

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS.165/2001 e ss.mm.ii. PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" AREA DEGLI ISTRUTTORI, DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE

Visti i seguenti atti:

- Il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni);
- il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. (T.U. leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);
- l'ordinamento professionale ed i CCNL vigenti del comparto Regioni e delle Autonomie Locali delle Regioni e del Comparto Funzioni Locali;
- Il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi;
- Il vigente Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, attuazione dell'art. 54 del D. Lgs. 165/2001;
- Il vigente Codice di comportamento del Comune di Masi Torello;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 22/01/2026 di approvazione del PIAO provvisorio 2026-2028 che comprende la sottosezione 3.3 "Piano Triennale dei fabbisogni di personale";

Richiamato l'art. 30 del D.lgs. 165/2001, comma 1, che testualmente recita: *"Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere. In via sperimentaleomissis"*;

In esecuzione alla determinazione n. 8 del 23/01/2026 a firma della Responsabile dell'Area amministrativa contabile, competente per materia, con la quale viene approvato il presente avviso pubblico;

RENDE NOTO

che il Comune di MASI TORELLO (FE) avvia una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., **per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 "Istruttore amministrativo contabile" Area degli Istruttori da assegnare all'AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE**, riservata ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato nelle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs.165/2001, aventi profilo analogo e pari classificazione.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla vigente normativa in materia di concorsi. La presente procedura indetta resta subordinata all'esito della procedura di mobilità obbligatoria del personale di cui **all'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001**.

Si precisa inoltre che la presente procedura di mobilità ha finalità esplorative. pertanto l'esito della stessa non è da ritenersi impegnativa per il Comune di Masi Torello, ai fini assunzionali.

Il Comune di Masi Torello si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento la presente procedura in caso di intervenuta modifica della normativa in materia di assunzioni e di spese di personale o nel caso di indisponibilità di risorse a bilancio e modifica del piano del fabbisogno del personale o in caso di riorganizzazione, a suo insindacabile giudizio.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione piena e incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso e di non aver nulla a pretendere in caso di annullamento totale o parziale della procedura.

Il presente avviso viene indetto nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi, di tutela della privacy e trattamento dei dati personali, di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare coloro che all'atto della presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti da almeno un anno a tempo indeterminato di enti del comparto Funzioni Locali o di altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con inquadramento nella stessa area e con il medesimo profilo professionale del posto da ricoprire (o categoria analoga in caso di comparto diverso e profilo professionale equivalente per tipologia di mansioni);
- non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
- non avere in corso e non essere incorsi in procedure disciplinari concluse con sanzioni superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
- aver superato il periodo di prova presso l'ente di appartenenza;
- essere in possesso di patente di guida minimo di categoria "B";
- essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego.

Tutti i requisiti, pena esclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso, anche solo di uno dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza alla nomina.

Qualora il/la dipendente sia titolare di un rapporto di lavoro a tempo parziale nella istanza dovrà essere indicata la disponibilità a trasformare il rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno nel momento dell'immissione in servizio presso il Comune di Masi Torello.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet istituzionale dell'ente e sul Portale del Reclutamento InPA (<https://www.inpa.gov.it/>).

La domanda di partecipazione alla presente procedura concorso dovrà essere presentata **esclusivamente in via telematica**, attraverso la piattaforma digitale raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> secondo le modalità previste dal portale stesso.

Non sono ammesse altre forme di presentazione e invio della domanda di partecipazione, pena l'esclusione.

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS, eIDAS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Dopo avere effettuato l'accesso al portale InPA, **il/la candidato/a dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum"** (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).

Conclusa la compilazione del curriculum, il/la candidato/a dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la presente procedura nell'apposita sezione.

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

Il/La candidato/a dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora.

Il/La candidato/a ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini.

La domanda potrà essere inviata una sola volta. In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, sarà presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente, purché entro i termini di scadenza per la presentazione dell'istanza.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- le proprie generalità
- il possesso dei requisiti richiesti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento adottato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I dati personali forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della selezione verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del Decreto legislativo 101/2018, esclusivamente per le finalità previste dal presente avviso. Con la compilazione del format della domanda il candidato ne autorizza l'utilizzo.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Le candidature dovranno pervenire, pena l'esclusione,

ENTRO IL TERMINE PERENTORIO delle ore 12:00 del giorno 24 FEBBRAIO 2026

La presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile al termine della procedura di invio, e contenente un riepilogo della domanda presentata.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

A corredo della candidatura, i candidati devono obbligatoriamente compilare il proprio **Curriculum Vitae** che dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare tutte le attività formative e professionali del concorrente, attinenti alla posizione oggetto dell'avviso, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile.

I candidati, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR dovranno dichiarare che le informazioni riportate nel curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione esaminatrice, previa istruttoria del Servizio Personale sulle domande pervenute in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione stabiliti dal presente avviso, sulla base della valutazione dei curricula, dei corsi di aggiornamento professionale, dell'esperienza maturata e di colloquio.

