



COMUNE DI MASI TORELLO PROVINCIA DI FERRARA

UFFICIO SOCIALE

ALL. A alla determina di Area Amministrativo Contabile
n. 289 del 05/12/2025

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E PROMOZIONE SOCIALE FINALIZZATA ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE CON IL COMUNE DI MASI TORELLO PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO DI TRASPORTO SOCIALE ANNI 2026 E 2027

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE

PREMESSO:

- che il Comune di Masi Torello, in un'ottica di politica sociale finalizzata al miglioramento del benessere dei soggetti residenti, ormai da diversi anni, istituisce e gestisce il servizio di trasporto sociale, inteso come risposta alle esigenze di mobilità delle fasce più deboli della popolazione, residenti nel Comune, con particolare riferimento alle persone deboli (con ridotta capacità motoria e difficoltà relazionali) e agli anziani;
- che il servizio di trasporto sociale è istituito per le quelle fasce di persone sopra indicate, per facilitarne i rapporti interpersonali e la partecipazione alla vita sociale residenti nel territorio Comunale, che non trovano risposta al loro problema di mobilità nei servizi pubblici o nell'aiuto privato, e sono perciò a rischio di esclusione ed isolamento;

EVIDENZIATO che il 31/12/2025 è in scadenza la convenzione stipulata con un'organizzazione di volontariato per l'organizzazione e gestione servizi di utilità sociale 2025 finalizzata, nell'ambito dei Servizi Sociali, alla promozione dell'attività di "Trasporto Sociale", quale servizio rivolto a persone che necessitano di accompagnamento per accedere ai servizi socio-educativi, sanitari, socio-sanitari;

DATO ATTO che l'Amministrazione comunale intende procedere a stipulare una convenzione biennale con una organizzazione di volontariato o di promozione sociale per la realizzazione di un progetto di trasporto rivolto alla popolazione residente anziana, disabile o in condizioni fragilità sociale, che necessita del trasporto per accedere ai servizi socio-educativi, sanitari, socio-sanitari o riabilitativi;

VISTE:

Piazza C. Toschi n.3 – 44020 Masi Torello (FE) Tel. 0532/819113 – Fax 0532/816677 Codice Fiscale o Partita IVA 00321080384
e-mail: protocollo@comune.masitorello.fe.it Indirizzo Internet <http://www.comune.masitorello.fe.it>
Pec: protocollo@cert.comune.masitorello.fe.it



Strada dei vini e dei sapori



Ferrara terra e acqua



COMUNE DI MASI TORELLO PROVINCIA DI FERRARA

UFFICIO SOCIALE

- la delibera di Giunta Comunale 58 del 30/09/2025 avente ad oggetto: "Avvio di procedura per la stipulazione di convenzione con organizzazione di volontariato o associazione di promozione sociale per lo svolgimento del servizio di trasporto sociale per gli anni 2026/2027"
- la successiva determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativo Contabile n. 289 del 05/12/2025 avente ad oggetto: "Avvio di procedura per la stipula di convenzione con organizzazione di volontariato o associazione di promozione sociale finalizzata alla realizzazione del progetto di trasporto sociale anni 2026 e 2027";

RAVVISATA, pertanto, la necessità di attivare le procedure necessarie;

RENDE NOTO che:

- con il presente avviso pubblico, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, il Comune di Masi Torello intende acquisire "manifestazioni di interesse" per l'attivazione di un progetto di "Trasporto Sociale" tramite un'organizzazione di volontariato o associazioni di promozione sociale con cui stipulare una convenzione ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs n.117/2017 (Codice del Terzo Settore) per il biennio 2026-2027.
- con il presente avviso pubblico, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, il Comune di Masi Torello intende acquisire e comparare istanze di partecipazione e relative proposte progettuali per attivare il trasporto sociale e attività di supporto ai servizi di pubblica utilità rivolti ai cittadini, tramite un'organizzazione di volontariato o di promozione sociale con cui stipulare una convenzione ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs n.117/2017 (Codice del Terzo Settore), per il biennio 2025-2026.

La presentazione di manifestazione di interesse è da intendersi come disponibilità da parte dell'organizzazione/associazione che otterrà il miglior punteggio, alla stipulazione di una convenzione con il Comune di Masi Torello, per lo svolgimento dei progetti in parola.

AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE:

Comune di Masi Torello con sede in Piazza Cesare Toschi, 3 - 44020 Masi Torello (FE)

Tel. 0532/819113 Codice Fiscale o Partita IVA 00321080384

e-mail: protocollo@comune.masitorello.fe.it

Indirizzo Internet <http://www.comune.masitorello.fe.it>

Pec: protocollo@cert.comune.masitorello.fe.it

OGGETTO DEL CONVENZIONAMENTO: stipula di una convenzione con il Comune di Masi Torello (FE) per la realizzazione di un progetto di trasporto sociale

PRECEDENTE SOGGETTO CONVENZIONATO

AUSER VOLONTARIATO FERRARA ONLUS – SEDE DI FERRARA

VIA FERRARIOLA 30-32, 44124 Ferrara

Piazza C. Toschi n.3 – 44020 Masi Torello (FE) Tel. 0532/819113 – Fax 0532/816677 Codice Fiscale o Partita IVA 00321080384

e-mail: protocollo@comune.masitorello.fe.it Indirizzo Internet <http://www.comune.masitorello.fe.it>

Pec: protocollo@cert.comune.masitorello.fe.it



Strada dei vini e dei sapori



Ferrara terra e acqua



COMUNE DI MASI TORELLO PROVINCIA DI FERRARA

UFFICIO SOCIALE

Validità convenzione: biennio 2024/2025

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

Scopo del convenzionamento è quello di dare continuità al servizio di trasporto sociale che negli anni si è dimostrato un progetto concreto, radicato sul territorio e che l'Amministrazione comunale intende continuare a garantire a favore delle persone che necessitano di accompagnamento per accedere ai servizi socio-educativi, sanitari, socio-sanitari o riabilitativi dell'Azienda USL o in carico ai Servizi Sociali Territoriali, per gli anni 2026 e 2027;

Per servizio di trasporto sociale si intende il trasporto in favore delle persone residenti nel Comune di Masi Torello, che necessitano di accompagnamento per accedere:

- ai servizi sanitari
- socio-sanitari
- riabilitativi

nei casi di seguito previsti (l'elenco sotto riportato ha carattere esemplificativo ma non esaustivo):

- accompagnamento individuale a visite mediche o specialistiche;
- accompagnamento per esami clinici;
- accompagnamento a cicli di cure legate alla patologia;
- accompagnamenti a centri sanitari, riabilitativi e rieducativi

Il trasporto viene effettuato a domicilio sia al momento della partenza che al momento del rientro.

L'espletamento dell'attività avverrà con l'utilizzo di mezzi ed attrezzature dell'Organizzazione/Associazione.

Sarà possibile effettuare dei trasporti sociali straordinari, sulla base di specifiche richieste da parte dell'Amministrazione Comunale per comprovate esigenze. L'Associazione garantisce che gli operatori inseriti nelle attività oggetto della presente convenzione sono in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento dei servizi o delle prestazioni specifiche.

I requisiti di accesso al servizio di trasporto sociale, oggetto della presente, sono i seguenti:

- residenza o domicilio nel Comune di Masi Torello;
- condizione fisica (momentanea o permanente) tale da impedire la guida di qualsiasi veicolo e da rendere impossibile o gravemente difficoltoso l'utilizzo dei mezzi pubblici oppure, mancanza di patente di guida o invalidità temporanea alla guida;
- impossibilità accertata della rete familiare di garantire servizi di accompagnamento (assenza di parenti e affini entro il primo grado o presenza di questi ultimi ma impossibilitati per comprovate esigenze lavorative o perché residenti in altra provincia o perché in mancanza di possesso di regolare patente di guida);

Possono, altresì, usufruire del servizio i soggetti in carico ai Servizi Sociali Comunali, per motivate necessità e con breve relazione dettagliata degli stessi servizi sociali comunali.

Rimane requisito di accesso l'autonomia/autosufficienza del trasportato che può essere coadiuvata da un accompagnatore, escludendo qualsiasi intervento da parte dell'autista.

