



COPIA

Comune di Masi Torello
PROVINCIA DI Ferrara

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

N° 92 del 19-12-2018

**OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEL PIANO DELLE PERFORMANCE
2018-2020**

*L'anno duemiladiciotto, il giorno diciannove del mese di dicembre, alle ore 16:35, nella sala delle adunanze della Casa Comunale, si è riunita la **GIUNTA COMUNALE**, convocata come per legge, nelle persone dei Signori:*

1.	Dr.	Bizzarri Riccardo	SINDACO	Presente
2.	Dr.ssa	Poltronieri Serena	VICESINDACO	Assente
3.	Sig.ra	Ballarini Anna Maria	ASSESSORE	Presente

Presenti: 2

Assenti : 1

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO COMUNALE Dr.ssa Vanessa Iannetta, incaricato della redazione del presente verbale.

Presiede l'adunanza il Dr. Riccardo Bizzarri, in qualità di SINDACO, il quale, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a trattare l'argomento in oggetto;

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE
N. 101 DEL 18-12-2018**

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEL PIANO DELLE PERFORMANCE 2018-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE

Invita la Giunta comunale ad approvare la seguente proposta di deliberazione sulla quale sono stati espressi i pareri anch'essi sotto riportati

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
Visto lo Statuto Comunale, il Bilancio per l'esercizio in corso ed il Regolamento dei Servizi e degli Uffici;
Visti i Decreti Sindacali con i quali si è provveduto ad individuare i responsabili dei servizi, abilitati ad assumere atti di gestione;

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11, in data 26/02/2018 e ss.mm.ii., esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2018/2020 redatto secondo gli schemi ex d.Lgs. n. 118/2011;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 26/02/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione con cui sono stati assegnati ai Responsabili dei servizi incaricati di P.O. Centri di entrata e di spesa e le relative risorse finanziarie pe, ai sensi dell'art. 169 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267 e smi;

Richiamati l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 9 in data 15-02-2017 e ss.mm.ii., esecutiva, con la quale è stata approvata la struttura dell'ente, la quale risulta così suddivisa:

<u>AREE</u>	<u>UNITÀ</u> <u>PROCEDURALE</u>
--------------------	--

AREA AREA CONTABILE AMMINISTRATIVA	Segreteria E Affari Generali Pubblica Istruzione, Cultura, Politiche Sociali e Sport Ragioneria Gestione Economica e Giuridica Del Personale Tributi
AREA SERVIZI DEMOGRAFICI	Servizi Demografici Servizi Cimiteriali
AREA TECNICO PROGETTUALE MANUTENTIVA	Sportello Unico – Attività Produttive Lavori Pubblici ed Edilizia Privata Servizio Manutenzione
AREA POLIZIA MUNICIPALE	Polizia Locale

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Visti i provvedimenti del Sindaco con cui sono stati conferiti, per l'esercizio in corso, gli incarichi di posizione organizzativa,

Visto l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che *“Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG .”*;

Visto altresì l'articolo 10, comma 1, del d.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, redigono annualmente , un documento programmatico da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

Atteso che, in particolare, nel succitato decreto n. 150/2009, con particolare riferimento all'articolo 4, si prevede che *“le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance il quale si articola nelle seguenti fasi:*

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;*
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;*
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;*
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;*
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;*
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.*

Richiamati gli artt. dal 19 al 24 del Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e servizi approvato con deliberazione di G. C. n. 24 del 15/03/2001 e s.m.i. che disciplinano il ciclo di gestione della performance e valutazione;

Richiamata la Deliberazione di G.C. n. 24 del 26/02/2018 di assegnazione, per l'anno in corso, degli obiettivi e delle risorse ai responsabili degli uffici e dei servizi;

Verificato che sopraggiunte esigenze e necessità determinano l'opportunità di apportare una modifica nell'assegnazione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative così come individuati nell'allegato B) alla suddetta deliberazione;

Dato atto altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Accertato che gli obiettivi di gestione individuati rimangono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Ritenuto di provvedere all'aggiornamento del piano dettagliato degli obiettivi allegato (B) alla succitata deliberazione di G.C. n. 24 del 26/02/2018;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto il d.Lgs. n. 165/2001;

Visto il d.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

PROPONE

- Di approvare l'aggiornamento al piano dettagliato degli obiettivi di gestione, anno 2018, approvato con deliberazione di G.C. n. 59 del 07/08/2018, che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- Di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;
- Di trasmettere il presente provvedimento:
 - ai titolari di posizione organizzativa;
 - al Nucleo di valutazione;
- Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Vanessa Iannetta

PARERI EX ART. 49 D.Lgs. 267/2000

Ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 49 - sulla proposta di deliberazione sopra riportata i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Tecnico

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: **Favorevole**

Masi Torello, 19-12-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Tecnico
F.to Dr.ssa Vanessa Iannetta

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

Per quanto concerne la regolarità contabile attesta che la presente determinazione non comporta impegno di spesa

Masi Torello, 19-12-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO
F.to rag. NICOLETTA SEGHI

LA GIUNTA COMUNALE

- ✓ Esaminata e ritenuta meritevole di approvazione la proposta di deliberazione innanzi riportata, ad oggetto: "AGGIORNAMENTO DEL PIANO DELLE PERFORMANCE 2018-2020";
- ✓ Dato atto che sulla stessa sono stati acquisiti i pareri prescritti dall'articolo 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, espressi come riportati sulla copia allegata;

Ad unanimità di voti, favorevoli e legalmente resi a norma di legge:

D E L I B E R A

1. Di approvare la proposta di deliberazione prima riportata, facendone proprio il relativo contenuto.
2. Di dichiarare, previa separata e favorevolmente unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'articolo 134, comma 4, del Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267.

Del che si è redatto il presente verbale.

IL SINDACO
F.to Dr. Riccardo Bizzarri

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr.ssa Vanessa Iannetta

N. 729 Pubblicazione

Il sottoscritto Responsabile del servizio delle pubblicazioni certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e che la stessa con nota prot 6553. in data odierna, è stata trasmessa, in elenco, ai capigruppo consiliari, come previsto dall'articolo 125 del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267;

Masi Torello, 31-12-2018

IL RESP. AMMINISTRATIVO
F.to rag. NICOLETTA SEGHI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'

La presente Deliberazione:

è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune il 31-12-2018 e vi rimarrà fino al 15-01-2019.

è divenuta esecutiva perché dichiarata immediatamente eseguibile (articolo 134, comma 1, del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267);

Masi Torello, 19-12-2018,

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr.ssa Vanessa Iannetta

Copia conforme all'originale, in carta libera

Masi Torello 31-12-2018

IL RESP. AMMINISTRATIVO
rag. NICOLETTA SEGHI