



Comune di MASI TORELLO

Provincia di Ferrara

RELAZIONE DI FINE MANDATO

(Quinquennio 2014 – 2019)

(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 11 del D.L. 6 marzo 2014, n. 16, convertito dalla legge 2 maggio 2014, n. 68)

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la relativa certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione e deve riportare la data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del T.U.E.L. e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati.

Pertanto i dati qui riportati, trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I - DATI GENERALI

1. Dati generali

1.1 - Popolazione residente al 31-12-2018 (*): 2303

1.2 - Organi politici

A) SINDACO - Bizzarri Dott. Riccardo

B) GIUNTA COMUNALE

Bizzarri Dott. Riccardo - Sindaco

(Delega: Bilancio, Personale, Attività Sportive)

Poltronieri Serena – Assessore Vice Sindaco

(Delega: Istruzione, Lavori Pubblici, Urbanistica, Attività Produttive, Ambiente)

Ballarini Anna Maria - Assessore

(Delega: Politiche Sociali e della Famiglia, Sanità, Cultura, Agricoltura, Commercio)

C) CONSIGLIO COMUNALE

Presidente: BIZZARRI DOTT. RICCARDO

Consiglieri:

LISTA CIVICA “MASI BENE COMUNE”

Poltronieri Serena

Cenacchi Massimiliano – Dimissionario in data 17/06/2016

Magnanini Nicola - Consigliere convalidato: (Delibera Consiglio Comunale n. 28/2016)

Bollettinari Alessandro

Ballarini Anna Maria

Sgarzi Alma Cristina

Masina Michele – Dimissionario in data 11/10/2014

Righi Luca – Consigliere convalidato: (Delibera Consiglio Comunale n. 51/2014)

Barbieri Federica – Dimissionaria in data 10/09/2014

Marchetti Luca – Consigliere convalidato: (Delibera Consiglio Comunale n. 36/2014)

LISTA CIVICA “INSIEME PER I MASI”

Pezzuolo Massimo

Rizzati Marco

Signorini Luca

* anno corrente -1

1.3 - Struttura organizzativa

Organigramma:

AREA FUNZIONALE	DIPENDENTI IN SERVIZIO	CATEGORIA GIURIDICA DI APPARTENENZA
Area Contabile Amministrativa	N.1 Istruttore Direttivo – Titolare di Posizione organizzativa N. 4 Istruttori Amministrativi N.1 Istruttore contabile	D C C
Area Tecnico Progettuale Manutentiva	N.1 Istruttore Direttivo – Titolare di Posizione organizzativa N.1 Istruttore Tecnico N.1 Istruttore Amministrativo N. 1 Collaboratore esterno	D C C B3
Area Servizi Demografici	N.1 Istruttore Amministrativo	C
Area Polizia Municipale Servizio gestito in forma associata con i Comuni di Ferrara e Voghiera	N. 1 Agente di P.M.	C

Struttura e servizi

AREE	UNITA' PROCEDURALE SETTORE	SERVIZI
<p style="text-align: center;">AREA AREA CONTABILE AMMINISTRATIVA</p>	<p style="text-align: center;">SEGRETERIA E AFFARI GENERALI</p>	<p>supporto organi istituzionali – affari generali – gestione informatica degli atti della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale — stipula contratti, convenzioni e scritture private — protocollo informatico – albo on line - centralino – gestione pec – corrispondenza ordinaria - archivio – anagrafe regionale per animali da affezione – atti per rimborso spese gestione canile intercomunale – convenzioni colonie feline - relazioni col pubblico – locazioni attive e passive per gli immobili comunali – adempimenti inerenti le società partecipate - gestione assicurazioni – deposito notifiche tribunale – deposito atti Equitalia Spa – atti per manutenzione attrezzature in dotazione (fax – fotocopiatore – affrancatrice) – affidamento ed atti per il servizio di pulizia municipio, biblioteca, bagni area mercatale e bagni cimiteriali – gestione incarichi – anagrafe concessioni – registrazione pagamenti – spese di rappresentanza – liquidazione gettoni di presenza</p>
	<p style="text-align: center;">PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, POLITICHE SOCIALI E SPORT TEMPO LIBERO</p>	<p>Servizi scolastici quali trasporto scolastico - fornitura libri di testo, contributi regionali per libri di testo e borse di studio – supporti assistenza handicap nelle scuole di ogni grado - diritto allo studio: educazione motoria per le scuole di primo grado, borse di studio ad alunni meritevoli – contributi alle scuole - esperienze scuola lavoro - servizi sociali quali primo ascolto – asilo nido – convenzioni affidamento campi sportivi – supporto manifestazioni organizzate dall'ente – servizio biblioteca - assegnazione alloggi popolari - erogazione contributi - sovvenzioni – gestione convenzioni per servizi di pubblica utilità – ricongiungimenti familiari - servizio civile – prodotti di pulizia per le scuole - manutenzione defibrillatori collocati negli edifici di proprietà comunale e tenuta dei presidi medici</p>

Comune di MASI TORELLO – Relazione di Fine Mandato

	<p>RAGIONERIA</p>	<p>Adempimenti inerenti la predisposizione della proposta del bilancio di previsione e approvazione del bilancio di previsione, bilancio economico patrimoniale, bilancio consolidato - gestione del bilancio di previsione - registrazione parere tecnico su tutte le proposte di deliberazione - registrazione parere contabile su tutte le proposte di deliberazione - registrazione impegni di spesa con relativo Cig - registrazione accertamenti di entrata - registrazione parere tecnico su tutti gli atti di liquidazione - emissione mandati di pagamento - emissione reversali d'incasso - aggiornamento banca dati debitori e creditori per modifiche IBAN- predisposizione atti per variazioni al bilancio di previsione - operazioni di assestamento - documento unico di programmazione - adempimenti propedeutici al conto consuntivo - tenuta dell'inventario e del conto del patrimonio - controllo ispettivo sulle risorse finanziarie e controllo di gestione - gestione del bilancio di cassa, verifiche di cassa ordinarie e straordinarie, operazioni connesse alla tesoreria comunale - certificazioni ministeriali relative al bilancio di previsione ed al conto consuntivo- gestione IVA - gestione ritenute split payment - liquidazione consumi utenze comunali (luce-acqua-gas-telefonia mobile-telefonia fissa)- attività inerenti la revisione contabile - questionari Corte dei conti per bilancio e conto consuntivo - questionari Sose - monitoraggio del bilancio ai fini del mantenimento degli equilibri generali - monitoraggio ai fini delle regole della finanza pubblica (situazioni semestrali e certificazione digitale finale) - patto di stabilità regionale - rendicontazione contributi straordinari - gestione conti correnti postali -verifica adempimenti verso Equitalia Spa</p>
--	-------------------	--

Comune di MASI TORELLO – Relazione di Fine Mandato

	<p>GESTIONE ECONOMICA E GIURIDICA DEL PERSONALE</p>	<p>Gestione degli adempimenti connessi alla corresponsione degli emolumenti derivanti dall'applicazione dei contratti di lavoro, all'erogazione degli stipendi e al trattamento economico, assicurativo, previdenziale e assistenziale del personale; attività per la gestione ai sensi del D.Lgs.81/2008 - gestione fiscale dei dipendenti, amministratori, lavoratori autonomi- gestione del trattamento di quiescenza, previdenza, ricongiunzione, riscatti pensioni, cessioni, infortuni, inidoneità-monitoraggio assenze - aggiornamento del piano triennale del fabbisogno di personale; gestione atti, provvedimenti e regolamento del personale; piano delle azioni positive - gestione concorsi, selezioni, assunzioni; anagrafe delle prestazioni; applicazione della parte giuridica del CNL e della contrattazione decentrata; istruttoria e gestione delle fasi operative del contenzioso del lavoro e dei tentativi di conciliazione; gestione distacchi, comandi e mobilità; istruttoria e gestione della cessazione del rapporto di lavoro fino all'adozione dell'atto amministrativo inerente – conto annuale – relazione al conto annuale - statistiche portale PERLA – corsi di formazione al personale – avviamento tirocini formativi - servizio illuminazione votiva - bollettazione per macellazione suini – gestione registro unico delle fatture – statistiche automezzi comunali – rendiconto spese elettorali</p>
	<p>TRIBUTI</p>	<p>Gestione della disciplina relativa ai tributi - elaborazione dei regolamenti in materia di tributi, tasse, imposte e canoni - riscossione nelle forme e modi stabiliti dalla legge o dai regolamenti -costituzione e gestione dell'anagrafe tributaria - gestione degli accertamenti, delle liquidazioni, ecc. dei tributi comunali non attribuiti ad altri uffici (es. diritti di segreteria), gestione dello sportello informativo su tributi e tasse comunali, chiarimenti e recepimento istanze - adempimenti connessi con l'accertamento d'ufficio e rateizzazioni - gestione del contenzioso tributario - rilascio concessione passi carrai - servizio di economato – gestione buoni pasto per il personale – rendicontazioni per recupero spese anticipate dal comune per i gestori degli immobili comunali – adesione convenzioni Consip e/o Intercent e relativi adempimenti – fornitura cancelleria, stampati ed abbonamenti per gli uffici comunali</p>

Comune di MASI TORELLO – Relazione di Fine Mandato

	<p>INFORMATICA - TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE</p>	<p>Gestione della rete dati, e apparati - banche dati -applicativi software - licenze software - formazione e consulenza informatica.</p>
<p>AREA SERVIZI DEMOGRAFICI</p>	<p>SERVIZI DEMOGRAFICI</p>	<p>Servizi demografici (stato civile e anagrafe), elettorali e statistici – censimenti in forma associata – assegnazione loculi, ossari, aree cimiteriali per sepolture, tumulazioni, esumazioni, estumulazioni di carattere ordinario e straordinario – gara per affidamento servizi cimiteriali - contatti con eventuale ditta affidataria dei servizi cimiteriali - verifica del diritto d'uso delle tombe - riscossione dei canoni e delle tariffe cimiteriali - stipula dei contratti di concessioni sepolture a privati- URP – autorizzazione caccia e pesca con predisposizione relativa ordinanza-</p>
<p>AREA TECNICO PROGETTUALE MANUTENTIVA</p>	<p>SPORTELLO UNICO – ATTIVITÀ PRODUTTIVE E SVILUPPO ECONOMICO</p>	<p>agricoltura - commercio - mercati - sportello unico per la edilizia e per le attività produttive - protezione civile- ambiente e rifiuti – igiene pubblica – rilascio autorizzazione per occupazioni temporanee di aree pubbliche – rilascio ordinanze per pubbliche manifestazioni compreso gli spettacoli viaggianti - ordinanze e provvedimenti in materia di faunistica e autorizzazione per raccolta funghi - gestione piani incendi delle aree boschive- gestione d.lgs.81/2008 in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.</p>

Comune di MASI TORELLO – Relazione di Fine Mandato

	LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PRIVATA	Lavori pubblici – affidamento progettazioni e lavori – assegnazione aree produttive - demanio – - pianificazione urbanistica – alienazioni e acquisti immobiliari - direzione ed assistenza lavori, collaudo e rilascio certificati regolare esecuzione - misurazione dei frazionamenti, visure ipotecarie e catastali, volture, planimetrie, perizie ed estimi - rendicontazione contributi per investimenti- rilascio concessioni e autorizzazioni edilizie - segnalazioni certificati di inizio attività – comunicazione inizio lavori – deposito pratiche sismiche – istruttoria istanze di autorizzazioni paesaggistiche – servizio di supporto tecnico per adempimenti topografici e aggiornamento basi territoriale - ordinanze conseguenti a violazioni amministrative e in genere in materia di controllo della attività edilizia – pareri tecnici per rilascio concessioni passi carrai- espropriazioni per pubblica utilità con relativa istruttoria- statistiche in materia di appalti pubblici e in materia di edilizia privata – rilascio certificati urbanistici – idoneità alloggiative – rilascio agibilità e conformità edilizie – valutazione preventive in materia urbanistica ed edilizia – sopraluoghi accertamenti per inagibilità e inabilità edifici privati – gestione fondi regionali abbattimento barriere architettoniche edifici privati- anagrafe tributaria attività edilizia e del commercio
	SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO COMUNALE	Manutenzione viabilità - manutenzione impianti illuminazione pubblica - Manutenzione ordinaria immobili comunali sia demaniali che patrimoniali – arredo urbano - segnaletica orizzontale e verticale – gestione e manutenzione degli automezzi comunali e delle macchine operatrici - sfalci stradali – manutenzione aree verdi comprensiva della potatura piante e siepi – predisposizione infrastrutture tecnologiche di rete dati, fonia, apparati
	SERVIZIO NOTIFICHE	Svolgimento delle notifiche richieste
AREA POLIZIA MUNICIPALE	POLIZIA LOCALE	Il servizio viene svolto in forma associata ai sensi della convenzione approvata con delibera di consiglio comunale n. 45 del 21/7/2015 ed successiva proroga fino al 31/12/2021. In virtù di suddetta convenzione il Comune di Ferrara agisce come comune capo associazione.

