



Comune di MASI TORELLO

Provincia di Ferrara

RELAZIONE DI FINE MANDATO

(Quinquennio 2019 – 2024)

(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 11 del D.L. 6 marzo 2014, n. 16, convertito dalla legge 2 maggio 2014, n. 68)

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la relativa certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione e deve riportare la data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del T.U.E.L. e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati.

Pertanto i dati qui riportati, trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I - DATI GENERALI

1. Dati generali

1.1 - Popolazione residente

Dati Istat

Anno	Data rilevamento	Popolazione residente	Variazione assoluta	Variazione percentuale	Numero famiglie	Media componenti per famiglia
2019	31 dicembre	2299			1047	2,1
2020	31 dicembre	2294	-5	-0,02%	1039	2,2
2021	31 dicembre	2288	-6	-0,03%	1038	2,2
2022	31 dicembre	2287	-1	0%	1038	2,2
2023	31 dicembre	2293	+6	+0,02%	1034	2,2

Comune di MASI TORELLO – Relazione di Fine Mandato

1.2 - Organi politici

A) SINDACO - Bizzarri Dott. Riccardo

B) GIUNTA COMUNALE

GIUNTA COMUNALE	
Bizzarri Riccardo	Sindaco con delega al Bilancio, Personale, Attività Sportive
Poltronieri Serena	Vice-Sindaco con delega all'Istruzione, Lavori Pubblici, Urbanistica, Attività Produttive, Ambiente
Ballarini Anna Maria	Assessore con delega alle Politiche Sociali e della Famiglia, Sanità, Cultura, Agricoltura, Commercio

C) CONSIGLIO COMUNALE

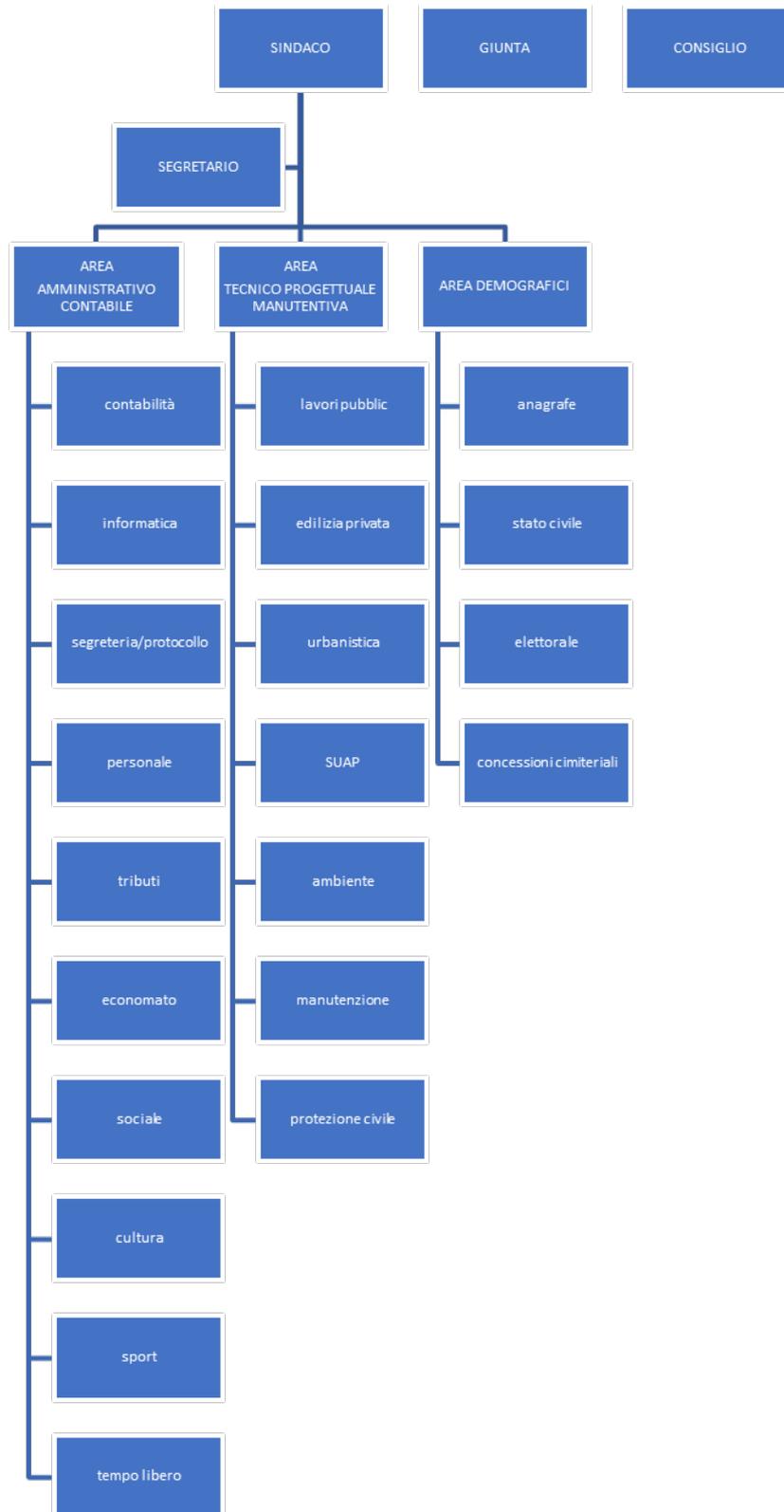
CONSIGLIO COMUNALE	
Bizzarri Riccardo	Lista civica n. 2 "Masi Bene Comune" - Presidente
Poltronieri Serena	Lista civica n. 2 "Masi Bene Comune"
Righi Luca	Lista civica n. 2 "Masi Bene Comune"
Marchetti Luca	Lista civica n. 2 "Masi Bene Comune"
Passerini Emanuele	Lista civica n. 2 "Masi Bene Comune"
Bollettinari Alessandro	Lista civica n. 2 "Masi Bene Comune"
Ballarini Anna Maria	Lista civica n. 2 "Masi Bene Comune"
Padovani Nicola	Lista civica n. 2 "Masi Bene Comune"
Coppola Valentina	Lista civica n. 1 "MaSi - Insieme per cambiare"
Chiccoli Mattia	Lista civica n. 1 "MaSi - Insieme per cambiare"
Rizzati Marco	Lista civica n. 1 "MaSi - Insieme per cambiare"

ATTI ADOTTATI DAGLI ORGANI COMUNALI

Anno	Atti Giunta Comunale	Atti Consiglio Comunale
2019	71	75
2020	72	51
2021	91	50
2022	96	40
2023	94	43

1.3 - Struttura organizzativa

Organigramma:



ORGANIZZAZIONE DEL COMUNE DI MASI TORELLO

POSIZIONI ORGANIZZATIVE/FUNZIONARI INCARICATI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

Ambiti di competenza:

Gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa dell'Area e del Personale assegnato.

AREE

Le Aree sono le articolazioni di primo livello, costituiscono le strutture organizzative di massima dimensione dell'Ente, comprendono funzioni fra loro il più possibile omogenee che sono affidate alle Posizioni Organizzative che le esercitano con notevole livello di autonomia essendo dotate di adeguate competenze e professionalità.

SERVIZI

Unità Organizzative con funzioni operative verso l'esterno e che trovano collocazione unitaria ed organica nell'ambito dell'Area.

Di seguito le Aree individuate nell'ambito della struttura organizzativa del Comune di Masi Torello:

AREA I - CONTABILE AMMINISTRATIVA

FUNZIONARIO INCARICATO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE: NICOLETTA SEGHI

- SERVIZIO SEGRETERIA PROTOCOLLO E AFFARI GENERALI SOCIETA' PARTECIPATE

PROCEDIMENTI (l'elencazione è semplificativa e non esaustiva):

supporto organi istituzionali – affari generali–gestione informatica degli atti della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale — stipula contratti, convenzioni e scritture private —protocollo informatico – Pubblicazione atti all'Albo Pretorio Informatizzato, ai sensi dell'art. 32 della legge 69/2009- Gestione casella di Posta Elettronica Certificata del Comune albo on line - centralino –corrispondenza ordinaria - archivio – anagrafe regionale per animali da affezione – atti per rimborso spese gestione canile intercomunale – convenzioni colonie feline - relazioni col pubblico – locazioni attive e passive per gli immobili comunali - gestione assicurazioni – CASA COMUNALE-deposito notifiche tribunale – deposito atti Equitalia Spa – atti per manutenzione attrezzature in dotazione (fax – fotocopiatore – affrancatrice) – affidamento ed atti per il servizio di pulizia municipio, biblioteca, bagni area mercatale e bagni cimiteriali – gestione incarichi – anagrafe concessioni – registrazione pagamenti – spese di rappresentanza – liquidazione gettoni di presenza

Rapporti con le partecipate, Piani Razionalizzazione partecipate, Amministrazione Trasparente delle informazioni relative agli incarichi di amministratore di Società partecipate e Consorzi, ai sensi dell'art. 1 comma 735 della L. 296/06.Procedure per l'esternalizzazione di servizi pubblici locali a società partecipate, Procedure per l'acquisizione e vendita di quote societarie, gli aumenti di capitale sociale, Esercizio del diritto di prelazione, fusioni e scissioni, l'approvazione di statuti, ecc.; Deposito dei titoli, Redazione di questionari sugli organismi partecipati e i servizi pubblici locali erogati (per Corte dei conti, Prefettura, Banca d'Italia, ANAC, AGCM, ecc.);

Raccolta e l'elaborazione dei dati per questionari relativi al bilancio di previsione e al rendiconto, per i certificati del bilancio e del rendiconto, per la parte afferente gli organismi partecipati.

Pubblicazione per Amministrazione Trasparente degli atti di spesa adottati nonché degli atti aventi per oggetto concessioni, sussidi e contributi.

Pubblicazione news sul sito istituzionale per i servizi di cui sopra.

- SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, POLITICHE SOCIALI E SPORT TEMPO LIBERO

PROCEDIMENTI (l'elencazione è semplificativa e non esaustiva):

Servizi scolastici quali trasporto scolastico fornitura libri di testo, contributi regionali per libri di testo e borse di studio – supporti assistenza handicap nelle scuole di ogni grado - diritto allo studio: educazione motoria per le scuole di primo grado, borse di studio ad alunni meritevoli – contributi alle scuole - esperienze scuola lavoro - servizi sociali quali primo ascolto – asilo nido – convenzioni affidamento campi sportivi – supporto

manifestazioni organizzate dall'ente – servizio biblioteca - assegnazione alloggi popolari - erogazione contributi-sovvenzioni – gestione convenzioni per servizi di pubblica utilità – ricongiungimenti familiari - servizio civile – prodotti di pulizia per le scuole – manutenzione defibrillatori collocati negli edifici di proprietà comunale e tenuta dei presidi medici- utilizzo piattaforme non comunali per erogazione bonus gas e luce, utilizzo piattaforme per concessioni bonus di assistenza familiare. Pubblicazioni per Amministrazione trasparente e news sul sito istituzionale per il servizio.

- SERVIZIO NOTIFICHE

PROCEDIMENTI (l'elencazione è semplificativa e non esaustiva):

Comune di MASI TORELLO – Relazione di Fine Mandato

Notifica degli atti emessi dal Comune di Masi Torello e da altri enti della pubblica amministrazione, degli atti tributari e del contenzioso tributario dello Stato e degli enti pubblici (Codice di Procedura Civile, D.P.R. n. 600/73, D. Lgs.vo n. 196/03).

Ritiro atti depositati dal Messo.

- SERVIZIO RAGIONERIA

PROCEDIMENTI (l'elencazione è semplificativa e non esaustiva):

Adempimenti inerenti la predisposizione della proposta del bilancio di previsione e approvazione del bilancio di previsione, bilancio economico patrimoniale, bilancio consolidato - gestione del bilancio di previsione – registrazione parere tecnico su tutte le proposte di deliberazione - registrazione parere contabile su tutte le proposte di deliberazione - registrazione impegni di spesa con relativo Cig – registrazione accertamenti di entrata- registrazione parere tecnico su tutti gli atti di liquidazione - emissione mandati di pagamento- emissione reversali d'incasso – aggiornamento banca dati debitori e creditori per modifiche IBAN predisposizione atti per variazioni al bilancio di previsione – operazioni di assestamento - documento unico di programmazione – adempimenti propedeutici al conto consuntivo - tenuta dell'inventario e del conto del patrimonio - controllo ispettivo sulle risorse finanziarie e controllo di gestione - gestione del bilancio di cassa, verifiche di cassa ordinarie e straordinarie, operazioni connesse alla tesoreria comunale – certificazioni ministeriali relative al bilancio di previsione ed al conto consuntivo - gestione IVA – emissione fatture elettroniche - gestione ritenute split payment – liquidazione consumi utenze comunali (luce-acqua-gas-telefonia mobile-telefonia fissa)- attività inerenti la revisione contabile – Questionari Corte dei conti per bilancio e conto consuntivo – questionari Sose (Fabbisogni standards) – monitoraggio del bilancio ai fini del mantenimento degli equilibri generali - monitoraggio ai fini delle regole della finanza pubblica (situazioni semestrali e certificazione digitale finale) – rendicontazione contributi straordinari – gestione conti correnti postali -verifica adempimenti verso Equitalia Spa, Gestione delle comunicazioni relative alla piattaforma crediti gestita dal MEF e relativa pubblicazione dei dati per Amministrazione Trasparente, Gestione della riscossione coattiva, Tesoreria, entrate patrimoniali, Programmazione economica, coordinamento e sovrintendenza agenti contabili, Inventari.

Pubblicazioni per Amministrazione Trasparente dei DUP, Bilanci, Consuntivi, esiti di controllo di cui i pareri del revisore del conto per i bilanci e consuntivi.

- SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA E GIURIDICA DEL PERSONALE

PROCEDIMENTI (l'elencazione è semplificativa e non esaustiva):

Gestione degli adempimenti connessi alla corresponsione degli emolumenti derivanti dall'applicazione dei contratti di lavoro, all'erogazione degli stipendi e al trattamento economico, assicurativo, previdenziale e assistenziale del personale; Fondo per le risorse decentrate, attività per la gestione ai sensi del D.Lgs.81/2008 (Sicurezza sul lavoro) - gestione fiscale dei dipendenti, amministratori, lavoratori autonomi gestione del trattamento di quiescenza, previdenza, ricongiunzione, riscatti pensioni, cessioni, infortuni, inidoneità- monitoraggio assenze – aggiornamento del piano triennale del fabbisogno di personale; gestione atti, provvedimenti e regolamento del personale; piano delle azioni positive – gestione concorsi, selezioni, assunzioni; anagrafe delle prestazioni; applicazione della parte giuridica del CNL e della contrattazione decentrata; istruttoria e gestione delle fasi operative del contenzioso del lavoro e dei tentativi di conciliazione; gestione distacchi, comandi e mobilità; istruttoria e gestione della cessazione del rapporto di lavoro fino all'adozione dell'atto amministrativo inerente – conto annuale – relazione al conto annuale - statistiche portale PERLA – corsi di formazione al personale – avviamento tirocini formativi – servizio illuminazione votiva - bollettazione per macellazione suini – gestione registro unico delle fatture – statistiche automezzi comunali – Rendiconto spese elettorali.

Emissione del ruolo per la riscossione del canone dell'illuminazione votiva nei cimiteri comunali, nuovi allacci, modifiche.

- SERVIZIO TRIBUTI

PROCEDIMENTI (l'elencazione è semplificativa e non esaustiva):

Gestione della disciplina relativa ai tributi - elaborazione dei regolamenti in materia di tributi, tasse,

Comune di MASI TORELLO – Relazione di Fine Mandato

imposte e canoni - riscossione nelle forme e modi stabiliti dalla legge o dai regolamenti - costituzione e gestione dell'anagrafe tributaria - gestione degli accertamenti, delle liquidazioni, ecc. dei tributi comunali non attribuiti ad altri uffici (es. diritti di segreteria), gestione dello sportello informativo su tributi e tasse comunali, chiarimenti e recepimento istanze - adempimenti connessi con l'accertamento d'ufficio e rateizzazioni – gestione del contenzioso tributario - rilascio concessione passi carrai - servizio di economato – gestione buoni pasto per il personale – rendicontazioni per recupero spese anticipate dal comune per i gestori degli immobili comunali – adesione convenzioni Consip e/o Intercent e relativi adempimenti – fornitura cancelleria, stampati ed abbonamenti per gli uffici comunali

- SERVIZIO INFORMATICA – TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE

PROCEDIMENTI (l'elencazione è semplificativa e non esaustiva):

Apparati informatici- banche dati - applicativi software - licenze software –acquisti software e hardware- sito internet comune

AREA II TECNICO PROGETTUALE MANUTENTIVA

POSIZIONE ORGANIZZATIVA/FUNZIONARIO INCARICATO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE: MARCO ZANONI

SERVIZIO SPORTELLO UNICO – ATTIVITÀ PRODUTTIVE E SVILUPPO ECONOMICO

PROCEDIMENTI (l'elencazione è semplificativa e non esaustiva):

Agricoltura - commercio - mercati - sportello unico per le attività produttive - protezione civile - ambiente e rifiuti – igiene pubblica – rilascio autorizzazione per occupazioni temporanee di aree pubbliche – rilascio ordinanze per pubbliche manifestazioni compreso gli spettacoli viaggianti - ordinanze e provvedimenti in materia di faunistica e raccolta funghi - gestione piani incendi delle aree boschive - d.lgs.81/2008 in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

Acconciatori, estetisti - comunicazione per la sostituzione del direttore tecnico - Acconciatori, estetisti, tatuatori (apertura; cessazione definitiva; cessazione per affitto; subingresso; trasferimento - Agenzie d'affari (apertura; cessazione; svincolo; rinuncia atto autorizzativo) - Agenzie di viaggio

Agibilità locali di pubblico spettacolo - Agriturismo (apertura; variazione; cessazione) - Fattorie didattiche – Alberghi - Ampliamento di posteggio all'interno di mercato settimanale - Agenzia di pompe funebri - Autorizzazione in deroga ai limiti acustici per manifestazioni temporanee - Circoli e associazioni con somministrazione - Accertamento e modifica della metratura di concessione di posteggio - Commercio al dettaglio su aree pubbliche (avvio / subingresso / cessazione) - miglora di posteggio - Vendita al domicilio del consumatore - Vendita di cose antiche e usate - Commercio elettronico (forme speciali di vendita) commercio prodotti per mezzo di apparecchi automatici (forme speciali di vendita) - avvio/subingresso/cessazione - Pubblici esercizi - esercizi di somministrazione di alimenti e bevande (apertura, trasferimento, ampliamento) - Ampliamento o riduzione della superficie di somministrazione.

Distributori di carburanti - comunicazione di sospensione dell'attività autorizzazione/collaudomodifica/ristrutturazione/subingresso

Esercizi di commercio al dettaglio di vicinato apertura/ampliamento/trasferimento - Botteghe storiche - Giochi leciti - Sale giochi.

Locali di pubblico spettacolo - Locali di pubblico spettacolo itineranti (circhi, ecc..).

