



ALLEGATO D)

COMUNE DI MASI TORELLO
PIANO DELLE PERFORMANCE 2019-2021

**OBIETTIVI STRUTTURA: AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE
RESPONSABILE: SEGHI NICOLETTA**

N.	DESCRIZIONE	PESO %	INDICATORE	VALORE INDICATORE ATTESO	DATA REALIZZAZIONE PREVISTA	TIPOLOGIA DI OBIETTIVO
1	Rispetto obblighi e adempimenti previsti dalla Legge 190/2012 (Anticorruzione)- Art.1 comma 32	5	Attività finalizzata alla pubblicazione sul sito dell'Ente di tutti i procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi senza alcuna distinzione od esclusione a prescindere dall'acquisizione del codice CIG o SmartCig. Invio all'AVCP per la successiva pubblicazione sul sito della stessa.	Pubblicazione ed invio	Entro il termine previsto dalla legge (31 gennaio di ogni anno)	Strategico comune a tutte le aree

2	Attuazione delle misure volte alla prevenzione della corruzione previste nel Piano sull'Anticorruzione 2019-2021	7	Adempimenti previsti nel Piano Anticorruzione 2019-2021.	Esito positivo da eventuale verifica da parte del RPCT nel corso dell'anno e trasmissione appositi report nell'anno successivo a quello di riferimento, sulla base della completa compilazione degli schemi predisposti dal RPCT.	Tempestivo Anni 2019-2021	Strategico comune a tutte le aree
3	Rispetto obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza relativi alla struttura di appartenenza. D.Lgs.33/2013 e s.m.i. così come indicati nel Piano Anticorruzione 2019-2021 – Sezione Trasparenza	7	Adempimenti previsti nel Piano Anticorruzione – Sezione Trasparenza	Pubblicazioni di competenza previste nella griglia trasparenza del Piano come risultanti anche da appositi report compilati su schemi predisposti del RPCT. A tal fine si terrà conto anche dell'esito della rilevazione del Nucleo di Valutazione per le sezioni e/o sottosezioni di "Amministrazione Trasparente" di rispettiva competenza in base alla suddetta griglia del PTPCT.	Tempestivo Anni 2019-2021	Strategico comune a tutte le aree
4	Rispetto delle prescrizioni contenute nel Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e	7	Attuazione per quanto di competenza degli adempimenti	Trasmissione idonea informativa ai soggetti esterni qualificati quali	31/12/2019	Strategico comune a tutte le aree

	del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati		contenuti nel Regolamento (UE) 2016/679	Responsabili del Trattamento dati personali e adeguamento delle procedure, degli atti e della modulistica attendendosi anche alle direttive impartite dal DPO.		
5	Affidamento servizio di riscossione accertamento imposta di pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni	10	Adempimenti di competenza del servizio tributi	Svolgimento gara	Entro il 30/6/2019	Obiettivo gestionale
6	Affidamento servizio trasporto scolastico	10	Adempimenti del servizio scuola	Svolgimento gara	Entro il 30/9/2019	Obiettivo gestionale
7	Affidamento servizi assicurativi	10	Adempimenti servizi	Svolgimento gara	Entro il 30/4/2019	Obiettivo strategico che coinvolge tutti i servizi
8	Recupero evasione tributaria	6	Attività di controllo e verifica	Controllo banche dati	Entro il 31/12/2019	Obiettivo gestionale
9	Tenuta della gestione IVA informatizzata	3	Formazione per utilizzo software già a disposizione del servizio	Avvio attività	Entro il 31/12/2019	Obiettivo gestionale
10	Avvio della fattura elettronica	9	Installazione specifico software	Avvio attività	Entro il 31/12/2019	Obiettivo gestionale
11	Convenzione con Lepida Spa	5	Adozione specifica proposta di deliberazione da sottoporre al consiglio comunale	Mantenimento dei servizi attualmente in essere con verifica attuabilità per PAGO PA	Entro il 31/12/2019	Obiettivo strategico
12	Nuove assunzioni	9	Adozione atti necessari	Avvio e definizione dei procedimenti	Entro il 31/12/2019	Obiettivo Strategico

13	Completamento attività GDPR	9	Adozione atti previsti	Aggiornamento Registro dei trattamenti- Nomine	Entro il 31/12/2019	Obiettivo gestionale
14	Affidamento locale di proprietà comunale sito in Via Mazzini	3	Adozione atti	Contratto di concessione	Entro il 31/12/2019	Obiettivo gestionale