Direttore: Figura non presente.

Segretario: La copertura della figura del Segretario comunale è sempre avvenuta tramite convenzione con altri comuni al fine di ripartire la spesa complessiva. Per periodi intermedi alle convenzioni si è provveduto all'istituto dello scavalco. Si riportano le varie situazioni che si sono verificate:

- fino al 24/08/2014 Convenzione con il Comune di Bondeno (Rimborso spesa per il 33,33% del costo complessivo);
- dal 15/10/2014 Convenzione con i Comuni di Ostellato e Voghiera (Rimborso spesa per il 25% del costo complessivo);
- dall'1/05/2017 Convenzione con i Comuni di Ostellato e Tresigallo (Rimborso spesa per il 25% del costo complessivo);
- dall'1/03/2019 Convenzione con il Comune di Comacchio (Rimborso spesa per il 25% del costo complessivo).

Numero dirigenti: Figure non presenti

Numero posizioni organizzative: Due

Numero totale personale dipendente (alla data attuale): n.12

Anno 2014 (31/12)	n.12
Anno 2015	n.12
Anno 2016	n.12
Anno 2017	n.12,5
Anno 2018	n.11,5

1.4 - Condizione giuridica dell'Ente:

L'Ente non è commissariato e non lo è mai stato.

1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente:

Il Comune di Masi Torello, non ha dichiarato il dissesto o il pre-dissesto sia nei periodi precedenti che nel periodo del mandato di cui alla presente relazione.

Dal 2014 al 2017 il Comune di Masi Torello ha dovuto sottostare alle regole del patto di Stabilità interno che non consentivano di effettuare spese di investimento se non con proprie risorse tra le quali anche l'Avanzo di amministrazione. La capacità di utilizzo dell'Avanzo era di circa 100.000,00 euro all'anno. Pertanto, si sono accumulati gli avanzi di amministrazione conseguiti negli specifici esercizi finanziari e tale risorsa, è stata utilizzata solo in fase di salvaguardia degli equilibri del bilancio e/o in fase di assestamento generale per spese correnti o per spese correnti non ripetitive.

Dal mese di ottobre 2018 con l'intervento di due sentenze della Corte di Cassazione, le regole del Patto di stabilità prima e poi degli Equilibri di bilancio dopo, sono state abrogate. Gli avanzi di amministrazione sono ritornati liberi ovvero non più assoggettati a limiti di utilizzo. Questa apertura ha consentito all'Amministrazione di prevedere alcuni nuovi investimenti nel corso nell'esercizio 2018 e prevedere per il triennio 2019 -2021 nuovi investimenti maggiormente consistenti.

L'ultimo Avanzo di Amministrazione approvato è relativo al Conto del Bilancio dell'esercizio 2017 ed ammonta ad euro 1.172.360,28 (Parte libera). Il Conto del Bilancio 2018 è in fase di elaborazione.

Relativamente al Servizio di Tesoreria, servizio indispensabile per la gestione degli incassi e dei pagamenti del comune, ha subito variazioni nel 2017 nella figura della banca tesoriere. Originariamente affidato alla Carife Spa è passato a Nuova Carife Spa e poi infine a BPER BANCA SPA dal 7/11/2017 questo, non per volontà dell'ente ma per situazioni esterne ad esso. L'ente ha sempre avuto a disposizione un fondo di cassa sufficiente ad affrontare i propri pagamenti non si è mai presentata l'esigenza di ricorrere a chiedere anticipazioni di fondi al tesoriere..

L'indebitamento per spese di investimento dell'ente si è notevolmente ridotto e nel quinquennio non si sono assunti nuovi mutui e/o prodotti finanziari derivati. Questo ha permesso all'Amministrazione di utilizzare le economie da oneri finanziari per sostenere spese nuove (acquisti di beni, interventi, nuove assunzioni).

1.6 - Situazione di contesto interno/esterno:

A) Per quanto riguarda il contesto interno si ritiene di analizzare i contesti per Area strutturale dell'ente:

AREA CONTABILE AMMINISTRATIVA

Servizio Finanziario - Nel corso del quinquennio e più precisamente dall'esercizio 2015 è stata introdotto la contabilità armonizzata in via sperimentale. Proprio nell'esercizio 2015 sono stati elaborati i documenti contabili fondamentali (Bilancio, Conto del bilancio) sia nella versione della contabilità finanziaria ante D.Lgs.118/2011 sia nella versione armonizzata. La duplicazione è stata necessaria anche per tutti gli adempimenti richiesti dai vari enti sovracomunali (Ministero dell'Interno, Ministero dell'Economia e Finanze, Corte dei Conti). E' stato necessario sostituire l'applicativo della contabilità in dotazione al servizio.

Si è dato corso al progetto strategico dell'AGID relativo all'ordinativo informatico.

Si sono affrontate tutte le difficoltà derivanti dal cambio della banca tesoriere di cui sopra si è già fatto cenno.

E' iniziata la gestione della fattura elettronica e l'applicazione dello Split Payment.

E' stato attivato da ottobre 2018 l'altro progetto strategico dell'AGID denominato "SIOPE+"

Comune di MASI TORELLO – Relazione di Fine Mandato

Servizio Segreteria - Si è attivata la gestione informatica degli atti amministrativi (delibere di Giunta, delibere di Consiglio comunale, ordinanze, decreti, atti di liquidazione). Si è completata la gestione della pubblicazione informatizzata. Utilizzo nuovi portali per gli adempimenti inerenti alle società partecipate dell'ente.

Servizio Personale – Solo dal 2017 l'ente ha presentato capacità assunzionale nel rispetto della normativa vigente in materia di risorse umane. Pertanto nel corso del 2017 si è provveduto a potenziare l'organico prevedendo una nuova figura di Istruttore amministrativo part time al 50% Cat. C da destinare all'Area amministrativa contabile (assunzione avvenuta in data 28/12/2017).

Nel 2018 in conseguenza delle dimissioni volontarie di un'agente di PM ed alla luce di nuove norme che hanno riconosciuto la possibilità del turn over al 100%, si è variata la dotazione organica dell'ente con la soppressione del posto suddetto e contestuale istituzione di un posto di "Collaboratore esterno" a part time al 70% di Cat. B e si è prevista la trasformazione del posto di "Istruttore amministrativo" da part – time a full-time.

Infatti nell'anno in corso si è provveduto alla trasformazione del posto di "Istruttore amministrativo" istituito nel 2017 da part time a full time e si provvederà all'assunzione del "Collaboratore esterno" istituito nel 2018.

Servizio Tributi – In questo quinquennio non è stata possibile esercitare una politica tributaria autonoma. La normativa ha sempre previsto fino all'esercizio 2018 il blocco delle aliquote e delle agevolazioni tributarie. L'ufficio tributi è stato per alcuni periodi potenziato per l'attività di recupero dell'evasione ai fini di raggiungere una maggior equità a livello locale. La riscossione dell'accertato non presenta buonissime percentuali di realizzo e conseguente viene considerata una entrata di dubbia esigibilità per la quale costituire il relativo FCDE.

Servizio Sociale Scuola Cultura Tempo libero- L'attività amministrativa ha sempre puntato a soddisfare al massimo le esigenze delle fasce più deboli della cittadinanza.

AREA TECNICA PROGETTUALE MANUTENTIVA

Servizio manutenzione patrimonio comunale

Relativamente alla manutenzione del patrimonio comunale si segnala che la riduzione numerica progressiva di personale manutentore esterno ha comportato una notevole riduzione degli interventi di manutenzione eseguiti in economia dal personale dipendente e costretto questo Ufficio, al fine di garantire in tempi celeri l'esecuzione dei servizi pubblici a tutela dell'utenza, al ricorso sempre più massiccio all'affidamento a ditte esterne degli interventi di manutenzione, con incrementi di spesa nella parte corrente.

Servizio Lavori Pubblici

I vincoli sempre più stringenti del Patto di Stabilità Interno hanno notevolmente condizionato l'attuazione delle opere pubbliche, sia relativamente alla programmazione che alla realizzazione delle stesse.

Relativamente alla programmazione, l'impossibilità sostanziale di accedere all'indebitamento, e l'incertezza normativa, ha limitato la capacità di programmare nuove opere pubbliche.

Per quanto riguarda la realizzazione delle stesse, i limiti di pagamento della spesa di investimento dovuti al Patto di Stabilità Interno, hanno imposto all'Amministrazione di rallentare notevolmente la fase della realizzazione delle opere programmate, costringendola a sospendere alcune opere già interamente finanziate con risorse proprie.

Si rileva inoltre che, la crisi economica generale ed in particolare quella legata al settore dell'edilizia, hanno ridotto sostanzialmente le entrate derivanti dagli oneri di urbanizzazione, impedendo il reinvestimento di tali somme nella realizzazione di opere pubbliche.

Tuttavia si segnala che nell'ultimo biennio a seguito di un allentamento di tali vincoli, unito ad un lieve incremento dell'attività edilizia in termini di rigenerazione e riqualificazione del territorio, ha consentito la realizzazione di interventi di manutenzione e messa in sicurezza di infrastrutture stradali, correlate ad una fase di progettazione di opere nuove finanziate da fondi specifici di legge.

AREA DEMOGRAFICA

L'attività dei Servizi demografici è stata caratterizzata, in questi ultimi anni, dall'aumento della normativa e delle competenze richieste all'ufficio interessato, in aggiunta a quelle istituzionali. In particolare:

Anno 2014:

- a) Chiusura dell'ultima fase del censimento con ISTAT di Bologna;
- b) Installazione di un nuovo programma per l'invio al Distretto Militare di Bologna delle liste di leva.

Anno 2015:

- a) Nuova modalità di trasmissione dei decessi al Casellario Giudiziale, tramite il Sistema Informatico del Casellario;
- b) Introduzione del fascicolo elettronico elettorale;
- c) Con D.L. 132/2014 sono state attribuite nuove competenze in materia di separazione e divorzio, con possibilità per i coniugi di rivolgersi direttamente all'Ufficiale di Stato Civile.

Anno 2017:

- a) Sistema INA-Saia – circolarità dei dati anagrafici: invio dati e aggiornamenti preparatori all'introduzione di ANPR;
- b) Attivata presso il Ministero dell'Interno la procedura SUT (Sistema Unico Territoriale) per la gestione e la storizzazione delle informazioni territoriali;
- c) Progetto di dematerializzazione delle liste elettorali sezionali presso la Sottocommissione Elettorale Circondariale di Argenta.

Anno 2018:

- a) Nuova carta d'identità elettronica: dopo la consegna del materiale tecnico a cura del Ministero dell'Interno, il 21/6/2018 è stata emessa la prima carta d'identità elettronica.

AREA POLIZIA MUNICIPALE

Il servizio continua la sua forma associativa con il Comune di Ferrara ed il Comune di Voghiera. Si è assistito ad un incremento delle risorse da sanzioni per violazioni norme del Codice della Strada.

PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA

Da parte di tutte le aree trasversalmente sono state applicate ed osservate le norme in materia di anticorruzione e trasparenza di cui alla legge 190/2012 ed al D.Lgs.33/2013.

