le spese di mantenimento delle dotazioni strumentali in dotazione agli uffici (fotocopiatrici, stampanti, pc, affrancatrice postale, fax);
- le spese per l'aggiornamento e la manutenzione degli applicativi informatici in dotazione agli uffici;
- le spese per l'aggiornamento e formazione del personale;
- le spese per lo svolgimento delle consultazioni elettorali;
- le spese per incarichi professionali (Responsabile della sicurezza nei luoghi di lavoro, Medico competente, incarichi di carattere tecnico);

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
-----------------	-----------	------------------------------------

La missione 3 viene così definita:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forme di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

Sarà garantito il mantenimento dei servizi offerti tramite l'Associazione “Terre Estensi” originariamente costituita dai comuni di Ferrara, Masi Torello, Voghiera;

I relativi programmi comprendono:

- la spesa da trasferire quale quota di compartecipazione al Comune di Ferrara – Comune Capo Associazione così come previsto dalla specifica convenzione approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n.21 del 30/6/2020 e dai verbali della Conferenza dei Sindaci relativi all'approvazione dei conti consuntivi dell'associazione;
- la spesa per la manutenzione dell'impianto di videosorveglianza realizzato nel 2016.

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
-----------------	-----------	---

La missione 4 viene così definita:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto), ivi inclusi gli interventi sugli edifici scolastici di proprietà comunale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

G Masi Torello... Comune del Diritto allo Studio Masi Bene Comune considera la scuola e la formazione elementi fondamentali per una comunità che riconosce la validità dell'educazione nello sviluppo della propria personalità e intende investire nel futuro. L'asilo Piero Zanardi e i servizi per la prima infanzia sono un elemento qualificante dell'attenzione nei confronti delle famiglie; in questo senso è necessario implementare gli investimenti. Diventa prioritario monitorare la domanda di utenza delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado. Questo facilita la programmazione complessiva, sia annuale che in proiezione al medio-lungo periodo, e la prevenzione di situazioni critiche rispetto al sistema scolastico. Rispetto allo stravolgimento della scuola primaria messo in atto dalle politiche nazionali, che hanno fortemente ridotto l'offerta formativa penalizzando e aggravando i problemi del disagio scolastico, del sostegno ai diversamente abili, Masi bene comune intende esplicitare i propri obiettivi:

- continuare a supportare e valorizzare i progetti educativi e laboratori che le •singole scuole inseriscono nei loro POF sulla base degli obiettivi che intendono darsi (progetti sportivi per le scuole di primo grado o come fatto quest'anno progetti inerenti la falegnameria, progetti inerenti l'utilizzo di strumenti altamente qualificati quali Autocad per le scuole Medie)

- continuare a garantire alle famiglie dei bambini e ragazzi disabili ed alle scuole i supporti necessari per una accoglienza e una vita scolastica piena e significativa al pari di tutti gli altri alunni/e

- Redazione di progetti di SCU al fine di potenziare, in accordo con le scuole, una rete di interventi a favore del recupero scolastico attraverso il tutoring (il reclutamento e la collaborazione di giovani del territorio che si affiancano ai bambini e ragazzi della scuola primaria e secondaria inferiore, segnalati dagli insegnanti, per un supporto sul piano dell'apprendimento e della crescita personale). Tale scelta costituirebbe un valido supporto alla genitorialità e alla funzione educativa della scuola.

- proporre attività di laboratori e sportive in orario extrascolastico, per favorire esperienze più inclusive ed acquisire maggiori strumenti culturali. •Istruzione per gli adulti: corsi di lingue straniere e di informatica e di cultura •finanziaria. •Istruzione per i più piccoli: corsi di lingue straniere.

- integrare e valorizzare i servizi esistenti nei periodi di chiusura estiva delle •scuole (grest estivi).

- trattenere le decine di giovani che annualmente svolgono esperienze professionalizzanti (alternanza scuola-lavoro e tirocini curricolari) nelle realtà produttive del territorio.

- iscrizione all'Albo Servizio Civile Universale.

Sarà pertanto garantito il mantenimento dei servizi offerti.

I relativi programmi comprendono oltre alle spese per il personale assegnato al servizio scuola:

- il sostegno economico all'unica scuola dell'infanzia presente sul territorio comunale.

