

Comune di Masi Torello (FE)



ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI GENERALI – UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI

RESPONSABILE DI AREA: funzionario incaricato di P.O. del settore competente: *CERVEGLIERI GEOM. ROBERTO*

E-mail r.cerveglieri@comune.masitorello.fe.it

Telefono 0532 819113

Pec: comunemasitorello@mailsicura.info

RESPONSABILE IN VIA SOSTITUTIVA (art. 2 Legge 241/1990): SEGRETARIO COMUNALE

E-mail segretariocomunale@comune.masitorello.fe.it

Telefono 0532 819113

Pec: comunemasitorello@mailsicura.info

Legenda:

CIL – Comunicazione Inizio Lavori

SCIA – Segnalazione Certificato Inizio

Attività DIA – Dichiarazione Inizio Attività

(edilizia) SA – Silenzio/Assenso

SR – Silenzio/Rifiuto

AT – Attività che non richiede un provvedimento

Se vuoti indicano che il procedimento si conclude con l'adozione di un provvedimento espresso (delibera, determina, decreto, ordinanza, ecc.)

UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI

N°	descrizione procedimento e normativa di riferimento	ad istanza di parti si/no	disciplinata	Tempistica	Responsabile del provvedimento	Responsabile procedimento	Telefono e indirizzo mail	modalità per l'effettuazione dei pagamenti	link modulistica*	note
1	Stipula contratti lavori pubblici a seguito di procedura aperta o negoziata (Codice dei Contratti e Regolamenti attuativi)	no		60 gg.	Responsabile Area Tecnico-Progettuale e Manutentiva	Ufficio LL.PP.	0532/819113 Int. 9 ufficiotecnico@comune.masitorello.fe.it			
2	Stipula contratti lavori pubblici a seguito di affidamento diretto o per cottimo fiduciario (Codice dei Contratti e Regolamenti attuativi)	no		60 gg.	Responsabile Area Tecnico-Progettuale e Manutentiva	Ufficio LL.PP.	0532/819113 Int. 9 ufficiotecnico@comune.masitorello.fe.it			
3	Emissione certificati di pagamento (Codice dei Contratti e Regolamenti attuativi)	no		45 gg.	Responsabile Area Tecnico-Progettuale e Manutentiva	Ufficio LL.PP.	0532/819113 Int. 9 ufficiotecnico@comune.masitorello.fe.it			
4	Liquidazione fatture a seguito di certificato di pagamento (Codice dei Contratti e Regolamenti attuativi)	no		30 gg.	Responsabile Area Tecnico-Progettuale e Manutentiva	Ufficio LL.PP.	0532/819113 Int. 9 ufficiotecnico@comune.masitorello.fe.it			
5	Liquidazione fatture a saldo lavori (Codice dei Contratti e Regolamenti attuativi)	no		30 gg.	Responsabile Area Tecnico-Progettuale e Manutentiva	Ufficio LL.PP.	0532/819113 Int. 9 ufficiotecnico@comune.masitorello.fe.it			
6	Liquidazione fatture per lavori in genere (Codice dei Contratti e Regolamenti attuativi)	no		30 gg.	Responsabile Area Tecnico-Progettuale e Manutentiva	Ufficio LL.PP.	0532/819113 Int. 9 ufficiotecnico@comune.masitorello.fe.it			
7	Svincolo cauzione definitive (Codice dei Contratti e Regolamenti attuativi)	no		90 gg.	Responsabile Area Tecnico-Progettuale e Manutentiva	Ufficio LL.PP.	0532/819113 Int. 9 ufficiotecnico@comune.masitorello.fe.it			

* Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.