Piazza C. Toschi n.3 – 44020 Masi Torello (FE) Tel. 0532/819113 – Fax 0532/816677 Codice Fiscale o Partita IVA 00321080384

e-mail: protocollo@comune.masitorello.fe.it Indirizzo Internet <http://www.comune.masitorello.fe.it>

Pec: protocollo@cert.comune.masitorello.fe.it



Strada dei vini e dei sapori



Ferrara terra e acqua



COMUNE DI MASI TORELLO PROVINCIA DI FERRARA

UFFICIO SOCIALE

Sono escluse dal servizio le persone che durante il trasporto necessitano di particolare assistenza sanitaria o che, per patologia o limitazione funzionale, necessitano di trasporto con ambulanza. Non è consentito infatti il trasporto di:

- ammalati gravi,
 - persone affette da malattie contagiose,
- o altresì per ricoveri urgenti in Ospedale.

I trasporti saranno effettuati, di norma, nell'ambito del territorio comunale e nell'ambito provinciale. Per altre esigenze, debitamente certificate, il trasporto potrà eseguirsi anche oltre il limite anzidetto, esclusivamente per ragioni di carattere sanitario (visite ospedaliere, esami clinici, ecc.) e su valutazione della fattibilità da parte dell'Organizzazione/Associazione.

Il servizio è da intendersi come mero trasporto sociale e non prevede l'assistenza o l'accompagnamento all'interno delle strutture e viceversa dell'utente trasportato.

L'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Masi Torello e l'Associazione, tramite i propri uffici, attueranno opportuno coordineranno per verificare il regolare svolgimento del servizio.

Il Comune, a mezzo del proprio personale, attraverso rilevazioni presso gli utenti o con altre idonee modalità, verifica periodicamente quantità e qualità del servizio reso dall'Associazione e che i suddetti requisiti di accesso siano rispettati.

Si evidenzia che l'organizzazione/associazione recepirà direttamente le richieste di trasporto sociale da parte dei cittadini, tramite prenotazione telefonica.

Le modalità operative e organizzative del trasporto rimangono in capo all'Ente del Terzo Settore;

DURATA

L'affidamento del servizio in oggetto sarà regolamentato da apposita convenzione, che avrà durata di anni 2(due) con decorrenza 01/01/2026 e scadenza 31/12/2027, stipulata con l'Associazione che sia in possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs 117/2017 " Codice del Terzo Settore".

NATURA GIURIDICA DELL'AVVISO

L'Amministrazione si riserva di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, così come non dar seguito alla procedura stessa con lo svolgimento dei servizi di cui alla presente determinazione senza che, in detti casi, i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo per le spese sostenute, neppure per mancato guadagno ovvero per costi correlati alla presentazione della manifestazione di interesse.

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' E COMPENSI

Dato che "l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario" (articolo 17 comma 3 del Codice), il comma 2 dell'articolo 56 del Codice stabilisce che le convenzioni possano consentire esclusivamente il rimborso, da parte delle amministrazioni alle

Piazza C. Toschi n.3 – 44020 Masi Torello (FE) Tel. 0532/819113 – Fax 0532/816677 Codice Fiscale o Partita IVA 00321080384
e-mail: protocollo@comune.masitorello.fe.it Indirizzo Internet <http://www.comune.masitorello.fe.it>
Pec: protocollo@cert.comune.masitorello.fe.it



Strada dei vini e dei sapori



Ferrara terra e acqua



COMUNE DI MASI TORELLO PROVINCIA DI FERRARA

UFFICIO SOCIALE

organizzazioni ed alle associazioni di volontariato, delle spese effettivamente sostenute e documentate.

L'articolo 17, comma 3, del Codice vieta i rimborsi spese di tipo forfetario. Mentre, il comma 4 del medesimo articolo 17 ammette che le spese siano rimborsate a fronte di un'autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000.

Si sottolinea che i rimborsi devono essere relativi alle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività oggetto della convenzione in argomento. E' ammesso ai sensi dell'art. 56 comma 4 del Codice anche un rimborso di costi indiretti, determinato limitatamente "alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione", con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili".

Verranno altresì rimborsati all'Associazione le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria del mezzo utilizzato per servizi. A titolo esemplificativo le spese oggetto di rimborso, dietro presentazione dei documenti giustificativi della spesa, sono: carburante e affini, revisione, manutenzione e revisione automezzi esclusivamente impiegati per detto servizio, oneri relativi alla copertura assicurativa etc..

La somma annua massima messa a disposizione dall'Amministrazione per la durata della convenzione viene definita come segue:

ANNO 2026 : EURO 1990,00

ANNO 2027 : EURO 1990,00

Al fine del rispetto della somma massima messa a disposizione per il presente convenzionamento, relativamente ai punti 1 e 2, l'Organizzazione/Associazione dovrà presentare un monitoraggio trimestrale delle spese sostenute e dei km effettuati, avvisando tempestivamente l'Amministrazione in caso l'andamento della spesa faccia presumere uno sfioramento del budget; in tal caso si dovrà provvedere, in accordo con l'Amministrazione, all'adozione di misure volte al contenimento della spesa.

OBBLIGHI A CARICO DELL'ORGANIZZAZIONE/ASSOCIAZIONE

- Fornire a cadenza almeno trimestrale report con i nominativi degli utenti trasportati per ogni mese di riferimento, corredato dal dettaglio dei trasporti effettuati e del totale dei chilometri percorsi;
- Non trasportare sugli automezzi adibiti al trasporto sociale persone estranee al progetto e/o diverse dagli aventi diritto. L'accesso ed il trasporto sugli automezzi adibiti al trasporto di persone estranee al progetto e/o diverse dagli aventi diritto, di cui al precedente capoverso, è nella piena ed unica responsabilità del conduttore del mezzo di trasporto sociale e del Soggetto convenzionato;
- Garantire i mezzi sempre efficienti, in buono stato di manutenzione e di funzionamento nello svolgimento dei progetti e in regola con le dovute revisioni;
- Garantire la pulizia dei mezzi;

Piazza C. Toschi n.3 – 44020 Masi Torello (FE) Tel. 0532/819113 – Fax 0532/816677 Codice Fiscale o Partita IVA 00321080384

e-mail: protocollo@comune.masitorello.fe.it Indirizzo Internet <http://www.comune.masitorello.fe.it>

Pec: protocollo@cert.comune.masitorello.fe.it



Strada dei vini e dei sapori



Ferrara terra e acqua



COMUNE DI MASI TORELLO PROVINCIA DI FERRARA

UFFICIO SOCIALE

- Rigoroso rispetto del numero degli utenti trasportati per il quale ogni automezzo è stato omologato;
- Ricepire direttamente le richieste di trasporto sociale da parte dei cittadini, tramite prenotazione telefonica;
- Rispondere di ogni danno che dovesse verificarsi al proprio personale, alle persone trasportare ed a terze persone o cose durante lo svolgimento dei progetti esonerando da ogni responsabilità il Comune. Allo scopo la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla stipula di adeguate polizze assicurative. Copia delle suddette polizze dovranno essere obbligatoriamente consegnate all'Ufficio referente del Comune prima della sottoscrizione della convenzione;
- Garantire che il proprio personale viaggiante abbia e mantenga i requisiti per la guida di automezzi;
- Garantire la copertura assicurativa RCAuto degli automezzi utilizzati per i progetti;
- L'Organizzazione/Associazione è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale ivi compresi eventuali volontari e figure assimilabili, nonché dei danni procurati a terzi (personale comunale, utenti e terzi in genere) in ragione dell'attività prestata esonerando il Comune di Masi Torello da ogni responsabilità conseguente.
- L'Organizzazione/ Associazione si impegna ad osservare per quanto compatibile il Piano triennale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Masi Torello vigente reperibile sul sito web: www.comune.masitorello.fe.it sezione "Amministrazione trasparente";
- L'Organizzazione/ Associazione inoltre dovrà attenersi personalmente e tramite il proprio personale ed i propri volontari, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Masi Torello vigente presso l'ente
- L'Organizzazione/ Associazione dovrà garantire massima riservatezza dei dati e delle notizie raccolte nell'espletamento dell'incarico, applicando la disciplina prevista dal Regolamento UE 679/2016.
- L'affidatario assume il ruolo di Responsabile esterno del Trattamento dei dati, così come previsto dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016, garantendo diretta ed approfondita conoscenza degli obblighi previsti dal Regolamento e, in generale, dalla vigente normativa in materia di tutela dei dati personali ed impegnandosi a procedere al trattamento degli stessi attenendosi alla normativa, nonché a tutte le istruzioni ricevute dal Titolare del trattamento dei dati.
- L'Associazione si impegna a rispettare quanto dichiarato nella manifestazione di interesse, che si allega alla presente convenzione quale parte integrante e sostanziale.
- L'Organizzazione/ Associazione di volontariato si impegna per lo svolgimento delle attività nel territorio comunale ad utilizzare i propri soci volontari.
- Per la prestazione delle attività convenzionate, l'Organizzazione/Associazione mette a disposizione un congruo numero di volontari ed inoltre garantisce che gli operatori inseriti nelle attività oggetto della presente convenzione siano in possesso delle cognizioni pratiche necessarie allo svolgimento del progetto e delle prestazioni con adeguati corsi di formazione e aggiornamento.