Media struttura di vendita – apertura/ampliamento/trasferimento - Grande struttura di vendita – apertura/ampliamento/trasferimento – Panifici - Punti vendita della stampa quotidiana periodica (punti esclusivi e non) - Rilascio codici identificativi giostre - Servizio di noleggio veicoli con/senza conducente - Servizio di rimessa veicoli - Vendita in spacci interni - Spettacoli pirotecnici - pubblico esercizio per la somministrazione di alimenti e bevande.

Vendita prodotti agricoli provenienti in misura prevalente dalla propria azienda (art. 4 d.l.gs 228/2001).

Anagrafe tributaria attività del commercio.

- SERVIZIO AMBIENTE

PROCEDIMENTI (l'elencazione è semplificativa e non esaustiva):

Comunicazione di abbattimento / potatura di alberature in area privata

Autorizzazione di abbattimento / potatura di alberature in area privata

Provvedimenti ordinatori o risposte conseguenti a segnalazioni relative ad adempimenti di competenza comunale attinenti l'igiene e sanità pubblica quali presenza manufatti o coperture in cemento-amianto (eternit), esalazioni moleste e nocive provenienti da esercizi pubblici e insediamenti produttivi, stato di degrado ed abbandono di proprietà private (giardini, aree scoperte, ecc.), versamenti di liquami e scarichi a cielo aperto,

Procedimento su segnalazione per la rimozione di rifiuti di varia natura (come materiali ingombranti,

Comune di MASI TORELLO – Relazione di Fine Mandato

elettrodomestici fuori uso, lastre di eternit, bottiglie di plastica, vetro, lattine, ecc) abbandonati su suolo, Recepimento esposti igienico - sanitari ed ambientali e atti conseguenti,

Abilitazione per l'impiego di gas tossici, Revisione patente di abilitazione all'impiego di gas tossici, Certificazioni ed altri adempimenti in materia sanitaria, interventi di disinfestazioni, disinfezioni e derattizzazioni, Autorizzazioni Sanitarie per Industrie Insalubri.

Conferenze dei servizi per il rilascio di pareri ambientali relativamente alle attività industriali e artigianali.

Conferenze dei servizi per il rilascio di autorizzazioni alle emissioni in atmosfera.

Conferenze dei servizi per il rilascio di autorizzazioni integrate ambientali A.I.A.

- SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE PATRIMONIO COMUNALE

PROCEDIMENTI (l'elencazione è semplificativa e non esaustiva):

Lavori pubblici – Programmazione triennale opere pubbliche - affidamento progettazioni e lavori – assegnazione aree produttive - demanio - alienazioni e acquisti immobiliari - direzione ed assistenza lavori, collaudo e rilascio certificati regolare esecuzione - rendicontazione contributi per investimenti - pareri tecnici per rilascio concessioni passi carrai - espropriazioni per pubblica utilità con relativa istruttoria - statistiche in materia di appalti pubblici.

Autorizzazioni/nulla osta inerenti mezzi pubblicitari - Modifica Impianti Pubblicitari - Procedimenti relativi alla concessione e gestione di impianti pubblicitari di proprietà comunale per affissione diretta - Autorizzazioni per occupazioni di suolo pubblico - Autorizzazioni per l'installazione di cartelli pubblicitari.

Manutenzione viabilità - manutenzione impianti illuminazione pubblica - Manutenzione ordinaria immobili comunali sia demaniali che patrimoniali

– arredo urbano - segnaletica orizzontale e verticale – gestione e manutenzione degli automezzi comunali e delle macchine operatrici – sfalci stradali – manutenzione aree verdi comprensiva della potatura piante e siepi – predisposizione infrastrutture tecnologiche di rete dati, fonia, apparati.

Redazione del Piano delle alienazioni delle proprietà comunali - Operazioni immobiliari di dismissioni, acquisizioni, permuta, concessioni, ecc. - Redazione di stime finalizzate alla vendita di immobili comunali - Visure ipotecarie e catastali, planimetrie, perizie ed estimi.

-SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA - SUE

PROCEDIMENTI (l'elencazione è semplificativa e non esaustiva):

Pianificazione urbanistica (redazione, collaborazione alla redazione o affidamento degli eventuali incarichi esterni): Piano Regolatore Generale, Regolamento Edilizio, elaborazione delle varianti urbanistiche, redazione dei regolamenti di attuazione degli strumenti urbanistici generali.

Gestione corrente degli strumenti urbanistici generali.

Valutazione ambientale e strategica: verifica necessità redazione dei rapporti ambientali, cura delle procedure di verifica di assoggettabilità a VAS e di VAS e cura dei lavori della Autorità competente per la VAS.

Istruttoria di piani attuativi di iniziativa privata, piani attuativi di iniziativa pubblica, istruttoria progetti unitari convenzionati, elaborazione degli schemi di convenzione e delle norme tecniche d'attuazione dei piani attuativi, sia privati che pubblici, dei progetti unitari convenzionati, elaborazione degli schemi di convenzione relativi anche ad interventi edilizia diretti convenzionati di rilevanza urbanistica.

Rilascio dei certificati di destinazione urbanistica.

Procedimenti paesaggistici: rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche, ordinarie, semplificate e in sanatoria, rilascio di tutte le altre attestazioni in merito agli strumenti di pianificazione. Pubblicazione sul Portale Regionale delle autorizzazioni paesaggistiche rilasciate.

Rilascio dei pareri preventivi in merito ad interventi urbanistici ed edilizi.

Convenzioni negli ambiti di competenza.

Trasformazione in diritto di proprietà di aree concesse in diritto di superficie e liberazione dai vincoli PEEP ai sensi dell'art. 31, comma 45 e s.s. della L. 448/98.

Gestione Sportello SUE - Controllo delle Comunicazioni di inizio lavori semplici e delle comunicazioni di

Comune di MASI TORELLO – Relazione di Fine Mandato

attività edilizia libera asseverate - Istruttorie tecniche delle SCIA - Rilascio dei permessi di costruire - Rilascio degli accertamenti di conformità e Rilascio dei permessi di costruire in sanatoria - Cura dei procedimenti di accertamento degli abusi edilizi e formulazione dei relativi provvedimenti sanzionatori - Verifica e controllo delle Attestazioni di agibilità.

Comunicazione all'Ufficio Anagrafe delle segnalazioni in merito alle nuove costruzioni ai fini dell'aggiornamento della toponomastica e dei numeri civici.

Deposito e autorizzazioni sismiche – autorizzazione scarichi civili in assenza di pubblica fognatura - valutazione preventive in materia edilizia - sopraluoghi accertamenti per inagibilità e inabilità edifici privati - gestione fondi regionali abbattimento barriere architettoniche edifici privati - anagrafe tributaria attività edilizia.

Comunicazioni mensili all'ISTAT sull'attività edilizia comunale - Rilascio dei certificati di idoneità alloggi - Controllo dei frazionamenti catastali dei terreni depositati presso il comune ai sensi dell'art. 30, comma 5, del D.P.R. 380/2001 - Convenzioni e contratti negli ambiti di competenza. Collaborazione con il Servizio Ragioneria al monitoraggio dei pagamenti degli oneri di urbanizzazione e delle sanzioni relative ai procedimenti di sanatoria.

AREA III – SERVIZI DEMOGRAFICI

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: RICCARDO BIZZARRI

- SERVIZIO DEMOGRAFICO STATO CIVILE ELETTORALE STATISTICA

PROCEDIMENTI:

Servizi demografici (stato civile e anagrafe), elettorali e statistici. Subentro alla piattaforma ministeriale ANPR dal 20/11/2019 che si sostituisce all'INA (art. 62, comma 1, D. Lgs. 7/3/2005) – Iscrizioni e cancellazioni anagrafiche, A.I.R.E. (Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero) e Anagrafe dei temporanei, Convivenze di fatto, Cambi di abitazione - Rilascio di carte d'identità elettroniche e cartacee- Rilascio certificati, attestati e certificazione storica - Autenticazione di firme, copie e fotografie- Redazione atti in adempimento della nuova legge sulle coppie di fatto, separazioni e divorzi.

Attribuzione numeri civici e toponomastica cittadina - Rilascio certificazione per ricongiungimento familiare/carta di soggiorno per stranieri D.Lgs. 286/98 (istruttoria amministrativa) -

Gestione delle DAT, in ottemperanza alla deliberazione di giunta n. 52 del 26/07/2018 che ha istituito il registro delle disposizioni anticipate di trattamento (DAT), come previsto dall'art. 4 della l. 22/12/2017 n. 219.

Passaggi di proprietà di beni mobili registrati: autenticazione sottoscrizioni di vendita- Certificazioni per pensioni estere- Formazione atti di nascita, matrimonio, morte, cittadinanza, riconoscimenti e adozioni - Trascrizioni atti e sentenze, rettifiche e correzioni atti di stato civile-Celebrazione matrimoni, unioni civili e certificazioni relative.

Tenuta e revisione delle liste elettorali sulla base delle iscrizioni, cancellazioni e modifiche anagrafiche e di stato civile riguardanti i cittadini italiani. Gestione del portale "risultati elettorali" in occasione delle varie consultazioni elettorali, che permette la pubblicazione in tempo reale dei risultati sul sito istituzionale.

Aggiornamento delle liste elettorali aggiunte. Aggiornamento della posizione elettorale degli elettori residenti all'estero (iscritti A.I.R.E. - Anagrafe Italiani Residenti all'Estero). Rilascio della Tessera Elettorale Permanente e degli aggiornamenti derivanti dai cambi di abitazione all'interno del Comune. Adempimenti connessi con l'aggiornamento annuale dell'albo degli scrutatori e dei presidenti di seggio, e biennale dell'albo dei giudici popolari.

Con l'entrata in vigore della L. 23/8/2004, n. 226 e del successivo D.M. 20/9/2004 è stato sospeso, per i nati dal 1/1/1986, il servizio obbligatorio di leva. All'Ufficio Leva comunale restano, comunque, le competenze in materia di formazione delle liste di leva, formazione ed aggiornamento dei ruoli matricolari con conseguente pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune dell'elenco delle iscrizioni dei giovani diciassettenni. Aggiornamento d'ufficio dei ruoli matricolari comunali, sulla base delle comunicazioni che intercorrono fra Comuni in seguito ai movimenti migratori della popolazione maschile.

Statistiche demografiche Realizzazione di Censimenti Indagine speciali e tematiche presso le famiglie Rilevazione dei dati statistici a supporto dell'attività conoscitiva e di indirizzo delle politiche dell'ente Attività di studio e ricerca di interesse per l'amministrazione e la comunità Diffusione dei dati, delle analisi e degli studi effettuati.

Piattaforma Digitale per la gestione dei Patti per l'inclusione sociale (Piattaforma GEPI): Responsabile per i controlli anagrafici e accreditamento alla piattaforma digitale per il suddetto patto.

Raccolta firme Proposte Referendum e Disegni di Legge

- SERVIZI CIMITERIALI

PROCEDIMENTI:

Autorizzazioni seppellimento. Autorizzazioni trasporto salme. Autorizzazione alla cremazione sepolture,

Comune di MASI TORELLO – Relazione di Fine Mandato

tumulazioni, esumazioni, estumulazioni di carattere ordinario e straordinario. Tenuta del registro annuale delle inumazioni, tumulazioni, cremazioni, esumazioni, estumulazioni e affidamenti urne cinerarie presso la residenza – Gara per affidamento servizi cimiteriali - contatti con Ditta affidataria dei servizi cimiteriali - verifica del diritto d'uso delle tombe – riscossione dei canoni e delle tariffe cimiteriali - stipula dei contratti di concessione e voltura per sepolture a privati.

- SERVIZIO URP

PROCEDIMENTI

Informare sulla struttura organizzativa del Comune, gli orari e le attività dei servizi pubblici presenti sul territorio, sulle pratiche e la modulistica

Informazioni sulla vita cittadina, in particolare sulle iniziative culturali, sportive e sociali Informazioni ed orientamento per cittadini stranieri.

Rilascio licenze di caccia con programma regionale ai cacciatori residenti nel Comune di Masi Torello

PERSONALE ASSEGNATO A CIASCUNA AREA

Di seguito si riportano le Tabelle per una facile lettura con evidenziate le aree di competenza ed il personale assegnato:

DOTAZIONE ORGANICA

AREA CONTABILE AMMINISTRATIVA		
Servizio	Cat.	Profilo professionale
Responsabile Area	D1	Specialista in attività amministrative contabili
Segreteria protocollo contratti	C	Istruttore amministrativo contabile
Tributi – economato	C	Istruttore amministrativo contabile
Personale	C	Istruttore amministrativo contabile
Servizi culturali, sportivo ricreativo, sociali	C	Istruttore amministrativo contabile
Servizi amministrativi- Contabilità	C	n. 2 Istruttori amministrativo contabili
Totale	7	
AREA TECNICO PROGETTUALE MANUTENTIVA		
Servizio	Cat.	Profilo professionale
Responsabile Area	D1	Specialista in attività tecniche che non fa parte dell'organico dell'ente a tempo indeterminata, ma è in corso rapporto di collaborazione con dipendente di altro ente
Sportello unico – attività produttive	C	Istruttore amministrativo contabile
Lavori pubblici	C	Istruttore tecnico
Servizio manutenzione	B1	Collaboratore tecnico manutentivo
Servizio manutenzione	B3	Collaboratore tecnico manutentivo
Totale	5	
AREA SERVIZI DEMOGRAFICI		
Servizio	Cat.	Profilo professionale
Responsabile Area		(Art. 53 comma 23 L. 388/2000)
Servizi demografici - elettorale	C	Istruttore amministrativo contabile
Totale	1	

Struttura e servizi

Direttore: Figura non presente.

Aree di ripartizione delle competenze

<u>AREE</u>	<u>UNITÀ PROCEDURALE</u>
AREA CONTABILE AMMINISTRATIVA	Segreteria e Affari Generali
	Pubblica Istruzione, Cultura, Politiche Sociali e Sport
	Ragioneria
	Gestione Economica e Giuridica del Personale
	Tributi
	Informatica
	Servizio Privacy
	PNRR
AREA SERVIZI DEMOGRAFICI	Servizi Demografici
	Servizi Cimiteriali
AREA TECNICO PROGETTUALE MANUTENTIVA	Sportello Unico – Attività Produttive
	Lavori Pubblici ed Edilizia Privata
	Servizio Manutenzione
AREA POLIZIA MUNICIPALE	In gestione associata tramite l'Associazione Intercomunale tra i Comuni di Ferrara, Masi Torello e Voghiera

Segretario: La copertura della figura del Segretario comunale è sempre avvenuta tramite convenzione con altri comuni al fine di ripartire la spesa complessiva. Si riportano le varie situazioni che si sono verificate:

La prima convenzione sottoscritta con il Comune di Comacchio è stata approvata con delibera del Consiglio comunale n.45 del 29/7/2019.

con valenza dall'17/2019 al 21/9/2020. Si sono susseguiti incarichi di scavalco dal 28/9/2020 al 6/11/2020.

Con delibera consiliare n.38 del 13/10/2020 si è approvata la convenzione con il Comune di Comacchio con validità dal 6/11/2020 fino a cessazione della carica del Sindaco.

Numero dirigenti: Figure non presenti

Numero posizioni organizzative: Due

Numero totale personale dipendente (alla data attuale): n. 12+ 1 (Piano di Miglioramento)

1.4 - Condizione giuridica dell'Ente:

L'Ente non è commissariato e non lo è mai stato.

1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente:

Il Comune di Masi Torello, non ha dichiarato il dissesto o il pre-dissesto sia nei periodi precedenti che nel periodo del mandato di cui alla presente relazione. Nel quinquennio non è stato necessario ricorrere all'anticipazione di Tesoreria per esigenze di cassa. Nel quinquennio gli esercizi finanziari si sono sempre chiusi con un risultato di amministrazione positivo. A fine 2023 si sono estinti completamente tutti i mutui in essere con conseguenza che sul bilancio 2024 non sono presenti oneri finanziari per indebitamento.

1.6 - Situazione di contesto esterno/interno:

CONTESTO ESTERNO

A) Masi Torello è divenuto un comune nel 1959; prima di allora era una frazione di Portomaggiore. Non è nota, per l'assenza di testimonianze documentali, la sua esatta origine: il fatto che non fosse citato in alcun documento anteriore al XIII secolo porta a credere che non esistesse questa località prima di quest'epoca. L'origine del nome sarebbe da attribuire a "manso" misura agraria locale o "mansus" fondo coltivato quest'ultima ipotesi associata a "Torelus" ove s'intendeva la corda ritorta, può far pensare a un podere specializzato nella lavorazione della corda. Un'altra ipotesi vede l'origine del nome risalire al potere acquistato intorno al XIII secolo dalla famiglia "Torelli-Salinguerra", anche se nulla è documentato circa possedimenti di proprietà dei Torelli in questa zona.

Certo è che dagli inizi del XIV secolo s'instaurarono fitti rapporti con il borgo e Ferrara e quindi Masi Torello ne seguì le vicende, passando dagli estensi allo Stato Pontificio. Annessa nel 1798 alla repubblica cisalpina, fu unita al Comune di Trova, con sede municipale a Portomaggiore.

Il Comune è situato lungo la strada provinciale 1 e dispone di una propria uscita lungo l'asse stradale Ferrara-Porto Garibaldi. La stazione ferroviaria è posta lungo la linea ferrovia Ferrara-Codigoro. Fra il 1901 e il 1931 Masi Torello era servita da un analogo impianto posto sulla tranvia Ferrara-Codigoro.

La comunità dei masesi, con un indice di vecchiaia particolarmente elevato, è concentrata per la maggior parte nel capoluogo comunale, in numerose case sparse e, in minor misura, in altre località, di cui le più popolate sono: Masi San Giacomo e Borgo Sant'Anna.

La sua superficie è di 23 km².

L'economia locale non ha abbandonato l'agricoltura, praticata con successo grazie alle favorevoli caratteristiche del terreno: si coltivano cereali (in particolare frumento), ortaggi, foraggi, viti e frutteti; si allevano inoltre bovini, suini, caprini, avicoli ed equini. L'industria è rappresentata da fabbriche tessili e metalmeccaniche, affiancate da imprese edili. Il terziario si compone della rete distributiva, di dimensioni non rilevanti ma sufficiente a soddisfare le esigenze primarie della popolazione, e dell'insieme dei servizi; tra questi ultimi, oltre a quelli forniti dalla pubblica amministrazione e dalle scuole, va segnalato il servizio bancario. Priva di servizi pubblici particolarmente significativi, non presenta strutture sociali di rilievo. Nelle scuole del posto si impartisce la sola istruzione obbligatoria; non manca una biblioteca per l'arricchimento culturale. Le strutture ricettive offrono possibilità di ristorazione ma non di soggiorno e quelle sanitarie garantiscono il servizio farmaceutico ed il servizio di medicina di base.