OBIETTIVI STRUTTURA: AREA TECNICA PROGETTUALE MANUTENTIVA RESPONSABILE: CERVEGLIERI ROBERTO						
N.	DESCRIZIONE	PESO %	INDICATORE	VALORE INDICATORE ATTESO	DATA REALIZZAZIONE PREVISTA	TIPOLOGIA DI OBIETTIVO
1	Rispetto obblighi e adempimenti previsti dalla Legge 190/2012 (Anticorruzione)- Art.1 comma 32.	5	Attività finalizzata alla pubblicazione sul sito dell'Ente di tutti i procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi senza alcuna distinzione od esclusione a prescindere dall'acquisizione del codice CIG o SmartCig. Invio all'AVCP per la successiva pubblicazione sul sito della stessa.	Pubblicazione ed invio	Entro il termine previsto dalla legge (31 gennaio di ogni anno)	Strategico comune a tutte le aree
2	Attuazione delle misure volte alla prevenzione della corruzione previste nel Piano	10	Adempimenti previsti nel Piano Anticorruzione 2019-2021.	Esito positivo da eventuale verifica da parte del RPCT nel corso dell'anno e trasmissione	Tempestivo Anni 2019-2021	Strategico comune a tutte le aree

	sull'Anticorruzione 2019-2021.			appositi report nell'anno successivo a quello di riferimento, sulla base della completa compilazione degli schemi predisposti dal RPCT.		
3	Rispetto obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza relativi alla struttura di appartenenza. D.Lgs.33/2013 e s.m.i. così come indicati nel Piano Anticorruzione 2019-2021 – Sezione Trasparenza	10	Adempimenti previsti nel Piano Anticorruzione – Sezione Trasparenza	Publicazioni di competenza previste nella griglia trasparenza del Piano come risultanti anche da appositi report compilati su schemi predisposti del RPCT. A tal fine si terrà conto anche dell'esito della rilevazione del Nucleo di Valutazione per le sezioni e/o sottosezioni di "Amministrazione Trasparente" di rispettiva competenza in base alla suddetta griglia del PTPCT.	Tempestivo Anni 2019-2021	Strategico comune a tutte le aree
4	Rispetto delle prescrizioni contenute nel Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.	10	Attuazione per quanto di competenza degli adempimenti contenuti nel Regolamento (UE) 2016/679	Trasmissione idonea informativa ai soggetti esterni qualificati quali Responsabili del Trattamento dati personali e adeguamento delle procedure, degli atti e della modulistica attendendosi anche alle direttive impartite dal DPO.	31/12/2019	Strategico comune a tutte le aree

5	Lavori realizzazione impianto illuminazione pubblica di Borgo Pagano	10	Conclusione lavori	Ultimazione lavori	31/12/2019	Strategico prioritario specifico della struttura
6	Lavori di risanamento conservativo della scuola media di Masi Torello	10	Progettazione	Progetto esecutivo dell'opera	31/12/2019	Operativo e specifico della struttura
7	Lavori campo polivalente Masi San Giacomo	10	Progettazione	Studi di fattibilità tecnico economica per scelta progettuale definitiva	31/12/2019	Operativo e specifico della struttura
8	L.R.n.24/2017 (Disciplina regionale sulla tutela e l'uso del suolo Primi adempimenti in materia urbanistica	5	Avvio fase iniziale propedeutica alla nuova pianificazione urbanistica	Approvazione ricognizione aree di nuova espansione residenziale e produttiva	31/12/2019	Operativo e specifico della struttura
9	Attività monitoraggio ed aggiornamento del PAESC	10	Rendicontazione	Attività di monitoraggio ed aggiornamento del Piano in stretta collaborazione col Comune capofila di Ferrara	Triennio 2019 – 2021	Operativo e specifico della struttura
10	Attività di rendicontazione opere pubbliche al fine dell'introito delle somme a titolo dei finanziamenti concessi	5	Rendicontazione	Attività di monitoraggio e rendicontazione delle opere pubbliche realizzate, finanziate da altri Enti (MIT-MIUR-RER-ecc...)	Triennio 2019 – 2021	Operativo e specifico della struttura
11	Interventi di recupero e riqualificazione spazi verdi pubblici	10	Sistemazione aree verdi con verifica e manutenzione giochi esistenti	Relazione dettagliata di corretta esecuzione degli interventi	Triennio 2019 – 2021	Strategico prioritario specifico della struttura

