

Comune di Masi Torello (FE)



ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI: UFFICIO SEGRETERIA – PROTOCOLLO - AFFARI GENERALI

RESPONSABILE DI AREA: funzionario incaricato di P.O. del settore competente: **SEGHI RAG. NICOLETTA**

E-mail: n.seghi@comune.masitorello.fe.it

Telefono 0532 819113

Pec: protocollo@cert.comune.masitorello.fe.it

RESPONSABILE IN VIA SOSTITUTIVA (art. 2 Legge 241/1990): SEGRETARIO COMUNALE

E-mail segretariocomunale@comune.masitorello.fe.it

Telefono 0532 819113

Pec: protocollo@cert.comune.masitorello.fe.it

STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZINALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI DI ATTIVARLO:

TAR Bologna entro 60 giorni o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla conoscenza dell'atto

Legenda:

CIL – Comunicazione Inizio Lavori

SCIA – Segnalazione Certificato Inizio

Attività DIA – Dichiarazione Inizio Attività

(edilizia) SA – Silenzio/Assenso

SR – Silenzio/Rifiuto

AT – Attività che non richiede un provvedimento

Se vuoti indicano che il procedimento si conclude con l'adozione di un provvedimento espresso (delibera, determina, decreto, ordinanza, ecc.)

UFFICIO: SEGRETERIA – PROTOCOLLO – AFFARI GENERALI

N°	Descrizione procedimento	ad istanza di parte/si/no	di ascia cil sa sr at	Tempistica e Normativa di riferimento	Responsabile del provvedimento	Responsabile procedimento	Telefono e indirizzo mail	modalità per l'effettuazione e dei pagamenti	link modulistica*	note
1	Centralino, gestione del flusso delle telefonate	s	at	immediato	Seghi Nicoletta	Randi Gabriella	Tel: 0532/819113int.2 protocollo@comune.masitorello.fe.it			Det. 55/2018
2	Protocollo Generale: Protocollo in arrivo e partenza (allo sportello e tramite posta)	s	at	immediato (max entro 48 ore)	Seghi Nicoletta	Randi Gabriella	Tel: 0532/819113int.2 protocollo@comune.masitorello.fe.it			Termine previsto per legge Manuale di gestione protocollo, documenti ed archivio Det. 55/2018
3	Servizio postale: predisposizione posta in partenza tramite il portale di Poste Italiane spa (servizio bollette) e successivo inoltro presso lo sportello dell'Ufficio postale locale	n	at	Dal verificarsi della necessità	Seghi Nicoletta	Randi Gabriella	Tel: 0532/819113int.2 protocollo@comune.masitorello.fe.it	Tramite versamento fondi con l'utilizzo dell'affrancatrice postale		Det. 55/2018

4	<p>Accesso agli atti e/o rilascio copia documenti, delibere, atti</p> <p>Accesso civico semplice</p> <p>Accesso civico generalizzato</p>	s	at	<p>Come da normativa vigente</p> <p>30 giorni dalla presentazione e dell'istanza, salvo presenza di controinteressati</p>	Seghi Nicoletta	Randi Gabriella	<p>Tel: 0532/819113int.2</p> <p>protocollo@comune.masitorello.fe.it</p>	Pagamento copie tramite Ufficio economato	<p>http://www.comune.masitorello.fe.it/c038012/zf/index.php/modulistica/index</p>	<p>Termine previsto per legge</p> <p>Det. 55/2018</p>
5	<p>Registro degli accessi: predisposizione e successiva pubblicazione in Amministrazione Trasparente</p>	s	at	<p>Dalla data di presentazione e della richiesta (semestrale in Amministrazione Trasparente)</p>	Seghi Nicoletta	Randi Gabriella	<p>Tel: 0532/819113int.2</p> <p>protocollo@comune.masitorello.fe.it</p>			<p>Termine previsto per legge</p> <p>Det. 55/2018</p>
6	<p>Deposito atti nella Casa del Comune: ritiro presso il Comune atti del Tribunale e dell'Agenzia delle Entrate</p>	s	at	immediato	Seghi Nicoletta	Randi Gabriella	<p>Tel: 0532/819113int.2</p> <p>protocollo@comune.masitorello.fe.it</p>			<p>Det. 55/2018</p>
7	<p>Front office: informazioni e comunicazioni</p>	s	at	immediato	Seghi Nicoletta	Randi Gabriella	<p>Tel: 0532/819113int.2</p> <p>protocollo@comune.masitorello.fe.it</p>			<p>Det. 55/2018</p>
8	<p>Notifiche: Rimborsi per spese di notifica</p> <p>Gestione invio delle notifiche effettuate per altri enti</p>	s		semestrale	Seghi Nicoletta	Randi Gabriella	<p>Tel: 0532/819113int.2</p> <p>protocollo@comune.masitorello.fe.it</p>	Come da richiesta fatta dall'ente richiedente		<p>Det. 55/2018</p>