Piazza C. Toschi n.3 – 44020 Masi Torello (FE) Tel. 0532/819113 – Fax 0532/816677 Codice Fiscale o Partita IVA 00321080384
e-mail: protocollo@comune.masitorello.fe.it Indirizzo Internet <http://www.comune.masitorello.fe.it>
Pec: protocollo@cert.comune.masitorello.fe.it



Strada dei vini e dei sapori



Ferrara terra e acqua



COMUNE DI MASI TORELLO PROVINCIA DI FERRARA

UFFICIO SOCIALE

- L'Associazione si impegna affinché i progetti programmati siano resi con continuità per il periodo preventivamente concordato e si impegna inoltre a dare immediata comunicazione all'Ente pubblico delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività, nonché a comunicare le eventuali sostituzioni degli operatori.
- L'Ente pubblico è tenuto a comunicare tempestivamente all'Associazione ogni evento che possa incidere sulla validità della presente convenzione.
- L'Organizzazione/Associazione in sede di convenzionamento ed in corso di validità dello stesso dovrà presentare e tenere l'Amministrazione aggiornata in merito:
 - all'adozione di delibere sulle tipologie di spesa e sulle attività di volontariato per le quali è ammesso il rimborso;
 - sull'elenco volontari coinvolti nelle varie attività;
 - sull'elenco mezzi messi a disposizione per le attività;
 - sul nominativo/i del/i referente/i per ogni tipologia di attività

RESPONSABILITÀ - ASSICURAZIONI

L'Associazione è unico e solo responsabile nei rapporti con gli utenti e con i terzi in genere per i rischi derivanti dallo svolgimento del servizio.

Ai sensi dell'art.18 del D.Lgs 117/2017 gli enti del Terzo settore che si avvalgono di volontari devono assicurarli contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi. In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, l'Associazione potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre una appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copra anche il servizio svolto per il Comune di Masi Torello. La copertura assicurativa è elemento essenziale della convenzioni tra gli enti del Terzo settore e le amministrazioni pubbliche, e i relativi oneri sono a carico dell'amministrazione pubblica con la quale viene stipulata la convenzione.

REQUISITI E SOGGETTI AMMISSIBILI:

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione le Organizzazioni di Volontariato e le Associazioni di Promozione Sociale in possesso dei sotto elencati requisiti:

- regolare iscrizione da almeno 6 mesi nel "Registro unico nazionale" come previsto dal nuovo Codice del Terzo Settore - D.Lgs 117/2017. L'iscrizione è condizione sia per la partecipazione sia per la stipula del contratto sia per la prosecuzione del rapporto contrattuale;
- non avere procedure di cancellazione in corso;
- non trovarsi in nessuna delle condizioni costituiscono motivo di esclusione di cui all'art. 94, 95, 96, 97 e 98 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 e ss.mm.ii.;
- essere in possesso di requisiti di moralità professionale per contrarre con la pubblica amministrazione;
- dimostrare, in base ai criteri successivamente elencati, "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero

Piazza C. Toschi n.3 – 44020 Masi Torello (FE) Tel. 0532/819113 – Fax 0532/816677 Codice Fiscale o Partita IVA 00321080384
e-mail: protocollo@comune.masitorello.fe.it Indirizzo Internet <http://www.comune.masitorello.fe.it>
Pec: protocollo@cert.comune.masitorello.fe.it



Strada dei vini e dei sapori



Ferrara terra e acqua



COMUNE DI MASI TORELLO PROVINCIA DI FERRARA

UFFICIO SOCIALE

degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come “concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione”, capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del Codice del terzo settore);

- di aver maturato un'esperienza di svolgimento continuativo di attività analoghe a quelle oggetto della presente per altre amministrazioni pubbliche negli ultimi 5 anni (2019-2024), pari ad almeno 36 mesi, a cui non è seguita risoluzione del rapporto per inadempienza o presenza di situazioni che non abbiano garantito il corretto espletamento delle attività;
- ottemperare a tutte le prescrizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per gli infortuni e di tutte le disposizioni di legge relativamente all'impiego di volontari secondo quanto specificato dall'art.18 del Codice del terzo settore;
- di non trovarsi in alcuna condizione di insolvenza nei confronti del Comune di Masi Torello;
- prendere visione e accettare integralmente quanto indicato nel presente avviso per la manifestazione di interesse di cui in oggetto e nella bozza della convenzione allegata (Allegato 2).

Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla manifestazione di interesse e dovranno essere mantenuti, pena la decadenza dell'affidamento, per tutta la durata della convenzione. La mancanza anche di un solo dei requisiti richiesti è causa di esclusione dalla procedura di cui al presente avviso.

CRITERI DI VALUTAZIONE:

Le proposte presentate verranno valutate da apposita commissione, nominata con idoneo atto, e potranno essere attribuiti un **massimo di 30 punti** secondo i seguenti criteri sotto specificati, e stilata successiva graduatoria.

1. Numero medio di volontari aderenti dalla data di iscrizione al registro:

Max Punti 5

- | | |
|------------------------|---------|
| - Da 4 a 10 volontari | punti 1 |
| - Da 11 a 30 volontari | punti 3 |
| - Oltre 30 volontari | punti 5 |

2. Anni di esperienza, anche non continuativi, di svolgimento della tipologia di servizio di trasporto sociale per una o più amministrazioni pubbliche negli ultimi cinque anni (2020-2024);

Max Punti 10

- | | |
|---------------------------------|-----------|
| - 6 mesi di esperienza: | punti 0; |
| - da 7 a 24 mesi di esperienza: | punti 4; |
| - più di 24 mesi di esperienza: | punti 10; |

3. Numero di automezzi di proprietà dell'associazione messi a disposizione per il servizio oggetto della presente:

Piazza C. Toschi n.3 – 44020 Masi Torello (FE) Tel. 0532/819113 – Fax 0532/816677 Codice Fiscale o Partita IVA 00321080384
e-mail: protocollo@comune.masitorello.fe.it Indirizzo Internet <http://www.comune.masitorello.fe.it>
Pec: protocollo@cert.comune.masitorello.fe.it



Strada dei vini e dei sapori



Ferrara terra e acqua



COMUNE DI MASI TORELLO PROVINCIA DI FERRARA

UFFICIO SOCIALE

Max Punti 10

- n.. 1 automezzo con posti auto max 5: punti 2;
- n.. 1 automezzo con posti auto min 6 max 9: punti 4;
- n. 2 automezzi con posti auto max 5: punti 6;
- n. 2 automezzi con posti auto min 6 max 9: punti 8;
- n.____(+ di 2) automezzi con posti auto max 5: ; punti 9
- n.____(+ di 2) automezzi con posti auto min 6 max 9: punti 10

4. Attività di specifica formazione somministrata ai propri iscritti e relativa al servizio oggetto della convenzione o analoghi:

Max punti 2

- n. volontari con formazione specifica: da 1 a 2 punti 1
- n. volontari con formazione specifica: più di 2 punti 2
- impegno alla formazione dei volontari entro 60 giorni dall'aggiudicazione punti 0

5. Numero di volontari, oggi aderenti, messi a disposizione giornalmente per il servizio di trasporto sociale, in possesso di idonea patente di guida e in grado di condurre gli automezzi necessari al trasporto oggetto della presente:

Max punti 3

- n.1 volontari punti 1;
- da n. 4 a n. 10 volontari punti 2,
- oltre 10 volontari punti 3;

Verrà selezionata l'organizzazione/associazione che otterrà il miglior punteggio. Il Comune si riserva di procedere alla stipula della convenzione anche in presenza di una sola manifestazione d'interesse, di non procedere alla stipula, qualora nessuna proposta fosse ritenuta idonea.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ADESIONI

Le Organizzazioni/Associazioni interessate, in possesso dei requisiti, potranno presentare al Comune di Masi Torello, **entro e non oltre le ore 12.00 del 19/12/2025** la manifestazione di interesse (secondo il modello di domanda allegato al presente avviso) corredata di tutti gli allegati:

- Modello di domanda
- Bozza convenzione
- Dichiarazione anticorruzione

esclusivamente tramite pec:

protocollo@cert.comune.masitorello.fe.it

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le istanze pervenute dopo tale scadenza. La domanda di partecipazione completa degli allegati dovrà

Piazza C. Toschi n.3 – 44020 Masi Torello (FE) Tel. 0532/819113 – Fax 0532/816677 Codice Fiscale o Partita IVA 00321080384

e-mail: protocollo@comune.masitorello.fe.it Indirizzo Internet <http://www.comune.masitorello.fe.it>

Pec: protocollo@cert.comune.masitorello.fe.it



Strada dei vini e dei sapori



Ferrara terra e acqua



COMUNE DI MASI TORELLO PROVINCIA DI FERRARA

UFFICIO SOCIALE

essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto dal Comune di Masi Torello allegato al presente avviso, con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore della domanda di partecipazione.