Per quanto riguarda il contesto esterno si ritiene opportuno evidenziare i servizi gestiti in forma associata

Sono state rinnovate le convenzioni per l'esercizio dei servizi associati compresi nell'Associazione Intercomunale "Terre Estensi" fra i Comuni di Ferrara, Masi Torello e Voghiera costituito nel lontano 2007.

Si elencano i suddetti servizi:

Servizio Protezione Civile
Servizio Polizia Municipale
Servizio Sociale

Di seguito vengono riportati gli atti amministrativi adottati a tali fini nel quinquennio di riferimento:

In data 12/11/2019 con deliberazione della Giunta Comunale n. 48 è stato aggiornato il Piano Intercomunale di Protezione Civile dell'Associazione "Terre Estensi".

In data 19/12/2019 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 75 è stato deliberato il rinnovo dell'Associazione Terre Estensi fino al 31/12/2024.

In data 30/06/2020 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 è stato approvato il nuovo Regolamento del Corpo di Polizia Locale Terre Estensi.

Comune di MASI TORELLO – Relazione di Fine Mandato

In data 30/06/2020 con deliberazione del Consiglio comunale n. 21 è stata approvata la nuova Convenzione per la gestione unificata del servizio di Polizia Locale tra i Comuni di Ferrara, Voghiera e Masi Torello.

In data 28/12/2020 con deliberazione del Consiglio comunale n. 49 è stata rinnovata la convenzione per la gestione in forma associata dei servizi statistici fino al 31/12/2024.

Con atto di Indirizzo deliberato dalla Giunta del Comune di Ferrara con provvedimento n. GC-2020-542 del 22/12/2020 è stato prorogato il contratto di servizio con ASP Ferrara – Centro servizi alla Persona per la realizzazione di interventi e servizi socio-sanitari fino al 31 dicembre 2021.

In data 23/02/2021 con deliberazione del Consiglio comunale n. 2 è stata prorogata la convenzione per l'Ufficio di Piano fino al 31/12/2021.

In data 03/03/2021 con deliberazione della Giunta comunale n. 8 è stato prorogato il contratto di servizi tra Associazione dei Comuni di Ferrara, Voghiera e Masi Torello, ASP "Centro Servizi alla Persona", Azienda USL di Ferrara, per la realizzazione di interventi e servizi sociali e socio-sanitari fino al 31/12/2021.

In data 30/03/2021 con deliberazione del Consiglio comunale n. 10 è stato prorogato il contratto di servizi tra Associazione dei Comuni di Ferrara, Voghiera e Masi Torello, ASP "Centro Servizi alla Persona", Azienda USL di Ferrara, per la realizzazione di interventi e servizi sociali e socio-sanitari fino al 31/12/2021. + proroga al 30/06/2021 (prot. 5947 del 29/12/2021).

In data 11/02/2022 con deliberazione della Giunta comunale n. 6 è stato aggiornato il Piano Intercomunale di Protezione Civile dell'Associazione "Terre Estensi".

In data 30/04/2022 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 si è provveduto al rinnovo fino al 31/12/2024, agli stessi patti e condizioni, delle convenzioni tra i Comuni di Ferrara, Masi Torello e Voghiera nell'ambito dell'Associazione intercomunale Terre Estensi.

Di seguito si riportano gli atti amministrativi di maggior rilievo dei servizi associati:

Servizi sociali

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 75 del 19/12/2019 è stato deliberato il rinnovo dell'Associazione Terre Estensi fino al 31/12/2024.

Con Atto di Indirizzo deliberato dalla Giunta del Comune di Ferrara con provvedimento n. GC-2020-542 del 22/12/2020 è stato prorogato il contratto di servizio con ASP Ferrara – Centro servizi alla Persona per la realizzazione di interventi e servizi socio-sanitari fino al 31 dicembre 2021.

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 23/02/2021 è stata prorogata la convenzione per l'Ufficio di Piano fino al 31/12/2021.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 8 del 03/03/2021 è stato prorogato il contratto di servizi tra Associazione dei Comuni di Ferrara, Voghiera e Masi Torello, ASP "Centro Servizi alla Persona", Azienda USL di Ferrara, per la realizzazione di interventi e servizi sociali e socio-sanitari fino al 31/12/2021.

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 30/03/2021 è stato prorogato il contratto di servizi tra Associazione dei Comuni di Ferrara, Voghiera e Masi Torello, ASP "Centro Servizi alla Persona", Azienda USL di Ferrara, per la realizzazione di interventi e servizi sociali e socio-sanitari fino al 31/12/2021. + proroga al 30/06/2021 (prot. 5947 del 29/12/2021).

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 30/04/2022 si è provveduto al rinnovo fino al 31/12/2024, agli stessi patti e condizioni, delle convenzioni tra i Comuni di Ferrara, Masi Torello e Voghiera nell'ambito dell'Associazione intercomunale Terre Estensi.

Patto dei Sindaci

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 nella seduta del 25/02/2019 è stato approvato il nuovo Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC):

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 75 del 19/12/2019 è stato deliberato il rinnovo dell'Associazione Terre Estensi fino al 31/12/2024.

Comune di MASI TORELLO – Relazione di Fine Mandato

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 30/04/2022 si è provveduto al rinnovo fino al 31/12/2024, agli stessi patti e condizioni, delle convenzioni tra i Comuni di Ferrara, Masi Torello e Voghiera nell'ambito dell'Associazione intercomunale Terre Estensi.

Polizia Municipale

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 75 del 19/12/2019 è stato deliberato il rinnovo dell'Associazione Terre Estensi fino al 31/12/2024.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 30/06/2020 è stato approvato il nuovo Regolamento del Corpo di Polizia Locale Terre Estensi.

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 21 del 30/06/2020 è stata approvata la nuova Convenzione per la gestione unificata del servizio di Polizia Locale tra i Comuni di Ferrara, Voghiera e Masi Torello, con validità fino al 31/12/2024.

Servizi cimiteriali

Dal 01/09/2019 a ottobre 2021, gestito da CFP Società Cooperativa di Modena con affidamento diretto.

Da novembre 2021 il servizio cimiteriale è gestito da GAP srl di Roma – dal 3 maggio 2022 da Ercolani Group s. a r.l.s. di Terracina (LT) a seguito di cessione ramo d'azienda.

Dal 1° gennaio 2024 al 31/12/2025 il servizio cimiteriale è gestito da Ercolani Group s. a r.l.s. a seguito di procedura negoziata mediante uso della piattaforma Mepa.

Attività di pianificazione e protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 12/11/2019 è stato aggiornato il Piano Intercomunale di Protezione Civile dell'Associazione "Terre Estensi".

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 75 del 19/12/2019 è stato deliberato il rinnovo dell'Associazione Terre Estensi fino al 31/12/2024.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 6 del 11/02/2022 è stato aggiornato il Piano Intercomunale di Protezione Civile dell'Associazione "Terre Estensi".

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 30/04/2022 si è provveduto al rinnovo fino al 31/12/2024, agli stessi patti e condizioni, delle convenzioni tra i Comuni di Ferrara, Masi Torello e Voghiera nell'ambito dell'Associazione intercomunale Terre Estensi.

Servizi statistici

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 75 del 19/12/2019 è stato deliberato il rinnovo dell'Associazione Terre Estensi fino al 31/12/2024.

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 49 del 28/12/2020 è stata rinnovata la convenzione per la gestione in forma associata dei servizi statistici fino al 31/12/2024.

Canile intercomunale di Portoverrara

La convenzione per la gestione in forma associata del ricovero permanente dei cani fra il comune di Portomaggiore e i comuni di Argenta, Masi Torello, Ostellato ha scadenza 31/12/2025.

CONTESTO INTERNO

B) In primo luogo è bene evidenziare che l'Organizzazione Mondiale della Sanità il 30 gennaio 2020 ha dichiarato l'epidemia da COVID-19, un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale, il Governo italiano, tenuto conto del carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia, ha proclamato lo stato di emergenza e messo in atto le prime misure contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale. Con Delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili. Il Consiglio dei Ministri ha prorogato, per ultimo, al 31 dicembre 2021 lo stato d'emergenza per COVID-19. Tra le misure di contrasto alla diffusione del virus COVID-19 il legislatore ha prontamente individuato e diffuso l'utilizzo del lavoro agile e l'adeguamento a tale nuova modalità di lavoro ha reso più complicata l'attività ordinaria e ancora più complessa la definizione degli obiettivi legati all'emergenza sanitaria e da definire con urgenza. A seguito della pandemia l'Amministrazione ha comunque sempre operato ed è stato richiesto a tutte le Aree uno sforzo particolare per dare priorità alle misure emergenziali. E' evidente che le Posizioni Organizzative ed il Segretario hanno puntualmente messo in atto tutte le attività necessarie a venire incontro alle esigenze dell'Amministrazione e della cittadinanza e ciò ha comportato la uno sforzo aggiuntivo che però è stato messo in pratica senza difficoltà. Sono stati due anni particolarmente complessi ma i servizi sono andati avanti e non è mai pervenuta alcuna lamentela da parte degli utenti. Lo smart working è stato posto in essere giusto il tempo necessario, per il restante periodo il personale, con tutte le accortezze necessarie, ha preferito lavorare in presenza.

L'emergenza epidemiologica Covid 19, ha ovviamente fortemente impattato sulle attività dell'Ente sotto il profilo programmatico e gestionale, da un lato per la diminuzione delle entrate, dall'altro per la necessità di revisione dei processi di lavoro e l'implementazione di nuove tecnologie per garantire sia la continuità dei servizi sia il regolare funzionamento degli organi: giunta, consiglio. Ciò ha comportato un notevole impegno sul piano organizzativo e gestionale, tuttavia sono stati assicurati nei confronti dei cittadini tutti i servizi ed è stata sfruttata ogni possibilità per dare sostegno alle fasce più deboli ed esposte alle conseguenze della grave crisi economica verificatasi in conseguenza della pandemia.

Con riferimento alle condizioni interne nel quinquennio, per tutte le Aree, la principale criticità rilevata sin dall'inizio del mandato amministrativo è stata l'esiguità del personale dipendente in relazione alle dimensioni, alle attività ed alle reali necessità dell'Ente. Tale situazione, conseguente alle notevoli limitazioni imposte dal legislatore in materia di spesa del personale, al blocco del turn over ed ai numerosi pensionamenti intervenuti, è stata risolta dall'Amministrazione mediante una riorganizzazione degli uffici ed una attenta e mirata programmazione dei fabbisogni di personale. Il passaggio dal principio del turn over a quello della sostenibilità finanziaria delle spese per le assunzioni ha consentito, nel corso del quinquennio, di realizzare progressivamente le assunzioni sufficienti, non ancora in misura ottimale, a dotare gli uffici delle risorse per rendere più efficiente ed incisiva l'azione amministrativa ordinaria.

Per quanto riguarda il contesto interno di seguito si pone rilievo sulle principali attività svolte nel periodo del mandato:

AREA CONTABILE AMMINISTRATIVA

Servizio Finanziario

Il servizio finanziario ha dovuto fronteggiare continui aggiornamenti normativi quali l'introduzione della Contabilità Armonizzata ai sensi del D.LGS.118/2016 da ritenersi la più importante innovazione del TUEL risalente al 2000. La gestione del bilancio ha subito tantissime nuove tipologie di applicazione ispirando l'attività a diversi Principi Contabili allegati al D.LGS succitato.

Per ragioni non dipendenti dal Comune di Masi Torello si è dovuto affrontare il cambio della banca tesoriere. Situazione che ha creato non poche difficoltà per la grande differenza di gestione delle due banche coinvolte. Ha caratterizzato questo passaggio la diversa professionalità che è stata riscontrata con i funzionari neo referenti e la poca disponibilità di avere contatti telefonici per risolvere le problematiche.

E' iniziato anche il processo di digitalizzazione che ha interessato anche altri settori della Pubblica Amministrazione al fine di favorire i cittadini nei rapporti con le pubbliche realtà. Una novità introdotta è stata l'introduzione del Siope+ che ha introdotto l'invio telematico degli ordinativi di pagamento e di incasso. Ciò ha comportato un grande sforzo tecnologico iniziale risolto con la collaborazione della tesoreria comunale e della software house di cui si serve questo Ente. Un ulteriore avanzamento del processo di digitalizzazione è

Comune di MASI TORELLO – Relazione di Fine Mandato

rappresentato dal sistema di pagamento denominato PagoPa, che è finalizzato a rendere possibile ed incrementare i pagamenti telematici da effettuare nei confronti della Pubblica Amministrazione e che sta coinvolgendo tutti i settori. La standardizzazione dei flussi finanziari deve essere gestita dalla Ragioneria, che per continuare a gestire i flussi di incasso in modo efficace ed efficiente ha modificato le modalità di registrazione degli stessi.

Sono stati raggiunti risultati positivi nel rispetto dei tempi di pagamento per i crediti dei fornitori dell'ente.

I tempi di approvazione dei documenti contabili quali il Bilancio di previsione e Conto del bilancio si sono dimostrati sempre più accorciati rispetto il termine finale consentendo così di applicare gli istituti finanziari per accelerare il più possibile le azioni finalizzate al raggiungimento dei progetti dell'Amministrazione.

Si è provveduto all'analisi, alla registrazione contabile e alla sottoscrizione di tutti gli atti che sotto vengono elencati per Area/annualità.

In sostanza si riportano i risultati della gestione del bilancio in termini amministrativi e contabili:

AREA CONTABILE AMMINISTRATIVA

TIPO ATTO	2019	2020	2021	2022	2023
Proposte per Giunta Comunale	55	62	84	78	84
Proposte per Consiglio Comunale	46	41	49	36	37
Determinazioni di impegno spesa	169	182	200	200	215
Atti di liquidazione	199	214	210	255	242
TOTALI	469	499	543	569	578

Comune di MASI TORELLO – Relazione di Fine Mandato

AREA TECNICA PROGETTUALE E MANUTENTIVA

TIPO ATTO	2019	2020	2021	2022	2023
Proposte per Giunta Comunale	8	9	10	11	8
Proposte per Consiglio Comunale	4	5	3	3	7
Determinazioni di impegno spesa	102	114	116	100	82
Atti di liquidazione	99	124	137	104	83
TOTALI	213	252	266	218	180

AREA DEMOGRAFICA

TIPO ATTO	2019	2020	2021	2022	2023
Proposte per Giunta Comunale	7	4	2	6	3
Proposte per Consiglio Comunale	1	1	0	0	1
Determinazioni di impegno spesa	32	28	14	28	20
Atti di liquidazione	20	26	11	26	12
TOTALI	60	59	27	60	36

RIEPILOGO PER AREA E ANNUALITA'

	2019	2020	2021	2022	2023	TOTALI	%
AREA CONTABILE	469	499	543	569	578	2.658	65,97
AREA TECNICA	213	252	266	218	180	1.129	28,02
AREA ANAGRAFICA	60	59	27	60	36	242	6,01
TOTALI	742	810	836	847	794	4.029	100

Servizio Informatico

Dal 2019 si è provveduto:

- all'attivazione dei servizi di intermediazione tecnologica UNIOPI SIOPE+
- al progetto pre-subentro e subentro alla piattaforma ministeriale ANPR (il subentro di ANPR prevede una serie di attività preliminari che richiedono l'intervento della software house del sistema gestionale di anagrafe)
- all'acquisizione della licenza d'uso software Punto di accesso fatture (PAF) (acquisire una soluzione che permetta la gestione delle fatture elettroniche attive e passive, che, attraverso l'interazione con il Sistema di Interscambio Fatture (SDI), possa ottimizzare, semplificare e controllare il ciclo passivo e attivo, coinvolgendo le fasi di protocollazione, collegamento con l'Archiviazione Documentale, disegno dei percorsi e dei processi e monitoraggio)

Nell'anno 2020 siamo entrati nell'emergenza covid e si è provveduto:

- All'acquisizione di attrezzature adeguate alle necessità di smart working per il personale adibito a mansioni che potevano essere attuate in tale modalità;
- alla dotazione delle postazioni all'interno del Comune e delle attrezzature informatiche per consentire il regolare svolgimento, in forma telematica delle riunioni/incontri in videoconferenza;
- alla partecipazione al Bando per Contributi per l'avvio e il consolidamento dei progetti di Smart Working-Regione ER

Nel 2021 l'Amministrazione ha stipulato l'Accordo Attuativo per la Digitalizzazione dei Servizi Pubblici - Fondo Innovazione, per i seguenti servizi:

- o PagoPA:
- o Completamento dell'adesione alla piattaforma
- o Attivazione di almeno 1 o 2 servizi (a seconda dello stato di adesione) di incasso Mod 1 e Mod 3
- o Nuova Tassonomia
- o APP IO:
- o Perfezionamento dell'adesione alla App
- o Almeno 1 servizio integrato e visibile sulla App
- o SPID:
- o Completamento dell'adesione al sistema SPID
- o Integrazione dei servizi online con nuovo formato metadati.

E' stato acquisito il Servizio di CONSERVAZIONE documenti digitali tramite la Convenzione per lo svolgimento del servizio di conservazione dei documenti informatici presso la Regione Emilia Romagna;

Sono stati acquisiti i seguenti software/servizi:

Comune di MASI TORELLO – Relazione di Fine Mandato

- Software gestionale Servizi scolastici
- Software gestionale Tosap/Cosap
- Software gestionale servizi cimiteriali/lampade votive
- Avviamento software “Pratiche edilizie” e recupero dati archivio storico
- Servizio PagoPa e Sportello virtuale
- Attivazione software contratti

Nell'anno 2022 il Comune ha colto l'opportunità derivante dal PNRR, aderendo ai seguenti avvisi:

- PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” - MISURA 1.4.1 “ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI” pubblicato il 26/04/2022
- PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.2 “ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI” pubblicato il 19/04/2022
- PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” - MISURA 1.4.3 “ADOZIONE APP IO e ADOZIONE PIATTAFORMA PagoPA” pubblicato il 04/04/2022
- PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” - MISURA 1.4.4 “ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE - SPID CIE” pubblicato il 04/04/2022

2023

- PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 1.3 “PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI – COMUNI (OTTOBRE 2022)” - MISURA 1.3.1. “DATI E INTEROPERABILITÀ” M1C1 PNRR FINANZIATO DA UNIONE EUROPEA –Next Generation EU

Si è provveduto ad acquistare il servizio di conservazione digitale delle fatture elettroniche passive gestite con la Piattaforma per l'Acquisizione Fatture (PAF), avvalendosi dei servizi del Polo archivistico regionale, struttura di conservazione accreditata presso l' AgID per la conservazione digitale dei documenti informatici anche a rilevanza fiscale

Nell'anno 2024 il Comune si è candidato candidatura all'Avviso Pubblico 'Investimento 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI (NOVEMBRE 2023)' - M1C1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA –

Servizio Personale

La carenza di organico ha rappresentato una delle principali criticità per l'Ente. Il Servizio Amministrativo ha fornito tutto il necessario supporto per tradurre le esigenze e le indicazioni dell'Amministrazione e in una programmazione dei fabbisogni di personale attenta e mirata, che ha consentito di effettuare le seguenti assunzioni di personale a tempo indeterminato e di dotare le Aree delle risorse necessarie. L'Area che ha sofferto di più è stata quella Tecnico Manutentiva per le difficoltà, a seguito di pensionamento, di reperire una figura in forma stabile:

ANNO	ASSUNZIONI
2019	1 C Agente PM (tramite interscambio fra enti)
2020	1 B1 Cantoniere
2021	1 D Tecnico
2022	1 B Collaboratore Tecnico manutentivo
2023	1 B Collaboratore Tecnico manutentivo 1 C Istruttore Amministrativo

Servizio Tributi

Novità normative hanno profondamente modificato il settore dei tributi locali e le modalità di imposizione. E' stata introdotta la nuova IMU che ha comportato l'adozione di nuovi regolamenti e la revisione delle aliquote. E' stato introdotto il nuovo Metodo tariffario Rifiuti (MTR) da parte di ARERA, che ha comportato la modifica del metodo di elaborazione del Piano Economico Finanziario e la revisione del regolamento TARI.

