

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Iannetta Vanessa
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	30/01/73

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	
Dal 04/05/2017 ad oggi	Segretario Comunale presso la sede di segreteria convenzionata tra i comuni di Ostellato, Masi Torello e Tresigallo
Dal 10/10/2016 al 30/04/2017	Segretario Comunale presso la sede di segreteria convenzionata tra i comuni di Ostellato, Masi Torello e Voghiera
Dal 17/08/2015 al 09/10/2016	Segretario Comunale titolare presso il Comune di Santa Fiora(Gr)
Dal 01/04/2015 al 16/08/2015	Segretario Comunale titolare presso il Comune di Castiglion Fibocchi(Ar)
Dal 15/12/2014 al 31/03/2015	Segretario Comunale incaricato di reggenza temporanea a scavalco presso il Comune di Pitigliano(Gr)
Dal 16/08/2014 al 31/03/2015	Segretario Comunale titolare presso il Comune di Santa Fiora(Gr)
Dal 01/11/2013 al 15/08/2014	Segretario Comunale titolare della segreteria convenzionata tra i Comuni di Cartosio(Al), Montechiaro d'Acqui(Al), Castelletto d'Erro(Al) e Mombaldone(At).
Dal 01/04/12 al 31/10/2013	Segretario Comunale titolare della segreteria convenzionata tra i Comuni di Cartosio(Al), Pareto(Al) e Montechiaro d'Acqui(Al).
Dal 11/01/2011 al 30/11/2011	Tirocinio, a titolo gratuito, per intraprendere la carriera di Segretario Comunale presso il comune di Piedimonte San Germano (FR)
Dal 19/07/2010 al 18/10/2010	Tirocinio pratico obbligatorio per intraprendere la carriera di Segretario Comunale presso il comune di Capoliveri (LI)
Dal 02/01/2006 al 13/08/2009	Collaborazione presso Studio di consulenza del lavoro incaricata di gestione e amministrazione delle risorse umane, sicurezza e igiene dei luoghi di lavoro, formazione del personale e relazioni sindacali.
Dal 15/10/2006 al 30/06/2007	Collaborazione con il "Consorzio dei comuni del casinate per la programmazione e gestione dei servizi sociali"come esperto area economica nell'ambito del progetto "Centro di aggregazione giovanile".
Dal 01/03/2004 al 18/01/2005	Impiegata part-time presso la G.o.saf SPA nell'ambito della gestione e organizzazione servizi finanziari per gli enti locali.
Dal 10/12/2001 al 31/12/2004	Tirocinio professionale,presso studio di consulenza fiscale e tributaria, per l'ammissione all'esame di abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista

Istruzione e formazione

Date	03/2016									
Titolo della qualifica rilasciata	Conseguimento dell'idoneità a Segretario Generale a seguito di corso di specializzazione di cui all'art. 14, comma 1, del d.P.R. 4/12/1997, n. 465, "Spe.S. 2014" .									
Date	11/2010									
Titolo della qualifica rilasciata	Idoneità ai fini dell'iscrizione all'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali a seguito del III Corso-concorso di accesso in carriera									
Date	10/2009 - 07/2010									
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali									
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale									
Date	11/2005- 07/2006									
Titolo della qualifica rilasciata	Master in "Gestione delle risorse umane"									
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Cassino e Ordine dei consulenti del lavoro della provincia di Frosinone									
Date	11/2005									
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione professionale all'esercizio della professione di Dottore Commercialista.									
Date	06/1999									
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea di Dottore in Economia e Commercio									
Capacità e competenze personali										
Madrelingua(e)	Italiano									
Altra(e) lingua(e)										
Autovalutazione	Comprensione		Parlato				Scritto			
<i>Livello europeo (*)</i>	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Inglese	B	Utente 1 autonomo	B	Utente 1 autonomo	A	Utente 2 base	A	Utente 2 base	B	Utente 1 autonomo
	(*) <i>Quadro comune europeo di riferimento per le lingue</i>									
Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza della suite Office di Microsoft; conoscenza dei principali browser (Internet Explorer, Firefox, Netscape, Opera); buona conoscenza e capacità d'uso dei principali motori di ricerca (Google, Yahoo, Virgilio).									
Patente	B									
Ulteriori informazioni	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/03.									