

N°	descrizione procedimento e normativa di riferimento	ad istanza di parti/no	dia	Termine finale (in giorni)	Decorrenza termine	Responsabile del provvedimento	Responsabile procedimento	Telefono e indirizzo email	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti	Link modulistica*	Note
			scia								
1	Gestione conto di Tesoreria - verifiche periodiche relative a incassi, pagamenti e saldi	n	at	non determinabile	non determinabile	Seghi Nicoletta	Sarasini Ilaria	0532/819113 int.135 - i.sarasini@comune.masitorello.fe.it			
2	Corrispondenza con la banca tesoriera	s	at	non determinabile	non determinabile	Seghi Nicoletta	Sarasini Ilaria	0532/819113 int.135 - i.sarasini@comune.masitorello.fe.it			
3	Emissione mandati di pagamento	s		30	Da data ricezione fatture, parcelle e/o documentazione contabile/Esecutività atto di liquidazione	Seghi Nicoletta	Sarasini Ilaria	0532/819113 int.135 - i.sarasini@comune.masitorello.fe.it	c/c bancario/postale - f24 - cassa		
4	Emissione reversali di incasso	s		non determinabile	Contabilizzazione incasso da parte del tesoriere	Seghi Nicoletta	Sarasini Ilaria	0532/819113 int.135 - i.sarasini@comune.masitorello.fe.it			
5	Gestione note di credito	s		30	Da data ricezione fatture, parcelle e/o documentazione contabile/Esecutività atto di liquidazione	Seghi Nicoletta	Sarasini Ilaria	0532/819113 int.135 - i.sarasini@comune.masitorello.fe.it			
6	Emissione provvisori in uscita	s	at	30	Contabilizzazione pagamento da parte del tesoriere	Seghi Nicoletta	Sarasini Ilaria	0532/819113 int.135 - i.sarasini@comune.masitorello.fe.it	c/c bancario/postale - f24 - cassa		
7	Emissione provvisori in entrata	s	at	30	Contabilizzazione incasso da parte del tesoriere	Seghi Nicoletta	Sarasini Ilaria	0532/819113 int.135 - i.sarasini@comune.masitorello.fe.it			
8	Registrazione accertamenti	s		Tempestivamente, previa verifica della documentazione amm.va attestante la natura dell'entrata	dalla data della documentazione che attesta l'incasso	Seghi Nicoletta	Sarasini Ilaria	0532/819113 int.135 - i.sarasini@comune.masitorello.fe.it			
9	Recupero e registrazione giornaliera delle operazioni del Tesoriere relative ai pagamenti in Tesoreria agli utenti e chiusura mensile dei sospesi del Tesoriere	n	at	giornalmente e a fine mese	non determinabile	Seghi Nicoletta	Sarasini Ilaria	0532/819113 int.135 - i.sarasini@comune.masitorello.fe.it			

N°	descrizione procedimento e normativa di riferimento	ad istanza di parti/no	dia	Termine finale (in giorni)	Decorrenza termine	Responsabile del provvedimento	Responsabile procedimento	Telefono e indirizzo email	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti	Link modulistica*	Note
			scia								
10	Recupero e registrazione giornaliera delle operazioni del Tesoriere relative ai versamenti in Tesoreria da parte degli utenti e chiusura mensile dei sospesi del Tesoriere	n	at	giornalmente e a fine mese	non determinabile	Seghi Nicoletta	Sarasini Ilaria	0532/819113 int.135 - i.sarasini@comune.masitorello.fe.it			
11	Verifiche di cassa trimestrali	s	at	Trimestralmente secondo le scadenze del revisore	dal 1 gg successivo dalla fine del trimestre	Seghi Nicoletta	Sarasini Ilaria	0532/819113 int.135 - i.sarasini@comune.masitorello.fe.it			
12	Gestione cc postale di tesoreria	n	at	non determinabile	non determinabile	Seghi Nicoletta	Sarasini Ilaria	0532/819113 int.135 - i.sarasini@comune.masitorello.fe.it			