Ultima novità normativa è l'introduzione del canone unico patrimoniale che ha sostituito l'imposta comunale sulla pubblicità e la tassa occupazione suolo pubblico con la necessità di adottare uno specifico regolamento.

Il servizio ha provveduto tempestivamente a tutti gli adeguamenti normativi sopra indicati garantendo la continuità e l'efficacia dell'azione amministrativa e gli adempimenti.

Servizio Sociale

ASP Centro Servizi alla Persona di Ferrara è l'Ente che ha garantito durante il quinquennio 2019-2023 la gestione unitaria e la qualificazione dei servizi sociali e socio-sanitari erogati a persone di ogni fascia di età residenti nella città di Ferrara e nei comuni di Masi Torello e di Voghiera, che hanno affidato ad ASP la gestione dei servizi socio-assistenziali rivolti al cittadino.

Pur conservando i Comuni le funzioni di programmazione delle politiche e la responsabilità di progettualità di rete di una certa complessità, essi hanno stabilito, attraverso il Contratto di servizio, che l'ASP prendesse in carico le situazioni delle persone che sono nel disagio sociale e che contribuisse alla costruzione e allo sviluppo della rete dei servizi. Tutto ciò attraverso responsabilità ben definite nell'ambito della costruzione del Piano di zona per la salute e il benessere sociale e all'interno di progettualità di rete che affrontano diversi tipi di problematiche sociali e nei percorsi di lavoro che puntano a rafforzare l'integrazione con i servizi dell'Azienda USL.

La governance dei servizi alla persona di carattere sociale e socio-sanitario che si dirama a rete all'interno dell'attuale sistema di welfare rappresenta per l'ASP non solo un adempimento per Statuto, per Contratto di Servizio, per normativa regionale, ma identifica la volontà dell'azienda di gestire ed erogare servizi attraverso la partecipazione. Una partecipazione che si formalizza nelle sedi istituzionali del Comitato di Distretto, dell'Assemblea dei Soci, dell'Ufficio di Piano, e che si sviluppa nel Piano per la salute e il benessere sociale e nei progetti particolari che attori istituzionali sociali e sanitari e interlocutori del terzo settore condividono nella progettazione, pianificazione e realizzazione integrata.

Primo intervento presso la sede del Comune di Masi Torello:

. Tali servizi, partendo dall'ascolto del cittadino stesso, la cui domanda viene accolta durante le ore di apertura dello sportello, al fine di supportare ogni situazione di disagio esposta, si conclude nell'individuazione della risposta calata nella relativa area di intervento che può essere erogata dall'Ufficio medesimo, o inviata al Centro Servizi alla Persona di FERRARA (ASP) se trattasi di intervento che implica attivazioni di ulteriori servizi erogabili da servizio professionale qualificato, quali a titolo esemplificativo potrebbero essere:

- Interventi su minori
- Interventi su adulti in situazione di disagio sociale;
- Pasti a domicilio
- Richiesta di casa protetta
- Assegno di cura per anziani

Comune di MASI TORELLO – Relazione di Fine Mandato

- Assistenti familiari (PROGETTO ASPASIA);

Le aree di intervento e i relativi servizi proposti possono pertanto essere così sintetizzate:

1) **FAMIGLIA**

Assegno di maternità;
Contributi economici di integrazione al minimo vitale;
Contributi straordinari;
Contributi regionali per l'affitto;
Libri di testo;
Borse di studio;
Agevolazioni bonus: luce, gas, acqua,

2) **ANZIANI**

informazione e facilitazioni per l'uso della carta dei servizi ASP;
Assistenza domiciliare;
Case di riposo e case famiglia;
Assegno di cura (assegno per le persone non autosufficienti assistite a domicilio);
Contributi a favore delle famiglie che assistono in casa persone non autosufficienti con l'aiuto di assistenti familiari (ASPASIA);
Assistenza per anziani affetti dal morbo di Alzheimer in struttura protetta all'interno dell'ambito ASP FERRARA;
Iniziative a favore della terza età.

Scuola Materna dell'infanzia

Particolare attenzione è stata rivolta alla Scuola Materna dell'infanzia paritaria parrocchiale, unica sul territorio comunale, nello sviluppo e consolidamento di n. 2 nuove sezioni primavera (0-36 mesi) fascia di età prima non ricompresa nel servizio territoriale socio-scolastico.

Durante il quinquennio si è provveduto a regolamentare il rapporto di collaborazione mediante una convenzione tra il Comune e la scuola Materna che individuasse le procedure per un proficuo lavoro congiunto, a principale tutela degli alunni portatori di handicap e per famiglie con particolari esigenze sociali e difficoltà economiche.

Bandi regionali di conciliazione vita-lavoro

Grande attenzione poi è stata posta alle famiglie con figli minori nel difficile compito di conciliare il proprio lavoro: a tal scopo nel quinquennio, per questa finalità, l'Amministrazione ha erogato costantemente contributi economici mediante bandi regionali denominati di conciliazione vita-lavoro (n.15 contributi nel quinquennio).

Campi estivi

Proseguendo nell'impegno verso i minori, si è contribuito alle attività estive per ragazzi (GREST) svolte la seconda quindicina di Giugno e per tutto il mese di luglio dalle parrocchie di Masi Torello e Masi San Giacomo a favore di bambini e ragazzi di età compresa fra 5 e 14 anni.

Il servizio reso ha dato alle famiglie la possibilità, durante il periodo estivo e dopo il termine dell'anno scolastico, di affidare i propri figli a strutture qualificate in grado di offrire un servizio ludico – educativo.

Rapporti con Caritas

Nel quinquennio è sempre stata viva altresì la collaborazione con la Caritas Diocesana –delegazione di Masi Torello, individuando e segnalando alla stessa nuclei in stato di difficoltà economica, che hanno potuto così beneficiare di pacchi alimentari della Caritas stessa.

Auser

Si è data risposta anche alla difficoltà che spesso gli anziani trovano nello spostamento per raggiungere luoghi di cura. Attiva infatti è la collaborazione con AUSER Ferrara Onlus che presta servizio (attraverso un rapporto convenzionato con l'Ente) a residenti del Comune.

Istruzione pubblica

Durante il quinquennio grossa attenzione è stata rivolta a supportare la **totale integrazione oraria** di alunni in situazione certificata ai sensi dell'art. 3 della legge 104/92, ed alunni stranieri che hanno necessitato di presenza costante di mediazione linguista in aula. Per tutto il periodo del mandato l'Amministrazione ha finanziato il progetto in collaborazione con alcune Associazioni sportive che ha consentito a tutte le classi della scuola primaria di avere un professore diplomato ISEF (totalmente gratuito per le famiglie) durante le ore curricolari di **educazione motoria**.

Grande attenzione è stata rivolta all'informatizzazione non va dimenticato che ogni classe di ogni plesso scolastico è dotata di **lavagna multimediale** interattiva di ultima generazione, risultato questo raggiunto anche incrociando importanti sinergie tra l'Ente ed il mondo dell'imprenditoria privata attratta dal valore delle scuole sul territorio

Servizio Trasporto Scolastico

E' stato assicurato per tutto il quinquennio mantenendo, in linea di massima, costante il numero degli utenti. Importante la capillarità dei punti di raccolta (a domicilio) e l'aumento del chilometraggio giornaliero teso a soddisfare ogni richiesta dell'utenza mantenendo pressoché inalterato il regime tariffario per l'utenza.

Va ricordato inoltre la gratuità del trasporto alla palestra comunale per effettuare educazione motoria nonché per le gite scolastiche guidate (circa venti per ogni annualità).

Nell'arco del quinquennio, numerose sono state le **attività extracurricolari** offerte alle scuole del territorio, due delle quali si menzionano in quanto particolarmente innovative e accolte con grande soddisfazione da parte dei giovani del territorio:

- 1) Progettazione di un corso teatrale ed uso del linguaggio cinematografico che ha coinvolto gli studenti nell'impresa di costruire una piccola compagnia teatrale per la creazione di uno spettacolo;
- 2) L'Amministrazione Comunale ha promosso la corresponsione di borse di studio per finanziare un corso di lingua spagnola agli studenti delle primarie della terza, quarta e quinta classe e delle secondarie di primo grado della prima e seconda classe.

Cercando di ascoltare la necessità delle famiglie di trovare per i propri figli, nel periodo di chiusura delle scuole, un luogo sicuro, gradevole e qualificato che nel contempo offrisse la possibilità di svolgere attività fisica e motoria nonché di socializzazione, l'Amministrazione ha finanziato i **Grest Estivi** tenuti nel periodo estivo presso la scuola paritaria "Piero Zanardi" di Masi Torello e presso la parrocchia San Giacomo Maggiore di Masi San Giacomo.

L'Amministrazione ha contribuito, insieme al dirigente scolastico, a mantenere alti i rapporti di collaborazione con il Comitato Genitori che lavora proficuamente per il futuro delle nostre scuole.

A tal proposito ha garantito durante il quinquennio, in collaborazione con l'Istituto Comprensivo ed il comitato genitori, il dopo scuola presso il plesso secondario di primo grado in orario pomeridiano extra curriculare.

Durante questo periodo le scuole hanno collaborato proficuamente con la biblioteca comunale, interfacciandosi costantemente con il centro di lettura comunale, vanno ricordati anche nel periodo alcuni **incontri con gli autori** avvenuti presso la sala consiliare comunale.

Sempre la sala consiliare è stato il luogo dove questa Amministrazione Comunale ha organizzato diversi incontri dei ragazzi delle scuole con le forze dell'ordine. I temi trattati sono stati: **Sicurezza stradale, educazione civica, pericoli del web e cyberbullismo**.

Non va poi dimenticato l'impegno che l'Amministrazione ha garantito alle scuole durante il periodo di chiusura causa **Covid 19** e l'attenzione che ha riservato alle strategie di apertura e gestione durante la delicatissima fase della pandemia.

Cultura

In questo quinquennio il rapporto tra l'Amministrazione e le Associazioni di volontariato/sportive/culturali del territorio è stato sempre attivo. Al fine di uno sviluppo dinamico delle attività sul territorio importante è stata la creazione dell'Albo delle Associazioni e relativo regolamento che ha recepito il D.Lgs n.11/2017 legge sul

Comune di MASI TORELLO – Relazione di Fine Mandato

terzo settore.(Delibera di Consiglio Comunale n. 58/2017).Ciò ha consentito l'erogazione di contributi mediante avvisi pubblici annuali con contestuale valutazione delle iniziative culturali / sportive.

Numerose nel quinquennio sono state le iniziative culturali a favore della collettività in grado di soddisfare ogni fascia di età dal punto di vista dell'interesse per tematiche espresse:

Tematica della socializzazione:

- Fiera annuale di Masi Torello e Masi San Giacomo
- Natale a Masi Torello
- MASI Cena
- Cinema sotto le stelle
- Mostre cinofile
- Manifestazione auto d'epoca denominata "Valli e Delizie"
- Un fiore per la festa della mamma

Tematica della solidarietà:

- Asta di beneficenza a favore di ADO Onlus presso la biblioteca comunale

Tematica dello sport:

- Organizzazione meeting di BOXE pesi medi presso il centro sportivo "B. Villani" di Masi Torello
- Organizzazione meeting nazionale di Karate presso la palestra comunale

Non va poi dimenticato che durante il quinquennio, l'Amministrazione ha mantenuto il rapporto di collaborazione nella progettualità a carattere eno/turistico-gastronomico denominata "Strada dei Vini e dei Sapori

Servizio lavori Pubblici

Il quinquennio 2019/2024 ha visto importanti cambiamenti all'interno dell'area Tecnica, in particolare per quanto riguarda le figure apicali. A partire dalla metà dell'anno 2021 infatti si sono succedute ben tre figure apicali. Questo avvicendamento avrebbe potuto creare problemi e rallentamenti all'ufficio, in realtà grazie alla professionalità delle figure che si sono succedute, alla collaborazione avviata con il Comune di Voghiera con un Piano di Miglioramento avallato dalla Regione Emilia Romagna ed alle risorse economiche rese disponibili dal PNRR, sono stati realizzati diversi interventi rilevanti ed in particolare:

Anno 2019

Realizzazione nuovo impianto di illuminazione pubblica in via Pagano;

Anno 2020

Rifacimento centrale termica impianto sportivo di Masi Torello

Anno 2021

Lavori di risanamento conservativo della scuola media di Masi Torello;

Asfalti su via Cremona e Via Portuense;

Interventi di efficientamento energetico degli impianti vetusti di pubblica illuminazione del territorio comunale mediante sostituzione di circa 200 vecchi punti luci con nuove lampade a led;

Realizzazione area sgambamento cani;

Anno 2022

Adesione al progetto Bike to work con realizzazione di stazione di ricarica per biciclette elettriche;

Realizzazione nuovo impianto di illuminazione pubblica in Borgo Trebbi e in Via Rovere;

Manutenzione marciapiedi comunale;

Realizzazione "Stalli rosa" nei parcheggi comunali;

Anno 2023

Interventi di efficientamento energetico degli impianti vetusti di pubblica illuminazione del territorio comunale mediante sostituzione di circa 100 vecchi punti luci con nuove lampade a led;
Acquisto arredo urbano con fondi statali
Asfalti su via Portuense

Anno 2024

Sostituzione infissi presso le ex scuole elementari di Masi S. Giacomo;
Realizzazione impianto semaforico in Viale Adriatico congiuntamente all'Amministrazione provinciale;

In ogni annualità si è provveduto con regolarità alla sostituzione programmata attrezzature ludiche presso i parchi comunali

Servizio manutenzione patrimonio comunale

Relativamente alla manutenzione del patrimonio comunale si segnala che l'implementazione numerica di personale manutentore esterno a partire dall'anno 2022 ha consentito un aumento degli interventi di manutenzione eseguiti in economia dal personale dipendente con ricorso sempre minore all'affidamento a ditte esterne degli interventi di manutenzione, in particolare la manutenzione del verde pubblico a partire dall'anno 2023 è stata completamente internalizzata.

Ambiente

Nel 2019 è stato rinnovato per ulteriori 2 anni l'Accordo di compensazione ambientale con il proprietario dell'impianto a biogas per l'utilizzo di materiale di scarto animale.
A partire dal 2020 il gestore ha cessato l'utilizzo nell'impianto di tali prodotti, particolarmente impattanti, non è stato necessario il rinnovo di tale accordo.

Nel 2023 il comune ha chiesto ad ARPAE un monitoraggio dei campi elettromagnetici provenienti da stazioni radio base per telefonia mobile di Via S. Giacomo a Masi Torello.
ARPAE ha eseguito il monitoraggio richiesto e l'esito ha dato risultati conformi al valore di attenzione ed al limite di esposizione fissati dalla normativa vigente.

Protezione Civile

In materia di Protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi, il Piano Intercomunale di Protezione Civile vigente approvato nel corso del 2013 è stato aggiornato nel corso degli anni fino all'ultimo aggiornamento avvenuto nel 2021 con delibera di Consiglio comunale n. 6 del 11/02/2022.

Attualmente è in fase di ulteriore aggiornamento affinché possa continuare ad avere le caratteristiche di efficacia richieste ad uno strumento di questo genere.

Attività Edilizia Privata

L'andamento dell'attività edilizia durante il quinquennio 2019-2023, evidenzia un netto calo durante il 2020 a seguito della crisi pandemica del Coronavirus, per poi riprendere negli anni successivi fino al picco del 2022 dovuto principalmente agli interventi di efficientamento energetico ed al Superbonus al 110%. L'attività edilizia si concentra in interventi di recupero del patrimonio esistente, mentre gli interventi di nuova costruzione sono praticamente azzerati.

A livello organizzativo l'ufficio tecnico comunale ha avuto una riorganizzazione interna con l'avvicendamento del personale nei vari ruoli, avvenuto dal 2021 in poi, a cui si affianca la fase di digitalizzazione iniziata mediante l'adozione di apposito software gestionale per le pratiche edilizie, integrato con gli altri in uso all'Ente.

Attività Urbanistica

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 in data 30/11/2021, è stata rinnovata la convenzione per la gestione delle funzioni in materia sismica di cui alla L.R. n. 19/2008 e s.m.i., tra i Comuni di Ferrara, Masi Torello e Voghiera.

Con successiva deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 in data 06/07/2022, è stata approvata l'adesione al Servizio Associato Sismica (SAS) della Provincia di Ferrara per la gestione delle medesime funzioni in materia sismica, stante la volontà del comune capofila di aderire al Servizio Associato Sismica (SAS) istituito presso l'Amministrazione Provinciale di Ferrara.

A seguito della ricognizione delle aree edificabili presenti nello strumento urbanistico vigente, per le quali non è stata data attuazione mediante l'adozione dei piani particolareggiati di iniziativa pubblica o privata, effettuata con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 6 del 11/03/2020, secondo le specifiche dettate dalla L.R. n. 24/2017, nell'anno 2022, sono state comunicate alla Regione Emilia-Romagna le superfici territoriali delle previsioni insediative decadute.

È stato periodicamente eseguito il monitoraggio delle trasformazioni realizzate in attuazione del Piano Urbanistico Comunale, ai sensi dell'art. 5 della L.R. n. 24/2017 che nel periodo di riferimento ha dato esito negativo.

Nel 2021 il Comune ha presentato la candidatura per l'assegnazione dei contributi regionali per studi di microzonazione sismica e analisi della condizione limite per l'emergenza di cui all'OCDPC n. 780/2021 e DGR 1885/2021. A seguito dell'assegnazione sono stati realizzati e validati gli studi di microzonazione sismica di II livello di approfondimento e le analisi della condizione limite per l'emergenza, funzionali alla pianificazione urbanistica generale.

Nel 2023 il Comune ha presentato la candidatura per l'assegnazione dei contributi regionali per il terzo livello di approfondimento degli studi di microzonazione sismica, di cui all'OCDPC n. 978/2023 e DGR 1936/2023; tale attività si svilupperà nell'anno 2024.