B) Per il contesto esterno si ritiene necessario riferire dei servizi gestiti in forma associata

Dal 2007 si è formata l'Associazione Intercomunale "Terre Estensi" fra i Comuni di Ferrara, Masi Torello e Voghiera per la gestione dei seguenti servizi comunali:

Servizio Informatica

Servizio PAES (Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima)

Servizio Protezione Civile – Primi Soccorsi

Servizio Polizia Municipale

Servizio Sociale

Servizio SIATE (Servizio Intercomunale Appalti delle terre Estensi)

Comune di MASI TORELLO – Relazione di Fine Mandato

Durante questo mandato si è provveduto a modificarne e a garantirne il mantenimento.

Di seguito vengono riportati gli atti amministrativi adottati a tali fini.

In data 22/12/2016 con deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 "Associazione Intercomunale "Terre Estensi" – Rinnovo convenzioni in scadenza al 31/12/2016", sono state rinnovate fino al 31/12/2021, le convenzioni sottoscritte per la gestione dei servizi associati.

In data 29/11/2017 con deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 il Comune di Masi Torello ha approvato il recesso dall'Associazione Terre Estensi per il servizio informatico in quanto la forma associativa per tale servizio non è più risultata obbligatoria e maggiormente efficiente gestito in forma diretta.

In data 29/11/2017 con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 è stato approvato il rinnovo dell'Associazione Intercomunale Terre Estensi sino al 31/12/2019, con modifica dell'Atto costitutivo e del regolamento, stralciando ovviamente il servizio informatica per il Comune di Masi Torello.

Di seguito si riportano gli atti amministrativi relativi ai sottoelencati servizi associati:

Servizi sociali

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 31/07/2015 viene approvata la "Costituzione del Punto Pane e Internet Terre Estensi (Comune di Ferrara, Comune di Masi Torello, Comune di Voghiera) per la gestione del progetto Regionale Pilota 2014 – 2017 per la realizzazione di Punti Pane e Internet nell'ambito dell'Agenda Digitale Locale del Comune di Ferrara. Selezione di un Operatore Economico per la progettazione di Punto Pane e Internet Terre Estensi. Approvazione del gruppo tecnico di lavoro all'interno dell'Associazione Intercomunale Terre Estensi".

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 77 dell'11/09/2015 viene approvato il "Protocollo d'intesa tra i Comuni di Ferrara, Voghiera, Masi Torello, ASP Centro Servizi alla Persona e Hera Spa e Hera Comm per la definizione di azioni a sostegno delle famiglie in carico ai servizi sociali comunali".

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 05/10/2015, "Regolamento sulla compartecipazione da parte degli utenti al costo dei servizi socio sanitari d'assistenza domiciliare, pasti a domicilio e retta ricovero in strutture residenziali e semiresidenziali per anziani", viene approvato il regolamento per le prestazioni agevolate del SAD e dei pasti a domicilio da parte dei Comuni del Distretto Centro Nord; mentre per la parte relativa alla compartecipazione alle spese per il ricovero in strutture residenziali e semiresidenziali per anziani, oltre alla parte relativa alle prestazioni agevolate del SAD e dei pasti a domicilio, il testo regolamentare viene approvato esclusivamente dai Comuni dell'Associazione Terre Estensi (Comuni di Ferrara, Masi Torello e Voghiera).

Patto dei Sindaci

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 nella seduta del 19/12/2017 è stata approvata l'adesione al nuovo Patto dei Sindaci per il clima e l'energia.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 46 nella seduta del 26/06/2018 è stato approvato il Protocollo d'intenti tra il Comune di Ferrara, i Comuni dell'Associazione Intercomunale Terre Estensi e Attori del territorio per l'attuazione del Piano d'Azione Per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAES).

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 nella seduta del 25/02/2019 è stato approvato il nuovo Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC):

Polizia Municipale

Comune di MASI TORELLO – Relazione di Fine Mandato

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 31/07/2014 "Approvazione Regolamento unificato della Massa Vestiario – Divisa Uniforme e dotazioni accessorie d'ordinanza, per il personale appartenente al Corpo Polizia Municipale Terre Estensi", è stato approvato il Regolamento in oggetto.

Sono stati adottati i seguenti atti:

-con deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 07/08/2014 "Approvazione Regolamento Unico per l'uso dei Gonfaloni dei Comuni di Ferrara, Masi Torello, Voghiera, costituiti in Associazione Intercomunale Terre Estensi", è stato approvato il Regolamento in oggetto sull'uso dei Gonfaloni dei tre Comuni associati nelle cerimonie che prevedono la presenza del Gonfalone.

- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 06/09/2014 viene approvata la "Convenzione tra l'Associazione Intercomunale dei Comuni di Ferrara, Masi Torello, Voghiera, l'Azienda USL di Ferrara ed ANPANA – Associazione Nazionale Protezione Animali Natura Ambiente – per il coordinamento affidato al Corpo di Polizia Municipale Terre Estensi, della vigilanza zoofila ambientale svolta dalla Guardie Particolari Giurate Eco-Zoofile volontarie, appartenenti all'Associazione medesima, per la prevenzione e repressione delle infrazioni alle norme generali e locali relative agli animali d'affezione, così come prevede lo Statuto dell'ANPANA Italia ed il decreto di nomina del Prefetto".

- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 21/07/2015 "Approvazione Regolamento sugli strumenti di autodifesa e contenzione fisica in dotazione ed uso agli appartenenti al Corpo di Polizia Municipale Terre Estensi", viene approvato il regolamento unificato.

- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 21/07/2015 "Approvazione Convenzione per la gestione unificata del servizio di Polizia Municipale tra i Comuni di Ferrara, Voghiera e Masi Torello", viene approvato la nuova convenzione per il servizio di Polizia Municipale Terre Estensi.

- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 26/11/2015 "Miglioramento della sicurezza stradale del territorio dell'Associazione Terre Estensi – Acquisto e installazione di dispositivi denominati Speed - Check con funzione di controllo della velocità all'interno del centro abitato di Masi Torello", viene definito l'acquisto e l'installazione dei dispositivi di controllo velocità.

- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 08/04/2016 "Valutazione dei danni morali patiti dal Comune e risarcibili, ai sensi dell'art. 341 bis comma 3 del Codice Penale, a seguito della Commissione del delitto di oltraggio a pubblico ufficiale", vengono quantificate le somme per i danni morali patiti dall'Ente e risarcibili.

Servizi cimiteriali

Con delibera del Comune di Ferrara del 13/12/2011 PG 98054 venivano approvate le convenzioni tra i Comuni di Ferrara, Voghiera e Masi Torello per la gestione in forma associata dei servizi relativi alle funzioni del settore sociale tra cui quelle relative al servizio necroscopico e cimiteriale. La Ditta AMSEFC SpA di Ferrara gestiva i servizi cimiteriali per conto del Comune di Ferrara, in forza di un contratto scaduto il 31/12/2014, prorogato sino al 31/12/2015.

Con determina n. 190 del 30/10/2015 del Comune di Masi Torello sono stati conferiti i suddetti servizi alla medesima Ditta, con affidamento diretto sino al 31/12/2016, prorogati con cadenza semestrale, sino al 30/6/2019.

In data 15/12/2015 nasce la società Ferrara Tua srl, dalla fusione tra Amsefc SpA e Ferrara Tua SpA alla quale è stato affidato il presente servizio.

Attività di pianificazione e protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 10/10/2014: "Aggiornamento del Piano Intercomunale di protezione Civile dell'Associazione "Terre Estensi"", è stato approvato l'aggiornamento del Piano di Protezione Civile.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 21/07/2015: "Approvazione convenzione tra la Provincia, la Prefettura ed i Comuni del territorio provinciale per l'utilizzo di un software (Webgis) per la gestione della programmazione e pianificazione provinciale e comunale di emergenza di protezione Civile", è stata approvata la convenzione per l'utilizzo del software per le emergenze comunali e provinciali.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 25/02/2016: "Aggiornamento del Piano Intercomunale di protezione Civile dell'Associazione Terre Estensi", è stato approvato l'aggiornamento del Piano Intercomunale che sostituisce quello approvato con deliberazione C.C. n. 44/2014.

Servizi statistici

In data 26/10/2015 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 53, "Convenzione tra i Comuni di Ferrara, Masi Torello e Voghiera per la gestione associata dell'attività statistica per lo svolgimento dei censimenti, nell'ambito dell'Associazione Terre Estensi", è stata approvata la convenzione per i servizi statistici e di coordinamento nell'ambito dei censimenti.

Canile intercomunale di Portoverrara

La convenzione per la gestione in forma associata del ricovero permanente dei cani fra il comune di Portomaggiore e i comuni di Argenta, Masi Torello, Ostellato ha scadenza 31/12/2025.

Sono state adottate in merito le seguenti deliberazioni:

-delibera consiglio comunale n. 48 del 05/10/2015"Gestione associata fra il comune di Portomaggiore e i comuni di Argenta, Masi torello e Ostellato per il ricovero permanente dei cani di Portomaggiore – approvazione convenzione e regolamento per l'istituzione ed il funzionamento del comitato tecnico" (dal 01/01/2016 al 31/12/2025)

- delibera consiglio comunale n. 34 del 30/07/2016

"Regolamento per il funzionamento del canile intercomunale di Portomaggiore e per la disciplina delle rinunce di proprietà" dei cani non randagi – approvazione"

2 - Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario (ai sensi dell'art. 242 del T.U.E.L.):

Anno 2014: Parametri positivi N. 0

Anno 2015: Parametri positivi N. 0

Anno 2016: Parametri positivi N. 0

Anno 2017: Parametri positivi N. 0

Anno 2018: Dato non disponibile.

**PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA
E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

1 - Attività Normativa:

L'ente nel periodo di cui alla presente relazione non ha apportato modifiche allo Statuto Comunale vigente. Ha provveduto invece all'adozione di nuovi regolamenti, alla modifica di regolamenti già in essere.

1) Atti di natura regolamentare di nuova adozione:

- Deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 31/07/2014 "Regolamento unificato della Massa Vestiario – Divisa Uniforme e Dotazioni accessorie d'ordinanza, per il personale appartenente al Corpo di Polizia Municipale Terre Estensi" (per uniformare i tre comuni appartenenti all'Associazione Terre Estensi);

- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 07/08/2014 "Regolamento unico per l'uso dei Gonfaloni dei Comuni di Ferrara, Masi Torello, Voghiera, costituiti in Associazione Intercomunale Terre Estensi" (per uniformare i tre comuni appartenenti all'Associazione Terre Estensi);

- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 13/11/2014 "Regolamento comunale per i rapporti con l'associazionismo e per la concessione di contributi, sussidi e ausili finanziari per l'attribuzione di vantaggi economici ad associazioni ed enti ai sensi dell'art. 12 della L. 241/1990 e s.m.i." (Per adeguamento a nuove normative in materia);

Deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 30/01/2015 "Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (P.T.T.I.) del Comune di Masi Torello – Triennio 2015/2017" (per disposizione di legge);

Deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 30/01/2015 "Adozione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2015-2017 del Comune di Masi Torello" (per disposizione di legge);

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 27/04/2015 "Regolamento per la riscossione coattiva delle entrate" (per disposizione di legge);

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 21/07/2015 "Regolamento sugli strumenti di autodifesa e contenzione fisica in dotazione ed uso agli appartenenti al Corpo di Polizia Municipale Terre Estensi" (per esigenze del servizio);

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 21/07/2015 "Regolamento per la disciplina della partecipazione in forma volontaria di singoli cittadini" (a discrezione dell'amministrazione);

Deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 09/10/2015 "Manuale di Gestione Protocollo, Documenti e Archivio" (per disposizione di legge);

Deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 29/01/2016 "Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (P.T.T.I.) – Aggiornamento triennio 2016/2018" (per disposizione di legge);

Comune di MASI TORELLO – Relazione di Fine Mandato

Deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 29/01/2016 "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) – Aggiornamento triennio 2016/2018" (per disposizione di legge);