- le spese per la fornitura dei libri di testo;

- le spese per il trasporto scolastico;

- le spese per il materiale di pulizia per le scuole;

- le spese per la fornitura e mantenimento di acqua, luce, gas e telefonia fissa;

- interessi passivi su mutui in ammortamento.

- le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili negli istituti superiori;

- i contributi per l'acquisto dei libri di testo e le borse di studio per i frequentanti gli istituti superiori sulla base di discipline regionali;

- spese per il sostegno ai servizi di doposcuola e altre attività ricreative estive organizzate dalle Parrocchie di Masi Torello e Masi San Giacomo.

- la quota trasferita dal MIUR al Comune a titolo di contributo per il pagamento della TARI degli edifici scolastici. Tale quota verrà riversata all'ente gestore del servizio rifiuti (Clara Spa).

- sostegno economico per garantire l'attività motoria agli alunni frequentati le scuole primarie locali;
- borse di studio agli alunni più meritevoli.

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

La missione 5 viene così definita:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali”.

Gli obiettivi rientranti nella presente missione sono:

- ampliare e arricchire la proposta culturale con un calendario di eventi rivolti a tutte le fasce d'età;
- promuovere percorsi educativi innovative attivando concorsi letterali e culturali;
- stimolare le associazioni già presenti sul territorio e quelle future ad organizzare eventi che diano visibilità alle varie identità mettendole in relazione;
- potenziare il servizio della Biblioteca comunale, inserendovi anche uno spazio riservato alle iniziative e giornate culturali (quali ad esempio lettura di fiabe per bambini, presentazione di opere letterarie);
- continuare nell'organizzazione delle iniziative legate all'Estate masese;

Sarà pertanto garantito il mantenimento dei servizi offerti.

I relativi programmi comprendono oltre alle spese per il personale assegnato al servizio cultura:

- le spese del personale addetto al servizio scuola e cultura (50% stipendi, oneri assistenziali e previdenziali, Irap);
- le spese per l'erogazione di contributi alle organizzazioni locali;
- le spese per il mantenimento della locale biblioteca comunale (acquisto libri, utenze per luce, acqua, gas e telefonia);
- quota annuale assegnata e da trasferire per l'adesione al Piano Bibliotecario provinciale;

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

La missione 6 viene così definita:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

Gli obiettivi rientranti nella presente missione:

- ottimizzare l'offerta sportiva per gli sponsor così da raccogliere preziose risorse a vantaggio delle società sportive;
- abbinare le strutture scolastiche ai centri sportivi esistenti, con particolare valorizzazione e potenziamento della palestra comunale;

- creare spazi pubblici destinati a percorsi salute e vita e percorsi naturalistici, palestre all'aperto e sport all'aperto;
- concepire lo sport come strumento di tutela della salute in tutte le fasce d'età;
- incentivare la funzione educativa dello sport;
- creare percorsi naturalistici ed allo stesso tempo culturali atti a valorizzare territorio.

I relativi programmi comprendono:

- le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive;
- le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (campi sportivi, palestra);
- le spese di mantenimento per l'impiego della palestra comunale utilizzata sia dal gestore concessionario che dalle istituzioni scolastiche (utenze per luce, acqua, riscaldamento);
- la spesa per interessi passivi su mutui sottoscritti per la realizzazione di dette strutture.
- le spese da trasferire al Comune di Ferrara per il mantenimento del servizio "Informa Giovani".

Nel corso del triennio sono previsti i seguenti interventi in conto capitale:

- Manutenzione straordinaria dell'impianto sportivo di Masi Torello
- Manutenzione straordinaria Campo Robinson di Masi San Giacomo.
- Interventi per adeguamento dei parchi giochi comunali

MISSIONE	07	Turismo
-----------------	-----------	----------------

La missione 7 viene così definita:

"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica provinciale unitaria in materia di turismo."

Il programma dovrà conseguire le seguenti finalità:

- Collaborazione con i privati e gli altri enti del territorio per la definizione e promozione di specifici itinerari di carattere naturalistico, culturale, artistico, religioso, enogastronomico, sportivo
- Promozione del cicloturismo e della mobilità eco-compatibile

Il programma comprende:

- la spesa per l'adesione annuale all'Associazione "Strada dei vini e dei sapori".