9	<p>Pubblicazioni albo on line del Comune e degli atti ricevuti tramite pec e tramite posta tradizionale.</p> <p>Successivo invio delle relate di pubblicazione</p>	s	at	<p>Dal verificarsi della necessità</p> <p>Immediatamente dopo la richiesta di pubblicazione e e comunque entro il termine contenuto nella richiesta</p>	Seghi Nicoletta	Randi Gabriella	<p>Tel: 0532/819113int.2</p> <p>protocollo@comune.masitorello.fe.it</p>			<p>Termine previsto per legge</p> <p>Regolamento per la disciplina dell'Albo Pretorio informatico</p> <p>Det. 55/2018</p>
10	<p>Pubblicazione e aggiornamento sito comunale in Amministrazione Trasparente di dati, informazioni, documenti, atti, inerenti l'ufficio</p>	n	at	<p>Dal verificarsi della necessità</p>	Seghi Nicoletta	Randi Gabriella	<p>Tel: 0532/819113int.2</p> <p>protocollo@comune.masitorello.fe.it</p>			<p>Termine previsto per legge</p> <p>Det. 55/2018</p>
11	<p>Ricognizione sulle società partecipate</p>	n		<p>Come da normativa vigente</p> <p>D.Lgs. 175/2016</p>	Seghi Nicoletta	Randi Gabriella	<p>Tel: 0532/819113int.2</p> <p>protocollo@comune.masitorello.fe.it</p>			<p>Termine previsto per legge</p> <p>Det. 55/2018</p>
12	<p>Pubblicazione quote partecipazioni societarie nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente</p>	n	at	<p>Come da normativa vigente , da variazioni nelle partecipazioni societarie -</p> <p>Legge 190/2012</p> <p>D.Lgs. 33/2013</p>	Seghi Nicoletta	Randi Gabriella	<p>Tel: 0532/819113int.2</p> <p>protocollo@comune.masitorello.fe.it</p>			<p>Termine previsto per legge</p> <p>Det. 55/2018</p>
13	<p>Comunicazione</p>	n	at	<p>Come da</p>	Seghi Nicoletta	Randi	<p>Tel:</p>			<p>Termine</p>

	quote partecipazioni societarie a Dipartimento Tesoro			normativa vigente – D.Lgs. 175/2016		Gabriella	0532/819113int.2 protocollo@comune.masitorello.fe.it			previsto per legge Det. 55/2018
14	Archivio di deposito : archiviazione atti	n	at	Annuale e dal verificarsi della necessità	Seghi Nicoletta	Randi Gabriella	Tel: 0532/819113int.2 protocollo@comune.masitorello.fe.it			Regolamento generale per l'archivio comunale Det. 55/2018
15	Designazione e revoca dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende e istituzioni	n		Come da normativa vigente D.Lgs. 267/2000	Seghi Nicoletta	Randi Gabriella	Tel: 0532/819113int.2 protocollo@comune.masitorello.fe.it			Termine previsto per legge Det. 55/2018
16	Assistenza organi istituzionali: adempimenti inerenti Sindaco, Giunta Comunale e Segretario Comunale	n	at	Immediato Come da normativa vigente – D.Lgs. 267/2000	Seghi Nicoletta	Randi Gabriella	Tel: 0532/819113int.2 protocollo@comune.masitorello.fe.it			Det. 55/2018
17	Assistenza organi istituzionali: adempimenti inerenti I consiglieri comunali	n	at	Immediato Come da normativa vigente – D.Lgs. 267/2000	Seghi Nicoletta	Randi Gabriella	Tel: 0532/819113int.2 protocollo@comune.masitorello.fe.it			Det. 55/2018
18	Assistenza organi istituzionali: adempimenti inerenti I gettoni di presenza (determinazione,	n		immediato Come da normativa vigente – D.Lgs. 267/2000	Seghi Nicoletta	Randi Gabriella	Tel: 0532/819113int.2 protocollo@comune.masitorello.fe.it			Termine previsto per legge Det. 55/2018