Il Comune provvederà al controllo della veridicità dei contenuti resi nelle dichiarazioni oggetto di selezione.

Sarà cura dell'Associazione/Organizzazione presentare la propria manifestazione d'interesse in tempo utile, non potendo sollevare alcuna eccezione in merito qualora la stessa pervenga oltre il limite stabilito, causa disguidi o inefficienza attribuibili a cause esterne al Comune.

VALUTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Scaduto il termine per la ricezione delle domande, le istanze pervenute verranno valutate da commissione apposita nominata con apposito atto. **Tale procedura verrà espletata il giorno 22/12/2025 alle ore 9.00.**

Eventuale variazione di data verrà resa nota tramite la comunicazione diretta ai partecipanti e tramite la pubblicazione sul sito web e dall'Albo Pretorio dell'Ente..

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art.13 della Legge 196/2003 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della presente gara.

PUBBLICAZIONE AVVISO E DISPONIBILITA' DOCUMENTAZIONE ED INFORMAZIONI

Il presente avviso unitamente agli allegati disponibili e possono essere scaricati dal sito istituzionale dell'Amministrazione <https://www.comune.masitorello.fe.it/> nella Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti".

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 si informa che i dati e le informazioni, anche sotto forma documentale, acquisiti in occasione della presente procedura, saranno raccolti presso l'amministrazione e saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti al relativo procedimento amministrativo.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare il responsabile del procedimento: Massari Maria Caterina – c.massari@comune.masitorello.fe.it – tel.0532 819113 interno 208

Il Responsabile del procedimento è la responsabile dell'Area Amministrativo-Contabile, Dott.ssa Guietti Roberta

Masi Torello , 05/12/2025

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO – CONTABILE
Guietti Dott.ssa Roberta

Piazza C. Toschi n.3 – 44020 Masi Torello (FE) Tel. 0532/819113 – Fax 0532/816677 Codice Fiscale o Partita IVA 00321080384
e-mail: protocollo@comune.masitorello.fe.it Indirizzo Internet <http://www.comune.masitorello.fe.it>
Pec: protocollo@cert.comune.masitorello.fe.it



Strada dei vini e dei sapori



Ferrara terra e acqua



COMUNE DI MASI TORELLO PROVINCIA DI FERRARA

UFFICIO SOCIALE

Allegati:

- All. 1_ Modello di domanda
- All. 2_Bozza convenzione
- All. 3_Dichiarazione anticorruzione

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs. n. 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.

Piazza C. Toschi n.3 – 44020 Masi Torello (FE) Tel. 0532/819113 – Fax 0532/816677 Codice Fiscale o Partita IVA 00321080384
e-mail: protocollo@comune.masitorello.fe.it Indirizzo Internet <http://www.comune.masitorello.fe.it>
Pec: protocollo@cert.comune.masitorello.fe.it



Strada dei vini e dei sapori



Ferrara terra e acqua

Allegato 1) - Modello di domanda

Al Comune di Masi Torello
Piazza Cesare Toschi 3
44020 MASI TORELLO (FE)

protocollo@cert.comune.masitorello.fe.it

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E PROMOZIONE SOCIALE FINALIZZATA ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE CON IL COMUNE DI MASI TORELLO PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO DI TRASPORTO SOCIALE ANNI 2026 E 2027

Il sottoscritto _____

nato il _____ a _____ (prov. _____)

Codice Fiscale _____

residente a _____ (prov. _____)

in via _____ n. _____ in qualità di:

☐ legale rappresentante

☐ (altro specificare) _____

di _____

(Associazione di Promozione sociale / Organizzazione di volontariato)

con sede in _____ (cap. _____) (prov. _____)

via/piazza _____

con Codice Fiscale n. _____

con Partita IVA n. _____

Tel. _____ Fax _____

E-mail _____ PEC _____

COMUNICA

l'interesse dell'associazione/organizzazione a partecipare alla procedura comparativa per lo svolgimento del progetto di trasporto sociale, di supporto e di utilità sociale, come da oggetto;

Valendosi del disposto di cui agli articoli artt. 21, 38 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia per il caso di dichiarazione falsa o mendace e l'uso di atto falso, come richiamate dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto:

DICHIARA:

☐ che l'associazione / organizzazione è regolarmente iscritta da almeno 6 mesi nel "Registro unico nazionale" RUNTS come previsto dal nuovo Codice del Terzo Settore - D.Lgs 117/2017, con iscrizione al numero ;

☐ che l'associazione / organizzazione non ha procedure di cancellazione in corso dal relativo Registro unico nazionale di cui sopra;

☐ di essere in possesso dei requisiti di idoneità morale e professionale per stipulare Convenzioni con la Pubblica Amministrazione;

☐ che i dati del Presidente e degli altri soggetti muniti di poteri di rappresentanza, sono quelli sotto riportati:

Nome e cognome	Luogo e data di nascita	Indirizzo di residenza	Codice fiscale	carica	Data scadenza carica

☐ di non trovarsi in nessuna delle condizioni che costituiscono motivo di esclusione di cui all'art. 94, 95, 96, 97 e 98 del Decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36 e ss.mm.ii.;

☐ di aver maturato un'esperienza di almeno tre anni (36 mesi), alla data di presentazione della domanda, con Amministrazioni pubbliche computati negli ultimi cinque anni (2019-2024) in attività analoghe a quelle oggetto del convenzionamento, così come di seguito sinteticamente riportata:

descrizione attività	Ente pubblico	periodo

☐ che l'associazione/organizzazione non si trova in alcuna condizione di insolvenza nei confronti del Comune di Masi Torello;

☐ di essere nelle condizioni di poter garantire lo svolgimento dell'attività di volontariato in ragione della struttura, dell'attività concretamente svolta, delle finalità perseguite, del numero degli aderenti, delle risorse a disposizione e della capacità tecnica e professionale intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", ai sensi dell'art. 56 commi 1 e 3 del D.Lgs 117 e secondo i criteri di valutazione di cui all'avviso esplorativo in oggetto;

☐ di garantire il progetto di trasporto sociale: la disponibilità giornaliera di almeno n.1(uno) volontario in possesso di idonea patente di guida e in grado di condurre gli automezzi necessari al trasporto;

☐ di possedere e mettere a disposizione minimo 1(uno) automezzi idonei per la realizzazione del progetto di trasporto sociale;

- ☐ di impegnarsi, nel caso di convenzionamento, ad assicurare i propri volontari contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, e di produrre copia, in sede di sottoscrizione della convenzione. In alternativa alla stipulazione della polizza, l'Associazione potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copra anche il attività svolta per il Comune di Masi Torello;
- ☐ di aver preso visione ed accettare integralmente e senza riserve quanto disposto nell'avviso per la manifestazione di interesse di cui in oggetto e nel relativo schema di convenzione;
- ☐ di impegnarsi ad osservare per quanto compatibile il Piano triennale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Masi Torello vigente reperibile sul sito web: www.comune.masitorello.fe.it sezione "Amministrazione trasparente";
- ☐ di attenersi personalmente e tramite il proprio personale ed i propri volontari, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Masi Torello vigente presso l'ente;
- ☐ di garantire massima riservatezza dei dati e delle notizie raccolte nell'espletamento dell'incarico, applicando la disciplina prevista dal Regolamento UE 679/2016, assumendo in caso di convenzionamento, il ruolo di Responsabile esterno del Trattamento dei dati, così come previsto dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016, garantendo diretta ed approfondita conoscenza degli obblighi previsti dal Regolamento e, in generale, dalla vigente normativa in materia di tutela dei dati personali ed impegnandosi a procedere al trattamento degli stessi attenendosi alla normativa, nonché a tutte le istruzioni ricevute dal Titolare del trattamento dei dati.
- ☐ di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE Generale sulla Protezione dei dati 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- ☐ di essere a conoscenza che l'Amministrazione si può riservare di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, così come non dar seguito alla procedura stessa con la convenzione in oggetto, senza che, in detti casi, i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo per le spese sostenute, neppure per mancato guadagno ovvero per costi correlati alla presentazione della manifestazione di interesse.