AREA DEMOGRAFICA E POLIZIA LOCALE

L'attività dei Servizi Demografici nel periodo esaminato è stata caratterizzata dalla presenza del COVID-19. La situazione emergenziale determinatasi con l'esplosione della pandemia ha cambiato, almeno in parte, il modo di lavorare e di erogare servizi all'utenza. Gli uffici demografici, per loro stessa vocazione, sono la porta aperta di cui ogni Comune dispone a beneficio di tutti i cittadini: l'anagrafe e lo stato civile sono in effetti "a portata di mano".

Anno 2019

Istituito il Registro delle Disposizioni Anticipate di Trattamento (DAT), come previsto dall'art. 4 della L. 22/12/2017, n. 219;

Correzione delle anomalie, bonifica preliminare dei dati necessari alla configurazione e conseguente pre-subentro in ANPR;

Rilevazione ISTAT di controllo della copertura del registro delle istituzioni pubbliche e aggiornamento delle unità locali (IST-02575) al 31/12/2017;

Rilevazione ISTAT ICTPA – Rilevazione sulle tecnologie dell'informazione e della comunicazione nelle Pubbliche Amministrazioni al 31/12/2018;

Subentro alla piattaforma ministeriale ANPR (20/11/2019).

Anno 2020

Utilizzo effettivo della piattaforma GEPI (Piattaforma Digitale per la gestione dei Patti per l'inclusione sociale) per controlli anagrafici.

Anno 2021

Rilevazione censuaria delle istituzioni pubbliche: rilevazione di controllo della copertura del registro delle istituzioni pubbliche e aggiornamento delle unità locali. Rilevazione ISTAT da marzo a luglio 2021;

Nuovo portale ANPR: servizio di richiesta di "rettifica dati" da parte dell'interessato, sul portale ANPR, come previsto dall'art. 16 del Regolamento UE 679/2016.

Dematerializzazione della tenuta e aggiornamento delle liste elettorali generali, per rendere più agevole l'amministrazione delle liste: il Comune ha aderito a questo progetto.

Anno 2022

Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2022: convivenze anagrafiche e popolazioni speciali e costituzione e costituzione o aggiornamento dell'Ufficio comunale di censimento (UCC).

Comune di MASI TORELLO – Relazione di Fine Mandato

Anno 2023

ISTAT ha chiesto di effettuare i “conferimenti” dei dati stradali e indirizzari nell'Archivio dei numeri civici delle strade urbane (ANNCSU) e, assieme all'Ufficio Tecnico, si è provveduto;

Il D.M. 9/11/20220, all'art. 8, comma 2, prevede che gli atti di stato civile vengano obbligatoriamente redatti, dal 1/1/2023, su fogli in formato A4. L'ufficio SS.DD. ha puntualmente fatto fronte a questa novità;

Dal 17/3/2023 all'atto della richiesta di emissione della CIE tutti i cittadini maggiorenni residenti in Italia possono contestualmente esprimere il proprio consenso o diniego alla donazione degli organi, firmando una dichiarazione. L'adesione viene trasmessa telematicamente e in tempo reale al Sistema Informativo Trapianti, la banca dati del Ministero della Salute;

Dal 10 luglio al mese di agosto, a seguito di un attacco hacker ai danni del Comune di Ferrara, si è proceduto al rilascio di CIE a persone ivi residenti, con conseguente aggravio di lavoro;

Completata procedura per integrazione nell'ANPR delle liste elettorali, di cui al D.P.R. 20/3/1967, n. 223, per la realizzazione dell'intervento PNC –A.1.1 Rafforzamento Misura PNRRM1C1 – Investimento 1.4: "Servizi digitali e esperienze dei cittadini";

Rilevazione censuaria ISTAT delle istituzioni pubbliche di controllo del registro delle istituzioni pubbliche e aggiornamento delle unità locali.

Polizia Locale

Il servizio di Polizia Locale è svolto dal 2007 in forma associata insieme ai Comuni di Ferrara e Voghiera in forza di una convenzione che ha lo scopo di consentire la gestione coordinata dei servizi, nel pieno rispetto delle prerogative e delle singole autonomie territoriali. Il Corpo di Polizia Locale è costituito da personale proveniente dai Comuni aderenti all'Associazione ed è organizzato secondo principi gerarchici. Ciascun appartenente risponde al Comandante. Dal 2020 il Comune di Masi Torello non ha più nel suo organico dipendenti Agenti di Polizia Locale.

Il servizio nel periodo di riferimento è continuato nella sua forma associativa con il Comune di Ferrara ed il Comune di Voghiera. La convenzione è stata oggetto di rivisitazione prevedendo una diversa ripartizione in quota % delle quote di partecipazione.

Le tabelle di seguito indicano l'organico e le dotazioni del Corpo:

Anno	Organico	
2019	Ufficiali	18
	Agenti/Assistenti/Sovrintendenti	134
2020	Ufficiali	19
	Agenti/Assistenti/Sovrintendenti	132
2021	Ufficiali	17
	Agenti/Assistenti/Sovrintendenti	124
2022	Ufficiali	22
	Agenti/Assistenti/Sovrintendenti	138
2023	Ufficiali	21
	Agenti/Assistenti/Sovrintendenti	129

Anno	Veicoli in dotazione	Strumentazione in dotazione
2019	27 velocipedi 15 motocicli 35 autoveicoli 1 natante	4 Etilometri probatori 7 Etilometri precursori 6 Telelaser (2 Ultralyte – 2 TruSpeed - 2 TruCam) 1 Autovelox

Comune di MASI TORELLO – Relazione di Fine Mandato

		1 Strumentazione droga-test
2020	27 velocipedi 15 motocicli 37 autoveicoli 1 natante	4 Etilometri probatori 7 Etilometri precursori 6 Telelaser (2 Ultralyte – 2 TruSpeed - 2 TruCam) 1 Autovelox 1 Strumentazione droga-test
2021	27 velocipedi 15 motocicli 36 autoveicoli 1 natante	10 Etilometri probatori 7 Etilometri precursori 6 Telelaser (2 Ultralyte – 2 TruSpeed - 2 TruCam) 1 Autovelox 3 Strumentazioni per droga-test 2 Strumentazioni Targa System 1 Sistema interattivo per addestramento al tiro Strumentazioni varie per verifica falsi documentali 46 TruBox (postazioni per Telelaser TruCam)
2022	23 velocipedi 16 motocicli 39 autoveicoli 1 natante	10 Etilometri probatori 7 Etilometri precursori 6 Telelaser (2 Ultralyte – 2 TruSpeed - 2 TruCam) 1 Autovelox 3 Strumentazioni per droga-test 2 Strumentazioni Targa System 1 Sistema interattivo per addestramento al tiro Strumentazioni varie per verifica falsi documentali 47 TruBox (postazioni per Telelaser TruCam)
2023	23 velocipedi 16 motocicli 41 autoveicoli 1 natante	6 Etilometri probatori 7 Etilometri precursori 6 Telelaser (2 Ultralyte – 2 TruSpeed - 2 TruCam) 1 Autovelox 2 Strumentazioni per droga-test 2 Strumentazioni Targa System 1 Sistema interattivo per addestramento al tiro

2 - Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario (ai sensi dell'art. 242 del T.U.E.L.):

Anno	Parametri positivi
2019	NO
2020	NO
2021	NO
2022	NO
2023	NO

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1 - Attività Normativa:

L'ente nel periodo di cui alla presente relazione non ha apportato modifiche allo Statuto Comunale vigente. Ha provveduto invece all'adozione di nuovi regolamenti, alla modifica di regolamenti già in essere.

Atti di natura regolamentare di nuova adozione:

Deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 29/01/2019 "Piano Prevenzione della Corruzione 2019 – Conferma delle misure adottate con il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTCP) per gli anni 2018-2020" (per disposizione di legge);

Deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 30/01/2020 "Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2020/2022 – Approvazione" (per disposizioni di legge);

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 29/05/2020 "Approvazione nuovo regolamento delle entrate" (per disposizioni di legge);

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 29/05/2020 "Approvazione regolamento per la riscossione coattiva delle entrate comunali" (per disposizioni di legge);

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 29/05/2020 "Approvazione regolamento per l'applicazione dell'imposta municipale propria "IMU"" (per disposizioni di legge);

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 30/06/2020 "Approvazione regolamento del corpo di polizia locale Terre Estensi" (per uniformare i tre comuni appartenenti all'Associazione Terre Estensi);

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 23/02/2021 "Regolamento del canone patrimoniale unico di concessione, autorizzazione per l'occupazione di aree e spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile e per la diffusione dei messaggi pubblicitari. Approvazione" (per disposizioni di legge);

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 23/02/2021 "Regolamento del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate. Approvazione" (per disposizioni di legge);

Deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 23/03/2021 "Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2021/2023 – Approvazione" (per disposizioni di legge);

Deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 29/04/2021 "Approvazione progetto di inserimento in lavoro agile del personale dipendente del Comune di Masi Torello – Regolamentazione" (per disposizioni di legge);

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 30/11/2021 "Disciplina per l'utilizzo e la fruizione delle aree finalizzate all'attività motoria dei cani ai sensi della L.R. 27 del 7 aprile 2000 – Approvazione del regolamento" (per disposizioni di legge / a discrezione dell'amministrazione);

Deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 26/04/2022 "Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPCT) 2022/2024 – Approvazione" (per disposizioni di legge);

Deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 29/06/2022 "Adozione del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024" (per disposizioni di legge);

Deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 9/11/2022 "Approvazione regolamento per l'assegnazione delle progressioni economiche orizzontali" (per disposizione di legge);

Deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 9/11/2022 "Disciplina per il potenziamento delle risorse strumentali degli uffici comunali preposti alla gestione delle entrate e del trattamento economico accessorio

Comune di MASI TORELLO – Relazione di Fine Mandato

del personale coinvolto nel raggiungimento degli obiettivi di recupero evasione IMU ai sensi dell'art. 1, comma 1091 della legge 30 dicembre 2018, n. 145" (per disposizioni di legge);

Deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 31/01/2023 "Approvazione del nuovo codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Masi Torello" (per disposizioni di legge);

Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 31/01/2023 "Approvazione Piano Integrato delle Attività Organizzative (PIAO) 2023/2025" (per disposizioni di legge);

Deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 16/05/2023 "Approvazione del regolamento per la disciplina dei criteri per il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di elevata qualificazione (EQ)" (per disposizioni di legge);

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 29/05/2023 "Approvazione Regolamento per la disciplina ed utilizzo degli impianti di videosorveglianza e fototrappolaggio nel territorio comunale di Masi Torello" (per disposizioni di legge);

Deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 29/11/2023 "Approvazione regolamento per l'attribuzione dei differenziali stipendiali – Progressioni economiche all'interno delle aree" (per disposizioni di legge);

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 29/01/2024 "Regolamento per il funzionamento e la vigilanza delle strutture caratterizzate da bassa intensità assistenziale che accolgono fino ad un massimo di sei ospiti compresi gli eventuali diurni denominate casa famiglia/appartamenti protetti e altre strutture per anziani e adulti con disabilità fisica e/o psichica e/o soggetti con dipendenza patologica come definiti dal D.M 308/2001 e D.G.R. 564/2000 e s.m.i ." (per disposizioni di legge);

Deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 31/01/2024 "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026" (per disposizioni di legge).

Atti di natura regolamentare modificati:

Deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 25/02/2019 "Regolamento comunale per la disciplina dell'orario di lavoro" (modifica per nuova articolazione dell'orario di lavoro dei dipendenti sulla base del CCNL 2016-2018);

Deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 17/05/2021 "Regolamento per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti – Modifica al Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi Deliberazione G.C. n. 24 del 15/03/2001" (per disposizioni di legge/a discrezione dell'amministrazione);

Deliberazione della Giunta Comunale n. 90 del 21/12/2021 "Approvazione Manuale di Gestione Documentale - Linee Guida Agid sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici (G.U. n. 259 del 19/10/2020) e Determinazione Agid n. 371 del 17/05/2021" (per disposizioni di legge);

Deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 18/03/2022 "Modifica e integrazione al regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" (modifica in materia di accesso di personale mediante utilizzo di graduatorie valide di altri enti) (per disposizioni di legge / a discrezione dell'amministrazione);

Deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 16/05/2023 "Approvazione del regolamento per la disciplina dei criteri per il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di elevata qualificazione (EQ)" (modifica criteri) (per disposizioni di legge/a discrezione dell'amministrazione).

2 - Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1 – IMU/TASI:

Il periodo di riferimento del mandato è stato caratterizzato dall'evoluzione normativa avvenuta con la Legge 27/12/2019 n. 160 che ha determinato una revisione della fiscalità generale dei comuni semplificando la gestione dei tributi locali e definendo con più precisione dettagli legati al calcolo dell'imposta. Dal 2020 è venuta meno la TASI il cui gettito è stato assorbito nell'IMU ad invarianza complessiva del prelievo fiscale. Nel corso dell'anno 2020 e seguenti, a seguito della grave emergenza sanitaria dovuta all'epidemia da COVID19, l'Ente ha adottato tutte le misure previste in materia tributaria a sostegno delle famiglie e delle imprese, con particolare riferimento all'esenzione dal pagamento dell'IMU per quelle categorie interessate dalla chiusura delle attività e la riduzione della TARI per i medesimi periodi di chiusura.

Aliquote IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Unità immobiliare adibita ad abitazione principale e relative pertinenze (Categorie catastali diverse da A/1, A/8 e A/9)	Esente	Esente	Esente	Esente	Esente
Unità immobiliare adibita ad abitazione principale e relative pertinenze (Categorie catastali A/1, A/8 e A/9)	4‰	4‰	4‰	4‰	4‰
Detrazione abitazione principale €	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00
Terreni agricoli (art. 1, comma 752, della L. n. 160/2019)	7.6‰	7.6‰	7.6‰	7.6‰	7.6‰
Terreni agricoli posseduti e condotti da coltivatori diretti o imprenditori agricoli professionali iscritti alla previdenza agricola	Esente	Esente	Esente	Esente	Esente
Aree edificabili	10.10‰	10.10‰	10.10‰	10.10‰	10.10‰
Immobili del gruppo "D" (soggetti al provento statale dello 0,76%)	10.10‰	10.10‰	10.10‰	10.10‰	10.10‰
Per gli altri immobili	10.10‰	10.10‰	10.10‰	10.10‰	10.10‰
Fabbricati merce (art. 1, comma 751, della L. n. 160/2019)	Esente	Esente	Esente	Esente	Esente
Fabbricati rurali ad uso strumentale di cui articolo 9, comma 3-bis, del D.L. 557/1993, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 133/1994 (art. 1, comma 750, della L. n. 160/2019)	-----	1‰	1‰	1‰	1‰
Aliquote TASI	2019	2020	2021	2022	2023
Fabbricati rurali ad uso strumentale dal 2020 assorbito nell'IMU ad invarianza di aliquota	1‰	-----	-----	-----	-----

2.2 - Addizionale Irpef:

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,8%	0,8%	0,8%	0,8%	0,8%
Fascia esenzione	Imponibile Irpef				
Differenziazione aliquote	X NO				

2.3 - Prelievi sui rifiuti:

La gestione dei rifiuti continua ad essere svolta dall'attuale società CLARA SPA di Copparo. Il Piano finanziario del Servizio svolto nel territorio dell'Ente, viene prima approvato dall'Agenzia Regionale ATERSIR ed il Consiglio comunale ne prende atto.

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	Tari corrispettivo				
Tasso di copertura	100%.	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio pro-capite	240,14	240,56.	243,66	245,55.	248,44

Il Calcolo viene fatto sul costo complessivo del servizio ricavato dal Piano Economico Finanziario (PEF)/numero abitanti al 31 dicembre dell'anno precedente.

3 - Attività amministrativa

3.1 - Sistema ed esiti dei controlli interni:

Con Deliberazione n. 2 il Consiglio Comunale in data 12/01/2013 ha adottato apposito Regolamento comunale per l'attuazione dei controlli interni prescritti dall'art 147 del D. Lgs. 267/2000 (modifiche apportate dal D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella L. 2313/2012).

Il Regolamento dei controlli interni ha subito modifiche con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 in data 21/07/2015 e con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 in data 27/04/2018.

I controlli sono legati al PPCT triennale e riguardano in particolare le Determinazioni a contrarre/ di aggiudicazione/ di affidamento di incarichi; contratti stipulati per scrittura privata; Ordinanze sindacali o dirigenziali; Atti di liquidazione; atti di concessione e erogazione contributi, sovvenzioni, sussidi finanziari, vantaggi economici di qualunque genere.

3.1.1 - Controllo di gestione:

Nella G.U. n. 99 del 29-4-2022 è stata pubblicata la legge n. 35 del 12 aprile 2022 recante "Modifiche al testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in materia di limitazione del mandato dei sindaci e di controllo di gestione nei comuni di minori dimensioni, nonché al decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, in materia di inconfiribilità di incarichi negli enti privati in controllo pubblico".

Il provvedimento all'articolo 2 prevede l'esclusione dei comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti dal novero degli enti che sono tenuti ad applicare il controllo di gestione, a tal fine novellando l'art.196 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al D.lgs. n. 267 del 2000 (TUEL). L'articolo si pone in linea con la sollecitazione avanzata da ANCI, fra l'altro anche nel documento elaborato in relazione all'audizione svolta dinnanzi alle Commissioni riunite Affari costituzionale e bilancio della Camera dei deputati volta ad introdurre "regole più semplici per i piccoli comuni", in modo da differenziare gli adempimenti a carico degli stessi, che sovente registrano carenze di personale o non hanno personale adeguatamente formato per poter assolvere al meglio al complesso dei compiti assegnati.

Per finalità informative di seguito si riportano alcune tabelle relative ad informazioni sull'attività del Comune di Masi Torello

Contesto esterno:

LA POPOLAZIONE

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Popolazione al 31/12	2296	2292	2288	2287	2293
di cui:					
Maschi	1075	1224	1079	1080	1087
Femmine	1223	1068	1209	1207	1206
Famiglie	1047	1039	1040	1038	1034
Comunità/convivenze	2	3	3	4	5
Popolazione all'1/1	2303	2296	2292	2288	2295
Nati nel periodo	17	14	15	8	12
Deceduti nel periodo	26	37	42	39	34
Saldo naturale	-9	-23	-27	-31	-22
Immigrati nel periodo	86	116	99	113	103
Emigrati nel periodo	84	97	76	83	83
Saldo migratorio	2	19	23	30	20

Comune di MASI TORELLO – Relazione di Fine Mandato

LE STRUTTURE DISPONIBILI

Il Comune di Masi Torello gode di molteplici strutture da porre a servizio della cittadinanza, la cui tipologia e caratteristiche sono schematicamente riassunte come segue:

Tipologia	N. STRUTTURE COMUNALI PER ANNO				
	2019	2020	2021	2022	2023
Biblioteca	1	1	1	1	1
Museo	//	//	//	//	//
Nidi	//	//	//	//	//
Scuole materne	//	//	//	//	//
Scuole materne paritarie	1	1	1	1	1
Scuole elementari	1	1	1	1	1
Scuole medie	1	1	1	1	1
Scuole secondarie di primo grado	//	//	//	//	//
Impianti Sportivi	1	1	1	1	1
Campo sportivo	2	2	2	2	2
Campo da Tennis	1	1	1	1	1
Campo da calcetto	1	1	1	1	1

PRESTITI UTENTI BIBLIOTECA

Il Comune di Masi Torello dispone di una Biblioteca comunale in gestione diretta:

ANNO	Patrimonio (libri, periodici, CD DVD, ecc.)	Prestiti esterni	Prestiti interbibliotecari	Lecture	Utenti attivi	Giorni di apertura
2019	11200	1590	95	8	379	240
2020	11439	790	87	//	381	75 (riduzione x covid)
2021	11700	925	111	//	387	90
2022	11149*	540	40	10	394	90
2023	11790	610	87	14	370	90

* effettuata operazione di scarto rispetto alla situazione precedente

Contesto interno:

VARIAZIONI DI BILANCIO:

Anno	Delibere di Giunta	Ratificate	Delibere di consiglio
2019	3	3	4
2020	3	3	5
2021	0	0	5
2022	3	3	4
2023	4	4	3

DEBITI FUORI BILANCIO RICONOSCIUTI O DA RICONOSCERE:

Anno	Si/No
2019	No
2020	No
2021	No
2022	No
2023	No

PERSONALE:

La carenza di organico ha rappresentato una delle principali criticità per l'Ente.

