

Comune di Masi Torello (FE)



ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI GENERALI – UFFICIO PERSONALE

RESPONSABILE DI AREA: funzionario incaricato di P.O. del settore competente: *SEGHI RAG. NICOLETTA*

E-mail n.seghi@comune.masitorello.fe.it

Telefono 0532 819113

Pec: protocollo@cert.comune.masitorello.fe.it

RESPONSABILE IN VIA SOSTITUTIVA (art. 2 Legge 241/1990): SEGRETARIO COMUNALE

E-mail segretariocomunale@comune.masitorello.fe.it

Telefono 0532 819113

Pec: protocollo@cert.comune.masitorello.fe.it

STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI: TAR Bologna entro 60 giorni o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla conoscenza dell'atto

Legenda:

CIL – Comunicazione Inizio Lavori

SCIA – Segnalazione Certificato InizioAttività DIA – Dichiarazione Inizio Attività (edilizia) SA – Silenzio/Assenso

SR – Silenzio/Rifiuto

AT – Attività che non richiede un provvedimento

Se vuoti indicano che il procedimento si conclude con l'adozione di un provvedimento espresso (delibera, determina, decreto, ordinanza, ecc.)

UFFICIO: PERSONALE

N°	descrizione procedimento e normativa di riferimento	ad istanza di parte si/no	diacisa cil sa sr at	Tempistica	Responsabile del provvedimento	Responsabile procedimento	Telefono e indirizzo mail	modalità per l'effettuazione dei pagamenti	link modulistica*	note
1	Certificazioni di servizio e partecipazione a selezioni. Se hai lavorato presso il nostro ente o se hai partecipato a una selezione presso di noi, puoi richiedere un certificato che attesti il tempo e la natura dell'attività svolta, o l'idoneità conseguita.	S		Entro 30 giorni dalla richiesta	Responsabile Area Amministrativa Contabile	Ufficio Personale	Telefono: 0532819113 b.benazzi@comune.masitorello.fe.it			
2	Certificazioni per pratiche pensionistiche e previdenziali	S		Entro 180 giorni dalla richiesta	Responsabile Area Amministrativa Contabile	Ufficio Personale	Telefono: 0532819113 b.benazzi@comune.masitorello.fe.it			
3	Certificazioni delle retribuzioni	S		Entro 30 giorni dalla richiesta	Responsabile Area Amministrativa Contabile	Ufficio Personale	Telefono: 0532819113 b.benazzi@comune.masitorello.fe.it			
4	Pubblicazioni su "amministrazione trasparente" di dati, informazioni e documenti. Adempimenti relativi alla trasparenza e anticorruzione: per quanto di competenza	N		Termine previsto dalla normative di riferimento	Responsabile Area Amministrativa Contabile	Ufficio Personale	Telefono: 0532819113 b.benazzi@comune.masitorello.fe.it			
5	Stage e tirocini formativi. Se sei interessato a svolgere un periodo di stage o di tirocinio formativo presso il nostro ente, dovrà essere stipulata una convenzione tra il soggetto promotore (scuola/università/altro) e il Comune.	S		Termine previsto dalla normative di riferimento	Responsabile Area Amministrativa Contabile	Ufficio Personale	Telefono: 0532819113 b.benazzi@comune.masitorello.fe.it			
6	Iscrizioni a corsi, iniziative, eventi	S		Entro termine stabilito da chi promuove corsi/iniziativa/eventi	Responsabile Area Amministrativa Contabile	Ufficio Personale	Telefono: 0532819113 b.benazzi@comune.masitorello.fe.it			
7	Lampade votive. Servizio di allaccio, disdetta, richiesta di intervento, canone annuale	S		Tempestivo, quando possibile, entro 30 giorni nei restanti casi	Responsabile Area Amministrativa Contabile	Ufficio Personale	Telefono: 0532819113 b.benazzi@comune.masitorello.fe.it	PAGOPA mediante avviso trasmesso dall'ufficio		
8	Incarichi di Posizione Organizzativa – Elevata Qualificazione				Responsabile Area Amministrativa Contabile	Ufficio Personale	Telefono: 0532819113 b.benazzi@comune.masitorello.fe.it			
9	Fatture elettroniche: acquisizione, registrazione e liquidazione				Responsabile Area Amministrativa Contabile	Ufficio Personale	Telefono: 0532819113 b.benazzi@comune.masitorello.fe.it			
10	Cambi di profilo professionale				Responsabile Area Amministrativa Contabile	Ufficio Personale	Telefono: 0532819113 b.benazzi@comune.masitorello.fe.it			
11	Cessione del V° dello stipendio, prestiti e agevolazioni per dipendenti				Responsabile Area Amministrativa Contabile	Ufficio Personale	Telefono: 0532819113 b.benazzi@comune.masitorello.fe.it			
12	Comandi, distacchi funzionali e distacchi (in entrata/uscita)				Responsabile Area Amministrativa Contabile	Ufficio Personale	Telefono: 0532819113 b.benazzi@comune.masitorello.fe.it			
13	Certificazione Unica (C.U.)	N		Adempimento annuale	Responsabile Area Amministrativa Contabile	Ufficio Personale	Telefono: 0532819113 b.benazzi@comune.masitorello.fe.it			
14	Denunce infortuni sul lavoro	N		Entro 48 ore dalla ricezione del certificato	Responsabile Area Amministrativa Contabile	Ufficio Personale	Telefono: 0532819113 b.benazzi@comune.masitorello.fe.it			
15	Gestione amministrativa e giuridica del personale, applicazione Contratti e convenzioni nazionali di lavoro e accordi decentrati			CCNL applicazione entro il mese successive alla stipula; accordo decentrato annuale	Responsabile Area Amministrativa Contabile	Ufficio Personale	Telefono: 0532819113 b.benazzi@comune.masitorello.fe.it			
16	Gestione giornaliera e mensile delle presenze/assenze del personale e dell'orario di lavoro	N			Responsabile Area Amministrativa Contabile	Ufficio Personale	Telefono: 0532819113 b.benazzi@comune.masitorello.fe.it			
17	Gestione malattie e relativi controlli	N		Entro 48 ore dalla ricezione del certificato	Responsabile Area Amministrativa Contabile	Ufficio Personale	Telefono: 0532819113 b.benazzi@comune.masitorello.fe.it			
18	Incarichi ai dipendenti per attività extraistituzionale: autorizzazione	S			Responsabile Area Amministrativa Contabile	Ufficio Personale	Telefono: 0532819113 b.benazzi@comune.masitorello.fe.it			
19	Mobilità esterna in entrata/uscita				Responsabile Area Amministrativa Contabile	Ufficio Personale	Telefono: 0532819113 b.benazzi@comune.masitorello.fe.it			
20	Mobilità interna (volontaria e di ufficio)				Responsabile Area Amministrativa Contabile	Ufficio Personale	Telefono: 0532819113 b.benazzi@comune.masitorello.fe.it			
21	Modello 770			Adempimento annuale	Responsabile Area Amministrativa Contabile	Ufficio Personale	Telefono: 0532819113 b.benazzi@comune.masitorello.fe.it			
22	Procedimenti anche autorizzativi concernenti status, diritti e doveri dei dipendenti (aspettative, congedi, permessi, agibilità e prerogative sindacali, mansioni, profili e altri istituti della gestione del rapporto di lavoro)				Responsabile Area Amministrativa Contabile	Ufficio Personale	Telefono: 0532819113 b.benazzi@comune.masitorello.fe.it			
23	Procedimenti disciplinari	N			Responsabile Area Amministrativa Contabile	Ufficio Personale	Telefono: 0532819113 b.benazzi@comune.masitorello.fe.it			
24	Procedura per rincongiunzione periodi e riscatti periodi e titoli Se hai lavorato presso il nostro ente e hai bisogno di un certificato con contributi (ai fini ricongiunzione e riscatto), puoi farne richiesta presso il nostro ufficio.				Responsabile Area Amministrativa Contabile	Ufficio Personale	Telefono: 0532819113 b.benazzi@comune.masitorello.fe.it			