	predisposizione tabella presenze e successive liquidazione)								
19	Assistenza organi istituzionali: aggiornamento e pubblicazione dell'anagrafe degli amministratori	n	at	immediato Come da normativa vigente – D.Lgs. 267/2000	Seghi Nicoletta	Randi Gabriella	Tel: 0532/819113int.2 protocollo@comune.masitorello.fe.it		Termine previsto per legge Det. 55/2018
20	Assistenza organi istituzionali: trascrizione verbali del Consiglio comunale	n		immediato D.Lgs. 267/2000	Seghi Nicoletta	Randi Gabriella	Tel: 0532/819113int.2 protocollo@comune.masitorello.fe.it		Regolamento uffici Det. 55/2018
21	Istruttoria e redazione deliberazioni del Consiglio comunale e della Giunta comunale inerenti l'ufficio	n		Dal verificarsi della necessità D.Lgs. 267/2000	Seghi Nicoletta	Randi Gabriella	Tel: 0532/819113int.2 protocollo@comune.masitorello.fe.it		Regolamento uffici Det. 55/2018
22	Formalizzazione e pubblicazione deliberazioni del Consiglio comunale e della Giunta comunale	n		immediato D.Lgs. 267/2000	Seghi Nicoletta	Randi Gabriella	Tel: 0532/819113int.2 protocollo@comune.masitorello.fe.it		Termine previsto per legge Regolamento uffici Det. 55/2018
23	Assistenza organi istituzionali: Tenu ta ed aggiornamento agenda del	n	at	immediato D.Lgs. 267/2000	Seghi Nicoletta	Randi Gabriella	Tel: 0532/819113int.2 protocollo@comune.masitorello.fe.it		Regolamento uffici Det. 55/2018

	Sindaco ed Assessori (riunioni, convocazioni incontri ed assemblee e relative deleghe)								
24	Istruttoria e redazione determinazioni inerenti l'ufficio	n		Dal verificarsi della necessità D.Lgs. 267/2000	Seghi Nicoletta	Randi Gabriella	Tel: 0532/819113int.2 protocollo@comune.masitorello.fe.it		Regolamento uffici Det. 55/2018
25	Istruttoria e redazione Regolamenti inerenti l'ufficio	n		Dal verificarsi della necessità D.Lgs. 267/2000	Seghi Nicoletta	Randi Gabriella	Tel: 0532/819113int.2 protocollo@comune.masitorello.fe.it		Regolamento uffici Det. 55/2018
26	Liquidazioni fatture riguardanti l'ufficio e liquidazioni di spesa fra enti	n		Entro 30 giorni dall'arrivo della fattura elettronica (entro 10 giorni dalla registrazione) D.Lgs. 267/2000	Seghi Nicoletta	Randi Gabriella	Tel: 0532/819113int.2 protocollo@comune.masitorello.fe.it	Regolamento contabilità	Termine previsto per legge Det. 55/2018
27	Acquisizione CIG e DURC riguardanti l'ufficio	n	at	Dal verificarsi della necessità D.Lgs. 267/2000 Regolamento uffici	Seghi Nicoletta	Randi Gabriella	Tel: 0532/819113int.2 protocollo@comune.masitorello.fe.it		Det. 55/2018
28	Affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore	n		Dal verificarsi della necessità	Seghi Nicoletta	Randi Gabriella	Tel: 0532/819113int.2 protocollo@comune.masitorello.fe.it		Termine previsto per legge Det.