13	Corrispondenza con Poste	s	at	non determinabile	non determinabile	Seghi Nicoletta	Sarasini Ilaria	0532/819113 int.135 - i.sarasini@comune.masitorello.fe.it			
14	Registrazione dei bollettini postali pervenuti	s	at	non determinabile	non determinabile	Seghi Nicoletta	Sarasini Ilaria	0532/819113 int.135 - i.sarasini@comune.masitorello.fe.it			
15	Corrispondenza con intermediario ordinativi informatici	s	at	non determinabile	non determinabile	Seghi Nicoletta	Sarasini Ilaria	0532/819113 int.135 - i.sarasini@comune.masitorello.fe.it			
16	Predisposizione atti di liquidazione di spesa	s		30	Da data ricezione fatture, parcelle e/o documentazione contabile	Seghi Nicoletta	Sarasini Ilaria	0532/819113 int.135 - i.sarasini@comune.masitorello.fe.it			
17	Predisposizione determinazioni di impegno	n		non determinabile	non determinabile	Seghi Nicoletta	Sarasini Ilaria	0532/819113 int.135 - i.sarasini@comune.masitorello.fe.it			
18	Emissione fatture attive	s	at	non determinabile	Da credito certo, liquido, esigibile	Seghi Nicoletta	Sarasini Ilaria	0532/819113 int.135 - i.sarasini@comune.masitorello.fe.it			
19	Liquidazione IVA trimestrale	n		Termini fiscali	Da operazione rilevante ai fini IVA	Seghi Nicoletta	Sarasini Ilaria	0532/819113 int.135 - i.sarasini@comune.masitorello.fe.it	f24ep		
20	Comunicazione liquidazione IVA trimestrale	n	at	Termini fiscali	Da operazione rilevante ai fini IVA	Seghi Nicoletta	Sarasini Ilaria	0532/819113 int.135 - i.sarasini@comune.masitorello.fe.it			
21	Dichiarazione IVA annuale	n		entro il 30/04 anno successivo	non determinabile	Seghi Nicoletta	Sarasini Ilaria	0532/819113 int.135 - i.sarasini@comune.masitorello.fe.it	f24ep		

N°	descrizione procedimento e normativa di riferimento	ad istanza di parti/no	dia	Termine finale (in giorni)	Decorrenza termine	Responsabile del provvedimento	Responsabile procedimento	Telefono e indirizzo email	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti	Link modulistica*	Note
			scia								
22	Determinazione e versamento IVA split mensile	n	at	entro il 15 mese successivo	1° mese successivo	Seghi Nicoletta	Sarasini Ilaria	0532/819113 int.135 - i.sarasini@comune.masitorello.fe.it	f24ep		
23	Determinazione e versamento IRPEF lavoratori autonomi split mensile	n	at	entro il 15 mese successivo	1° mese successivo	Seghi Nicoletta	Sarasini Ilaria	0532/819113 int.135 - i.sarasini@comune.masitorello.fe.it	f24ep		
24	Tenuta registri IVA	n	at	Legge e Regolamento di contabilità	non determinabile	Seghi Nicoletta	Sarasini Ilaria	0532/819113 int.135 - i.sarasini@comune.masitorello.fe.it			
25	Affidamento appalto di servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro tramite il sistema dell'affidamento diretto	s		non determinabile	Dal verificarsi della necessità	Seghi Nicoletta	Sarasini Ilaria	0532/819113 int.135 - i.sarasini@comune.masitorello.fe.it			
26	Affidamento appalto di servizi e forniture di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, D. Lgs. 50/2016 mediante il sistema della procedura negoziata	s		non determinabile	Dal verificarsi della necessità	Seghi Nicoletta	Sarasini Ilaria	0532/819113 int.135 - i.sarasini@comune.masitorello.fe.it			
27	Attività GDPR: Registro dei trattamenti, lettere d'incarico, informative, regolamenti	s		non determinabile	non determinabile	Seghi Nicoletta	Sarasini Ilaria	0532/819113 int.135 - i.sarasini@comune.masitorello.fe.it		http://www.comune.masitorello.fe.it/zf/index.php/t/trasparenza/index/index/categoria/266	