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 28/04/2016 avente ad oggetto: "Approvazione del Piano Finanziario della TARI per l'anno 2016 – Art.1, comma 639 e 688, della Legge 27/12/2013, n. 147 – Modifiche del "Regolamento per l'applicazione della tariffa a copertura dei costi del servizio SGRU" e allegato 1 del "Regolamento del servizio di gestione rifiuti urbani disposizioni aggiuntive al titolo III per i comuni serviti dal gestore AREA SPA" (Introduzione del sistema di raccolta differenziata "Porta a porta");

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 30/07/2016 "Regolamento per il funzionamento del canile intercomunale e per la disciplina delle rinunce di proprietà dei cani non randagi" (per esigenze del servizio ed uniformità del medesimo dei comuni appartenenti alla convenzione intercomunale);

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 28/11/2016 "Regolamento per la disciplina della videosorveglianza nel territorio comunale di Masi Torello" (per disciplinare l'utilizzo dell'impianto realizzato sul territorio);

Deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 27/01/2017 "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2017-2019" (per disposizione di legge);

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 07/03/2017 "Regolamento sul diritto di interpello" (per disposizione di legge- estensione anche ai contribuenti degli enti locali);

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 07/03/2017 "Regolamento per la definizione agevolata delle entrate comunali non riscosse a seguito della notifica di ingiunzioni di pagamento" (per disposizione di legge- applicazione definizione agevolata anche da parte dei comuni per entrate proprie e tributarie non rimosse a seguito di ingiunzione)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 19/12/2017 "Regolamento di contabilità armonizzato" (per disposizione di legge);

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 19/12/2017 "Regolamento per l'iscrizione all'Albo delle associazioni e per la concessione di benefici finanziari e vantaggi economici" (per esigenze del servizio);

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 del 19/12/2017 "Regolamento per le acquisizioni dirette di beni, servizi e lavori ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016" (per disposizione di legge);

Deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 26/01/2018 "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2018-2020" (per disposizione di legge);

Deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 29/01/2019 "Piano Prevenzione della Corruzione 2019 – Conferma delle misure adottate con il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTCP) per gli anni 2018-2020" (per disposizione di legge);

2) Atti di natura regolamentare modificati:

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 28/01/2015 "Regolamento per il funzionamento degli organi istituzionali" (modalità di notifica atti e ordini del giorno ai consiglieri comunali);

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 27/04/2015 "Regolamento generale delle entrate comunali tributarie" (Preso atto della cessazione dai servizi resi ai Comuni da parte di Equitalia Spa e scelta delle nuove modalità in base al D.Lgs.446/1997);

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 27/04/2015 avente ad oggetto "Regolamento per la riscossione coattiva delle Entrate Comunali Tributarie. Modifica" Preso atto della cessazione dai servizi resi ai Comuni da parte di Equitalia Spa e scelta delle nuove modalità in base al D.Lgs.446/1997);

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 21/07/2015 "Regolamento dei controlli interni" (modificata la tempistica e dei controlli eseguibili);

Deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 05/07/2016 "Regolamento comunale per la disciplina dell'orario di lavoro" (modifica per nuova articolazione dell'orario di lavoro su cinque giorni lavorati);

Deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 15/02/2017 "Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi" (adeguamento a nuove normative in materia);

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 07/03/2017 "Regolamento generale delle entrate comunali tributarie" (Adeguamento a nuove normative in materia);

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 07/03/2017 "Regolamento per la riscossione coattiva delle entrate" (Adeguamento a nuove normative in materia);

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 07/03/2017 "Regolamento per la disciplina della videosorveglianza nel territorio comunale di Masi Torello" (a seguito esigenze manifestate dalla Comandante del servizio di polizia municipale gestita in forma associata);

Deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 24/05/2017 "Regolamento del Corpo Polizia Municipale Terre Estensi" (per esigenze di individuazione delle figure professionali facenti parte del Servizio di Polizia Municipale manifestate dal Comandante del servizio);

Comune di MASI TORELLO – Relazione di Fine Mandato

Deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 14/11/2017 "Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi" (Integrazione modalità di accesso tramite utilizzo graduatorie di altri enti);

Deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 01/02/2018 "Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi" (Ridefinizione della struttura organizzativa);

- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 27/04/2018 "Regolamento dei controlli interni" (modifica modalità di svolgimento dei controlli);

- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 10/05/2018 "Regolamento per il funzionamento degli organi istituzionali" (modifica per la trattazione delle interpellanze ed interrogazioni consiliari presentate dai gruppi consiliari di opposizione);

- Deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 25/02/2019 "Regolamento comunale per la disciplina dell'orario di lavoro" (modifica per nuova articolazione dell'orario di lavoro dei dipendenti sulla base del CCNL 2016-2018);

2 - Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1 – IMU/TASI:

Aliquote IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Unità immobiliare adibita ad abitazione principale e relative pertinenze (Categorie catastali A/1, A/8 e A/9)	4‰	4‰	4‰	4‰	4‰
Aree edificabili	10.10‰	10.10‰	10.10‰	10.10‰	10.10‰
Immobili del gruppo "D" (soggetti al provento statale dello 0,76%)	10.10‰	10.10‰	10.10‰	10.10‰	10.10‰
Per gli altri immobili	10.10‰	10.10‰	10.10‰	10.10‰	10.10‰
Aliquote TASI	2014	2015	2016	2017	2018
Unità immobiliare adibita ad abitazione principale e relative pertinenze	2.5‰	2.5‰	.....	.....	.....
Immobili locati	.....	.....	.....	.....	.....
Immobili in comodato a parenti di 1° grado	.....	.....	.....	.....	.....
Immobili inagibili/storici	.....	.....	.....	.....	.....

Comune di MASI TORELLO – Relazione di Fine Mandato

Fabbricati rurali ad uso strumentale	1‰	1‰	1‰	1‰	1‰
Immobili non produttivi di reddito fondiario ai sensi dell'articolo 43 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 917 del 1986 e immobili posseduti dai soggetti passivi dell'imposta sul reddito delle società	2.5‰	2.5‰			

2.2 - Addizionale Irpef:

Aliquote addizionale Irpef	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,8%	0,8%	0,8%	0,8%	0,8%
Fascia esenzione	Imponibile Irpef				
Differenziazione aliquote	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO				

2.3 - Prelievi sui rifiuti:

La gestione dei rifiuti continua ad essere svolta dall'attuale società CLARA SPA di Copparo. Il Piano finanziario del Servizio svolto nel territorio dell'Ente, viene prima approvato dall'Agenzia Regionale ATERSIR e poi dal Consiglio comunale.

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	Tari corrispettivo				
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio pro-capite	222,20	226,00	210,68	237,64	236,43

3 - Attività amministrativa

3.1 - Sistema ed esiti dei controlli interni:

Con Deliberazione n. 2 il Consiglio Comunale in data 12/01/2013 ha adottato apposito Regolamento comunale per l'attuazione dei controlli interni prescritti dall'art 147 del D. Lgs. 267/2000 (modifiche apportate dal D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella L. 2313/2012).

Il Regolamento dei controlli interni ha subito modifiche con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 in data 21/07/2015 e con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 in data 27/04/2018.

3.1.1 - Controllo di gestione:

• Personale:

L'ente risulta sottodotato di n.4 unità rispetto i parametri del decreto del Ministero degli Interni 10 aprile 2017 "Individuazione dei rapporti medi dipendenti-popolazione validi per gli enti in condizioni di dissesto, per il triennio 2017-2019 che definisce il rapporto fra dipendenti e popolazione degli enti. Per gli enti con popolazione da 2000 a 2999 abitanti è previsto un dipendente ogni 142 abitanti.

Nel quinquennio non si è potuto fare una politica autonoma per le risorse umane ma, le scelte sono sempre state imposte dal legislatore. Le norme che si sono susseguite hanno sempre previsto il turn over in misura percentuale bassissima ed in ogni caso applicabile l'anno successivo alle cessazioni. Solo nell'esercizio 2018 la percentuale del turn over stata prevista al 100%.

Anche il limite di spesa di cui all'art.1 comma 557 e successivi, della legge 296/1996 è stato sempre mantenuto vigente e la spesa del personale non ha potuto superare la media della spesa del triennio 2011/2013.

• Lavori pubblici:

Nel programma di mandato di cui alla delibera di Consiglio Comunale n° 58 del 20/06/2014, non ci sono opere pubbliche esplicitamente indicate; si trova solamente un riferimento ad uno studio di fattibilità in collaborazione con le Forze dell'Ordine, per l'installazione di telecamere nel territorio comunale nell'ambito della valorizzazione del concetto di sicurezza.

Tale intento si è tradotto nel "Progetto sicurezza sul territorio comunale", comprendente un'attività di comunicazione alla cittadinanza ed i "Lavori di implementazione dell'impianto di videosorveglianza comunale" per un importo complessivo di €. 98.000,00 (cofinanziato dalla Regione Emilia-Romagna per circa €. 10.000,00) la cui realizzazione è avvenuta nell'anno 2016.

Sono state inoltre realizzate le seguenti opere pubbliche la cui progettazione era stata iniziata dalla precedente Amministrazione e non erano state eseguite a causa del Patto di Stabilità Interno, e la relativa introduzione dei limiti di pagamento della spesa di investimento:

- "Lavori di ristrutturazione della scuola elementare di Masi Torello - 2 Lotto", relativi al rifacimento e coibentazione del manto di copertura dell'edificio, per l'importo complessivo di €. 60.000,00, finanziati per €. 50.000,00 mediante il Programma di Edilizia Scolastica (Fondi Decreto del Fare) e per €. 10.000,00 mediante fondi propri dell'Amministrazione – opera realizzata nell'anno 2014;
- "Lavori di manutenzione ed adeguamento impianti di illuminazione pubblica", relativi agli impianti al servizio di V.le Adriatico e del Villaggio Primavera a Masi Torello, per l'importo complessivo di €. 195.000,00, finanziati mediante fondi propri dell'Amministrazione per l'intero importo della spesa – opera realizzata negli anni 2014 - 2015;
- "Lavori di Realizzazione Opere di Urbanizzazione nel nucleo abitato di Borgo Sant'Anna", relativi al rifacimento dei marciapiedi e dell'impianto di illuminazione pubblica del borgo; tale opera è stata

Comune di MASI TORELLO – Relazione di Fine Mandato

rifinanziata mediante il programma del Ministero per le Infrastrutture ed i Trasporti denominato "Nuovi progetti di interventi", per l'importo complessivo di €. 180.000,00, e realizzata nell'anno 2016;

Sono state infine realizzate le seguenti opere pubbliche derivanti da esigenze sopravvenute:

- "Lavori di ristrutturazione della scuola elementare di Masi Torello - 3 Lotto", relativi ad un intervento di miglioramento energetico dell'edificio con la sostituzione degli infissi esterni e l'inserimento di serrande motorizzate per la modulazione dell'irraggiamento, per l'importo complessivo di €. 150.000,00, finanziati mediante fondi del programma dell'Edilizia Scolastica – Mutui BEI stipulati dalla REFR, per l'intero importo della spesa – opera realizzata nell'anno 2016;
- "Lavori di realizzazione del monumento in memoria dei caduti dell'incendio del poligono di Portomaggiore", opera monumentale inserita nell'area a verde di via Cerioli a Masi San Giacomo, per l'importo complessivo di circa €. 3.500,00, finanziati mediante fondi propri dell'Amministrazione per l'intero importo della spesa – opera realizzata nell'anno 2017;
- "Lavori di sistemazioni stradali - Intervento urgente su via Portuense", intervento di ripristino e messa in sicurezza della suddetta via, per l'importo complessivo di €. 28.500,00, finanziati mediante fondi propri dell'Amministrazione per l'intero importo della spesa – opera realizzata nell'anno 2017;
- "Lavori di manutenzione straordinaria edificio comunale in Viale Adriatico", intervento di ripristino e rifacimento del pavimento e ritinteggiatura interna nella sala del circolo ARCI di Masi Torello, per l'importo complessivo di €. 8.000,00, finanziati mediante fondi propri dell'Amministrazione per l'intero importo della spesa – opera realizzata nell'anno 2018;

Si sono inoltre realizzate le seguenti azioni ed attività propedeutiche alla realizzazione di future opere:

- Avvio di una collaborazione con la Regione Emilia-Romagna - Agenzia Regionale per la Sicurezza Territoriale e la Protezione Civile, al fine di risolvere il problema relativo al fondo stradale della via Portuense a Masi San Giacomo, per la progettazione di un'opera di consolidamento della suddetta strada;
- Avvio delle "Verifiche per la valutazione e classificazione del rischio sismico negli edifici scolastici" ad opera di ditta specializzata, volta ad ottenere una documentazione tecnica riportante il rischio sismico delle scuole e della palestra scolastica di Masi Torello, finalizzata alla pianificazione di futuri interventi di adeguamento o miglioramento strutturale;
- Realizzazione di una "Schedatura di monitoraggio di ponti e parallelismi stradali con canali, e determinazione speditiva dell'Indice di Gravità mediante valutazione visiva non strumentale"; attività svolta nell'anno 2018, nell'ambito di un tavolo di lavoro interistituzionale coordinato dalla Prefettura di Ferrara, volto all'analisi delle principali vulnerabilità interessanti i suddetti manufatti stradali, per una corretta pianificazione degli interventi di ripristino da attuarsi;
- Progettazione e candidatura ai fondi del programma dell'edilizia scolastica dell'opera denominata "Lavori di risanamento conservativo della scuola media di Masi Torello", finalizzata all'adeguamento sismico del suddetto plesso scolastico, per l'importo complessivo di €. 250.000,00, finanziati per €. 225.000,00 con i fondi per l'edilizia scolastica e per €. 25.000,00 mediante fondi propri dell'Amministrazione – opera in fase di progettazione e perfezionamento del finanziamento;
- Progettazione e finanziamento dell'opera denominata "Lavori di realizzazione impianto di illuminazione pubblica di Borgo Pagano", finalizzata alla realizzazione dell'impianto di illuminazione nel suddetto borgo, per l'importo complessivo di €. 60.000,00, finanziati mediante fondi propri dell'Amministrazione per l'intero importo della spesa – opera in fase di affidamento.

• Gestione del territorio:

Vengono riportati i dati dell'attività svolta:

ATTIVITÀ	2014	2015	2016	2017	2018
Permessi di costruire - pratiche	1	2	2	5	1

Comune di MASI TORELLO – Relazione di Fine Mandato

edilizie					
Denunce di inizio attività e comunicazioni di attività edilizia libera	40	28	41	36	44
Abitabilità – agibilità	8	5	6	14	8
Deposito pratiche c.a.	7	6	5	6	8
Certificati di destinazione urbanistica	17	20	14	16	18
Certificati di idoneità alloggio	3	3	2	4	3

Si sottolinea che i procedimenti sono stati espletati nel rispetto dei tempi dettati dal regolamento comunale e dalle norme sovraordinate in materia.

Dall'inizio del mandato a tutt'oggi non sono emersi contenziosi di alcuna natura riferiti alle pratiche in questione.

Si sottolinea che si è svolta una puntuale attività urbanistica – di seguito esplicitata – con l'adozione di varianti tecniche normative agli strumenti urbanistici vigenti e con l'approvazione di norme finalizzate alla semplificazione dei procedimenti edilizi, tendente ad incentivare l'attività edilizia locale.

Si sottolinea come l'attività edilizia nel periodo 2014-2019 ha avuto un lieve incremento rispetto il quinquennio precedente, in particolare per gli interventi sul patrimonio esistente finalizzati al risparmio energetico, fortemente incentivati dalle agevolazioni fiscali previste dalla norma nazionale, a cui tuttavia non è corrisposta una maggiore entrata del contributo di costruzione (ex L.10/77), in quanto tali interventi sono stati assoggettati, dalle norme in materia di semplificazione amministrativa, ai nuovi titoli edilizi (CIL e CILA), totalmente gratuiti ai fini degli oneri concessori.

In materia di Protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi, il Piano Intercomunale di Protezione Civile vigente approvato nel corso del 2013 e' stato aggiornato nel corso del 2014 con delibera CC 44 del 10-10-2014 e nel corso del 2015 con delibera CC N° 7 del 25-02-2016 affinché possa continuare ad avere le caratteristiche di efficacia richieste ad uno strumento di questo genere. Attualmente è tuttora in fase di ulteriore aggiornamento.

Si è provveduto con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 29/11/2017 all'adesione alla convenzione aperta tra l'Agenzia Regionale per la Sicurezza Territoriale e la Protezione Civile e il Comune di Masi Torello per la gestione da parte del Comune di Ferrara di una pagina web nell'applicazione Allerta Meteo Emilia Romagna.

Per la sicurezza stradale nel corso dell'anno 2016 l'Amministrazione ha acquistato ed installato n. 2 dispositivi denominati speed-chek utilizzati per il progetto di sicurezza stradale dell'associazione Terre Estensi

Si sono inoltre fatte riasfaltare alcune strade comunali, ad opera dei gestori dei sotto-servizi Hera ed Edison ed altri Enti, che con gli interventi di riparazione e/o sostituzione di parte delle linee dell'acquedotto e del gasdotto, erano intervenuti sulle strade comunali. Durante il quinquennio 2014-2019, sono state asfaltate ad opera di tali società e sotto la supervisione del Comune tutte le seguenti strade: via Rovere, via Aldo Moro, Viale Europa, Via Ariosto, Via S. Giacomo ed un tratto di Viale Adriatico;

Nel corso dell'anno 2018 l'Amministrazione ha focalizzato la propria attività anche sulla sicurezza delle attrezzature ludiche presenti nei parchi gioco ed sull'implementazione dell'offerta ludico ricreativa rivolta non solo ai bambini ma anche alle altre fasce di età, il tutto per incentivare l'attività fisica dei propri cittadini mediante la realizzazione di aree appositamente attrezzate che, oltre a fungere da luogo di aggregazione,

Comune di MASI TORELLO – Relazione di Fine Mandato

consentano lo svolgimento di esercizi fisici all'aria aperta per uno stile di vita sano ed attivo, in linea con le indicazioni del mondo medico scientifico

Si è provveduto pertanto alla sostituzione di alcuni giochi ammalorati con altri nuovi ed al ripristino delle condizioni di sicurezza di altri giochi esistenti, è stato realizzato un percorso vita con l'installazione di n. 4 stazioni specifiche ed è stata realizzata un'area fitness destinata ad un'utenza più giovanile e sportiva.

Nel corso del 2018 è stata acquisita nella disponibilità dell'Amministrazione la strada Vicolo Nuovo, prontamente aperta al traffico veicolare collegando di fatto il "Villaggio Primavera" con la nuova urbanizzazione di Via Zanardi.

Nel corso del mandato particolare attenzione è stata riservata al tessuto economico ed agricolo del territorio mediante contributi di natura economica erogati direttamente o per il tramite di altri Enti

È stato erogato direttamente un contributo economico di 4.000,00 euro a fondo perduto per sostenere la fase di lancio di quattro nuove imprese insediate sul territorio;

Tramite convenzione con Agrifidi sono stati erogati 2.000,00 euro di contributi finalizzati all'abbattimento dei tassi di interesse sui finanziamenti bancari destinati agli investimenti degli agricoltori operanti sul territorio comunale

Il Comune di Masi Torello ha stanziato 5000,00 euro per il "Bando multidisciplinare a sostegno dei processi di crescita e della competitività delle imprese ferraresi" che saranno gestiti dalla Camera di Commercio di Ferrara per finanziare le imprese localizzate sul territorio comunale.

• **Attività Urbanistica:**

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 in data 19/12/2017 è stato approvato l'adeguamento del Regolamento Edilizio ed Urbanistico (REU), alle disposizioni normative conseguenti l'entrata in vigore della Legge Regionale n°12/2017, di modifica della Legge Regionale n°15/2013, in materia di semplificazione della disciplina edilizia, con recepimento delle nuove Definizioni Tecniche Uniformi secondo lo schema di Regolamento Edilizio adottato dalla Regione Emilia Romagna.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 68 in data 02/10/2018, è stato designato il rappresentante unico, nella figura del Sindaco, del Comune di Masi Torello, per il Comitato Urbanistico di Area Vasta (CUAV) della Provincia di Ferrara ai sensi della Legge Regionale n°24/2017, per le competenze ad esso attribuite per la redazione del nuovo Piano Urbanistico Generale (PUG), come stabilito dalla norma regionale in materia.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n.45 in data 10/12/2018, è stata approvata la convenzione per la gestione delle funzioni in materia sismica di cui alla L.R. n°19/2008 e s.m.i., tra i Comuni di Ferrara, Masi Torello e Voghiera, in considerazione del trasferimento della competenza, dal Servizio di Bacino Po' di Volano, ai singoli Comuni, al fine di garantire la corretta verifica dei depositi ed autorizzazioni sismiche, in applicazione delle direttive in materia stabilite dalla Regione Emilia Romagna

È stata avviata la ricognizione delle aree edificabili presenti nello strumento urbanistico vigente, per le quali non è stata data attuazione mediante l'adozione dei piani particolareggiati di iniziativa pubblica o privata, secondo le specifiche dettate dalla L.R. n°24/2017, attività che risulta propedeutica per la redazione del nuovo Piano Urbanistico Generale (PUG), in particolare per la formazione del Quadro Conoscitivo (QC) da predisporre entro il corrente anno.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n.52 in data 26/10/2015, è stata approvata la convenzione per l'esercizio in forma associata del servizio di distribuzione del gas naturale nell'ambito territoriale minimo di Ferrara (ATEM), per il primo periodo di affidamento con gara, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n°267/2000 e s.m.i., con le modalità con le modalità stabilite dal D.M.226/2011 e s.m.i. Si è già conclusa la fase di

definizione dello stato di consistenza degli impianti, condiviso con l'attuale gestore delle infrastrutture. È stata avviata la fase di predisposizione del bando di gara d'ambito che si concluderà entro corrente anno.

• Istruzione pubblica

Durante il quinquennio grossa attenzione è stata rivolta a supportare la totale integrazione oraria di alunni in situazione certificata ai sensi dell'art. 3 della legge 104/92, ed alunni stranieri che hanno necessitato di presenza costante di mediazione linguistica in aula.

Per tutto il periodo del mandato l'Amministrazione ha finanziato il progetto in collaborazione con alcune Associazioni sportive che ha consentito a tutte le classi della scuola primaria di avere un professore diplomato ISEF (totalmente gratuito per le famiglie) durante le ore curricolari di educazione motoria.

Trasporto scolastico: presente per tutto il quinquennio mantenendo, in linea di massima, costante il numero degli utenti. Importante la capillarità dei punti di raccolta (a domicilio) e l'aumento del chilometraggio giornaliero teso a soddisfare ogni richiesta dell'utenza mantenendo pressoché inalterato il regime tariffario per l'utenza.

Va ricordato inoltre la gratuità del trasporto alla palestra comunale per effettuare educazione motoria nonché per le gite scolastiche guidate.

Grande attenzione è stata rivolta all'informatizzazione che, grazie a collaborazioni esterne, ha portato durante il quinquennio tutte le classi ad interagire con l'aula informatica / multimediale presso la scuola primaria di Masi Torello con postazioni pc di ultima generazione e l'ausilio di lavagna multimediale.

Non va dimenticato che ogni classe di ogni plesso scolastico è dotata di lavagna multimediale interattiva di ultima generazione, risultato questo raggiunto anche incrociando importanti sinergie tra l'Ente ed il mondo dell'imprenditoria privata attratta dal valore delle scuole sul territorio.

Si è realizzato un progetto che è risultato essere pressoché unico per il territorio italiano consistente nella creazione di un prototipo del territorio, in scala 1:500, che rappresenta, per le sue peculiarità, un'eccellenza nazionale, visitabile anche da altre scuole, oltre a poter costituire un valido strumento utilizzabile anche in campo tecnico o nell'ambito della protezione civile o della sicurezza urbana.

Per la realizzazione del progetto in argomento, la scuola è stata dotata di una stampante 3D, che utilizza materiale di riciclo, e ad ogni studente è stato assegnato una zona di competenza che è stata mappata e riprodotta in un modello da stampare in 3D.