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
-----------------	-----------	---

La missione 8 viene così definita:

"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa."

E' prevista la spesa per i gettoni di presenza dovuti ai componenti della Commissione qualità architettonica.

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
-----------------	-----------	---

La missione 9 viene così definita:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica unitaria in materia di sviluppo sostenibile tutela del territorio e dell'ambiente".

Gli obiettivi rientranti nella presente missione sono:

- rivedere il processo e l'organizzazione del servizio di raccolta gestione dei rifiuti;
- rafforzare con azioni a tutela della salute pubblica con interventi mirati quali: a) Creare giornate di sensibilizzazione della raccolta dei rifiuti abbandonati nel Comune anche con l'aiuto di Associazioni Nazionali b) Monitorare l'abbandono dei rifiuti;

Sarà garantito pertanto il mantenimento dei servizi offerti anche tramite la società partecipata CLARA Spa, gestore del servizio rifiuti.

I relativi programmi comprendono:

- le spese per il mantenimento e gestione del canile intercomunale;
- le spese per il mantenimento delle colonie feline;
- le spese per la manutenzione di parchi e giardini;
- la quota da trasferire per la convenzione nutrie;
- le spese a difesa dell'ambiente;
- le spese per gli interessi passivi per i mutui in ammortamento;

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
-----------------	-----------	--

La missione 10 viene così definita:

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

Gli obiettivi che rientrano nella presente missione sono:

- continuare con il monitoraggio e sistemazione là dove si ritiene necessario di:
Strade e ponti
Parchi pubblici
Cimiteri

- creazione di aree pedonali, piste ciclabili.

Sarà garantito pertanto il mantenimento dei servizi offerti.

I relativi programmi comprendono oltre alle spese per il personale assegnato al servizio:

- le spese per il personale esterno (stipendi, oneri assistenziali e previdenziali, Irap);
- le spese per l'acquisto della segnaletica stradale;
- le spese per la manutenzione delle strade;
- le spese per il mantenimento dei mezzi operativi (assicurazioni, tasse governative, carburante, revisioni periodiche, interventi di riparazione);
- le spese per il mantenimento degli impianti di pubblica illuminazione (manutenzione e consumi di energia elettrica);
- le spese per il servizio di intervento notturno in caso di guasti alla linea comunale;
- la quota annuale a sostegno del servizio di trasporto pubblico da trasferire all'AMI;
- la spesa per gli interessi passivi per i mutui in ammortamento.

Sono previsti i seguenti interventi in conto capitale:

- Realizzazione impianti di pubblica illuminazione;
- Interventi di efficientamento energetico;
- Manutenzione straordinaria in strade comunali per miglioramento della viabilità e dei marciapiedi comunali;
- Messa in sicurezza dell'incrocio tra SP1 e SP37 in convenzione con la Provincia di Ferrara

MISSIONE	11	Soccorso civile
-----------------	-----------	------------------------

La missione 11 viene così definita:

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di soccorso civile.

Il servizio di protezione civile è attivato tramite l'Associazione Intercomunale Terre Estensi con i comuni di Ferrara e Voghiera.

Sarà garantito il mantenimento dei servizi offerti.

Il relativo programma comprende la quota annuale da versare al Comune di Ferrara quale comune capo associazione.

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
-----------------	-----------	--

La missione 12 viene così definita:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

Gli obiettivi rientranti nella presente missione sono:

- potenziare il servizio AUSER di trasposto degli anziani abitazioni.
- maggiore sensibilizzazione alle fragilità delle fasce deboli della terza età.
- Sinergia con il comune di Ferrara servizi sociali, servizi cimiteriali.
- Studio per iniziare l'attività di "spesa a domicilio" per le persone sole o che necessitano aiuto;
- Percorsi inter associativi (parrocchie e associazioni varie) che mirino all'aggregazione sociale attraverso incontri ludico-formativi.

Sarà pertanto garantito il mantenimento dei servizi offerti.