	a 40.000,00 euro, inerenti l'ufficio			D.Lgs. 267/2000 D.Lgs. 50/2016					55/2018
29	Affidamento di servizi e forniture tramite procedura aperta di importo inferiore a 40.000,00 euro, inerenti l'ufficio	n		Dal verificarsi della necessità D.Lgs. 267/2000 D.Lgs. 50/2016	Seghi Nicoletta	Randi Gabriella	Tel: 0532/819113int.2 protocollo@comune.masitorello.fe.it		Termine previsto per legge Det. 55/2018
30	Affidamento di servizi e forniture tramite procedura ristretta di importo inferiore a 40.000,00 euro, inerenti l'ufficio	n		Dal verificarsi della necessità D.Lgs. 267/2000 D.Lgs. 50/2016	Seghi Nicoletta	Randi Gabriella	Tel: 0532/819113int.2 protocollo@comune.masitorello.fe.it		Termine previsto per legge Det. 55/2018
31	Affidamento di servizi e forniture tramite procedura negoziata di importo inferiore a 40.000,00 euro, inerenti l'ufficio	n		Dal verificarsi della necessità D.Lgs. 267/2000 D.Lgs. 50/2016	Seghi Nicoletta	Randi Gabriella	Tel: 0532/819113int.2 protocollo@comune.masitorello.fe.it		Termine previsto per legge Det. 55/2018
32	Predisposizione atti relative a gare per affidamenti e forniture di importo superiore a 40.000,00 euro, inerenti l'ufficio, da effettuarsi tramite la CUC dell'Associazione	n		Dal verificarsi della necessità D.Lgs. 267/2000 D.Lgs. 50/2016	Seghi Nicoletta	Randi Gabriella	Tel: 0532/819113int.2 protocollo@comune.masitorello.fe.it		Termine previsto per legge Det. 55/2018

	e Intercomunale Terre Estensi – Ferrara								
33	Contratti: predisposizione atti, comunicazioni, redazione e gestione	n		Dal verificarsi della necessità D.Lgs. 267/2000 D.Lgs. 50/2016	Seghi Nicoletta	Randi Gabriella	Tel: 0532/819113int.2 protocollo@comune.masitorello.fe.it		Termine previsto per legge Det. 55/2018
34	Convenzioni e protocolli d'intesa tra l'Ente e persone fisiche e/o giuridiche	s		Dal verificarsi della necessità D.Lgs. 267/2000 D.Lgs. 50/2016	Seghi Nicoletta	Randi Gabriella	Tel: 0532/819113int.2 protocollo@comune.masitorello.fe.it		Termine previsto per legge Det. 55/2018
35	Scritture private autenticcate e rogito atti del Segretario Comunale	n		Dal verificarsi della necessità D.Lgs. 267/2000 D.Lgs. 50/2016	Seghi Nicoletta	Randi Gabriella	Tel: 0532/819113int.2 protocollo@comune.masitorello.fe.it		Termine previsto per legge Det. 55/2018
36	Diritti di segreteria e rogito al Segretario Comunale	n		Dal verificarsi della necessità D.Lgs. 267/2000 D.Lgs. 50/2016	Seghi Nicoletta	Randi Gabriella	Tel: 0532/819113int.2 protocollo@comune.masitorello.fe.it	Regolamento contabilità	Termine previsto per legge Det. 55/2018
37	Controversie e contenziosi, citazioni, costituzioni in giudizio e	n		Dal verificarsi della necessità	Seghi Nicoletta	Randi Gabriella	Tel: 0532/819113int.2 protocollo@comune.masitorello.fe.it	Regolamento contabilità	Det. 55/2018

	conseguente nomina dei difensori e consulenti			D.Lgs. 267/2000						
38	Polizze assicurative dell'Ente: gestione pratiche, comunicazione dati e corrispondenza con il Broker	s	at	Dal verificarsi della necessità D.Lgs. 267/2000	Seghi Nicoletta	Randi Gabriella	Tel: 0532/819113int.2 protocollo@comune.masitorello.fe.it	Regolamento contabilità		Det. 55/2018
39	Gestione adempimenti anagrafe tributaria	n	at	Annual (entro il 30 aprile di ogni anno)	Seghi Nicoletta	Randi Gabriella	Tel: 0532/819113int.2 protocollo@comune.masitorello.fe.it			Termine previsto per legge Det. 55/2018
40	Anagrafe meccanografica – Comunicazioni alla Prefettura	n	at	mensile	Seghi Nicoletta	Randi Gabriella	Tel: 0532/819113int.2 protocollo@comune.masitorello.fe.it			Termine previsto per legge Det. 55/2018
41	Monitoraggio sullo stato di attuazione negli Enti Locali e loro partecipate, del Piano Triennale di prevenzione della corruzione e del programma Triennale per la trasparenza e l'integrità – Comunicazione alla Prefettura	n	at	trimestrale	Segretario Comunale	Randi Gabriella	Tel: 0532/819113int.2 protocollo@comune.masitorello.fe.it			Termine previsto per legge Det. 55/2018
42	Relazione annuale del Prefetto,	n	at	annuale	Segretario Comunale	Randi Gabriella	Tel: 0532/819113int.2			Termine previsto per legge