Detto progetto risulta di fondamentale importanza per l'interessamento anche del mondo imprenditoriale locale che ha fatto sì che si potesse sviluppare con ottimi risultati un lavoro tecnologicamente avanzato.

L'Amministrazione Comunale ha promosso la corresponsione di borse di studio per finanziare soggiorni estivi ad alcuni studenti delle primarie della terza, quarta e quinta classe e delle secondarie di primo grado della prima e seconda classe, venendo incontro alla necessità delle famiglie di trovare per i propri figli, nel periodo di chiusura delle scuole, un luogo sicuro, gradevole e qualificato che nel contempo offra la possibilità di svolgere attività fisica e motoria.

La finalità è stata assicurata dal progetto Educamp del CONI che, appunto, mira a promuovere, attraverso l'attività ludico-motoria presportiva, la diffusione di principi come il rispetto dell'individualità di ciascuno, del gruppo, delle regole e di valori quali il benessere psico-fisico, la socializzazione, l'integrazione oltre ad un sano e corretto stile di vita.

L'Amministrazione ha contribuito, insieme col dirigente scolastico, a mantenere alti i rapporti di collaborazione con il Comitato Genitori che lavora proficuamente per il futuro della nostra scuola.

• Ciclo dei rifiuti:

Durante il quinquennio si è consolidato il sistema di raccolta porta a porta, con continui e costanti miglioramenti in termini di servizi offerti alla cittadinanza, anche se la percentuale di raccolta differenziata ha fatto registrare un lieve calo, come si evidenzia dalla seguente tabella:

ANNO	2014	2015	2016	2017	2018
% RACCOLTA DIFFERENZIATA	76,57%	77,66%	73,97%	74,86%	72,98% *

*Dato 2018 non definitivo (i dati ufficiali vengono inviati alla regione entro il 31 marzo)

Tuttavia, nonostante la percentuale di raccolta differenziata abbia fatto registrare un lieve calo l'Amministrazione Comunale ha ricevuto i seguenti premi legati alla gestione dei rifiuti :

- 2015 (rif. Dati 2014): LEGAMBIENTE - COMUNI RICICLONI EMILIA-ROMAGNA, 3° classificato per indice di buona gestione tra i Comuni sotto i 10mila abitanti (indice 60,43)
- 2016 (rif. Dati 2015): LEGAMBIENTE - COMUNI RICICLONI EMILIA-ROMAGNA: 1° classificato per minori quantitativi di rifiuti avviati a smaltimento tra i Comuni sotto i 5mila abitanti (100,05 Kg/ab)
- 2017 (rif. Dati 2016): LEGAMBIENTE - COMUNI RICICLONI EMILIA-ROMAGNA: 5° classificato per minori quantitativi di rifiuti avviati a smaltimento tra i Comuni sotto i 5mila abitanti (107,96 Kg/ab)

• Ambiente:

In riferimento all'impianto a biogas presente nel territorio comunale, è stata coinvolta la proprietà e gli Enti esterni (Arpae, Asl ecc) al fine di un maggior dialogo finalizzato alla verifica di un corretto utilizzo del medesimo. Infatti è stata costantemente monitorata la situazione ambientale.

E' stata inoltre organizzata una giornata di visita alla presenza del Comitato per lo sviluppo sostenibile dei Masi e il Comitato No Biogas Regionale dalla quale non sono emerse constatazioni particolari sull'aspetto della sostenibilità ambientale.

Per l'introduzione nell'impianto di prodotti particolarmente impattanti è' stato stipulato un accordo di compensazione ambientale con benefici economici a favore del comune.

• Sociale:

Servizio tra l'Associazione dei Comuni di Ferrara, Voghiera e Masi Torello, ASP Ferrara, Azienda USL di Ferrara, per la realizzazione di interventi socio-sanitari", si è delegato ad Asp Ferrara le funzioni socio/sanitarie del territorio attraverso standard sanitari consolidati ed espressi operativamente all'interno dei piani sanitari di zona a cui Masi Torello è inserito nel distretto centro-nord.

Sempre presente attivamente all'interno dell'Ente l'ufficio Servizi Sociali, primo presidio Informativo e operativo per le primario esigenze dei cittadini

Di seguito saranno illustrati, per punti sintetici, le principali attività svolte presso l'ufficio Servizi Sociali in termini di servizi aperti alla popolazione in base alle aree di intervento, realizzate durante l'ultimo quinquennio.

Particolare attenzione è stata rivolta alla Scuola Materna dell'infanzia paritaria parrocchiale, unica sul territorio comunale, nello sviluppo e consolidamento di n. 2 nuove sezioni primavera (0-36 mesi) fascia di età prima non ricompresa nel servizio territoriale socio-scolastico.

A tal scopo nel quinquennio, per questa finalità che ha notevolmente arricchito il panorama scolastico territoriale, l'Amministrazione ha erogato costantemente contributi economici a sostegno dell'attività svolta. Proseguendo nell'impegno verso i minori, si è contribuito alle attività estive per ragazzi (GRESt) svolte la seconda quindicina di Giugno e per tutto il mese di Luglio dalle parrocchie di Masi Torello e Masi San Giacomo a favore di bambini e ragazzi di età compresa fra 5 e 14 anni.

Comune di MASI TORELLO – Relazione di Fine Mandato

Il servizio reso ha dato alle famiglie la possibilità, durante il periodo estivo e dopo il termine dell'anno scolastico, di affidare i propri figli a strutture qualificate in grado di offrire un servizio ludico – educativo.

Nel quinquennio è sempre stata viva altresì la collaborazione con la Caritas Diocesana –delegazione di Masi Torello, individuando e segnalando alla stessa nuclei in stato di difficoltà economica, che hanno potuto così beneficiare di pacchi alimentari della Caritas stessa.

Si è data risposta anche alla difficoltà che spesso gli anziani trovano nello spostamento per raggiungere luoghi di cura. Attiva infatti è la collaborazione con AUSER Ferrara Onlus che presta servizio (attraverso un rapporto convenzionato con l'Ente) a residenti del Comune.

Attiva è la collaborazione dell'Ufficio Sociale con l'Associazione Terre Estensi al fine di garantire sempre più uniformità di procedura e dare risposte alle utenze sempre più rapide ed efficaci alle problematiche quotidiane dell'individuo che risultano sempre più complesse ed articolate.

Quanto su esposto ha rappresentato ciò che di innovativo è stato realizzato in questo ultimo quinquennio, fermo restando che l'Ufficio Servizi Sociali offre i suoi principali servizi a tutela e supporto dei cittadini. Tali servizi, partendo dall'ascolto del cittadino stesso, la cui domanda viene accolta durante le ore di apertura dello sportello, al fine di supportare ogni situazione di disagio esposta, si conclude nell'individuazione della risposta calata nella relativa area di intervento che può essere erogata dall'Ufficio medesimo, o inviata al Centro Servizi alla Persona di FERRARA (ASP) se trattasi di intervento che implica attivazioni di ulteriori servizi erogabili da servizio professionale qualificato, quali a titolo esemplificativo potrebbero essere:

- Interventi su minori
- Interventi su adulti in situazione di disagio sociale;
- Pasti a domicilio
- Richiesta di casa protetta
- Assegno di cura per anziani
- Assistenti familiari (PROGETTO ASPASIA);

Le aree di intervento e i relativi servizi proposti possono pertanto essere così sintetizzate:

1) FAMIGLIA

assegno di maternità;
assegno per il nucleo familiare con almeno tre figli minori;
contributi economici di integrazione al minimo vitale;
contributi straordinari;
contributi regionali per l'affitto;
libri di testo;
borse di studio;
agevolazioni bonus: luce, gas, acqua,

2) ANZIANI

informazione e facilitazioni per l'uso della carta dei servizi ASP;
assistenza domiciliare;
case di riposo;
assegno di cura (assegno per le persone non autosufficienti assistite a domicilio);
contributi a favore delle famiglie che assistono in casa persone non autosufficienti con l'aiuto di assistenti familiari (ASPASIA);
assistenza per anziani affetti dal morbo di Alzheimer in struttura protetta all'interno dell'ambito ASP FERRARA ;
iniziative a favore della terza età.

Nel corso del quinquennio sono stati stanziati fondi anche per contributi da erogare in caso di installazioni di sistemi di allarme presso abitazioni private.

• Turismo:

In questo quinquennio il rapporto tra l'Amministrazione e le Associazioni di volontariato/sportive/culturali del territorio è stato sempre attivo. Al fine di uno sviluppo dinamico delle attività sul territorio importante è stata la creazione dell'Albo delle Associazioni e relativo regolamento che ha recepito il D.Lgs n.11/2017 legge sul terzo settore.(Delibera di Consiglio Comunale n. 58/2017).L'ente ha mantenuto l'adesione all'Associazione "Strada dei vini e sapori" nata a livello sovra comunale.

3.1.2 - Valutazione delle performance:

Il Comune di masi torello valorizza le competenze professionali dei propri dipendenti e riconosce il merito attraverso il sistema di misurazione e di valutazione adottato dall'Amministrazione ed integrabile dalla contrattazione decentrata aziendale nei casi consentiti dalla legge.

La programmazione, la misurazione e la valutazione dell'azione amministrativa costituiscono il ciclo della gestione delle performance.

La performance è il contributo che l'organizzazione nel suo complesso, le unità organizzative ed i singoli collaboratori forniscono attraverso l'attività svolta, svolta per il raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione.

Annualmente sono stati individuati gli obiettivi di riferimento alle funzioni istituzionali dell'Ente ed ai bisogni dei cittadini e del territorio amministrato.

Gli obiettivi trovano la loro origine nel programma di mandato del Comune. La scelta e la descrizione degli obiettivi sarà tale da garantire sempre la loro misurabilità e trasparenza.

Il ciclo di gestione della performance si realizza attraverso il percorso di predisposizione e verifica della programmazione di mandato, del bilancio e relativa gestione e si articola nelle seguenti fasi:

- a) Assegnazione ai Responsabili di Area degli obiettivi in rapporto alle risorse e mezzi strumentali;
- b) Monitoraggio infrannuale
- c) Misurazione degli obiettivi raggiunti;

3.1.3 - Controllo sulle società partecipate/controllate (art. 147-quater del T.U.E.L.):

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 29 in data 27/03/2015 è stato approvato il piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate e delle partecipazioni societarie ai sensi dell'art. 1, comma 612, della legge 190/2014.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 22 in data 30/03/2016 è stata approvata la relazione sui risultati conseguiti in materia di razionalizzazione delle partecipazioni societarie.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 in data 26/09/2017, si è provveduto alla revisione straordinaria delle partecipazioni, alla data del 23/09/2016, ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica", poi modificato dal D. Lgs. 100/2017. Con la soprarichiamata Deliberazione del Consiglio Comunale n. 41/2016, si è provveduto anche all'approvazione del piano straordinario di ricognizione sempre alla data del 23/09/2016.