25	Selezione di personale Se vuoi lavorare all'interno della Pubblica amministrazione, devi partecipare a una selezione pubblica. In base alla tipologia di lavoro richiesto e alle necessità dell'amministrazione, esistono diversi tipi di selezione: - concorsi pubblici per personale a tempo indeterminato o tempo determinato, - procedure di mobilità tra pubbliche amministrazioni - assunzioni tramite centro per l'impiego, - assunzione dirigenti e alte specializzazioni (art.110 D.Lgs 267/2000)				Responsabile Area Amministrativa Contabile	Ufficio Personale	Telefono: 0532819113 b.benazzi@comune.masitorello.fe.it			
26	Stipendi - Paghe	N		Mensile	Responsabile Area Amministrativa Contabile	Ufficio Personale	Telefono: 0532819113 b.benazzi@comune.masitorello.fe.it			
27	Sistemi di valutazione di dipendenti e dirigenti: Performance organizzativa e individuale e sistema incentivante				Responsabile Area Amministrativa Contabile	Ufficio Personale	Telefono: 0532819113 b.benazzi@comune.masitorello.fe.it			
28	Trattamento previdenziale (ivi comprese ricongiunzioni, riscatti, ecc.), pratiche di pensione, liquidazione indennità di fine rapporto	S			Responsabile Area Amministrativa Contabile	Ufficio Personale	Telefono: 0532819113 b.benazzi@comune.masitorello.fe.it			
29	Vigilanza sanitaria a cura del medico competente	N		Tempistica prevista dalla normativa vigente in fatto di sorveglianza sanitaria	Responsabile Area Amministrativa Contabile	Ufficio Personale	Telefono: 0532819113 b.benazzi@comune.masitorello.fe.it			
30	Affidamento appalto di servizi e forniture di importo inferiore a 40.000euro tramite il sistema dell'affidamento diretto	N			Responsabile Area Amministrativa Contabile	Ufficio Personale	Telefono: 0532819113 b.benazzi@comune.masitorello.fe.it			
31	Denuncia on line per assunzioni/cessazioni	N		Entro 5 giorni dall'evento	Responsabile Area Amministrativa Contabile	Ufficio Personale	Telefono: 0532819113 b.benazzi@comune.masitorello.fe.it			
32	Mod. IRAP			Adempimento annuale	Responsabile Area Amministrativa Contabile	Ufficio Personale	Telefono: 0532819113 b.benazzi@comune.masitorello.fe.it			

* Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.