	Rilevazione sulle forme associative – Comunicazione alla Prefettura						protocollo@comune.masitorello.fe.it			Det. 55/2018
43	Associazione Intercomunale Terre Estensi: Predisposizione atti, comunicazioni e corrispondenza	n		Dal verificarsi della necessità	Seghi Nicoletta	Randi Gabriella	Tel: 0532/819113int.2 protocollo@comune.masitorello.fe.it			Det. 55/2018
44	Trasmissione elenco mensile dei rapporti riguardanti opera edilizie abusivamente realizzate	n	at	Mensile	Segretario Comunale	Randi Gabriella	Tel: 0532/819113int.2 protocollo@comune.masitorello.fe.it			Termine previsto per legge Det. 55/2018
45	Anagrafe delle prestazioni: comunicazione al dipartimento della funzione pubblica dei collaboratori esterni e soggetti cui sono affidati incarichi di consulenza, tramite il Nuovo Portale Perla PA	n	at	immediato	Seghi Nicoletta	Randi Gabriella	Tel: 0532/819113int.2 protocollo@comune.masitorello.fe.it			Termine previsto per legge Det. 55/2018
46	Ratifica variazioni d'urgenza al Bilancio di Previsione, al Bilancio Pluriennale e Relazione Previsionale e Programmatica	n		Dal verificarsi della necessità Dalla data della deliberazione e di Giunta Comunale	Seghi Nicoletta	Randi Gabriella	Tel: 0532/819113int.2 protocollo@comune.masitorello.fe.it			Termine previsto per legge Det. 55/2018

				D.Lgs. 267/2000					
47	Spese di rappresentanza richieste dall'Amministrazione Comunale	n		Dal verificarsi della necessità D.Lgs. 267/2000	Seghi Nicoletta	Randi Gabriella	Tel: 0532/819113int.2 protocollo@comune.masitorello.fe.it	Regolamento contabilità	Det. 55/2018
48	Autorizzazione svincolo deposito cauzionale	s	at	Dal verificarsi della necessità D.Lgs. 267/2000	Seghi Nicoletta	Randi Gabriella	Tel: 0532/819113int.2 protocollo@comune.masitorello.fe.it		Det. 55/2018
49	Pubblicazione modulistica aggiornata dei vari procedimenti nella sezione "moduli" in Amministrazione Trasparente, relative all'ufficio	n	at	Dal verificarsi della necessità	Seghi Nicoletta	Randi Gabriella	Tel: 0532/819113int.2 protocollo@comune.masitorello.fe.it	http://www.comune.masitorello.fe.it/c038012/zf/index.php/modulistica/index	Termine previsto per legge Det. 55/2018
50	Pubblicazione e aggiornamenti sul sito istituzionale del Comune - News e Amministrazione Trasparente per quanto di competenza dell'ufficio	n	at	Dal verificarsi della necessità	Seghi Nicoletta	Randi Gabriella	Tel: 0532/819113int.2 protocollo@comune.masitorello.fe.it		Termine previsto per legge Det. 55/2018
51	Urp: Informazioni,	s	at	Dal verificarsi	Seghi Nicoletta	Randi Gabriella	Tel: 0532/819113int.2		Det. 55/2018