INOLTRE

Visto il vigente PIAO Piano Integrato Attività e Organizzazione, in cui sono confluite in modo integrato le misure anticorruzione e trasparenza, reperibile nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale del predetto ente;

DICHIARA

- 1) di impegnarsi a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine del rilascio del provvedimento o al fine di distorcere l'espletamento corretto della successiva attività o valutazione da parte dell'amministrazione;
- 2) di impegnarsi a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia ogni illecita richiesta di denaro o altra utilità ovvero offerta di protezione o estorsione di qualsiasi natura che venga avanzata nei confronti di propri rappresentanti o dipendenti, di familiari o di eventuali soggetti legati all'associazione/società da rapporti professionali;
- 3) che fra il presidente, i soggetti con cariche previste da statuto, i dipendenti del soggetto di cui sopra e i dirigenti e dipendenti del Comune di Masi Torello:
 - ☐ **non sussistono** relazioni di parentela o affinità;

- ☐ **sussistono** le seguenti relazioni di parentela o affinità:
(specificare)

Note aggiuntive facoltative del dichiarante:

PRESENTA

**IL PROPRIO FORMALE INTERESSE ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE CON IL
COMUNE DI MASI TORELLO (FE) PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO DI
TRASPORTO SOCIALE ANNI 2026 E 2027**

A tal fine

dichiara

☐ di aver preso visione e di accettare i contenuti della bozza di convenzione allegata all'Avviso di manifestazione di interesse approvato con determina del responsabile dell'Area Amministrativo Contabile n. 289 del 05/12/2025

e

Di mettere a disposizione per la realizzazione del servizio di trasporto sociale la seguente struttura organizzativa:

1. Numero medio di volontari aderenti dalla data di iscrizione al registro:

Max Punti 5

- Da 4 a 10 volontari punti 1
- Da 11 a 30 volontari punti 3
- Oltre 30 volontari punti 5

VOLONTARI ADERENTI ALLA DATA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO	N.
--	---

2. Anni di esperienza, anche non continuativi, di svolgimento della tipologia di servizio di trasporto sociale per una o più amministrazioni pubbliche negli ultimi cinque anni (2020-2024);

Max Punti 10

- 6 mesi di esperienza: punti 0;
- da 7 a 24 mesi di esperienza: punti 4;
- più di 24 mesi di esperienza: punti 10;

* n.b. per servizi o attività analoghe si intendono tutti quelli prestati nel settore di supporto e/o sostegno agli anziani e /o disabili e/o a soggetti temporanea o permanente affetti da patologia invalidante.

ANNO	SERVIZI/ATTIVITA'
------	-------------------

2020	1. Ente pubblico _____ Tipo di attività _____ dal _____ al _____ 2. Ente pubblico _____ Tipo di attività _____ dal _____ al _____ 3. Ente pubblico _____ Tipo di attività _____ dal _____ al _____ (aggiungere campi in caso di necessità)
2021	1. Ente pubblico _____ Tipo di attività _____ dal _____ al _____ 2. Ente pubblico _____ Tipo di attività _____ dal _____ al _____ 3. Ente pubblico _____ Tipo di attività _____ dal _____ al _____ (aggiungere campi in caso di necessità)
2022	1. Ente pubblico _____ Tipo di attività _____ dal _____ al _____ 2. Ente pubblico _____ Tipo di attività _____ dal _____ al _____ 3. Ente pubblico _____ Tipo di attività _____ dal _____ al _____ (aggiungere campi in caso di necessità)
2023	1. Ente pubblico _____ Tipo di attività _____ dal _____ al _____ 2. Ente pubblico _____ Tipo di attività _____ dal _____ al _____ 3. Ente pubblico _____ Tipo di attività _____ dal _____ al _____ (aggiungere campi in caso di necessità)
2024	1. Ente pubblico _____ Tipo di attività _____ dal _____ al _____ 2. Ente pubblico _____ Tipo di attività _____ dal _____ al _____ 3. Ente pubblico _____ Tipo di attività _____ dal _____ al _____ (aggiungere campi in caso di necessità)

3. Numero di automezzi di proprietà dell'associazione messi a disposizione per il servizio oggetto della presente:

Max Punti 10

- n.. 1 automezzo con posti auto max 5: punti 2;
- n.. 1 automezzo con posti auto min 6 max 9: punti 4;
- n. 2 automezzi con posti auto max 5: punti 6;
- n. 2 automezzi con posti auto min 6 max 9: punti 8;
- n.____(+ di 2) automezzi con posti auto max 5: ; punti 9
- n.____(+ di 2) automezzi con posti auto min 6 max 9: punti 10

ELENCARE GLI AUTOMEZZI DI PROPRIETA' DELL'ASSOCIAZIONE MESSI A DISPOSIZIONE CON INDICAZIONE N. ____POSTI AUTO

- 1- automezzo con posti auto n. ____
- 2- automezzo con posti auto n. ____
- 3- automezzo con posti auto n. ____
- 4- automezzo con posti auto n. ____

(aggiungere campi in caso di necessità)

4. Attività di specifica formazione somministrata ai propri iscritti e relativa al servizio oggetto della convenzione o analoghi:

Max punti 2

- n. volontari con formazione specifica: da 1 a 2 punti 1
- n. volontari con formazione specifica: più di 2 punti 2
- impegno alla formazione dei volontari entro 60 giorni dall'aggiudicazione punti 0
- N.volontari con formazione specifica* (da 1 a 2 volontari) punti 1;
- N.volontari con formazione specifica* (> di 2 volontari) punti 2;

*n.b. Svolgimento di specifica e documentata (attestati etc.) formazione nel corso del seguente arco temporale: (dal 01-01-2023 al 05/12/2025);

anno	Indicare il numero di volontari e l'Attività specifica e documentata e attività di formazione
01/01/2023 - __12/2025	1. NUMERO DI VOLONTARI:_____
	Tipo di attività /formazione_____

	2. NUMERO DI VOLONTARI:_____
	Tipo di attività /formazione_____

	(aggiungere campi in caso di necessità)

5. Numero di volontari, oggi aderenti, messi a disposizione giornalmente per il servizio di trasporto sociale, in possesso di idonea patente di guida e in grado di condurre gli automezzi necessari al trasporto oggetto della presente:

Max punti 3

- n.1 volontari punti 1;
- da n. 4 a n. 10 volontari punti 2,
- oltre 10 volontari punti 3;

N. VOLONTARI MESSI A DISPOSIZIONE AL GIORNO	N.= 
---	---

Data_____

Firma del Legale Rappresentante

N.B.: La domanda, a pena di nullità, deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di valido documento di identità del sottoscrittore.

**CONVENZIONE FRA IL COMUNE DI _____ E
L'ASSOCIAZIONE _____ PER LA
REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO DI TRASPORTO SOCIALE PER GLI ANNI
2026/2027**

(Art. 56 del Codice del Terzo settore)

Il giorno _____ mese _____ anno _____, con la presente scrittura privata, l'ente Comune di **M a s i T o r e l l o** (di seguito solo Comune), con sede in Piazza C. Toschi n. 3, Codice Fiscale o Partita IVA 00321080384 qui rappresentato dal Responsabile _____ dell'Area _____
Sig/ra _____ nato/a _____ il _____,
domiciliato ai fini della presente presso la sede comunale, il quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'ente (come da decreto del sindaco di nomina numero _____ del _____)

E

L'Associazione/organizzazione senza scopo di lucro denominata _____
di seguito solo Associazione) con sede in _____
Via/Piazza _____
C.F. _____ P.IVA _____ nella persona del
legale rappresentante Sign/ra _____ nato/a _____
il _____, C.F. _____
la quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'esclusivo interesse
dell'Associazione/organizzazione;

Premesso che:

- il principio di sussidiarietà orizzontale invita le amministrazioni locali ad avvalersi dell'operato dei cittadini, singoli ed associati per lo svolgimento di compiti e funzioni ad esse assegnati;
- detto principio è sancito dal comma 4 dell'articolo 118 della Costituzione, dal comma 3 lettera a) dell'articolo 4 della legge 15 marzo 1997 numero 59 e dal comma 5 dell'articolo 3 del TUEL;
- quest'ultima norma dispone che "i comuni e le province [svolgano] le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali";
- il "Codice del Terzo settore" riconosce "il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo", ne promuove "lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia", e ne favorisce "l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali" (articolo 2 del d.lgs. 117/2017);
- il Codice del Terzo settore definisce "volontario" la persona che per libera scelta svolge attività in favore della comunità e del bene comune, "mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità beneficiarie della sua azione" (articolo 17 del d.lgs. 117/2017);
- l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario;
- l'organizzazione di appartenenza può rimborsare al volontario soltanto le spese effettivamente sostenute per l'attività prestata, entro limiti preventivamente stabiliti dalla stessa organizzazione;
- la qualità di volontario risulta incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo, nonché con ogni altro rapporto a contenuto patrimoniale con l'organizzazione di cui fa parte;
- il Tit. IV – Istituti di partecipazione e diritti dei cittadini - Capo III - Associazionismo e volontariato dello Statuto Comunale riconosce il ruolo dell'associazionismo, riconosce il valore sociale e civile e il ruolo pubblico del volontariato, cura i rapporti con l'associazionismo e il volontariato;

Richiamati:

- il decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017, il “Codice del Terzo settore”;
- il Codice civile;
- l'art.45 del Codice ha istituito il Registro Unico Nazionale del Terzo settore (RUNTS);
- gli articoli 1, comma 1-bis, e 11 della legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi;

Considerato che:

- l'articolo 56 del Codice del Terzo settore consente alle amministrazioni pubbliche di sottoscrivere, con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale “convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato”;
- i requisiti richiesti dalla legge, affinché organizzazioni e associazioni possano firmare la convenzione, sono:
- l'iscrizione da almeno sei mesi nel registro unico nazionale;
- il possesso di requisiti di moralità professionale;
- il poter dimostrare “adequata attitudine” da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come “concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione”, capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del d.lgs. 117/2017);

Considerato, infine, che:

- il comma 3 dell'articolo 56 stabilisce che la pubblica amministrazione individui le organizzazioni e le associazioni di volontariato, con cui stipulare la convenzione, “mediante procedure comparative riservate alle medesime” nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento;
- dal giorno _ _ _ _ _ a l giorno _ _ _ _ _ è stato pubblicato all'albo pretorio e sul sito istituzionale www.comune.masitorello.fe.it, in “amministrazione trasparente”, uno specifico “Avviso pubblico”, per consentire alle organizzazioni di volontariato e di associazione di promozione sociale manifestare il loro interesse per la realizzazione del servizio di trasporto sociale;
- svolta la procedura comparativa, è stata selezionata l'Associazione non lucrativa denominata _____ per lo svolgimento del servizio descritto all'articolo 4 della presente;
- l'ODV/APS ha quali prioritari scopi sociali _____ - l'ODV/APS è iscritta nel registro della Regione _____ dal _____;
- lo schema della presente è stato approvato con determina n.n. 289 del 05/12/2025;

Tanto richiamato e premesso, Comune ed ODV/APS convengono e stipulano quanto segue:

Articolo 1 – Richiami e premesse

Comune e _____ approvano i richiami e le premesse quali parti integranti e sostanziali della presente.

Articolo 2 – Oggetto

In forza del principio della sussidiarietà orizzontale, applicando l'articolo 56 del Codice del Terzo settore, previa procedura comparativa, il Comune si avvale dell'attività dell'Associazione/organizzazione _____ e, quindi, affida alla stessa la gestione, in favore di terzi, dell'attività di organizzazione e gestione del servizio di utilità sociale rivolto ai cittadini”: trasporto sociale;

L'Associazione/Organizzazione _____ si impegna, per la realizzazione di servizi di utilità sociale rivolti ai cittadini del territorio di Masi Torello, ad utilizzare i propri soci volontari e prioritariamente quelli residenti nell'ambito territoriale interessato dall'intervento.

Nel rispetto delle finalità del volontariato, l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Masi Torello e l'Associazione/Organizzazione _____, tramite i propri uffici, coordineranno i volontari

con il proprio personale, tenendo conto che l'attività di volontariato è complementare e non sostitutiva alle normali attività degli Enti istituzionalmente preposti ai servizi pubblici.

Articolo 3 – Finalità

Il Comune di Masi Torello intende promuovere, nell'ambito dei Servizi Sociali, l'attività di "Trasporto Sociale", quale servizio così come meglio individuato nel successivo art. 4 e seguenti rivolto a persone, che necessitano di accompagnamento per accedere ai servizi sanitari, socio-sanitari e riabilitativi.

Articolo 4 – Servizio

Per trasporto sociale si intende il trasporto in favore delle persone residenti nel Comune di Masi Torello, che necessitano di accompagnamento per accedere:

- ai servizi sanitari
- socio –sanitari
- riabilitativi

nei casi di seguito previsti (l'elenco sotto riportato ha carattere esemplificativo ma non esaustivo):

- accompagnamento individuale a visite mediche o specialistiche;
- accompagnamento per esami clinici;
- accompagnamento a cicli di cure legate alla patologia;
- accompagnamenti a centri sanitari, riabilitativi e rieducativi

Il trasporto viene effettuato a domicilio sia al momento della partenza che al momento del rientro.

L'espletamento dell'attività avverrà con l'utilizzo di mezzi ed attrezzature dell'Organizzazione/Associazione _____.

Sarà possibile effettuare dei trasporti sociali straordinari, sulla base di specifiche richieste da parte dell'Amministrazione Comunale per comprovate esigenze. L'Associazione garantisce che gli operatori inseriti nelle attività oggetto della presente convenzione sono in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento dei servizi o delle prestazioni specifiche.

Articolo 5 – Requisiti di accesso al Servizio di trasporto sociale

I requisiti di accesso al servizio di trasporto sociale, oggetto della presente, sono i seguenti:

- residenza o domicilio nel Comune di Masi Torello;
- condizione fisica (momentanea o permanente) tale da impedire la guida di qualsiasi veicolo e da rendere impossibile o gravemente difficoltoso l'utilizzo dei mezzi pubblici oppure, mancanza di patente di guida o invalidità temporanea alla guida;
- impossibilità accertata della rete familiare di garantire servizi di accompagnamento (assenza di parenti e affini entro il primo grado o presenza di questi ultimi ma impossibilitati per comprovate esigenze lavorative o perché residenti in altra provincia o perché in mancanza di possesso di regolare patente di guida);

Possono, altresì, usufruire del servizio i soggetti in carico ai Servizi Sociali Comunali, per motivate necessità e con breve relazione dettagliata degli stessi servizi sociali comunali.

Rimane requisito di accesso l'autonomia/autosufficienza del trasportato che può essere coadiuvata da un accompagnatore, escludendo qualsiasi intervento da parte dell'autista.

Sono escluse dal servizio le persone che durante il trasporto necessitano di particolare assistenza sanitaria o che, per patologia o limitazione funzionale, necessitano di trasporto con ambulanza. Non è consentito infatti il trasporto di:

- ammalati gravi,
- persone affette da malattie contagiose,

o altresì per ricoveri urgenti in Ospedale.

I trasporti saranno effettuati, di norma, nell'ambito del territorio comunale e nell'ambito provinciale. Per altre esigenze, debitamente certificate, il trasporto potrà eseguirsi anche oltre il limite anzidetto, esclusivamente per ragioni di carattere sanitario (visite ospedaliere, esami clinici, ecc.) e su valutazione della fattibilità da parte dell'ODV/APS _____.

Il servizio è da intendersi come mero servizio di trasporto sociale e non prevede l'assistenza o l'accompagnamento all'interno delle strutture e viceversa dell'utente trasportato.

L'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Masi Torello e l'Associazione_____, tramite i propri uffici, attueranno opportuno coordineranno per verificare il regolare svolgimento del servizio. Il Comune, a mezzo del proprio personale, attraverso rilevazioni presso gli utenti o con altre idonee modalità, verifica periodicamente quantità e qualità del servizio reso dall'Associazione e che i che i suddetti requisiti di accesso siano rispettati.

Si evidenzia che l'organizzazione/associazione recepirà direttamente le richieste di trasporto sociale da parte dei cittadini, tramite prenotazione telefonica.

