

Comune di Masi Torello (FE)



ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI GENERALI – UFFICIO RAGIONERIA

RESPONSABILE DI AREA: funzionario incaricato di P.O. del settore competente: SEGHI RAG. NICOLETTA

E-mail n.seghi@comune.masitorello.fe.it

Telefono 0532 88191113 selez.4

Pec: comunemasitorello@mailsicura.info

RESPONSABILE IN VIA SOSTITUTIVA (art. 2 Legge 241/1990): SEGRETARIO COMUNALE

E-mail segretariocomunale@comune.masitorello.fe.it

Telefono 0532 819113

Pec: comunemasitorello@mailsicura.info

Legenda:

CIL – Comunicazione Inizio Lavori

SCIA – Segnalazione Certificato Inizio

Attività DIA – Dichiarazione Inizio Attività

(edilizia) SA – Silenzio/Assenso

SR – Silenzio/Rifiuto

AT – Attività che non richiede un provvedimento

Se vuoti indicano che il procedimento si conclude con l'adozione di un provvedimento espresso (delibera, determina, decreto, ordinanza, ecc.)

UFFICIO: RAGIONERIA

N°	descrizione procedimento e normativa di riferimento	ad istanza di parte si/no	dia scia cil sa sr at	Termine finale (in giorni)	Decorrenza termine	Responsabile del provvedimento	Responsabile procedimento	Telefono e indirizzo mail	link modulistica*	note
1	Formulazione Bilancio di previsione- e relative allegati. D.Lgs.267/200	no		Entro il 31/12 se non prorogato	Non determinabile	Seghi Nicoletta	Seghi Nicoletta	0532 819113 n.seghi@comune.masitorello.fe.it		
2	Formulazione Documento unico di programmazione semplificato D.Lgs.267/2000	no		Entro il 31/7	Non determinabile	Seghi Nicoletta	Seghi Nicoletta	0532 819113 n.seghi@comune.masitorello.fe.it		
3	Redazione eventuale Nota di aggiornamento al DUP semplificato D.Lgs.267/200	no		Entro l'approvazione consiliare del Bilancio di Previsione di riferimento	Non determinabile	Seghi Nicoletta	Seghi Nicoletta	0532 819113 n.seghi@comune.masitorello.fe.it		
4	Formulazione Conto del bilancio e relative allegati D.Lgs.267/2000	no		Entro il 30/4 se non	Non determinabile	Seghi Nicoletta	Seghi Nicoletta	0532 819113 n.seghi@comune.masitorello.fe.it		
5	Predisposizione proposte di	no		Non determinabili	Non determinabile	Seghi Nicoletta	Seghi Nicoletta	0532 819113		

	deliberazioni consiliari							n.seghi@comune.masitorello.fe.it		
6	Predisposizione proposte di deliberazioni di Giunta Comunale	no		Non determinabili	Non determinabile	Seghi Nicoletta	Seghi Nicoletta	0532 819113 n.seghi@comune.masitorello.fe.it		
7	Predisposizione determinazioni di impegno	No		Non determinabili	Non determinabile	Seghi Nicoletta	Seghi Nicoletta	0532 819113 n.seghi@comune.masitorello.fe.it		
8	Trasmissione Bilancio e Conto del bilancio alla BDAP	no		Prima dell'approvazione da parte del consiglio comunale	Non determinabili	Seghi Nicoletta	Seghi Nicoletta	0532 819113 n.seghi@comune.masitorello.fe.it		
9	Riscontro a richieste di terzi specifiche del servizio	si	AT	30gg.	Data protocollo richiesta	Seghi Nicoletta	Seghi Nicoletta	0532 819113 n.seghi@comune.masitorello.fe.it		
10	Registrazione impegni di spesa di tutti i servizi dell'ente – D.Lgs.267/2000	si		Entro il termine del regolamento di contabilità comunale	Alla sottoscrizione	Seghi Nicoletta	Seghi Nicoletta	0532 819113 n.seghi@comune.masitorello.fe.it		
11	Formulazione pareri tecnici su proposte di deliberazioni D.lgs.267/2000	si		10gg.	Alla sottoscrizione	Seghi Nicoletta	Seghi Nicoletta	0532 819113 n.seghi@comune.masitorello.fe.it		
12	Formulazione parere di copertura finanziaria su proposte di deliberazioni	si		10gg	Alla sottoscrizione	Seghi Nicoletta	Seghi Nicoletta	0532 819113 n.seghi@comune.masitorello.fe.it		

	D.Lgs.267/2000									
13	Predisposizione determina di liquidazione	no		30gg	Data ricevimento fattura	Seghi Nicoletta	Seghi Nicoletta	0532 819113 n.seghi@comune.masitorello.fe.it		
14	Formulazione pareri tecnici su proposte di deliberazioni D.lgs.267/2000	Si		Immediata	Ricevimento atto	Seghi Nicoletta	Seghi Nicoletta	0532 819113 n.seghi@comune.masitorello.fe.it		
14	Sottoscrizione digitale degli ordinativi informatici	si		Immediata	Ricevimento file	Seghi Nicoletta	Seghi Nicoletta	0532 819113 n.seghi@comune.masitorello.fe.it		
15	Sottoscrizione digitale degli ordini per acquisti sul mercato elettronico	si		Immediata	Ricevimento contratto	Seghi Nicoletta	Seghi Nicoletta	0532 819113 n.seghi@comune.masitorello.fe.it		
16	Sottoscrizione digitale dei contratti per affidamento servizi, acquisto beni	si		Immediata	Ricevimento file	Seghi Nicoletta	Seghi Nicoletta	0532 819113 n.seghi@comune.masitorello.fe.it		
17	Trasmissione telematica di atti alla Corte dei Conti	si		30gg.	Diverso	Seghi Nicoletta	Seghi Nicoletta	0532 819113 n.seghi@comune.masitorello.fe.it		
18	Sottoscrizione digitale di tutti i contratti dell'Area Contabile Amministrativa	si		Immediata	Ricemento file	Seghi Nicoletta	Seghi Nicoletta	0532 819113 n.seghi@comune.masitorello.fe.it		

20	Questionari Sose	si		Diversi	Ricevimento questionario	Seghi Nicoletta	Seghi Nicoletta	0532 819113 n.seghi@comune.masitorello.fe.it		
21	Corrispondenza con la banca tesoriera	si		30gg.	Dalla data di richiesta	Seghi Nicoletta	Seghi Nicoletta	0532 819113 n.seghi@comune.masitorello.fe.it		
22	Corrispondenza cartacea e/o telematiche con Prefettura	si		30gg.	Dalla data di richiesta	Seghi Nicoletta	Seghi Nicoletta	0532 819113 n.seghi@comune.masitorello.fe.it		
23	Corrispondenza cartacee e/o telematiche con la Regione	si		30gg.	Dalla data di richiesta	Seghi Nicoletta	Seghi Nicoletta	0532 819113 n.seghi@comune.masitorello.fe.it		
24	Assistenza al Revisore del Conto	si		In tempo reale	Non determinabile	Seghi Nicoletta	Seghi Nicoletta	0532 819113 n.seghi@comune.masitorello.fe.it		

* Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.