



Comune di Masi Torello

PROVINCIA DI FERRARA

DETERMINAZIONE

AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE

REG. GEN. N. 196 del 30-09-2021

REG. DELL'AREA N. 126 del 30-09-2021

OGGETTO: Impegno di spesa - Affidamento software/servizi relativi alla digitalizzazione
Halley Veneto Srl

CIG
Z95332EDC0

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 30/03/2021, avente per oggetto: "Approvazione bilancio di previsione 2021-2023 e relativi allegati";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 08/04/2021 avente per oggetto: "Assegnazione risorse ai responsabili degli uffici e servizi per la gestione del bilancio di previsione 2021-2023;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 21-06-2021 avente per oggetto: "Approvazione Piano degli obiettivi e Piano performance 2021. Integrazione propria deliberazione n.25 del 9/4/2021 "Assegnazione risorse ai Responsabili degli uffici e Servizi per la gestione del Bilancio 2021-2023".

Visto il Decreto del Sindaco n. 23 del 01/07/2019 avente per oggetto: "Nomina Responsabile Area Contabile Amministrativa" con il quale viene nominata la Rag. Nicoletta Seghi, Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile;

Premesso che le recenti norme promosse dal Governo e da AgID riconoscono il ruolo strategico dell'innovazione e delle tecnologie, oltre a sottolineare la necessità di ridurre tempi e costi dell'azione amministrativa;

Considerato che tra gli obiettivi dell' Area Contabile Amministrativa inseriti nel PEG 2021-2023, è previsto il seguente: "Conservazione digitale degli atti dell'ente";

Visti:

- il D.Lgs. 82 del 7 Marzo 2005, denominato Codice di Amministrazione digitale, agli artt. 43-44 bis il quale prescrive che "I documenti degli archivi, le scritture contabili, la corrispondenza ed ogni atto, dato o documento di cui è prescritta la conservazione per legge o regolamento, ove riprodotti su supporti informatici sono validi e rilevanti a tutti gli effetti di legge, se la riproduzione e la conservazione nel tempo sono effettuate in modo da garantire la conformità dei documenti agli originali ((...))";
- il D.P.C.M. 3 dicembre 2013 "Regole tecniche in materia di sistema di conservazione il quale prevede: – l'adozione di un sistema di conservazione dei documenti informatici, dei fascicoli ovvero delle aggregazioni documentali informatiche con i metadati ad esso associati; – l'individuazione dei ruoli per la tenuta del sistema di conservazione;

Preso atto che, alla luce del D.P.C.M. 3 dicembre 2013, l'ente è **obbligato** ad attuare il processo di conservazione digitale a norma, ai sensi delle regole tecniche attualmente in vigore e che pertanto occorre procedere ad individuare una ditta specializzata per il servizio di conservazione sostitutiva;

Premesso che l'art.15, comma5-bis,del D.L.18/10/2012,n.179 convertito con modificazioni dalla L.17/12/2012,n.221 ha introdotto l'obbligo per le pubbliche Amministrazioni di accettare i pagamenti a qualsiasi titolo dovuti, anche con l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, avvalendosi per "le attività di incasso e pagamento della piattaforma tecnologica di cui all'art.81,c.2-bis,del D.Lgs.07/03/2005,n. 82,e delle piattaforme di incasso e pagamento dei prestatori di servizi di pagamento abilitati ai sensi dell'art.5,c.3,del D.Lgs.07/03/2005, n.82"; tecnologica per l'interconnessione e l'interoperabilità tra le P.A.e i prestatori di servizi di pagamento abilitati, al fine di assicurare, attraverso strumenti condivisi di riconoscimento unificati, l'autenticazione certa dei soggetti interessati all'operazione in tutta la gestione del processo di pagamento";

Considerato altresì che tra gli obiettivi dell'Area Contabile Amministrativa inseriti nel PEG 2021-2023, sono previsti anche i seguenti:

- Modifica gestione pagamenti per i servizi trasporto scolastico/canone unico patrimoniale e illuminazione votiva
- Acquisto applicativo nuovo per concessioni cimiteriali in modalità informatica e gestione con lampade votive

Considerato che tra gli obiettivi dell' Area Tecnica inseriti nel PEG 2021-2023, è previsto il seguente: "Riorganizzazione dei servizi informatici";

Visto che, a seguito di quanto sopra, si è deciso di procedere all'acquisizione dei seguenti software/servizi:

- Software gestionale Servizi scolastici
- Software gestionale Tosap/Cosap
- Software gestionale servizi cimiteriali/lampade votive
- Avviamento software "Pratiche edilizie" e recupero dati archivio storico
- Servizio PagoPa e Sportello virtuale