28	Attività GDPR: coordinamento attività	n	at	non determinabile	non determinabile	Seghi Nicoletta	Sarasini Ilaria	0532/819113 int.135 - i.sarasini@comune.masitorello.fe.it			
29	Pubblicazioni su Amministrazione trasparente di dati, informazioni e documenti	n	at	Termini di legge	Termini di legge	Seghi Nicoletta	Sarasini Ilaria	0532/819113 int.135 - i.sarasini@comune.masitorello.fe.it			
30	Gestione a livello informatico del sito web - gestione homepage, gestione utenti, configurazioni	s	at	non determinabile	non determinabile	Seghi Nicoletta	Sarasini Ilaria	0532/819113 int.135 - i.sarasini@comune.masitorello.fe.it			
31	Contratti: redazione e gestione	s		non determinabile	non determinabile	Seghi Nicoletta	Sarasini Ilaria	0532/819113 int.135 - i.sarasini@comune.masitorello.fe.it			
32	Protocollazione della documentazione in uscita dell'Ente	s	at	Immediato	Immediato	Seghi Nicoletta	Sarasini Ilaria	0532/819113 int.135 - i.sarasini@comune.masitorello.fe.it			

N°	descrizione procedimento e normativa di riferimento	ad istanza di parti/no	dia	Termine finale (in giorni)	Decorrenza termine	Responsabile del provvedimento	Responsabile procedimento	Telefono e indirizzo email	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti	Link modulistica*	Note
			scia								
33	Gestione procedimenti inerenti le operazioni di digitalizzazione dell'ente - Conservazione atti	n		Termini di legge	Termini di legge	Seghi Nicoletta	Sarasini Ilaria	0532/819113 int.135 - i.sarasini@comune.masitorello.fe.it			
34	Gestione procedimenti inerenti le operazioni di digitalizzazione dell'ente - Digitalizzazione atti	n		Termini di legge	Termini di legge	Seghi Nicoletta	Sarasini Ilaria	0532/819113 int.135 - i.sarasini@comune.masitorello.fe.it			
35	Gestione procedimenti inerenti le operazioni di digitalizzazione dell'ente - PagoPa	n		Termini di legge	Termini di legge	Seghi Nicoletta	Sarasini Ilaria	0532/819113 int.135 - i.sarasini@comune.masitorello.fe.it			
36	Procedimenti relativi alla partecipazione a bandi regionali e di enti pubblici	s		Termini di legge	Termini di legge	Seghi Nicoletta	Sarasini Ilaria	0532/819113 int.135 - i.sarasini@comune.masitorello.fe.it			
37	Gestione Portale certificazione crediti - indicatore tempi di pagamento	n	at	Termini di legge	Termini di legge	Seghi Nicoletta	Sarasini Ilaria	0532/819113 int.135 - i.sarasini@comune.masitorello.fe.it			
38	Gestione Portale certificazione crediti -comunicazione assenza posizioni debitorie	n	at	Termini di legge	Termini di legge	Seghi Nicoletta	Sarasini Ilaria	0532/819113 int.135 - i.sarasini@comune.masitorello.fe.it			
39	Gestione Portale certificazione crediti - gestione fatture e note di credito e tutto ciò che deve essere gestito manualmente	n	at	Termini di legge	Termini di legge	Seghi Nicoletta	Sarasini Ilaria	0532/819113 int.135 - i.sarasini@comune.masitorello.fe.it			
40	Documenti di spesa da gestire manualmente su applicativo contabilità Sibak	n	at	non determinabile	non determinabile	Seghi Nicoletta	Sarasini Ilaria	0532/819113 int.135 - i.sarasini@comune.masitorello.fe.it			
41	Gestione utenze - aperture e chiusure convenzioni con fornitori e relativa corrispondenza, liquidazioni e pagamenti	n		non determinabile	non determinabile	Seghi Nicoletta	Sarasini Ilaria	0532/819113 int.135 - i.sarasini@comune.masitorello.fe.it			