L'ente risulta sottodotato di n.3 unità rispetto ai parametri del decreto del Ministero degli Interni 18 novembre 2020 "Individuazione dei rapporti medi dipendenti-popolazione validi per gli enti in condizioni di dissesto, per il triennio 2020-2022" che definisce il rapporto fra dipendenti e popolazione. Per gli enti con popolazione da 2000 a 2999 abitanti è previsto un dipendente ogni 151 abitanti.

Sotto si riporta i rapporti abitante/dipendenti del quinquennio che evidenzia il superamento del valore 151 rafforzando la carenza di cui a primo comma:

	2019	2020	2021	2022	2023
DIPENDENTI	12	13	11	12	12
ABITANTI	2296	2292	2288	2287	2293
RAPPORTO EFFETTIVO RISULTATO SUPERIORE	191,33	176,31	208,00	190,58	191,08

Comune di MASI TORELLO – Relazione di Fine Mandato

Nel quinquennio non si è potuto fare una politica autonoma per le risorse umane ma, le scelte sono sempre state imposte dal legislatore.

Anche il limite di spesa di cui all'art.1 comma 557 e successivi, della legge 296/1996 è stato sempre mantenuto vigente e la spesa del personale non ha potuto superare la media della spesa del triennio 2011/2013.

L'Ente dispone pertanto di una macchina amministrativa snella che, comunque, nel corso del quinquennio, ha svolto con efficienza, efficacia ed economicità i compiti istituzionali e quelli assegnati dagli organi di governo per l'attuazione del programma amministrativo, rispettando tempi di attuazione degli obiettivi strategici e operativi. La struttura amministrativa, nonostante il suo carattere essenziale e minimale, con impegno e sforzo, ha saputo fronteggiare anche le attività straordinarie cui è stata chiamata dalla emergenza pandemica da Covid-19 e sta raccogliendo con determinazione le sfide del PNRR.

Di seguito le tabelle esemplificative del personale presente al 31 dicembre di ciascun anno del mandato e delle relative assunzioni:

Informazioni sull'andamento occupazionale:

Personale a Tempo Indeterminato/Determinato/Comando

Anno	T. I.	T. D.	Comando
2019	12	0	0
2020	13	0	0
2021	11	0	0
2022	12	0	1
2023	12	0	1

Informazioni su Pari opportunità

Dipendenti per sesso e categoria a tempo indeterminato

Anno	Categoria					
	B		C		D	
	uomini	donne	uomini	donne	uomini	donne
2019	1	0	4	5	1	1
2020	2	0	4	5	1	1
2021	1	0	3	5	1	1
2022	2	0	3	5	1	1
2023	2	0	3	6	1	1

Comune di MASI TORELLO – Relazione di Fine Mandato

Posizioni Organizzative di Elevata Qualifica

Anno	Uomini	Donne
2019	1	1
2020	1	1
2021	1	1
2022	1	1
2023	1	1

Segretario generale

Anno	Uomini	Donne
2019	0	1
2020	0	1
2021	0	1
2022	0	1
2023	0	1

ISTRUZIONE

Esercizio	Spese per istruzione - Missione 04
2019	Euro 134.216,89
2020	Euro 86.302,30
2021	Euro 290.526,63
2022	Euro 355.147,97
2023	Euro 186.208,25

Comune di MASI TORELLO – Relazione di Fine Mandato

LAVORI PUBBLICI:

I lavori sugli impianti di illuminazione citati nella precedente sezione 1.6 hanno comportato una razionalizzazione dei costi che si riassume nella tabella che segue:

Esercizio	Spese illuminazione pubblica
2019	Euro 74.755,84
2020	Euro 60.418,67
2021	Euro 70.543,24
2022	Euro 109.878,94 (Esercizio con caro luce)
2023	Euro 67.319,17

GESTIONE DEL TERRITORIO:

L'andamento dell'attività edilizia durante il quinquennio 2019-2023, evidenzia un netto calo durante il 2020 a seguito della crisi pandemica del Coronavirus, per poi riprendere negli anni successivi fino al picco del 2022 dovuto principalmente agli interventi di efficientamento energetico ed al Superbonus al 110%. L'attività edilizia si concentra in interventi di recupero del patrimonio esistente, mentre gli interventi di nuova costruzione sono praticamente azzerati.

Nella tabella che segue vengono riportati i dati dell'attività svolta:

ATTIVITÀ	2019	2020	2021	2022	2023
Permessi di costruire - pratiche edilizie	3	2	1	1	0
Denunce di inizio attività e comunicazioni di attività edilizia libera	43	16	27	71	65
Abitabilità – agibilità	5	6	4	13	4
Deposito pratiche c.a.	6	5	6	3	2
Certificati di destinazione urbanistica	8	10	8	22	17
Certificati di idoneità alloggio	2	0	5	3	7

GRADO DI INFORMATIZZAZIONE:

Infrastrutture Informatiche

Il grado di informatizzazione dell'attività degli uffici comunali è adeguato. Ogni dipendente dispone di una postazione di lavoro autonoma con dotazione completa della strumentazione necessaria. Si sta lavorando per completare la dematerializzazione.

L'attività dei seguenti uffici è interamente gestita tramite appositi software gestionali:

UFFICI	SOFTWARE GESTIONALE
Ufficio protocollo	Protocollo informatico
Uffici demografici	Anagrafe; Stato civile; Elettorale; Giudici popolari; Leva Cimiteri

Comune di MASI TORELLO – Relazione di Fine Mandato

Ufficio segreteria	Albo Pretorio; Amministrazione Trasparente; Atti Amministrativi Contratti
Ufficio ragioneria	Contabilità finanziaria; Contabilità IVA; Mutui; Fatturazione elettronica
Ufficio personale	Gestione presenze; Gestione economica personale; Fatturazione elettronica
Ufficio tributi	IMU; Canone Unico/Tosap
Ufficio Lavori Pubblici	Gestione Opere Pubbliche
Ufficio Territorio	SIT - SUE
Ufficio Attività Produttive	SUAP
Ufficio scuola	Trasporto Scolastico

CICLO DEI RIFIUTI:

Durante il quinquennio si è consolidato il sistema di raccolta porta a porta, con continui e costanti miglioramenti in termini di servizi offerti alla cittadinanza che hanno determinato una percentuale di raccolta differenziata che mediamente negli anni si assesta su pari valori, come si evidenzia dalla seguente tabella:

ANNO	2019	2020	2021	2022	2023
% RACCOLTA DIFFERENZIATA	75.34%	74.80%	76.54%	75.72%	*

*Dato 2023 non disponibile (i dati ufficiali vengono inviati alla regione entro il 31 marzo)

SOCIALE:

Azioni in campo socio-assistenziale

INDICATORI DI ATTIVITA'	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
n. anziani assistiti a domicilio delega Asp	1	//	//	//	//
n. ore di apertura al pubblico dell'Ufficio Servizi Sociali alla settimana	350 (2 giorni)	350 (2 giorni)	350 (2 giorni alla settimana)	350 (2 giorni alla settimana)	350 (2 giorni alla settimana)
n. nuclei familiari di assistenza economica straordinaria	10	11	12	11	19
di cui anziani ultrasessantacinquenni			3	3	5
n. contributi erogati (continuativi e straordinari)	21	36	32	19	23
n. utenti centri socio-educativi disabili		2 residenziali 2 diurni	2 residenziali 2 diurni	2 residenziali 2 diurni	0 residenziali 2 diurni
n. pasti consegnati a domicilio	Gestione ASP	Gestione ASP	Gestione ASP	Gestione ASP	Gestione ASP
n. utenti soggiorni climatici	0	0	0	0	0
n. assegni di maternità	3	2	3	3	4

3.1.2 - Valutazione delle performance:

Il Comune di Masi Torello valorizza le competenze professionali dei propri dipendenti e riconosce il merito attraverso il sistema di misurazione e di valutazione adottato dall'Amministrazione ed integrabile dalla contrattazione decentrata aziendale nei casi consentiti dalla legge.

La programmazione, la misurazione e la valutazione dell'azione amministrativa costituiscono il ciclo della gestione delle performance.

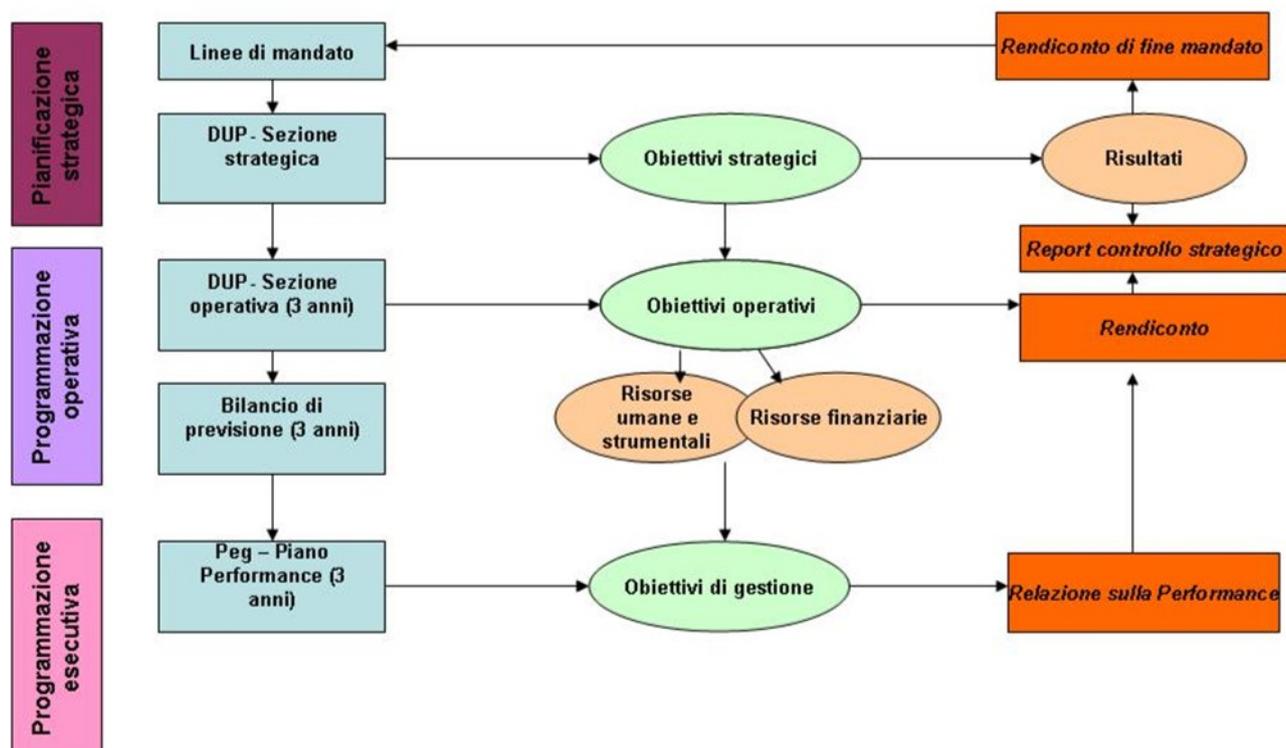
La performance è il contributo che l'organizzazione nel suo complesso, le unità organizzative ed i singoli collaboratori forniscono attraverso l'attività svolta .svolta per il raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione.

Annualmente sono stati individuati gli obiettivi di riferimento alle funzioni istituzionali dell'Ente ed ai bisogni dei cittadini e del territorio amministrato.

Gli obiettivi trovano la loro origine nel programma di mandato del Comune. La scelta e la descrizione degli obiettivi è tale da garantire sempre la loro misurabilità e trasparenza.

Il ciclo di gestione della performance si realizza attraverso il percorso di predisposizione e verifica della programmazione di mandato, del bilancio e relativa gestione e si articola nelle seguenti fasi:

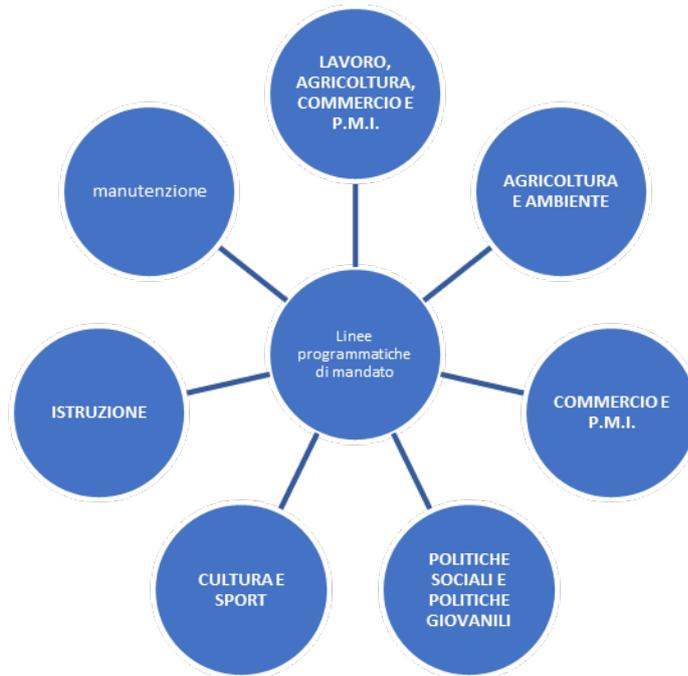
- Assegnazione ai Responsabili di Area degli obiettivi in rapporto alle risorse e mezzi strumentali;
- Monitoraggio infrannuale
- Misurazione degli obiettivi raggiunti;



LE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

A seguito delle elezioni comunali 26 maggio 2019 le linee programmatiche del mandato 2019-2024 dell'Amministrazione sono state approvate con delibera di Consiglio comunale n.36 del 29/7/2019)

Le linee programmatiche del mandato 2019-2024 del Comune di Masi Torello sono reperibili sul portale della trasparenza.



IL BILANCIO ED IL DUP

Al fine del soddisfacimento dei bisogni dei cittadini, occorre avviare una vera e propria programmazione strategica.

Alla base della programmazione strategica dell'Ente vi è il Documento Unico di Programmazione (DUP) e la relativa Nota di Aggiornamento.

Per quanto riguarda gli Enti locali con popolazione fino a 5000 abitanti, l'art.170 del TUEL prevede la predisposizione di un DUP semplificato ai sensi di quanto previsto dall'allegato 4/1 del D.Lgs 119/2011 e ss.mm.ii..

La Legge di Bilancio 2018 nel comma 887 dell'articolo 1, Legge n. 205/2017, ha previsto che il Ministero dell'Economia e delle Finanze provvedesse all'aggiornamento del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, al fine di semplificare ulteriormente la disciplina del DUP già previsto in forma semplificata per gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti.

Il Ministero dell'Economia e delle Finanze con proprio decreto del 18/05/2018, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 32 del 09/06/2018, ad oggetto "Semplificazione del Documento Unico di Programmazione semplificato", ha fornito una struttura tipo di DUP semplificato per i Comuni sotto i 5.000 abitanti.

Comune di MASI TORELLO – Relazione di Fine Mandato

Il Documento unico di programmazione semplificato, predisposto dagli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti, individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio economica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Ogni anno sono verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione con particolare riferimento al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria.

A seguito della verifica è possibile operare motivatamente un aggiornamento degli indirizzi generali approvati.

Il Documento Unico di Programmazione Semplificato si compone di due sezioni:

Parte prima - analisi della situazione interna ed esterna dell'ente:

- risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio-economica dell'ente;
- modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
- sostenibilità economico finanziaria dell'ente;
- gestione risorse umane;
- vincoli di finanza pubblica.

Parte seconda - indirizzi generali relativi alla programmazione per il periodo di bilancio:

- entrate;
- spese;
- raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa;
- principali obiettivi delle missioni attivate;
- gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali;
- obiettivi del gruppo amministrazione pubblica;
- piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa;
- altri eventuali strumenti di programmazione.

Con l'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021, avente ad oggetto "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", il cosiddetto "Decreto Reclutamento" convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, è stato introdotto il PIAO, Piano integrato di attività e organizzazione, un nuovo adempimento semplificato per le pubbliche amministrazioni.

Il Decreto stabilisce che le amministrazioni debbano riunire in quest'unico atto tutta la programmazione, finora inserita in piani differenti, e relativa a: gestione delle risorse umane, organizzazione dei dipendenti nei vari uffici, formazione e modalità di prevenzione della corruzione.

Il PIAO ha durata triennale, ma viene aggiornato annualmente.

Comune di MASI TORELLO – Relazione di Fine Mandato

Esso definisce:

- gli obiettivi programmatici e strategici della performance;
- la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali;
- gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne;
- gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di anticorruzione;
- le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

Quali Piani sostituisce

L'articolo 1 del DPR n.81, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 151/2022 del 30 giugno 2022 individua i documenti assorbiti dal PIAO:

- Piano dei Fabbisogni di Personale (PFP);
- Piano della Performance (PdP);
- Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT);
- Piano Organizzativo del Lavoro Agile;
- Piano di Azioni Positive (PAP).

Struttura e contenuti

Il comune di Masi Torello si è subito adeguato alla nuova normativa, applicando la nuova programmazione sin dal primo anno.

Trattandosi di un Ente con meno di 50 dipendenti adotta una PIAO semplificato (art 6 D.M. 30 giugno 2022) è strutturato in quattro sezioni:

- Scheda anagrafica dell'amministrazione, da compilarsi con tutti i dati identificativi dell'amministrazione.
- Performance e anticorruzione, dove sono definiti i risultati attesi, in termini di obiettivi generali e specifici
- Organizzazione e capitale umano, dove verrà presentato il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione o dall'Ente;
- Monitoraggio, dove saranno indicati gli strumenti e le modalità di monitoraggio, insieme alle rilevazioni di soddisfazioni degli utenti e dei responsabili.