Nel corso dell'esercizio 2017 la Società Area Spa, oggi CLARA Spa, e la Società CMV Raccolta Srl sono state interessate da modifiche societarie;

Comune di MASI TORELLO – Relazione di Fine Mandato

Fino al 19/03/2017 il Comune di Masi Torello deteneva la partecipazione societaria in AREA Spa, come di seguito indicato:

<i>PARTECIPAZIONI DIRETTE</i>			
<i>Prog.</i>	<i>RAGIONE SOCIALE/ATTIVITA' ESERCITATA</i>	<i>QUOTA DI PARTECIPAZIONE</i>	<i>CAPITALE SOCIALE</i>
	AREA SPA Raccolta, trasporto, recupero, riciclaggio e smaltimento rifiuti	2,26%	Euro 25.220,00

Dal 20/03/2017 al 31/05/2017 il Comune di Masi Torello deteneva la partecipazione societaria in AREA Spa, come indicato nella successiva tabella, a seguito della sottoscrizione e liberazione dell'aumento di capitale sociale di cui alla delibera dell'assemblea straordinaria del 24/06/2016, che ha deliberato un aumento di capitale sociale per un importo di Euro 484.340,00 da riservare al Comune di Comacchio, con l'esclusione del diritto di opzione ai sensi dell'art. 2441, co. 5° e 6° del codice civile da liberarsi mediante conferimento in natura del compendio immobiliare denominato Ex Direzione Saline per un valore di Euro 530.300,00. Conseguentemente sono state emesse n. 24.217 nuove azioni ordinarie della società. In seguito a tale emissione, il capitale sociale risulta pari ad Euro 1.600.160,00 suddiviso in n. 80.008 azioni ordinarie del valore nominale di Euro 20,00. La liberazione del capitale sociale è avvenuta in data 20 marzo 2018, ma l'effetto dell'aumento di capitale sociale è retroagito al 12 gennaio 2017:

<i>PARTECIPAZIONI DIRETTE</i>			
<i>Prog.</i>	<i>RAGIONE SOCIALE/ATTIVITA' ESERCITATA</i>	<i>QUOTA DI PARTECIPAZIONE</i>	<i>CAPITALE SOCIALE</i>
	AREA SPA Raccolta, trasporto, recupero, riciclaggio e smaltimento rifiuti	1,58%	Euro 25.220,00

la Società CLARA Spa è derivata, con effetto dal 01/06/2017, dalla fusione per incorporazione della Società CMV RACCOLTA Srl nella Società AREA Spa, avvenuta con atto a rogito del notaio Dott. Andrea Zecchi di Ferrara del 26/05/2017 rep. n. 28028 racc. n. 14021. Pertanto, dal 01/06/2017 il Comune di Masi Torello detiene la partecipazione societaria in CLARA Spa, come di seguito specificato:

<i>PARTECIPAZIONI DIRETTE</i>			
<i>Prog.</i>	<i>RAGIONE SOCIALE/ATTIVITA' ESERCITATA</i>	<i>QUOTA DI PARTECIPAZIONE</i>	<i>CAPITALE SOCIALE</i>
	CLARA SPA Raccolta, trasporto, recupero, riciclaggio e smaltimento rifiuti	1,03%	Euro 25.220,00

la Società Indiretta DELTA WEB Spa (tramite Area Impianti Spa) è stata ceduta a CADF Spa (l'Acquedotto del Delta – Ciclo integrato acquedotto depurazione fognatura del Basso ferrarese) dal 30/12/2016.

Annualmente, al 31 dicembre, viene fatta la ricognizione delle società partecipate con apposita deliberazione

Comune di MASI TORELLO – Relazione di Fine Mandato

consiliare.

Ad oggi il Comune di Masi Torello detiene le seguenti partecipazioni (Deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 10/12/2018 "Revisione periodica delle partecipazioni – Art. 20 del D. Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 e s.m.i. – Ricognizione partecipazioni possedute al 31/12/2017") e con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 in data 29/01/2019 è stata approvata la convenzione-quadro per l'esercizio del controllo analogo congiunto su Lepida Spa, in vigore dal 31/01/2019, della durata di 5 anni:

<i>PARTECIPAZIONI DIRETTE</i>			
<i>Prog.</i>	<i>RAGIONE SOCIALE/ATTIVITA' ESERCITATA</i>	<i>QUOTA DI PARTECIPAZIONE</i>	<i>CAPITALE SOCIALE</i>
1	HERA SPA Ciclo idrico integrato, comprendente i servizi di acquedotto, depurazione e fognatura	0,01921%	Euro 286.099,00
2	CLARA SPA Raccolta, trasporto, recupero, riciclaggio e smaltimento rifiuti	1,03%	Euro 25.220,00
3	ACOSEA IMPIANTI SRL Gestione e Manutenzione reti	0,72%	Euro 303.576,00
4	SIPRO SPA Agenzia per lo sviluppo	0,05983%	Euro 3.408,00
5	LEPIDA SPA Fornitura della rete secondo quanto indicato nell'art. 10, commi 1, 2 e 3 della legge regionale n. 11/2004	0,0015%	Euro 1.000,00
6	AREA IMPIANTI SPA Trattamento e smaltimento rifiuti	2,26%	Euro 100.880,00

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

1 - Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

ENTRATE (in euro)	2014	2015	2016	2017	2018 ASSESTATO	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Entrate correnti	1454520,51	-	-	-	-	-
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	16453,86	-	-	-	-	-
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensioni di prestiti	0,00	-	-	-	-	-
Entrate correnti (*)	-	1470674,30	1426688,32	1424418,43	1416417,65	-55256,65
Titolo 4 - Entrate in conto capitale (*)	-	344116,77	33135,78	33379,09	48000,00	-296116,77
Titolo 5 - Entrate da riduzioni di attività finanziarie (*)	-	0,00	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Titolo 6 - Accensione di prestiti (*)	-	0,00	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere (*)	-	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Totale	1470974,37	1814791,07	1459824,10	1391039,34	1464417,65	

(*) RIFERIMENTO AL BILANCIO ARMONIZZATO

SPESE (in euro)	2014	2015	2016	2017	2018 Assestato	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 - Spese correnti	1193220,38	-	-	-	-	
Titolo 2 - Spese in conto capitale	15005,16	-	-	-	-	
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	202237,51	-	-	-	-	
Titolo 1 - Spese correnti (*)	-	1235534,50	1185276,51	1082335,43	1393922,30	+158387,80
Titolo 2 - Spese in conto capitale (*)	-	111448,48	476917,30	41185,75	254170,62	+142722,14
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie (*)	-	0,00	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Titolo 4 - Rimborso prestiti (*)	-	171410,57	176676,78	184097,39	146746,83	-24663,74
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere (*)	-	0,00	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Totale	1410462,97	1518393,56	1838870,59	1287618,57	1794839,75	

(*) RIFERIMENTO AL BILANCIO ARMONIZZATO

Comune di MASI TORELLO – Relazione di Fine Mandato

PARTITE DI GIRO (in euro)	2014	2015	2016	2017	2018 Assestato	Percentuale di Incremento/ decremento rispetto al primo anno
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	127028,42	-	-	-	-	
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro (*)	-	159643,81	185361,79	166624,45	670000,00	
Titolo 4 - Spese per servizi per conto di terzi	127028,42	-	-	-	-	
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro (*)	-	159643,81	185161,79	166124,45	670000,00	

(*) RIFERIMENTO AL BILANCIO ARMONIZZATO

2 - Equilibrio di parte corrente e di parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2014	2015	2016	2017	2018 Assestato
Totale Titoli (I+II+III) delle entrate	1454520,51	1470674,30	1426688,32	1424418,43	1416417,65
Spese Titolo I	1193220,38	1235534,50	1185276,51	1082335,43	1393922,30
Rimborso prestiti parte del Titolo III	202237,51	171410,57	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti - Titolo IV (*)	-	-	176676,78	164097,79	146746,83
Entrate di parte capitale destinate al rimborso di mutui			+1855,37	0,00	0,00
Differenza di parte corrente	-	63729,23	66590,40	177985,21	-124251,48
FPV di parte corrente iniziale(+)		88910,95	63459,56	37010,85	14680,15
FPV di parte corrente finale (-)		63459,56	37010,85	14680,15	0,00
FPV differenza		25451,39	26448,71	22330,70	14680,15
Entrate correnti destinate ad investimenti	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente[eventuale]	-	45709,39	98181,13	838,62	109571,33
Saldo di parte corrente	59062,62	134890,01	191220,24	201154,93	0,00

(*) RIFERIMENTO AL BILANCIO ARMONIZZATO

Comune di MASI TORELLO – Relazione di Fine Mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2014	2015	2016	2017	2018 Assestato
Entrate Titolo IV	16453,86	-	-	-	-
Entrate Titolo V (**)	0,00 €	-	-	-	-
Entrate Titolo IV (*)	-	344116,77	33135,78	33779,09	48000,00
Entrate Titolo V (*)	-	0,00	0,00 €	0,00 €	0,00
Entrate Titolo VI (*)	-	0,0	0,00 €	0,00 €	0,00
Entrate Titolo VI – Contributo agli investimenti destinati al rimborso dei prestiti			-1855,37	0,00	0,00
Totale Entrate di parte capitale	16453,86	344116,77	31280,41	33779,09	48000,00
Spese Titolo II	15005,16	111448,48	476917,30	41185,75	254170,62
Spese Titolo III	0,00	-	-	-	-
Spese Titolo III (*)	-	-	-	-	2272,00
Spese Titolo IV (*)	-	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00
Totale Spese di parte capitale	15005,16	111448,48	476917,30	41185,75	256442,62
Differenza di parte capitale	1448,70	232668,29	-443781,52	-7406,66	208442,62
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00	0,00	0,00 €	0,00 €	0,00 €
FPV di parte capitale Iniziale (+)		196405,57	361987,12	0,00	11920,62
FPV di parte capitale finale (-)		361987,12	0,00	11920,62	0,00
FPV - Differenza		-165581,55	361987,12	11920,62	11920,62
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	0,00	33000,00	99969,21	38000,00	196522,00
Saldo di parte capitale	1448,70	100086,74	16319,44	18672,72	0,00

(*) Riferimento al bilancio armonizzato

(**) Esclusa Categoria I – "Anticipazioni di cassa"

3 - Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

		2014	2015	2016	2017	2018
Riscossioni	(+)	1661767,70	1605055,56	1691202,91	1605470,19	1845935,20
Pagamenti	(-)	1118689,49	1549485,22	1724936,15	1580615,46	1565085,02
Differenza	(+)	543078,21	55.570,34	-33733,24	24854,73	280850,18
Residui attivi (per il 2018 dato provvisorio)	(+)	352834,48	737972,77	283532,39	629133,20	596844,75
Residui passivi (per il 2018 dato provvisorio)	(-)	1118689,49	327854,10	528559,37	297477,15	347159,97
Differenza		- 222776,80	465689,01	-245026,98	356510,78	530534,96
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		+ 951249,17	+1757346,51	+1797815,43	+2068851,29	+2208232,99

Risultato di amministrazione di cui:	2014	2015	2016	2017	2018
Vincolato	105239,95	450242,66	495749,68	501000,76	Dato non disponibile
Per spese in conto capitale	197561,74	407053,17	321234,55	305283,66	Dato non disponibile
Per fondo ammortamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Dato non disponibile
Non vincolato	648447,48	830266,86	905182,52	1172360,28	Dato non disponibile
Totale	951249,17	1757346,71	1797915,43	2068851,29	Dato non disponibile

4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo cassa al 31 dicembre	1717104,18	1772674,52	1738941,28	1763796,01	2044646,19
Totale residui attivi finali (per il 2018 dato provvisorio)	352834,48	737972,77	681631,03	629133,20	596844,75
Totale residui passivi finali (per il 2018 dato provvisorio)	1118689,49	327854,10	585746,03	297477,15	347159,97
Risultato di amministrazione	951249,17	1757346,51	1797915,43	2068851,29	2208232,99
Utilizzo anticipazione di cassa	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	☐ SI ☒ NO	☐ SI ☒ NO	☐ SI ☒ NO	☐ SI ☒ NO

Comune di MASI TORELLO – Relazione di Fine Mandato

5 - Utilizzo avanzo di amministrazione

	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00 €	45709,39	98181,13	0,00 €	4781,78
Spese correnti non ripetitive	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	36447,05
Spese correnti in sede di assestamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €	838,62	68342,50 €
Spese di investimento	0,00 €	33000,00	99969,21	38000,00	196522,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Totale	0,00 €	78709,39	198150,34	38838,62	306093,33

Comune di MASI TORELLO – Relazione di Fine Mandato

6 – Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
Primo anno del mandato (2014)	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 Tributarie	186405,75	185231,64	0,00	1174,11	185231,64	0,00	150875,57	150875,57
Titolo 2 – Contributi e trasferimenti	5833,13	4971,18	0,00	861,95	4971,18	0,00	3297,55	32987,55
Titolo 3 - Extra tributarie	68605,42	61454,27	0,00	504,99	68100,43	6646,16	40954,42	47600,58
Parziale titoli 1+2+3	260844,30	251657,09	0,00	2541,05	258343,25	6646,16	195127,54	201773,70
Titolo 4 - In conto capitale	60300,00	0,00	0,00	22157,66	38142,34	38142,34	0,00	38142,34
Titolo 5 - Accensione di prestiti	103758,59	0,00	0,00	0,00	103758,59	103758,59	0,00	103758,59
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	16723,44	14234,59	0,00	328,23	16395,21	2160,62	6999,23	9159,85
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	441626,33	265891,68	0,00	25026,94	416599,39	150707,71	202128,77	352834,48