**OBIETTIVI STRUTTURA: AREA SERVIZI DEMOGRAFICI
RESPONSABILE: BIZZARRI DOTT. RICCARDO**

N.	DESCRIZIONE	PESO %	INDICATORE	VALORE INDICATORE ATTESO	DATA REALIZZAZIONE PREVISTA	TIPOLOGIA DI OBIETTIVO
1	Attuazione delle misure volte alla prevenzione della corruzione previste nel Piano sull'Anticorruzione 2019-2021	10	Adempimenti previsti nel Piano Anticorruzione 2019-2021.	Esito positivo da eventuale verifica da parte del RPCT nel corso dell'anno e trasmissione appositi report nell'anno successivo a quello di riferimento, sulla base della completa compilazione degli schemi predisposti dal RPCT.	Tempestivo Anni 2019-2021	Strategico comune a tutte le aree
2	Rispetto obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza relativi alla struttura di appartenenza. D.Lgs.33/2013 e s.m.i. così come indicati nel	10	Adempimenti previsti nel Piano Anticorruzione – Sezione Trasparenza	Pubblicazioni di competenza previste nella griglia trasparenza del Piano come risultanti anche	Tempestivo Anni 2019-2021	Strategico comune a tutte le aree

	Piano Anticorruzione 2019-2021 – Sezione Trasparenza			da appositi report compilati su schemi predisposti del RPCT. A tal fine si terrà conto anche dell'esito della rilevazione del Nucleo di Valutazione per le sezioni e/o sottosezioni di "Amministrazione Trasparente" di rispettiva competenza in base alla suddetta griglia del PTPCT.		
3	Ai sensi del D.L.113/2018 il permesso di soggiorno per protezione umanitaria/motivi umanitari non viene più rilasciato ed è sostituito da sette tipologie di permesso di soggiorno. L'art.12 del D.L.113/2018 riorganizza il sistema di accoglienza: lo SP diventa SIPROIMI (Sistema di protezione per i titolari di protezione internazionale e minori stranieri non accompagnati).	10	Iscrizione anagrafica ai sensi dell'art.13 D.L.113/2018.	Adeguamento procedura e adozione di tutti gli atti necessari		Obiettivo gestionale
4	Gestione dei servizi cimiteriali – Valutazione per acquisizione partecipazione ed eventualmente espletamento gara per affidamento servizio non in HOUSE.	10	Predisposizione atti	Affidamento servizio con migliore economicità.	Entro il 30/6/2019	Obiettivo gestionale

**OBIETTIVI STRUTTURA: AREA POLIZIA MUNIIPALE SERVIZIO ASSOCIATO
RESPONSABILE: COMANDANTE DOTT.SSA TRENTINI LAURA**

N.	DESCRIZIONE	PESO %	INDICATORE	VALORE INDICATORE ATTESO	DATA REALIZZAZIONE PREVISTA	TIPOLOGIA DI OBIETTIVO
1	Servizio Sicurezza Scuole Elementari ubicate nel Comune di Masi Torello	70	Presidio durante l'uscita delle scuole, anche in caso di rientri pomeridiani. Garantire la sicurezza degli alunni in prossimità delle strade ad alta percorrenza.	Servizio di turnazione alle scuole ubicate nel territorio comunale	31/12/2019	Strategico prioritario specifico della struttura
2	Controllo e presidio sistemi di rilevazione violazione norme del Codice della Strada presso l'Ospedale di Cona	30	Installazione e presidio sistemi di rilevazione della velocità	Servizio turnazione per installazione e presidio sistemi di rilevazione della velocità	31/12/2019	Strategico prioritario specifico della struttura

INDICATORI OBIETTIVO	RISORSE DA DISTRIBUIRE
Per il presidio alle scuole: da 50 a 35 servizi svolti	100,00%
Per presidio sistemi rilevazione velocità: da 60 a 42 servizi svolti	
Per il presidio alle scuole: da 34 a 25 servizi svolti	80,00%
Per presidio sistemi rilevazione velocità: da 41 a 30 servizi svolti	
Per il presidio alle scuole: da 24 a 12 servizi svolti	50,00%
Per presidio sistemi rilevazione velocità: da 29 a 15 servizi svolti	
Per il presidio alle scuole: meno di 12 servizi svolti	0,00%
Per presidio sistemi rilevazione meno di 15 servizi svolti	