	segnalazioni, reclami – Le richieste vengono trasmesse agli uffici competenza			della necessità			protocollo@comune.masitorello.fe.it			
52	Locazioni immobili di proprietà comunale: predisposizione atti, comunicazioni e corrispondenza – Registrazione annuale	n		Dal verificarsi della necessità	Seghi Nicoletta	Randi Gabriella	Tel: 0532/819113int.2 protocollo@comune.masitorello.fe.it	Regolamento contabilità		Det. 55/2018
53	Patrocinio comunale e utilizzo dello stemma comunale: predisposizione atti per il rilascio gratuito e per l'utilizzo dello stemma comunale	s		Entro 30 giorni dalla richiesta D.Lgs. 267/2000 Regolamento comunale	Seghi Nicoletta	Randi Gabriella	Tel: 0532/819113int.2 protocollo@comune.masitorello.fe.it		http://www.comune.masitorello.fe.it/c038012/zf/index.php/modulistica/index	Regolamento comunale Det. 55/2018
54	Anagrafe regionale animali d'affezione: iscrizioni, variazioni, cessioni, variazioni, comunicazioni, tramite il Programma Regionale	s	at	Dal verificarsi della necessità	Seghi Nicoletta	Randi Gabriella	Tel: 0532/819113int.2 protocollo@comune.masitorello.fe.it		http://www.comune.masitorello.fe.it/c038012/zf/index.php/modulistica/index	Termine previsto per legge Det. 55/2018
55	Comunicazioni all'USL di Ferrara inerenti	n	at	trimestrale	Seghi Nicoletta	Randi Gabriella	Tel: 0532/819113int.2			Termine previsto per legge

	l'anagrafe canina						protocollo@comune.masitorello.fe.it			Det. 55/2018
56	Manutenzione e assistenza fotocopiatore, fax e affrancatrice postale: predisposizione atti, gestione, comunicazioni	n		annuale Dal verificarsi della necessità	Seghi Nicoletta	Randi Gabriella	Tel: 0532/819113int.2 protocollo@comune.masitorello.fe.it			Det. 55/2018
57	Gestione amministrativa del Canile Intercomunale fra I Comuni di Portomaggiore (Comune Capofila), Argenta e Ostellato: determinazione di impegno annuale e liquidazioni trimestrali al Comune di Portomaggiore	n		Annuale trimestrale	Seghi Nicoletta	Randi Gabriella	Tel: 0532/819113int.2 protocollo@comune.masitorello.fe.it	http://www.comune.masitorello.fe.it/c038012/zf/index.php/modulistica/index	Convenzione e Associazione Intercomunale Det. 55/2018	
58	Ricevimento dati statistici del Canile Intercomunale	n	at	mensile	Seghi Nicoletta	Randi Gabriella	Tel: 0532/819113int.2 protocollo@comune.masitorello.fe.it			Det. 55/2018
59	Pubblicazione sul sito degli atti di concessione di contributi nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente	n	at	immediato	Seghi Nicoletta	Randi Gabriella	Tel: 0532/819113int.2 protocollo@comune.masitorello.fe.it			Termine previsto per legge Det. 55/2018

60	Pubblicazione sul sito comunale della tabella relativa alla concessione di contributi nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente	n	at	immediato	Seghi Nicoletta	Randi Gabriella	Tel: 0532/819113int.2 protocollo@comune.masitorello.fe.it			Termine previsto per legge Det. 55/2018
61	Pubblicazione sul sito comunale dei procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi a seguito della pubblicazione all'Albo on-line della determinazione con Codice Cig e Smart Cig	n	at	immediato	Seghi Nicoletta	Randi Gabriella	Tel: 0532/819113int.2 protocollo@comune.masitorello.fe.it			Termine previsto per legge Det. 55/2018
62	Quote associative del Comune: Predisposizione atti relative, gestione, comunicazioni, corrispondenza	n		annuale	Seghi Nicoletta	Randi Gabriella	Tel: 0532/819113int.2 protocollo@comune.masitorello.fe.it			Termine previsto per legge Det. 55/2018
63	Gestione servizio pulizie immobili comunali (Municipio, Biblioteca, Bagni area mercato,	n		immediato Dal verificarsi della necessità	Seghi Nicoletta	Randi Gabriella	Tel: 0532/819113int.2 protocollo@comune.masitorello.fe.it			Det. 55/2018

Bagni cimiteri comunali): predisposizione atti, gestione, comunicazioni, corrispondenza									

* Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.