IL PEG e Piano Performance

Il piano della performance è un documento di programmazione triennale che contiene indirizzi e obiettivi strategici ed operativi dell'ente, indicandone fasi, tempi ed indicatori utili alla misurazione e valutazione della "performance" dell'amministrazione. Il piano viene adottato in coerenza con gli altri documenti di

Comune di MASI TORELLO – Relazione di Fine Mandato

programmazione dell'ente (bilancio di previsione bilancio pluriennale, Relazione Previsionale e Programmatica, Piano esecutivo di gestione).

Il PEG (Piano esecutivo di gestione) è un documento di programmazione annuale con durata triennale, che definisce gli obiettivi di ciascun servizio comunale e assegna le risorse finanziarie umane e strumentali necessarie al raggiungimento dei suddetti obiettivi. Il piano della performance è stato introdotto e disciplinato nel 2009 con la Riforma Brunetta.

Per semplificare ulteriormente il processo di pianificazione gestionale degli enti, il Decreto Legge 174/2012 ha previsto l'unione dei due piani in un unico documento riassuntivo.

Il Piano della performance è un documento previsto dal Decreto Legislativo n. 150/2009 finalizzato a sostenere un percorso di miglioramento complessivo dell'azione delle pubbliche amministrazioni con il quale s'individuano gli obiettivi di performance organizzativa e di performance individuali. Esso costituisce non solo un obbligo di legge, ma è uno strumento che assicura una maggiore trasparenza in merito a ciò che un'amministrazione pubblica intende realizzare, nonché un valido strumento finalizzato alla valutazione dell'ente ed alla qualità del proprio operato.

La valutazione deve essere effettuata per supportare un percorso di crescita e miglioramento continuo dell'organizzazione e delle persone che ci lavorano. Per far ciò, occorre che la valutazione sia sostenuta con dati ed informazioni attendibili in grado di misurare la performance attesa e quella effettivamente realizzata: ossia il contributo che l'ente, attraverso le risorse di cui dispone e mediante la propria azione, è in grado di apportare per la soluzione dei bisogni della collettività e per la realizzazione delle finalità istituzionali per le quali è stato costituito.

Anche i Comuni fino a 5.000 abitanti sono tenuti ad adottare il piano della performance, onde consentire una programmazione minimale ma comunque necessaria, in quanto le norme in materia non hanno previsto aree di esenzione. (Corte dei conti, sez. reg. di controllo per la Liguria, nella delib. n. 20/2021/PRSP, depositata lo scorso 8 marzo, richiamando il parere n. 1/2018 della sez. reg. di controllo per la Sardegna).

Il quadro normativo sopra indicato prevede solo l'unificazione del PEG e del piano della performance per i comuni con maggior numero di abitanti ma non esime dall'adozione del richiamato piano della performance i comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti.

Si rammenta, inoltre, che il principio applicato della programmazione, Allegato 4.1 al Decreto Legislativo n. 118/2011, al punto 10.4, sollecita l'adozione del piano esecutivo di gestione in forma semplificata anche nei Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, per i quali, come precisato, non vige l'obbligo di redazione, disponendo che "Il PEG è uno strumento obbligatorio per le Province e per i Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti. Per i restanti Comuni è facoltativo ma se ne auspica l'adozione anche in forma semplificata".

Ai sensi dell'art. 10, comma 5, del citato Decreto Legislativo n. 150/2009, inoltre, l'adozione del piano della performance, per tutti gli enti locali è condizione necessaria per l'esercizio della facoltà assunzionale negli esercizi finanziari futuri.

Ricordiamo, infine, che "l'assegnazione, in via preventiva, di precisi obiettivi da raggiungere e la valutazione successiva del grado di raggiungimento degli stessi rappresentano una condizione indispensabile per l'erogazione della retribuzione di risultato" (sez. contr. per il Veneto, delib. n. 161/PAR/2013; sez. contr. per la Puglia, delib. nn. 123/PAR/2013 e 15/PAR/2016).

Con il Piano della performance il Comune di Masi Torello si racconta ai cittadini e a tutti coloro che, a vario titolo, sono interessati a conoscerne l'organizzazione e la programmazione.

Il Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 74 avente ad oggetto "Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124", ha modificato il sopra citato D.lgs. 150/2009, tra l'altro, per i seguenti aspetti:

Comune di MASI TORELLO – Relazione di Fine Mandato

- premialità: l'erogazione di premi ed eventuali progressioni economiche, l'attribuzione di incarichi di responsabilità al personale e il conferimento degli incarichi dirigenziali saranno subordinati al rispetto delle norme in tema di misurazione e valutazione della performance;
- misura della performance: ai fini della valutazione della performance resa dovrà essere considerata l'Amministrazione nel suo insieme e, pertanto, con riferimento sia alle unità organizzative/aree di responsabilità in cui è suddivisa, sia ai singoli dipendenti o gruppi di lavoro coinvolti;
- obiettivi generali: in coerenza con le priorità delle politiche pubbliche nazionali nel quadro del programma di Governo e con gli eventuali indirizzi adottati dal Presidente del Consiglio dei Ministri, individuano le priorità delle pubbliche amministrazioni;
- ai fini della valutazione della performance individuale delle posizioni apicali è assegnata priorità ai comportamenti organizzativi dimostrati.

In questo modo i cicli di programmazione e della performance divengono strumenti per supportare i processi decisionali, favorendo la verifica di coerenza tra risorse e obiettivi, in funzione del miglioramento del benessere di tutti gli stakeholder, da conseguirsi mediante la consapevolezza e condivisione degli obiettivi dell'amministrazione e la comunicazione all'esterno (accountability) di priorità e risultati attesi.



La riforma del 2023

Sulla Gazzetta Ufficiale n. 181 del 4 agosto 2023 è stato pubblicato il DM Economia e finanze 25 luglio 2023 recante "Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 188, recante: «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42». Il decreto, che rappresenta il diciassettesimo correttivo all'armonizzazione contabile, ha introdotto diverse modifiche ai principi e schemi di bilancio, tra cui quella di maggiore impatto relativa al nuovo iter di formazione ed approvazione del bilancio di previsione. Il principio contabile all. 4/1 al d.lgs. 118/2011 dedicato alla programmazione è stato implementato di nuovi paragrafi – dal 9.3.1 al 9.3.6 – ed è stato aggiunto l'esempio n. 2, con lo scopo di disciplinare in maniera puntuale il processo di formazione del bilancio per le diverse tipologie di enti.

Comune di MASI TORELLO – Relazione di Fine Mandato

Scopo dichiarato ed evidente è quello di stimolare gli enti ad approvare il bilancio di previsione entro il 31 dicembre, evitando il più possibile le proroghe (pur ammesse – in questi ultimi decenni – dallo stesso legislatore) specie se determinate da disorganizzazione o inerzia amministrativa, attraverso una puntuale scansione dei tempi e delle responsabilità dei diversi soggetti coinvolti. Il ruolo principale è affidato al responsabile del servizio finanziario, a cui spetterà il compito di elaborare un “bilancio tecnico” ancorchè “squadrato” e di proporre misure per raggiungere l'equilibrio anche in assenza di indirizzi da parte dell'organo politico. Come si potrà facilmente intuire, si tratta di un terremoto destinato a stravolgere la prassi consolidata che lasciava non formalizzati i passaggi interni sottesi all'approvazione del bilancio. Mettendo nero su bianco tempi e responsabilità, il legislatore “istituzionalizza” un processo sinora non pienamente tracciato, con il conseguente rischio – da un lato – di irrigidire l'iter (specie per gli enti che si erano autonomamente disciplinati) e – dall'altro - di rendere trasparente la negoziazione con le conseguenti ricadute, non solo sotto il profilo tecnico ma anche politico.

Opportunamente il legislatore si è fatto carico di disegnare, al par. 9.3.2 del pc all. 4/1, un iter di formazione del bilancio di previsione più snello, riservato agli enti di piccole dimensioni. Il criterio di individuazione di tali enti, tuttavia, lascia perplesso perché anziché assumere il parametro della popolazione, come accade per il DUP semplificato, sono stati presi a riferimento due parametri: il numero dei dipendenti ovvero l'articolazione organizzativa. Infatti “sono considerati di piccole dimensioni gli enti locali la cui struttura organizzativa non presenta un'articolazione tale da consentire l'applicazione dell'articolo 153, comma 4, del TUEL, ove prevede che le previsioni di entrata e di spesa da iscriversi nel bilancio di previsione sono avanzate dai vari servizi.

In particolare, negli enti locali che all'avvio del processo di predisposizione del bilancio hanno meno di 50 dipendenti o la cui articolazione organizzativa non prevede distinte figure di responsabilità per l'ufficio personale, l'ufficio tecnico e l'ufficio entrate, lo schema di bilancio è predisposto dall'organo esecutivo con la collaborazione del segretario comunale e del responsabile del servizio finanziario.

Per quanto riguarda l'iter, nell'osservare che in tali realtà non è previsto un atto di indirizzo della giunta, si prevede che:

- entro il 30 settembre di ogni anno il responsabile del servizio finanziario o chi ne fa le veci predispone e trasmette all'organo esecutivo e al segretario comunale lo schema del bilancio di previsione a legislazione vigente e ad amministrazione invariata (cd. Bilancio tecnico) e la documentazione di natura contabile necessaria per l'elaborazione delle previsioni di bilancio;
- entro il 15 ottobre, sulla base della documentazione trasmessa, l'organo esecutivo, con la collaborazione del responsabile del servizio finanziario o chi ne fa le veci e, se possibile, degli uffici del comune, definisce le previsioni di entrata e di spesa del bilancio di previsione.
- entro il 20 ottobre il responsabile del servizio finanziario o chi ne fa le veci verifica le previsioni di bilancio ai sensi dell'articolo 153, comma 4, del TUEL e le iscrive nel bilancio, determina il risultato di amministrazione presunto, predispone la versione finale del bilancio di previsione e degli allegati e trasmette all'organo esecutivo la documentazione necessaria per la delibera di approvazione del bilancio di previsione (escluso il parere dell'organo di revisione).
- entro il 15 novembre, in attuazione dell'articolo 174 del TUEL l'organo esecutivo predispone lo schema di bilancio di previsione e lo presenta all'organo consiliare unitamente agli allegati.

Nel rispetto dei principi sopra esposto, di seguito l'iter di approvazione degli atti programmatori del comune di Masi Torello:

Con Delibera del Consiglio Comunale n. 19 del 31 luglio 2023 è stato presentato al consiglio Comunale il DUP semplificato 2024/2026.

Con Delibera del Consiglio Comunale n. 25 del 18 settembre 2023 è stato definitivamente approvato il DUP semplificato 2024/2026

Comune di MASI TORELLO – Relazione di Fine Mandato

Con Delibera del Consiglio Comunale n. 30 del 15 novembre 2023 sono stati presentati la nota di aggiornamento al DUP ed il Bilancio di previsione 2024/2026 ai fini della presentazione di eventuali osservazioni.

Con Delibera del Consiglio Comunale n. 40 del 18 dicembre 2023 è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP semplificato 2024/2026.

Con Delibera del Consiglio Comunale n. 41 del 18 dicembre 2023 è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026

Tutti i Bilanci di Previsione ed i DUP Semplificati del Comune di Masi Torello sono reperibili sul portale della trasparenza con tutti i loro allegati.

PNRR e PIANO DI MIGLIORAMENTO DEL COMUNE DI MASI TORELLO E VOGHIERA

Il PNRR, unitamente ai fondi europei per il 2021-2027, offre al Paese una quantità di risorse superiori a quelle del Piano Marshall nel secondo dopoguerra. L'attuazione efficace e veloce di tali investimenti dipende dalla semplificazione dei processi, dalla trasformazione digitale delle Pubbliche Amministrazioni e dal raggiungimento di dimensioni ottimali minime per la produzione dei molteplici servizi a famiglie e imprese.

Il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia" ha previsto le modalità per il reclutamento di personale qualificato ed esperto per il supporto alle amministrazioni territoriali nella gestione dei procedimenti amministrativi complessi, con particolare riferimento a quelli connessi all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza. Di seguito il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 12 novembre 2021 (DPCM 12/11/2021) recante il riparto delle risorse per il conferimento di incarichi di collaborazione per il supporto ai procedimenti amministrativi connessi all'attuazione del PNRR, ai sensi dell'articolo 9, comma 1, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, e in particolare l'articolo 2, comma 2, del predetto decreto ha stabilito che le Regioni e province autonome provvedano, sulla base di appositi Piani territoriali, a mettere a disposizione delle province, delle città metropolitane, dei comuni e delle loro unioni una quota dei professionisti ed esperti di cui all'articolo 1.

Il Piano Territoriale della Regione Emilia-Romagna per il conferimento degli incarichi (PTR) ha inteso, in coerenza agli obiettivi del PNRR:

- assicurare non solo un rafforzamento amministrativo a livello territoriale attraverso task force multidisciplinari da affiancare agli enti locali, per velocizzare gli investimenti a valere sul PNRR, ma anche potenziare la capacità dell'intero sistema territoriale di pianificare e attuare in modo sinergico gli interventi, attraverso l'attivazione di un sistema di monitoraggio unitario dello stato di avanzamento fisico e finanziario;
- perseguire obiettivi di performance quantitativi e qualitativi, puntando a migliorare sensibilmente la capacità autorizzatoria dalla PA a cittadini e imprese, nonché l'efficienza organizzativa delle amministrazioni pubbliche coinvolte nell'attuazione delle misure del PNRR;

In Emilia-Romagna la task force individuata ha analizzato i tempi dei processi autorizzatori in capo agli Enti locali rilevandone le prime criticità ed ha elaborato i Piani di miglioramento finalizzati ad accelerare le autorizzazioni e aumentare l'accoglimento delle richieste.

Comune di MASI TORELLO – Relazione di Fine Mandato

Il comune di Masi Torello, ha partecipato attivamente alla predisposizione del Piano e con deliberazione della Giunta del 31 gennaio 2023 lo ha approvato.

L'intervento si inquadra nell'ambito del PNRR - Missione 1 "Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo", Componente 1 "Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA", investimento 2.2 "Task Force digitalizzazione, monitoraggio performance", subinvestimento 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)".

3.1.3 - Controllo sulle società partecipate/controllate (art. 147-quater del T.U.E.L.):

Dopo la revisione straordinaria avvenuta, ai sensi di legge, con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 in data 26/09/2017, ogni anno, anche nel quinquennio di riferimento, il Comune di Masi Torello ha provveduto alla Revisione delle partecipate con:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 in data 19/12/2019, avente per oggetto: "Revisione periodica delle partecipazioni – Art. 20 del D. Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 e s.m.i. – Ricognizione partecipazioni possedute al 31/12/2018";

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 in data 28/12/2020, avente per oggetto: "Revisione periodica delle partecipazioni – Art. 20 del D. Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 e successive modificazioni ed integrazioni – Ricognizione partecipazioni possedute al 31/12/2019";

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 in data 30/11/2021, avente per oggetto: "Revisione periodica delle partecipazioni – Art. 20 del D.Lgs 19 agosto 2016 n. 175 e successive modificazioni ed integrazioni – Ricognizione partecipazioni possedute al 31/12/2020;

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 in data 30/11/2022, avente per oggetto: "Revisione periodica delle partecipazioni – Art. 20 del D. Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 e successive modificazioni ed integrazioni – Ricognizione partecipazioni possedute al 31/12/2021;

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 in data 28/11/2023, avente per oggetto: "Revisione periodica delle partecipazioni – Art. 20 del D. Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 e successive modificazioni ed integrazioni – Ricognizione partecipazioni possedute al 31/12/2022;

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 in data 29/01/2024 è stata approvata la convenzione-quadro per l'esercizio del controllo analogo congiunto su Lepida Scpa, per il periodo 01/02/2024 al 31.01.2029.

Al fino 31/12/2023 il Comune di Masi Torello detiene le seguenti partecipazioni societarie:

PARTECIPAZIONI DIRETTE			
PROG.	RAGIONE SOCIALE/ATTIVITA' ESERCITATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	CAPITALE SOCIALE (Calcolato sul valore nominale)
1	HERA SPA Ciclo idrico integrato, comprendente i servizi di acquedotto, depurazione e fognatura	0,01921%	Euro 286.099,00
2	CLARA SPA	1,03%	Euro 25.220,00

Comune di MASI TORELLO – Relazione di Fine Mandato

	Raccolta, trasporto ,recupero ,riciclaggio e smaltimento rifiuti		
3	ACOSEA IMPIANTI SRL Gestione e Manutenzione reti	0,72%	Euro 303.576,00
4	SIPRO SPA Agenzia per lo sviluppo	0,07%	Euro 3.408,90
5	LEPIDA SPA Fornitura della rete secondo quanto indicato nell'art. 10, commi 1, 2 e 3 della legge regionale n. 11/2004	0,0014%	Euro 1.000,00
6	AREA IMPIANTI SPA Trattamento e smaltimento rifiuti	2,26%	Euro 70.066,86

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**1 - Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente**

ENTRATE	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Entrate correnti	1.455.114,32	-	-	-	-	-
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	163.009,37	-	-	-	-	-
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensioni di prestiti	0,00	-	-	-	-	-
Entrate correnti (*)	-	1.570.477,41	1.485.982,33	1.487.070,62	1.580.473,46	+0,64
Titolo 4 - Entrate in conto capitale (*)	-	216.254,91	123.787,92	47.170,32	195.665,34	-9,52
Titolo 5 - Entrate da riduzioni di attività finanziarie (*)	-	0,00	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti (*)	-	0,00	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere (*)	-	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00
Totale	1.618.123,69	1.786.732,32	1.609.770,25	1.534.240,94	1.776.138,80	-0,59

(*) RIFERIMENTO AL BILANCIO ARMONIZZATO

SPESE	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 - Spese correnti	1.443.855,45	-	-	-	-	
Titolo 2 - Spese in conto capitale	333.846,55	-	-	-	-	
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	0,00	-	-	-	-	
Titolo 1 - Spese correnti (*)	-	1.600.792,07	1.487.372,44	1.601.716,35	1.690.375,36	5,60
Titolo 2 - Spese in conto capitale (*)	-	486.597,89	802.047,93	440.331,56	491.165,34	0,94
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie (*)	-	0,00	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00
Titolo 4 - Rimborso prestiti (*)	-	116.801,45	80.762,20	42.175,95	21.449,06	-81,64
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere (*)	-	0,00	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00
Totale	1.777.702,00	2.204.191,41	2.370.182,57	2.084.223,86	2.202.989,76	-0,05

(*) RIFERIMENTO AL BILANCIO ARMONIZZATO

Comune di MASI TORELLO – Relazione di Fine Mandato

PARTITE DI GIRO	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	-	-	-	-	-	
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro (*)	617.041,52	590.000,00	790.000,00	790.000,00	790.000,00	+28,03
Titolo 4 - Spese per servizi per conto di terzi	-	-	-	-	-	
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro (*)	617.041,52	590.000,00	790.000,00	790.000,00	790.000,00	+28,03