Suddetto colloquio è finalizzato alla verifica il possesso delle competenze richieste per la copertura del ruolo. Il colloquio è orientato ad accertare il grado di aderenza delle conoscenze, delle capacità e delle attitudini professionali possedute dal candidato in funzione della professionalità ricercata e, in particolare, a verificare le competenze specialistiche in funzione del posto da attribuire, valutare le esperienze professionali maturate nonché la motivazione al trasferimento.

I colloqui di selezione si svolgeranno presso la residenza municipale in Piazza Cesare Toschi n. 3– Masi Torello (FE) e la data verrà comunicata ai candidati con un preavviso di **almeno 5 giorni all'indirizzo e-mail o PEC indicato nella domanda, tale data sarà anche pubblicata sul sito istituzionale dell'ente.**

I/Le candidati/e ammessi/e dovranno presentarsi al colloquio, senza ulteriore avviso, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presenza nel luogo e nell'ora sopra indicati equivale a rinuncia definitiva anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

ASSUNZIONE DEL CANDIDATO

L'effettivo trasferimento del candidato, nel caso il Comune di Masi Torello intenda procedere all'assunzione, è in ogni caso subordinata all'effettiva possibilità di assunzione in relazione ai vincoli di bilancio, di legge e di finanza pubblica. L'effettivo trasferimento resta comunque subordinato all'assenso alla cessione del contratto di lavoro da parte dell'Amministrazione di appartenenza, nel quadro della disciplina di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

DECLARATORIA DEL PROFILO PROFESSIONALE

AREA DEGLI ISTRUTTORI

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Si riportano le specifiche professionali comuni ai profili dell'Area

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infro procedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi

Competenze richieste per il profilo di Istruttore amministrativo contabile:

Si fa presente che le specifiche professionali di seguito elencate e richieste per il posto da ricoprire, non possono intendersi esaustive:

- attività istruttoria in campo amministrativo curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo posseduto, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati con assunzione della responsabilità dell'istruttoria procedimentale
- conoscenza della contabilità finanziaria degli EELL tramite attività sul gestionale in uso all'ente; predisposizione e registrazione determine, liquidazione fatture, emissione mandati e reversali, gestione PCC, inserimento dati contabili nelle varie piattaforme ministeriali
- competenze informatiche accertate in particolare con riferimento alla

predisposizione di comunicati, caricamento dati sul sito internet e intranet; utilizzo pacchetto office ed in particolare excel e word; pubblicazione su amministrazione trasparente; attività dirette sul MEPA, Intercent e portali PA come punto istruttore/operatore/referente; richiesta DURC e CIG.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dai CC.NN.LL. vigenti nel tempo e dagli atti amministrativi comunali che si intendono incondizionatamente accettati all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il dipendente trasferito conserverà la posizione giudica ed economica acquisita all'atto del trasferimento maturata nell'ente di provenienza.

PARI OPPORTUNITA'

Il Comune di Masi Torello garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs. 198/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, ed in attuazione altresì del principio di pari opportunità di cui all'art. 57 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii..

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/4/2016) si comunica che le domande pervenute saranno depositate presso il Comune di Masi Torello.

I dati personali forniti dai candidati per la procedura di selezione saranno raccolti e trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura di mobilità ed alle successive attività inerenti l'eventuale procedimento.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Masi Torello. Il trattamento è effettuato con l'ausilio di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato ha diritto di far rettificare, aggiornare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alle disposizioni vigenti, nonché il diritto di opporsi al trattamento non legittimo dei dati personali che lo riguardano.

L'informativa completa per il trattamento dei dati personali è consultabile sul sito web dell'ente <http://www.comune.masitorello.fe.it> - Sezione **PRIVACY**.

ALTRE INFORMAZIONI

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare o di non dar corso alla procedura in oggetto.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Masi Torello che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alle procedure di mobilità di cui al presente avviso.

La domanda presentata non è in alcun modo vincolante per l'Amministrazione, che si riserva la facoltà di dare corso alla mobilità, solo subordinatamente alla reale possibilità di procedere alla copertura del posto, nonché alla verifica del rispetto delle vigenti norme relative al limite di spesa ed assunzione di personale.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Area Amministrativa contabile tel. 0532 819113 Selezione 207 e/o 206.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso sono applicabili le disposizioni contenute nel D. Lgs. 165/2001, nonché quelle contenute nel CCNL vigente al momento del trasferimento e dell'immissione in ruolo.

Per ragioni di pubblico interesse il presente avviso potrà essere modificato, prorogato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Masi Torello, 23/01/2026

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE

Dott.ssa Roberta Guietti

(Documento sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art 21 D.Lgs 82/2005 e s.m.i)