Le modalità operative e organizzative del trasporto rimangono in capo all'Ente del Terzo Settore;

Articolo 6 - Obblighi dell'ODV/APS

- Fornire a cadenza almeno trimestrale report con i nominativi degli utenti trasportati per ogni mese di riferimento, corredato dal dettaglio dei trasporti effettuati e del totale dei chilometri percorsi;
- Non trasportare sugli automezzi adibiti al trasporto sociale persone estranee al progetto e/o diverse dagli aventi diritto. L'accesso ed il trasporto sugli automezzi adibiti al trasporto di persone estranee al progetto e/o diverse dagli aventi diritto, di cui al precedente capoverso, è nella piena ed unica responsabilità del conduttore del mezzo di trasporto sociale e del Soggetto convenzionato;
- Garantire i mezzi sempre efficienti, in buono stato di manutenzione e di funzionamento nello svolgimento dei progetti e in regola con le dovute revisioni;
- Garantire la pulizia dei mezzi;
- Rigoroso rispetto del numero degli utenti trasportati per il quale ogni automezzo è stato omologato;
- Recepire direttamente le richieste di trasporto sociale da parte dei cittadini, tramite prenotazione telefonica;
- Rispondere di ogni danno che dovesse verificarsi al proprio personale, alle persone trasportare ed a terze persone o cose durante lo svolgimento dei progetti esonerando da ogni responsabilità il Comune. Allo scopo la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla stipula di adeguate polizze assicurative. Copia delle suddette polizze dovranno essere obbligatoriamente consegnate all'Ufficio referente del Comune prima della sottoscrizione della convenzione;
- Garantire che il proprio personale viaggiante abbia e mantenga i requisiti per la guida di automezzi;
- Garantire la copertura assicurativa RCAuto degli automezzi utilizzati per i progetti;
- L'Organizzazione/ Associazione è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale ivi compresi eventuali volontari e figure assimilabili, nonché dei danni procurati a terzi (personale comunale, utenti e terzi in genere) in ragione dell'attività prestata esonerando il Comune di Masi Torello da ogni responsabilità conseguente.
- L'Organizzazione/ Associazione si impegna ad osservare per quanto compatibile il Piano triennale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Masi Torello vigente reperibile sul sito web: www.comune.masitorello.fe.it sezione "Amministrazione trasparente";
- L'Organizzazione/ Associazione inoltre dovrà attenersi personalmente e tramite il proprio personale ed i propri volontari, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento adottato e vigente presso l'ente Comune di Masi Torello;
- L'Organizzazione/ Associazione dovrà garantire massima riservatezza dei dati e delle notizie raccolte nell'espletamento dell'incarico, applicando la disciplina prevista dal Regolamento UE 679/2016.
- L'affidatario assume il ruolo di Responsabile esterno del Trattamento dei dati, così come previsto dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016, garantendo diretta ed approfondita conoscenza degli obblighi previsti dal Regolamento e, in generale, dalla vigente normativa in materia di tutela dei dati personali ed impegnandosi a procedere al trattamento degli stessi attenendosi alla normativa, nonché a tutte le istruzioni ricevute dal Titolare del trattamento dei dati.
- L'Associazione si impegna a rispettare quanto dichiarato nella manifestazione di interesse, che si allega alla presente convenzione quale parte integrante e sostanziale.
- L'Organizzazione/ Associazione di volontariato si impegna per lo svolgimento delle attività nel territorio comunale ad utilizzare i propri soci volontari.
- Per la prestazione delle attività convenzionate, l'Organizzazione/Associazione mette a

disposizione un congruo numero di volontari ed inoltre garantisce che gli operatori inseriti nelle attività oggetto della presente convenzione siano in possesso delle cognizioni pratiche necessarie allo svolgimento del progetto e delle prestazioni con adeguati corsi di formazione e aggiornamento.

- L'Associazione si impegna affinché i progetti programmati siano resi con continuità per il periodo preventivamente concordato e si impegna inoltre a dare immediata comunicazione all'Ente pubblico delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività, nonché a comunicare le eventuali sostituzioni degli operatori.
- L'Ente pubblico è tenuto a comunicare tempestivamente all'Associazione ogni evento che possa incidere sulla validità della presente convenzione.
- L'Organizzazione/Associazione in sede di convenzionamento ed in corso di validità dello stesso dovrà presentare e tenere l'Amministrazione aggiornata in merito:
 - all'adozione di delibere sulle tipologie di spesa e sulle attività di volontariato per le quali è ammesso il rimborso;
 - sull'elenco volontari coinvolti nelle varie attività;
 - sull'elenco mezzi messi a disposizione per le attività;
 - sul nominativo/i del/i referente/i per ogni tipologia di attività

Articolo 7 – Responsabilità - Assicurazioni

Richiamato il co. 3, art. 18 del Codice del terzo settore che stabilisce che :

- Gli enti del Terzo settore che si avvalgono di volontari devono assicurarli contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi;
- La copertura assicurativa è elemento essenziale delle convenzioni tra gli enti del Terzo settore e le amministrazioni pubbliche, e i relativi oneri sono a carico dell'amministrazione pubblica con la quale viene stipulata la convenzione.

L'Associazione è l'unica e sola responsabile nei rapporti con gli utenti e con i terzi in genere per i rischi derivanti dallo svolgimento del servizio.

A norma dell'articolo 18 del Codice del Terzo settore l'Associazione ha stipulato una polizza per assicurare i propri volontari da infortuni e malattie, connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi. Trattasi della polizza assicurativa rilasciata da _____ – Agenzia di _____, numero _____ in data _____, scadenza _____.

Gli oneri della suddetta polizza sono interamente a carico del Comune (art. 18 comma 3 del D.Lgs. 117/2017), che provvederà al rimborso .

Articolo 8 – Durata

Il Comune si avvale dell'Associazione, cui è affidato il servizio, con decorrenza dal 01.01.2026 e scadenza il 31.12.2027.

Comune ed Associazione escludono qualsiasi forma di proroga o rinnovo taciti della presente.

Articolo 9 – Volontari utilizzati

Per la realizzazione dei progetti l'Associazione mette a disposizione indicativamente n.____ volontari.

Ai sensi dell'art. 17 del D.lgs. n. 117/2017 si specifica che l'attività del volontariato impiegato nell'attività oggetto della presente non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dai soggetti beneficiari delle prestazioni.

Al volontario possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'ente medesimo. Sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfetario. Le spese sostenute dal volontario possono essere rimborsate anche a fronte di una autocertificazione resa ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R 28 dicembre 2000, n. 445, purché non superino di 10 euro giornalieri e 150 euro mensili e l'organo sociale competente deliberi sulle tipologie di spese e le attività di volontariato per le quali e' ammessa questa modalità di rimborso. Al volontario possono essere soltanto rimborsati, tramite l'Associazione, le spese effettivamente sostenute e strettamente

connesse all'attività prestata, sollevando questa Amministrazione da tutte le responsabilità e sopravvenienti. Annualmente l'associazione si impegna a trasmettere al Comune l'elenco dettagliato dei rimborsi spese riconosciuti ai propri collaboratori volontari per l'esercizio del servizio.

Articolo 10 – Rimborso erogato dal Comune

L'erogazione del rimborso o da parte del Comune viene disposto entro 30 giorni dalla presentazione al Comune stesso di un rendiconto di richieste mensili, ai sensi dell'art.17 comma 3 e 4 del Codice del terzo settore, debitamente firmate dal legale rappresentante, relative al rimborso ai volontari; La documentazione giustificativa delle spese sarà conservata presso la sede dell'Organizzazione/ Associazione;

Il Comune di Masi Torello effettuerà controlli sulla documentazione relativa ai rimborsi in parola; in caso di incongruenze si procederà alla rideterminazione dell'entità dei rimborsi stessi ed in caso alla richiesta di restituzione delle somme che dovessero risultare come non dovute;

Il Comune di _____ si riserva però, entro dodici mesi dal ricevimento del suddetto rendiconto, di procedere alla verifica della relativa documentazione e, se dovesse emergere che l'entità del contributo riconosciuto non corrisponde ai costi sostenuti per l'attività resa, i competenti uffici provvederanno alla rideterminazione dell'entità del contributo stesso e alla eventuale richiesta di restituzione delle somme che dovessero risultare come non dovute.

L'intervento del Comune non può essere richiesto né concesso per eventuali maggiori spese né può essere accordato per la copertura di eventuali disavanzi di gestione.

La liquidazione dei rimborsi è subordinata all'acquisizione del D.U.R.C. regolare, al superamento positivo delle verifiche tecniche ed in generale alla sussistenza dei presupposti che ne condizionano l'esigibilità. In ogni caso le liquidazioni non potranno superare gli importi delle spese rendicontate ed ammissibili.