I relativi programmi comprendono oltre alle spese per il personale assegnato al servizio:

- le spese del personale addetto al servizio sociale (50% stipendi, oneri assistenziali e previdenziali, Irap);
- la quota da trasferire all'ASP Ferrara per lo svolgimento dei servizi sociali associati con il Comune di Ferrara e di Voghiera;
- le spese per l'erogazione di contributi economici assistenziali sulla base del vigente regolamento comunale;
- le spese per il servizio di trasporto sociale affidato ad AUSER;
- le spese per i servizi affidati ad ACER Fe per gli immobili di edilizia popolare;
- contributo da erogare all'AVIS locale;
- la quota da trasferire all'Istituto Comprensivo n. 7 per l'assistenza degli alunni portatori di handicap nelle locali scuole primarie non coperta dallo Stato;
- la quota da trasferire ad altri istituti scolastici di grado superiore per l'assistenza degli alunni portatori di handicap nelle locali scuole primarie non coperta dallo Stato;
- le spese per i servizi cimiteriali (luce, acqua);
- le spese per il servizio di illuminazione votiva (bollettazione, consumo energia);
- le spese per la locazione dell'attuale ufficio postale in Masi San Giacomo.

MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività
-----------------	-----------	---

La missione 14 viene così definita:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Occorre potenziare tutto quel mondo legato alla new economy attraverso la creazione di nuovi spazi e di nuove opportunità lavorative per i giovani e alla nuova imprenditoria. Sono necessari monitoraggi degli

insediamenti industriali attuali e di nuova creazione, con un'informazione previa autorizzazione alla cittadinanza delle nuove imprese.

Gli obiettivi rientranti nella presente missione sono:

- favorire il commercio locale;
- contributi fiscali all'imprenditoria giovanile e start-up;
- monitoraggio dei bandi pubblici finalizzati all'imprenditorialità giovanile con il fine di darne risonanza tramite i canali comunicativi istituzionali;

Sarà pertanto garantito il mantenimento dei servizi offerti.

I relativi programmi comprendono:

- le spese per il servizio dello Sportello Unico per le attività;
- contributo alla farmacia rurale;
- gli interessi passivi per i mutui in ammortamento;

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

La missione 16 viene così definita:

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'agricoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca."

Gli obiettivi rientranti nella presente missione sono:

- continuare la collaborazione con le attività agricole al fine di garantire la sicurezza della circolazione stradale tenendo presente costantemente che Masi Torello è situato per la maggior parte del Paese su importanti arterie provinciali (quali Viale Adriatico e Via Ariosto);
- potenziare e valorizzare i prodotti agricoli e le attività agricole del territorio (attraverso corsi rivolti a bambini e adulti per un uso consapevole di tali prodotti in cucina);
- incentivare l'agricoltura locale, dai giovani agricoltori all'ammodernamento delle imprese agricole utilizzando e promuovendo alle nostre aziende territoriali il sostegno al piano di sviluppo rurali (PSR 2014-2020 Emilia Romagna). •Continuare e potenziare le giornate del verde.

Sarà pertanto garantito il mantenimento dei servizi offerti.

Il relativo programma comprende la quota per il "Fondo Agrifidi".

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------

La missione 20 viene così definita:

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Saranno garantiti i fondi obbligatori:

- fondo di riserva ordinario
- fondo di riserva di cassa
- fondo per i crediti di dubbia esigibilità
- fondo per l'indennità di fine mandato.

In caso di nuove vertenze legali verrà costituito il fondo per le perdite potenziali.

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

La missione 50 viene così definita:

“Pagamento delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente”.

I relativi programmi comprendono la spesa per il rimborso delle quote capitale dei mutui in ammortamento.

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
-----------------	-----------	--------------------------------

La missione 99 viene così definita:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale”.

Sono comprese tutte le spese corrispondenti alle rispettive entrate per i servizi che vengono effettuati per conto terzi (versamento Irpef allo Stato, versamento Iva spilitata allo Stato, contributi assistenziali e previdenziali obbligatori per conto dei dipendenti ecc.) nonché le spese per partite di giro quali il ritorno dei mandati non andati a buon fine.

PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

L'obiettivo in esame è contenuto nel PTPCT 2022/2024, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 26/04/2022, a seguito della comunicazione del Presidente dell'ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione –in data 12.01.2022 del differimento al 30.04.2022 del termine per la predisposizione e la pubblicazione dei “Piani Triennali per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2022-2024. L'introduzione, dal 2012, di una normativa (Legge 6 novembre 2012, n. 190) volta a prevenire fenomeni di corruzione e di illegalità all'interno delle pubbliche amministrazioni ha profondamente inciso sulla conformazione delle amministrazioni, con immediati riflessi anche di natura organizzativa. L'impatto della normativa in esame è tale da richiedere una rivisitazione, anche di natura culturale, dell'approccio all'agire amministrativo, al fine di garantire il buon andamento ed imparzialità dell'attività amministrativa. In questo contesto la prevenzione della corruzione e dell'illegalità costituisce un obiettivo strategico del RPC che investe l'intera struttura organizzativa e tutti i processi decisionali dell'ente, attraverso l'elaborazione e l'attuazione di misure di prevenzione indicate nel PTPCT 2022/2024.

GARANTIRE LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA':

l'obiettivo in esame è contenuto nel PTPCT 2022/2024. In considerazione della valenza del principio generale di trasparenza, per come illustrata negli indirizzi strategici in correlazione con il profilo dell'integrità dell'azione amministrativa, l'amministrazione intende mantenere alto il livello della trasparenza.

RENDERE LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E L'ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA OBIETTIVI OPERATIVI:

con delibera n.6 dell'30/01/2022 è stato approvato il PEG con l'introduzione degli obiettivi strategici legati alla prevenzione della corruzione e della trasparenza.

PROMUOVERE E FAVORIRE LA RIDUZIONE DEL RISCHIO DI CORRUZIONE E DI ILLEGALITA' NELLE SOCIETA' E ORGANISMI PARTECIPATI:

in attuazione della Legge 6 novembre 2012, n. 190, del D.Lgs 14 marzo 2013 n.33 e della Determinazione ANAC n. 1134 del 2017, contenente le «Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici», l'applicazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza di cui alla legge n. 190/2012 va assicurata anche ai soggetti di cui all'articolo 2 bis del D.Lgs 33/13, secondo le linee guida diramate dall'Autorità.

Ciò premesso, promuovere la riduzione del rischio di corruzione e di illegalità nelle società, costituisce obiettivo strategico dell'amministrazione, in considerazione della circostanza che numerosi servizi pubblici vengono erogati dagli organismi partecipati.

Il PTPCT 2022/2024, una volta approvato è inviato alle PO ed ai dipendenti. Esso contiene la tabella della Trasparenza con l'individuazione delle Responsabilità e delle attività. Il Piano contiene, inoltre l'individuazione delle misure specifiche da attuare per la riduzione del rischio.

Il monitoraggio è effettuato in occasione dell'adempimento annuale da parte del Nucleo di valutazione, di controllo degli obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente delle sezioni individuate dall'ANAC con propria Delibera e con i report annuali delle stesse PO in fase di rendiconto degli obiettivi.

Il RSPP attesta che:

“l'Ente ha individuato misure organizzative che assicurano il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati in Amministrazione Trasparente”

“l'Ente ha individuato nella sezione Trasparenza del PTPC i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi dell'articolo 10 del DLgs 33/13”

“l'Ente NON ha disposto filtri e/o altre soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca web di indicizzare ed effettuare ricerche all'interno della sezione AT, salvo le ipotesi consentite dalla normativa vigente”

(la dichiarazione è rinvenibile annualmente in Amministrazione trasparente sezione Controlli e Rilievi sull'Amministrazione)

Anche per l'anno 2023, l'amministrazione ha intenzione di perseverare nell'adempimento dell'obiettivo strategico del rispetto degli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza.

PIAO

L'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 ha previsto che le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, adottino, entro il 31 gennaio di ogni anno, il Piano integrato di attività e organizzazione (di seguito PIAO). Il successivo decreto-legge 30 dicembre 2021, n. 228 “Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi” ha differito, in sede di prima applicazione, al 30 aprile 2022, il termine per l'adozione del PIAO.

Successivamente il comma 6-bis del citato art. 6, D.L. n. 80/2021, così come introdotto dal D.L. n. 228 del 30 dicembre 2021 e ulteriormente modificato dall'art. 7 del D.L. n. 36, c.1, lett.1) del 30 aprile 2022, ha stabilito che in sede di prima applicazione il Piano integrato di attività e organizzazione è adottato entro il 30 giugno 2022.