Comune di MASI TORELLO – Relazione di Fine Mandato

RESIDUI ATTIVI								
Ultimo anno del mandato (preconsuntivo 2018)	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 Tributarie	249531,07	254319,94	4788,87		254319,94	26560,93	182900,88	209461,81
Titolo 2 – Contributi e trasferimenti	35346,70	35346,70	0,00	0,00	0,00	0,00	29442,99	29442,99
Titolo 3 - Extratributarie	61076,38.	39599,52	0,00	2328,90	58747,48	19147,96	43909,01	63056,97
Parziale titoli 1+2+3	345954,15	329266,16	4788,87		313067,42	45708,89	622054,64	301961,77
Titolo 4 - In conto capitale	178734,25	111485,68	0,00	0,00	178734,25	67248,57	0,00	67248,57
Titolo 5 - da riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	96802,40	7041,52	0,00	0,00	96802,40	89760,88	0,00	89760,88
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	7642,40	5512,29	0,00	0,00	7642,40	2130,11	135743,42	137873,53
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	629133,20	453305,65	4788,87	2328,90	631593,17	204848,45	391996,30.	596844,75

RESIDUI PASSIVI							
Primo anno del mandato (2014)	Iniziali	Pagati	Eliminati	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	d	e=(a-b-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 Spese correnti	632496,72	198664,32	280940,87	152891,53	457723,79	241175,43	394066,96
Titolo 2 – Spese in	875988,79	143097,13	41735,40	691156,26	548059,13	15005,16	533053,97

Comune di MASI TORELLO – Relazione di Fine Mandato

conto capitale							
Titolo 3 - Spese con rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per servizi per conto di terzi	6543,78	6071,23	328,31	144,24	5926,99	18316,87	12245,64
Totale titoli 1+2+3+4	1515029,29	347832,68	323004,58	844192,03	496359,35	274497,46	221861,89

Comune di MASI TORELLO – Relazione di Fine Mandato

RESIDUI PASSIVI							
Ultimo anno del mandato (preconsun 2018)	Iniziali	Pagati	Eliminati	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	d	e=(b+f)	f=e-b	g	h=(f+g)
Titolo 1 Spese correnti	188165,97.	132078,05	32212,74	155953,23	23875,18	119344,70	143219,88
Titolo 2 – Spese in conto capitale	96947,08	39525,46	0,00	96947,08	57421,62	34053,46	91475,08
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto di terzi	12364,10	12147,54	0,00	12364,10	216,56	112248,45	112465,01
Totale titoli 1-7	297477,15.	183751,05	32212,74	265264,11	81513,36	265646,61	347159,97

Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	2018	Totale residui da preconsuntivo (2018)
Titolo 1 Tributarie	0,00	9851,50	12046,13	4623,30	180450,57	209461,81
Titolo 2 – Contributi e trasferimenti	0,00.	0,00	0,00	0,00	29442,39	29442,39
Titolo 3 - Extratributarie	1511,62	1234,50	6459,23	7341,51	46510,11	63056,97
Titolo 4 - In conto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Comune di MASI TORELLO – Relazione di Fine Mandato

capitale						
Titolo 5 - da riduzione attività finanziarie conto di terzi	..0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	67248,57	0,00	0,00	0,00	0,00	.67248,57
TITOLO 9 – ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	2100,00	0,00	0,00	30,11	4507,03	6637,14
TOTALE GENERALE	88350,76.	78374,57.	18505,36	16887,10	225142,25	427260,04

Residui passivi al 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	2018	Totale residui da preconsuntivo (2018)
Titolo 1 Spese correnti	20414,98.	1000,00	90,00	2308,82	12872,20	36686,00
Titolo 2 – Spese in conto capitale	11032,82	0,80	36872,00	0,00	14561,92	62467,54
Titolo 4* - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7* - Spese per servizi per conto terzi	46,15.	126,56	43,85	0,00	4489,20	4705,76
TOTALE GENERALE	31493,95	1044,65	36962,00	2308,82	31923,32	103859,30

Rapporto tra competenze e residui

	2014	2015	2016	2017	2018 (preconsuntivo)
Percentuale tra residui attivi titoli I e II e totale	0,00	12,56%	65,09%	27,37%	93,22%
Accertamenti entrate correnti titoli I e III e totale	0,00	0,74%	0,91%	0,35%	15,96%

Comune di MASI TORELLO – Relazione di Fine Mandato

7 – Patto di Stabilità interno/Pareggio di Bilancio

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno/pareggio di bilancio;

[Indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art. 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dell'anno 2013)]

2014	2015	2016	2017	2018
S	S	S	S	S

7.1 - Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno/pareggio di bilancio:

NESSUNO

7.2 - Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno/pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto (solo con risposta precedente diversa a "NESSUNO").

8 - Indebitamento

8.1 - Evoluzione indebitamento dell'ente:

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	1060652,44	878752,13	702075,35	503977,96	357746,83
Popolazione residente	2359	2341	2319	2229	2303
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	449,62	375,37	302,74	241,35	155,11

8.2 - Rispetto del limite di indebitamento:

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204TUEL)	4,32%	3,50%	3,03 %	2,33 %	1,81%

Comune di MASI TORELLO – Relazione di Fine Mandato

9 - Conto del patrimonio in sintesi

Anno 2014 (Dati dell'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	13350,65	Patrimonio netto	4877852,44
Immobilizzazioni materiali	4927362,73		
Immobilizzazioni finanziarie	727038,56		
Rimanenze	0,00 €		
Crediti	356364,48		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00 €	Conferimenti	1394131,53
Disponibilità liquide	1717104,108	Debiti	1473180,51
Ratei e risconti attivi	12845,98	Ratei e risconti passivi	10902,10
Totale	7756066,58	Totale	7756066,58

Anno 2017 (Dati dell'ultimo rendiconto approvato)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	9534,57	Patrimonio netto	7049566,05
Immobilizzazioni materiali	5818090,91		
Immobilizzazioni finanziarie	720183,90		
Rimanenze	0,00		
Crediti	597748,81	Fondi per rischi ed oneri	57463,20
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	0,00 €
Disponibilità liquide	2361544,82	Debiti	835377,38
Ratei e risconti attivi	0,00 €	Ratei e risconti passivi	966946,67
Totale	8909353,30	Totale	8909,353,30

9.1 - Riconoscimento debiti fuori bilancio.

DATI RELATIVI AI DEBITI FUORI BILANCIO

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Sentenza esecutive	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricapitalizzazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Acquisizione di beni e servizi	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Totale	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

ESECUZIONE FORZATA

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Procedimenti di esecuzione forzata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.
Non esistono debiti fuori bilancio da riconoscere.

10 - Spesa per il personale

10.1 - Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2014	2015	2016	2017	2018
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557, 557-quater e 562 della L. 296/2006)*	488702,90	488702,90	488702,90	488702,90	488702,90
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557, 557-quater e 562 della L.296/2006	463874,64	442884,46	472778,43	435023,06	DATO NON DISPONIBILE
Rispetto del limite	X SI ☐ NO	X SI ☐ NO	X SI ☐ NO	X SI ☐ NO	X SI <input type="checkbox"/> NO
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	38,88 %	35,84 %	39,89%	40,19%	DATO NON DISPONIBILE

* linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

Comune di MASI TORELLO – Relazione di Fine Mandato

10.2 - Spesa del personale pro-capite:

	2014	2015	2016	2017	2018
Spesa personale* Abitanti	196,74	189,18	206,35	195,16	Non disponibile

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

10.3 - Rapporto abitanti dipendenti:

	2014	2015	2016	2017	2018
Abitanti Dipendenti	196,58 € (2359:12)	195,08 (2341:12)	178,38 (2319:12)	193,82 (2229:11,5)	200,26 (2303:11,5)

10.4 - Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

I limiti di spesa per rapporti di lavoro flessibile sono stati rispettati.

10.5 - Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

Sono stati avviati tirocini formativi all'interno dell'Area Amministrativa Contabile ed a supporto del servizio tributi, nei seguenti esercizi finanziari:

- Anno 2015 Euro 2700,00
- Anno 2016 Euro 5859,00
- Anno 2018 Euro 1000,00
- Anno 2019 Euro 2000,00

10.6 - Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

Il Comune di Masi Torello non ha istituzioni proprie.

10.7 - Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	27561,80	30.005,19	24.881,23	24388,78	23950,94

10.8 - Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

Nel periodo di cui alla presente relazione non sono state attivate esternalizzazioni di servizi.

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1 - Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo:

L'ente NON è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005

- Attività giurisdizionale:

L'ente NON è stato oggetto di sentenze.

2 - Rilievi dell'Organo di revisione

L'ente NON è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

3 - Azioni intraprese per contenere la spesa

Dal 2014 al 2018 l'Amministrazione ha adottato tutte le azioni per conseguire economie di spesa quali in maniera prevalente l'utilizzo delle piattaforme elettroniche (CONSIP, INTERCENT ER, MEPA).

Tenuto conto che dal 2014 le indennità spettanti agli amministratori erano state determinate nel rispetto del principio "dell'invarianza della spesa" di cui all'art.1, comma 136 legge 7/4/2014, n.56. nel corso dell'esercizio 2018 tale indennità è stata ricalcolata alla luce del parere della Corte dei Conti, Sezione delle Autonomie che con deliberazione n.35/SEZAUT/2016/OMIG secondo il quale "le indennità di funzione si devono ritenere al di fuori del principio di invarianza della spesa di cui all'art.1 comma 136 della legge 56/2014 trattandosi di costi di natura fissa e non variabile e spettano nella misura prevista dalla tabella A del D.M. 119/2000 con la riduzione di cui all'art.1, comma 54 della legge 266/2005". A seguito della dovuta rideterminazione per il periodo 26/5/2014 – 21/5/2019, è sorto un credito degli amministratori di euro 25523,98 che la Giunta con proprio atto n.10 del 9/2/2018 ha rinunciato per destinarlo a:

- Rifacimento pavimentazione locali concessi in locazione all'Associazione Arci, potenziamento servizi sociali e maggior valorizzazione e sostegno alle associazioni presenti sul territorio.

PARTE V – SOCIETÀ PARTECIPATE E ORGANISMI CONTROLLATI

1. Società partecipate e organismi

1.1 - Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Esternalizzazione attraverso società: **NON PRESENTI PER TUTTA LA LEGISLATURA**

1.2 - Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati:

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETÀ PER FATTURATO ⁽¹⁾						
BILANCIO ANNO 2017 (Ultimo bilancio approvato)						
Denominazione e forma giuridica	Tipologia azienda o società ⁽²⁾	Codice ATECO	Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione ⁽⁷⁾	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
SIPRO	SPA	68.10.00	€ 2512862,00	0,05983.	€7772180,00	7872,00
AREA IMPAINTI	SPA	38.21.09	€4409073,00	2.26%	€3500530,00	-29212,00
LEPIDA	SPA	61.90.91	€27844332,00	0,0015%	€66526000	309150,00
ACOSEA IMPIANTI	SRL	82.99.99	€ 3295078,00	0,72%	€ 43100697,00	353455,00
CLARA	SPA	38.1.00.00	€51554637,00	1,03%	€ 2863969,00	153674,00

1.3 - Provvedimenti adottati per la cessione/alienazione quote di società partecipate a seguito di interventi di razionalizzazione ai sensi degli artt. 20 e 24 del D.L. n. 175/2016:

Non dovuti per tutta la legislatura

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Masi Torello che verrà trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti entro tre giorni dalla certificazione dell'Organo di Revisione Contabile.

Li, 25 Marzo 2019



Il Sindaco
Bizzarri Dott. Riccardo

Comune di MASI TORELLO – Relazione di Fine Mandato

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li, 2 Aprile 2019

L'organo di revisione economico finanziaria^(*)

Mastrangelo Dott. Gregorio



^{*} Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.