La convenzione in oggetto non rientra nella disciplina di cui alla legge n.136/2010, in quanto prevede il riconoscimento all'associazione di volontariato di un rimborso spese non forfettario, bensì il rimborso delle spese effettivamente sostenute per l'attività svolta dai volontari, ai sensi del precedente art. 7 (Tracciabilità dei flussi finanziari FAQ ANAC – Aggiornato al 21 maggio 2014).

Articolo 11 – Monitoraggio

Al fine del rispetto della somma massima messa a disposizione per il presente convenzionamento, relativamente ai punti 1 e 2, l'Organizzazione/Associazione dovrà presentare un monitoraggio trimestrale delle spese sostenute e dei km effettuati, avvisando tempestivamente l'Amministrazione in caso l'andamento della spesa faccia presumere uno sfioramento del budget; in tal caso si dovrà provvedere, in accordo con l'Amministrazione, all'adozione di misure volte al contenimento della spesa, evidenziando che la somma massima annua messa a disposizione a titolo di rimborso spese è pari rispettivamente ad € 1990.00 per l'anno 2026 e € 1990.00 per l'anno 2027;

Articolo 12 – Recesso – Risoluzione

Il Comune può recedere unilateralmente dalla convenzione, previo preavviso di almeno 2 mesi qualora intenda provvedere diversamente in merito all'esecuzione, totale o parziale delle attività in parola, in relazione alle modifiche normative e/o organizzative del progetto.

Il Comune può inoltre risolvere la convenzione nei seguenti casi non imputabili all'appaltatore:

a) per motivi di pubblico interesse;

b) in qualsiasi momento dell'esecuzione avvalendosi delle facoltà concesse dal codice civile;

L'Organizzazione/Associazione può chiedere il recesso dalla convenzione in caso di impossibilità ad eseguire la prestazione per causa non imputabile allo stesso secondo le disposizioni del codice civile (articoli 1218, 1256 e 1463 codice civile), previo congruo avviso;

In caso di interruzione del progetto da parte dell'Organizzazione/Associazione, per motivazioni diverse da quelle su indicate, l'Amministrazione si riserva di quantificare il danno subito per il mancato rispetto della convenzione addebitando tale onere alla stessa Organizzazione/Associazione.

Ai sensi dell'articolo 1456 del Codice civile, il Comune ha facoltà di risolvere la presente per ogni violazione o inadempimento delle obbligazioni assunte dall'Associazione.

Inoltre, il Comune può risolvere la presente:

- qualora l'Associazione violi leggi, regolamenti anche comunali, ordinanze o prescrizioni delle autorità competenti;
- in caso di verifiche di autodichiarazioni non veritiere;
- qualora l'Associazione venga sciolta e posta in liquidazione, ovvero si determini una sostanziale modifica nell'assetto associativo tale da far venir meno il rapporto fiduciario con il Comune.

La risoluzione è efficace decorsi giorni trenta dalla comunicazione in forma scritta ad opera del Comune; l'Amministrazione si riserva di quantificare il danno subito per il mancato rispetto della convenzione addebitando tale onere alla stessa Organizzazione/Associazione.

L'Organizzazione/Associazione può chiedere la risoluzione in caso l'Amministrazione non rispetti gli obblighi a suo carico previsti nella convenzione;

In caso di recesso/risoluzione in corso di convenzionamento si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

Articolo 13 – Controversie

I rapporti tra Comune ed Associazione si svolgono ispirandosi ai principi della leale collaborazione, correttezza (art. 1175 del Codice civile), buona fede (artt. 1337 e 1366 del Codice civile). Eventuali contestazioni circa l'esplicazione del servizio, ove non risolte in sede bonaria, saranno devolute all'autorità giudiziaria territorialmente competente.

Articolo 14 – Rinvio dinamico

Per tutto quanto qui non previsto e normato, Comune ed Associazione rinviano al codice civile ed alla normativa richiamata nelle premesse. Eventuali novelle legislative e regolamentari troveranno applicazione automatica, senza la necessità di provvedere ad integrazione o rettifica della presente.

Articolo 15 - Spese contrattuali

L'Associazione _____ dichiara di rientrare nelle condizioni previste dall'art. 82, comma 5 del D. Lgs. n.117 del 2017 e conseguentemente richiede l'esenzione dell'imposta del bollo.

Comune ed Associazione provvederanno a registrazione esclusivamente in caso d'uso (art. 6 del DPR 131/1986).

Comune ed Associazione hanno letto la presente Convenzione, l'hanno ritenuta conforme alle loro volontà, la approvano e confermano in ogni paragrafo e articolo e, pertanto, la sottoscrivono digitalmente.

COMUNE DI _____

ASSOCIAZIONE _____

Al Comune di Masi Torello
Piazza Cesare Toschi 3
44020 MASI TORELLO (FE)

protocollo@cert.comune.masitorello.fe.it

CONVENZIONE CON IL COMUNE DI MASI TORELLO PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO DEL PROGETTO DI TRASPORTO SOCIALE ANNI 2026 E 2027 ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs n.117/2017

Il sottoscritto (nome – cognome - luogo e data nascita)

in nome della Ditta (ragione sociale – sede – CF e P.IVA – telefono e mail)

DICHIARA

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.PR. 445/2000

- ☐ Di aver preso visione del vigente CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI MASI TORELLO
<https://servizionline.comune.masitorello.fe.it/c038012/zf/index.php/atti-general/index/dettaglio-atto/atto/>

- ☐ Di attenersi a quanto di seguito riportato:
L'affidatario dovrà attenersi personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal vigente Codice di comportamento adottato dal Comune di Masi Torello, liberamente scaricabile dal sito
<https://servizionline.comune.masitorello.fe.it/c038012/zf/index.php/atti-general/index/dettaglio-atto/atto/10>

In particolare l'affidatario dovrà attenersi personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta sanciti dal suddetto codice di comportamento all'art. 3 - "Principi generali", all'art. 4 - "Regali, compensi e altre utilità", all'art. 8 - "Prevenzione della corruzione", all'art. 10 - "Comportamento nei rapporti privati" ed all'art. 14 - "Contratti ed altri atti negoziali", interpretando opportunamente gli articoli 8 e 14 dalla prospettiva dell'affidatario/appaltatore. A tal proposito, a norma dell'art. 1456 c.c., rubricato "Clausola risolutiva espressa", le Parti, come sopra rappresentate, convengono e stipulano che il presente contratto si intende automaticamente risolto qualora ricorrano violazioni da parte dell'affidatario degli obblighi contenuti nell'art. 3 - "Principi generali", nell'art. 4 - "Regali, compensi e altre utilità", nell'art. 8 - "Prevenzione della corruzione", nell'art. 10 - "Comportamento nei rapporti privati" e nell'art. 14 - "Contratti ed altri atti negoziali" del citato Codice di comportamento adottato dal Comune di Masi Torello.

Inoltre l'affidatario è obbligato a rispettare la norma contenuta nell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 sul "divieto di pantouflage" che testualmente dispone quanto segue: "16-ter. I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati

che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”

- ☐ Di essere consapevole che la violazione degli obblighi contenuti nel Codice di comportamento, comporterà la risoluzione espressa dell'affidamento/fornitura.
- ☐ L'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitti di interesse, ai sensi della normativa vigente, con il Comune di Masi Torello, ai sensi del vigente PIAO 2023-2025 scaricabile dal sito:
<https://servizionline.comune.masitorello.fe.it/c038012/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/> con particolare riferimento alla Sussistenza di Rapporti di parentela.
- ☐ Di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune stesso, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro alle dipendenze dell'Ente pubblico contraente, ai sensi dell'art. 53 –comma 16 ter – del D.Lgs. 165/2001;
- ☐ Di impegnarsi a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine del rilascio del provvedimento o al fine di distorcere l'espletamento corretto della successiva attività o valutazione da parte dell'Amministrazione;
- ☐ Di impegnarsi a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia ogni illecita richiesta di denaro o altra utilità ovvero offerta di protezione o estorsione di qualsiasi natura che venga avanzata nei confronti di propri rappresentanti o dipendenti, di famigliari dell'imprenditore o di eventuali soggetti legati all'impresa da rapporti professionali;
- ☐ Di impegnarsi a comunicare ogni variazione delle informazioni riportate nei certificati camerali concernenti la compagine sociale

In Fede

Luogo e data