Le Amministrazioni fino a 50 dipendenti devono approvare un Piano semplificato secondo lo schema tipo ancora in corso di definizione da parte del Dipartimento della funzione pubblica.

Il Piano ha l'obiettivo di assorbire, razionalizzandone la disciplina in un'ottica di massima semplificazione, molti

degli atti di pianificazione cui sono tenute le amministrazioni.

Il Piano ha durata triennale, è aggiornato annualmente e definisce:

- a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance;
- b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali;
- c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne;
- d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione;
- e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno;
- f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale;
- g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere.

Il PIAO sostituisce, quindi, alcuni altri strumenti di programmazione, in particolare:

- il Piano della Performance, poiché definisce gli obiettivi programmatici e strategici della performance, stabilendo il collegamento tra performance individuale e risultati della performance organizzativa;
- il Piano Organizzativo del Lavoro Agile, il Piano della Formazione e il Piano delle Azioni Positive, poiché definiscono la strategia di gestione del capitale umano e dello sviluppo organizzativo;
- il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale, poiché definisce gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e la valorizzazione delle risorse interne;
- il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT).

Il principio che guida la definizione del PIAO risponde alla volontà di superare la molteplicità degli strumenti di programmazione introdotti in diverse fasi dell'evoluzione normativa e di creare un piano unico di governance.

In un'ottica di transizione dall'attuale sistema di programmazione al PIAO, in sede di prima applicazione, in assenza di modelli, il Comune di Masi Torello si è posto l'obiettivo di iniziare un lavoro di coordinamento dei principali strumenti di programmazione operativa già adottati.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 29. Giugno 2022, pertanto, l'Amministrazione comunale di Masi Torello ha approvato il proprio PIAO e lo ha pubblicato sul sito della Funzione Pubblica.

In data 30 giugno 2022, sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 151, è stato pubblicato il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81, recante "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione", di cui all'articolo 6, comma 5, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;

- In data 30 giugno 2022, è stato pubblicato, sul sito dello stesso Ministero, il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione di cui all'art. 6, comma 6 del decreto legge decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;

- In data 30 giugno 2022, il Dipartimento della Funzione Pubblica, ha provveduto a rendere accessibile la piattaforma (<https://piao.dfp.gov.it>) che permetterà di effettuare la trasmissione dei PIAO di tutte le Amministrazioni tenute all'adempimento, ai sensi dell'art. 6, comma 4 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021.

**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA
PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE
ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio, si inserisce il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti.

Si precisa che nell'ambito del triennio in questione non vi sono immobili da valorizzare, così come non vi sono beni trasferiti in proprietà dallo Stato, "Federalismo demaniale", pertanto il "Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari", ai sensi dell'art.58 Decreto Legge 25 Giugno 2008, n°112, riporta esclusivamente beni da alienare.

A) BENI DA ALIENARE

ANNO 2023		
N.LOTTO	SUPERFICIE	VALORE DI CESSIONE
1	MQ.637	72.900,00
2	MQ.508	59.460,00
3	MQ.990	105.760,00
4	MQ.892	97.450,00
	TOTALE	335.570,00

Località:

Masi San Giacomo – Via Monsignor Gaetano Cerioli

Catasto Terreni:

Comune di Masi Torello Foglio 13 – Mappali 491-501-505 // 492-502-506 // 386-487-496-498-511 // 494

Area: PPIP.

Zona Urbanistica:

"C – Residenziale di espansione" – PPIP – Piano Particolareggiato di Iniziativa Pubblica approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 in data 19 luglio 2006, esecutiva, conforme allo strumento urbanistico generale vigente.

ANNO 2024
Nessuna cessione

ANNO 2025
Nessuna cessione

B) BENI DA VALORIZZARE: Nessuno attualmente prevedibile.

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA **(G.A.P.)**

Nel periodo di riferimento, relativamente agli organismi partecipati, vengono definiti i seguenti indirizzi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali partecipati: Mantenimento dei servizi affidati con l'obiettivo di un risultato positivo.

Società partecipate: Mantenimento dei servizi affidati con l'obiettivo di un risultato positivo.