(*) RIFERIMENTO AL BILANCIO ARMONIZZATO

Comune di MASI TORELLO – Relazione di Fine Mandato

2 - Equilibrio di parte corrente e di parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2019	2020	2021	2022	2023
Totale Titoli (I+II+III) delle entrate	1.584.968,59	1.634.053,08	1.537.318,29	1.574.958,33	1.614.497,84
Spese Titolo I	1.189.114,54	1.224.441,01	1.196.449,92	1.341.608,68	1.271.961,96
Rimborso prestiti parte del Titolo III	-	-	-	-	-
Rimborso prestiti - Titolo IV (*)	136.280,04	116.801,45	80.762,20	38.950,95	21.449,06
Entrate di parte capitale destinate al rimborso di mutui	-	-	-	-	-
Differenza di parte corrente	259.574,01	292.810,62	260.106,17	194.398,70	321.086,82
FPV di parte corrente iniziale(+)	25416,12	16.222,96	41.318,03	22.092,86	24.332,11
FPV di parte corrente finale (-)	16222,96	41.318,03	22.092,86	24.332,11	25.568,02
FPV differenza		267.715,55	19.225,17	-2.239,25	-1.235,91
Entrate correnti destinate ad investimenti (-)	-	0,00	0,00	29.905,25	38.000,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente[eventuale]	97.245,57	134.893,15	40.834,28	164.728,82	145.018,85
Saldo di parte corrente	366.012,74	402.608,7	320.165,62	326.983,02	426.869,76

(*) RIFERIMENTO AL BILANCIO ARMONIZZATO

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2019	2020	2021	2022	2023
Entrate Titolo IV	-	-	-	-	-
Entrate Titolo V (**)	-	-	-	-	-
Entrate Titolo IV (*)	155.607,09	210.903,01	112.277,63	66.890,17	81.908,17
Entrate Titolo V (*)	-	-	-	-	-
Entrate Titolo VI (*)	-	-	-	-	-
Entrate Titolo VI – Contributo agli investimenti destinato al rimborso dei prestiti	-	-	-	-	-
Totale Entrate di parte capitale	155.607,09	210.903,01	112.277,63	66.890,17	81.908,17

Comune di MASI TORELLO – Relazione di Fine Mandato

Spese Titolo II	204.787,48	78.304,69	474.311,20	356.541,77	200.429,31
Spese Titolo III	-	-	-	-	-
Spese Titolo III (*)	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Titolo IV (*)	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Spese di parte capitale	204.787,48	78.304,69	474.311,20	356.441,77	200.429,31
Differenza di parte capitale	-49.180,39	132.598,32	-362.033,57	-289651,60	-118.521,14
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00	0,00	0,00	29.905,25	38.000,00
FPV d parte capitale iniziale (+)	33.447,82	36.342,98	201.860,01	294.411,24	80.000,00
FPV di parte capitale finale (-)	36.342,98	201.860,01	294.411,24	80.000,00	114.023,80
FPV – Differenza (+)	-2.895,16	-165.517,03	-92.551,23	214.411,24	-34.023,80
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale] (+)	139.748,84	230.000,00	476.400,00	68.750,00	177.500,00
Saldo di parte capitale	87.673,29	197.081,29	21.815,20	23.414,89	62.955,06

(*) Riferimento al bilancio armonizzato

(**) Esclusa Categoria I – “Anticipazioni di cassa”

Comune di MASI TORELLO – Relazione di Fine Mandato

3 - Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

		2019	2020	2021	2022	2023
Riscossioni	(+)	1.881.023,27	1.839.557,58	1.894.208,37	1.896.202,33	1.812.306,67
Pagamenti	(-)	1.639.835,77	1.573.386,67	1.922.735,27	1.709.696,38	1.611.798,40
Differenza	(+)	241.187,50	266.170,91	-28.526,90	186.505,95	200.508,27
Residui attivi	(+)	351.039,44	504.097,71	366.688,73	366.794,37	532.527,19
Residui passivi	(-)	266.762,98	233.250,17	326.024,49	513.061,74	398.273,21
Differenza		325.463,96	537.018,45	12.137,34	40.238,58	334.762,25
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		2.488.019,89	2.744.418,80	2.611.961,12	2.785.828,06	2.972.058,65

Risultato di amministrazione di cui:	2019	2020	2021	2022	2023
Vincolato	315.342,72	505.544,10	451.550,11	501.153,30	511.290,31
Destinato agli investimenti	690.313,59	587.482,55	294.359,24	302.541,18	307.062,33
Accantonato	114.478,21	115.680,69	173.578,37	190.482,83	101.569,22
Disponibile	1.367.885,37	1.535.711,46	1.692.473,40	1.791.650,75	2.052.136,79
Totale	2.488.019,89	2.744.418,80	2.611.961,12	2.785.828,06	2.972.058,65

4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo cassa al 31 dicembre	2.285.833,69	2.552.004,60	2.523.477,70	2.709.983,65	2.910.491,92
Totale residui attivi finali	528.542,68	730.039,53	764.081,79	764.091,12	847.177,70
Totale residui passivi finali	273.790,54	294.447,29	359.094,27	583.914,60	646.019,15
Risultato di amministrazione	2.488.019,89	2.744.418,80	2.611.961,12	2.785.828,06	2.972.058,65
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

5 - Utilizzo avanzo di amministrazione

	2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti in sede di assestamento	99.605,05	134.893,05	40.834,28	164.728,82	145.018,85
Spese di investimento	137.389,36	230.000,00	476.400,00	68.750,00	177.500,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	236.994,41€	364.893,05	517.234,28	233.478,82	322.518,85

Comune di MASI TORELLO – Relazione di Fine Mandato

6 – Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI								
Primo anno del mandato (2019)	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e	f=(a-b+e)	g	h=(f+g)
Titolo 1 Tributarie	209.461,81	186.879,62	0,00	0,00	12.030,17	34.612,36	201.491,95	236.104,31
Titolo 2 – Contributi e trasferimenti	29.442,99	29.442,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33.629,76
Titolo 3 - Extra tributarie	62.335,72	49.168,95	0,00	0,00	-559,24	12.607,53	43.172,33	55.779,86
Parziale titoli 1+2+3	301.220,52	265.491,56	0,00	0,00	11.470,93	47.219,89	244.664,28	325.513,93
Titolo 4 - In conto capitale	67.248,57	0,00	0,00	0,00	0,00	67.248,57	63.657,01	130.905,58
Titolo 6 - Accensione di prestiti	89.760,88	5.021,74	0,00	0,00	-23.804,36	60.934,78	0,00	60.934,78
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	8.372,11	6.120,84	0,00	0,00	-151,27	2.100,00	9.088,39	11.188,39
Totale titoli 1+2+3+4+6+9	466.622,08	276.634,14	0,00	0,00	-12.484,70	177.503,24	351.039,44	528.542,68

Comune di MASI TORELLO – Relazione di Fine Mandato

RESIDUI ATTIVI								
Ultimo anno del mandato (2023)	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e	f	g	h=(f+g)
Titolo 1 Tributarie	297.616,03	240.532,63	0,00	0,00	-24.310,92	32.772,48	297.046,88	329.819,36
Titolo 2 – Contributi e trasferimenti	90.071,63	106.383,82	0,00	0,00	16.312,19	0,00	113.725,60	113.725,60
Titolo 3 - Extratributarie	55.625,02	28.329,87	0,00	0,00	-6.913,56	20.381,59	46.784,60	67.166,19
Parziale titoli 1+2+3	443.312,68	375.246,32	0,00	0,00	-14.912,29	53.104,07	457.557,08	510.711,15
Titolo 4 - In conto capitale	283.489,31	7.927,17	0,00	0,00	-22.378,02	253.184,12	67.571,34	320.755,46
Titolo 5 - da riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	8.571,77	0,00	0,00	0,00	-8.571,77	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	28.717,36	20.405,04	0,00	0,00	0,00	8.312,32	7.398,77	15.711,09
Totale titoli 1+2+3+4+6+9	764.091,12	403.578,53	0,00	0,00	-45.862,08	314.650,51	532.527,19	847.177,70

Comune di MASI TORELLO – Relazione di Fine Mandato

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Eliminati	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza a	Totale residui di fine gestione
	a	b	d	e=(b+f)	f=e-b	g	h=(f+g)
Titolo 1 Spese correnti	263.563,16	189.517,45	0,00	-60.368,66	13.677,05	193.196,94	206.873,99
Titolo 2 – Spese in conto capitale	307.005,81	69.071,46	0,00	-4.418,04	233.516,31	194.453,97	427.970,28
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto di terzi	13.345,63	12.793,05	0,00	0,00	552,58	10.622,30	11.174,88
Totale titoli 1-7	583.914,60	271.381,96	0,00	-64.786,70	247.745,94	398.273,21	646.019,15

Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	2019	2020	2021	2022	2023
Titolo 1 Tributarie	235.972,30	253.718,17	264.209,83	297.616,03	329.819,36
Titolo 2 – Contributi e trasferimenti	33.629,76	56.201,71	78.780,69	90.071,63	113.725,60
Titolo 3 - Extratributarie	55.779,86	83.974,66	66.929,82	35.625,02	67.166,99
Titolo 4 - In conto capitale	130.905,58	104.698,51	329.698,51	283.489,31	320.755,46
Titolo 5 - da riduzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Comune di MASI TORELLO – Relazione di Fine Mandato

attività finanziarie conto di terzi					
Titolo 6 - Accensione di prestiti	60.934,78	16.017,83	8.571,77	8.571,77	0,00
TITOLO 9 – ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	13.248,99	15.428,65	15.891,17	28.717,36	15.711,09
TOTALE GENERALE	530.471,27	710.039,53	764.081,79	764.091,12	847.177,70

Residui passivi al 31.12	2019	2020	2021	2022	2023
Titolo 1 Spese correnti	128.891,89	209.948,39	220.004,62	263.563,16	206.873,99
Titolo 2 – Spese in conto capitale	115.276,49	67.561,06	97.660,42	107.005,81	427.970,28
Titolo 4* - Rimborso di prestiti	1.104,04	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7* - Spese per servizi per conto terzi	15.272,24	16.937,84	42.029,23	13.345,63	11.174,88
TOTALE GENERALE	260.544,66	294.447,29	359.094,27	583.914,60	646.019,15

7 - Indebitamento

7.1 - Evoluzione indebitamento dell'ente:

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	257.951,09	141.149,64	60.387,44	21.436,49	0,00
Popolazione residente	2296	2292	2288	2287	2293
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	112,35	61,58	26,39	9,37	0,00

7.2 - Rispetto del limite di indebitamento:

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204TUEL)	1,15%	0,56%	0,21 %	0,05%	0,001%

8- Conto del patrimonio al 31/12/2023

	STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)	31-dic-23	31-dic-22
	A) CREDITI VERSO LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE		
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)		
	B) IMMOBILIZZAZIONI		
	<i>Immobilizzazioni immateriali</i>		
I	1 Costi di impianto e di ampliamento		
	2 Costi di ricerca sviluppo e pubblicità		
	3 Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	9.981,71	13.409,91
	4 Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	562,54	745,54
	5 Avviamento		
	6 Immobilizzazioni in corso ed acconti		
	9 Altre		1.448,09

Comune di MASI TORELLO – Relazione di Fine Mandato

	a <i>verso amministrazioni pubbliche</i>	434.233,81	370.131,29
	b <i>imprese controllate</i>		
	c <i>imprese partecipate</i>		
	d <i>verso altri soggetti</i>		
3	Verso clienti ed utenti	17.348,53	27.530,31
4	Altri Crediti	42.498,51	38.088,25
	a <i>verso l'erario</i>		
	b <i>per attività svolta per c/terzi</i>	2.132,20	4.544,65
	c <i>altri</i>	40.366,31	33.543,60
	Totale crediti	799.593,88	636.370,44

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		31-dic-23	31-dic-22
	A) PATRIMONIO NETTO		
I	Fondo di dotazione	2.534.164,85	2.534.164,85
II	Riserve	4.498.163,33	4.580.856,07
	b <i>da capitale</i>		
	c <i>da permessi di costruire</i>	96.325,17	93.851,24
	d <i>riserve indisponibili per beni demaniali, patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	4.401.838,16	4.487.004,83
	e <i>altre riserve indisponibili</i>		
	f <i>altre riserve disponibili</i>		
III	Risultato economico dell'esercizio		
IV	Risultati economici di esercizi precedenti	1.769.806,64	1.099.256,74
V	Riserve negative per beni indisponibili		
	TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	8.802.134,82	8.214.277,66
	B) FONDI PER RISCHI ED ONERI		
1	Per trattamento di quiescenza		
2	Per imposte		
3	Altri	45.000,00	65.000,00
	TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	45.000,00	65.000,00
	C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	8.985,40	6.333,92
	TOTALE T.F.R. (C)	8.985,40	6.333,92
	D) DEBITI		
1	Debiti da finanziamento		12.877,29
	a <i>prestiti obbligazionari</i>		
	b <i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>		
	c <i>verso banche e tesoriere</i>		
	d <i>verso altri finanziatori</i>		12.877,29
2	Debiti verso fornitori	483.596,25	450.588,85
3	Acconti		
4	- Debiti per trasferimenti e contributi	91.323,46	56.835,31
	a <i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>		

Comune di MASI TORELLO – Relazione di Fine Mandato

	b <i>altre amministrazioni pubbliche</i>	69.157,02	38.965,22
	c <i>imprese controllate</i>	3.969,17	5.995,00
	d <i>imprese partecipate</i>		
	e <i>altri soggetti</i>	18.197,27	11.875,09
5	Altri debiti	71.099,44	76.490,44
	a <i>tributari</i>	10.010,00	23.073,77
	b <i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>		31,66
	c <i>per attività svolta per c/terzi</i>		
	d <i>altri</i>	61.089,44	53.385,01
	TOTALE DEBITI (D)	646.019,15	596.791,89
	E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI		
I	Ratei passivi		
II	Risconti passivi	1.223.947,76	1.221.085,92
1	Contributi agli investimenti	1.223.947,76	1.221.085,92
	a <i>da altre amministrazioni pubbliche</i>	1.182.204,66	1.177.083,41
	b <i>da altri soggetti</i>	41.743,10	44.002,51
2	Concessioni pluriennali		
3	Altri risconti passivi		
	TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	1.223.947,76	1.221.085,92
	TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	10.726.087,13	10.103.489,39
	CONTI D'ORDINE		
	1) Impegni su esercizi futuri		
	2) beni di terzi in uso		
	3) beni dati in uso a terzi		
	4) garanzie prestate a amministrazioni pubbliche		
	5) garanzie prestate a imprese controllate		
	6) garanzie prestate a imprese partecipate		
	7) garanzie prestate a altre imprese		
	TOTALE CONTI D'ORDINE		

8.1 - Riconoscimento debiti fuori bilancio.

DATI RELATIVI AI DEBITI FUORI BILANCIO

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Sentenza esecutive	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricapitalizzazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Comune di MASI TORELLO – Relazione di Fine Mandato

Acquisizione di beni e servizi	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Totale	0,00 €				

Non esistono debiti fuori bilancio da riconoscere.

ESECUZIONE FORZATA

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Procedimenti di esecuzione forzata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

9 - Spesa per il personale

9.1 - Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2019	2020	2021	2022	2023
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557, 557-quater e 562 della L. 296/2006)*	488.702,90	488.702,90	488.702,90	488.702,90	488.702,90
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557, 557-quater e 562 della L.296/2006	441.354,64	457.585,70	461.300,87	448.283,12	463.692,45
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	37,12 %	37,37%	38,56 %	33,41%	36,45%

* linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

9.2 - Spesa del personale pro-capite:

	2019	2020	2021	2022	2023
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	192,23	213,82	213,08	217,83	222,97

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

9.3 - Rapporto abitanti dipendenti:

	2019	2020	2021	2022	2023
Abitanti per dipendente	191,33 (2296:12)	176,31 (2292:13)	208,00 (2288:11)	190,58 (2287:12)	191,08 (2293:12)

9.4 - Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

I limiti di spesa per rapporti di lavoro flessibile sono stati rispettati.

9.5 - Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

Sono stati avviati tirocini formativi all'interno dell'Area Amministrativa Contabile ed a supporto del servizio tributi, nei seguenti esercizi finanziari:

- Anno 2019 Euro 2000,00
- Anno 2020 Euro 0,00
- Anno 2021 Euro 0,00
- Anno 2022 Euro 0,00

9.6 - Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

Il Comune di Masi Torello non ha istituzioni proprie.

9.7 - Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo risorse decentrate	28.980,73	29.590,08	33.896,33	34.165,31	37.967,20

9.8 - Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

Nel periodo di cui alla presente relazione non sono state attivate esternalizzazioni di servizi.

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1 - Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo

L'ente NON è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005

Attività giurisdizionale:

L'ente NON è stato oggetto di sentenze.

2 - Rilievi dell'Organo di revisione

L'ente NON è stato oggetto di rilievi da parte del Revisore dei Conti.

3 - Azioni intraprese per contenere la spesa

Dal 2019 al 2023 l'Amministrazione ha adottato tutte le azioni per conseguire economie di spesa quali in maniera prevalente l'utilizzo delle piattaforme elettroniche (CONSIP, INTERCENT ER, MEPA).

PARTE V – SOCIETÀ PARTECIPATE E ORGANISMI CONTROLLATI

1. Società partecipate e organismi

1.1 - Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

L'ente non ha organismi controllati.

1.2 - Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati:

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETÀ PER FATTURATO ⁽¹⁾						
BILANCIO ANNO 2022 (Ultimo Bilancio approvato)						
Denominazione e forma giuridica	Tipologia azienda o società ⁽²⁾	Codice ATECO	Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione ⁽⁷⁾	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
SIPRO	SPA	68.10.00	2.514.328	0,05983%	7.637.978	48.774
AREA IMPAINTI	SPA	38.21.09	4.754.476	2.26%	6.340.871	581.604
LEPIDA	SCPA	61.90.91	72.828.128	0,0015%	74.125.434	283.704
ACOSEA IMPIANTI	SRL	82.99.99	5848760	0,72%	49537170	353.455,00
CLARA	SPA	38.1.00.00	51.530.880	1,03%	3.520.419	431.473

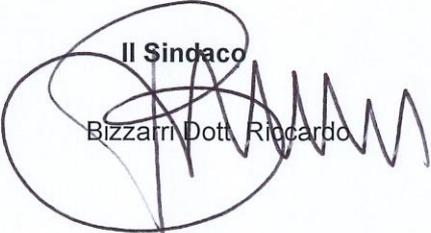
1.3 - Provvedimenti adottati per la cessione/alienazione quote di società partecipate a seguito di interventi di razionalizzazione ai sensi degli artt. 20 e 24 del D.L. n. 175/2016:

Non deliberati per tutta la legislatura

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Masi Torello che verrà trasmessa alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti entro tre giorni dalla certificazione dell'Organo di Revisione Contabile.

Lì, 27 Marzo 2024

Il Sindaco
Bizzarri Dott. Riccardo



CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì,

L'Organo di Revisione Economico Finanziaria

Dott.ssa TIOZZO ANTONELLA