Considerato che Comune di Masi Torello, già si avvale, per l'erogazione dei propri servizi, delle procedure informatiche gestionali della Halley Veneto Srl per i servizi di:

- Affari Generali
- Segreteria
- Protocollo informatico
- Dotazione organica
- Gestione atti amministrativi
- Gestione dei flussi documentali e la pubblicazione dei documenti sull'albo pretorio online
- Gestione pratiche edilizie
- Gestione del territorio
- Servizi demografici –anagrafe, stato civile ed elettorale
- E-Government: tenuta e gestione del sito istituzionale

Visto che per gli adempimenti del CAD e per gli obiettivi del Peg, il citato O.E. ha trasmesso le seguenti offerte:

Con protocollo n. 2773 del 06/07/2021:

Progetto Conservazione € 1.480,00 + iva (€ 1.805,60 anno 2021 - cap 2519)

- Fornitura software dedicato per l'invio automatizzato delle varie tipologie documentali al servizio di conservazione;
- Configurazione dei driver per l'invio dei documenti in conservazione;
- Corsi sulle procedure di invio delle varie tipologie di documento;
- Assistenza specialistica sui processi di conservazione;
- Fornitura dei software applicativi per invio in conservazione al Parer

Assistenza specialistica e manutenzione e adeguamento dei driver per l'invio dei documenti in conservazione € 1.400,00/anno + iva (€ 1.708,00 anni 2022/2023 - cap 69)

Con protocollo n. 2775 del 06/07/2021:

Software gestionale Servizi scolastici

- Fornitura e installazione: € 450,00 + iva + Avviamento: 1.032,00 + iva
(€ 1.482,00 + iva - € 1.808,04 anno 2021 cap 2519)

Canone annuo manutenzione e assistenza software: € 400,00 + iva (€ 488,00 per 2022 e 2023 - per il 2021 € 12200 – cap 69)

Con protocollo n. 2776 del 06/07/2021:

Software gestionale Tosap/Cosap

- Fornitura e installazione: € 650,00 + iva
- Avviamento: 1.032,00 + iva
(€ 1.682,00 + iva - 2.052,04 anno 2021 cap 2519)

Canone annuo manutenzione e assistenza software: € 350,00 + iva (€ 427,00 per 2022 e 2023 - per il 2021 € 122,00 – cap 69)

Con protocollo n. 2774 del 06/07/2021:

Software gestionale Servizi Cimiteriali/Illuminazione votiva

- Fornitura e installazione: € 650,00 + iva
- Avviamento: € 1.032,00 + iva
- Conversione dati e migrazione archivi database attualmente in uso € 2.500,00 + iva
- Creazione struttura cartografica "catasto cimiteriale" e collegamento con i dati delle lampade votive e loculi € 1.250,00 + iva

(€ 5.432,00+iva - 6.627,04 anno 2021 - cap 2519)

Canone annuo manutenzione e assistenza software: € 650,00 + iva (€ 793,00 per 2022 e 2023 - per il 2021 € 183,00 – cap 69)

Con protocollo n. 3571 del 25/08/2021

Procedura Software Ufficio Tecnico e migrazione dati archivio ufficio Edilizia Privata

- Attività software: € 600+iva
 - Creazione testi tipo: € 550+iva
 - Avviamento: € 1.548,00+iva
 - Recupero archivio: € 3.050,00+iva
- (€ 5.748,00+iva - € 7.012,60)

Canone annuo manutenzione e assistenza software: € 750,00 + iva (€ 915,00 per 2022 e 2023)

Con protocollo n. 3995 del 21/09/2021:

Piattaforma pagoPA e gestione sportello

Attivazione e formazione: € 2.250,00 + iva + Avviamento: € 1.350,00 + iva (€ 3.600,00 - € 4.392,00 anno 2021 - cap 2519)

Canone annuo manutenzione e assistenza software: € 900,00 + iva (€ 1.098,00 per 2022 e 2023– cap 69);

Per un totale di € 28.674,00+ iva;

Cod.Mepa HV_SERVIZI

Dato atto che con protocollo n.4045 del 23/09/2021 abbiamo ricevuto il seguente aggiornamento dei preventivi con scontistica concordata per i servizi e le attività sopradescritte al costo forfettario di **€ 26.020,00 + I.V.A.:**

Progetto Conservazione € 1.425,00 + iva (€ 1.738,50 anno 2021 - cap 2519)

Assistenza specialistica e manutenzione e adeguamento dei driver per l'invio dei documenti in conservazione € 1.400,00/anno + iva (€ 1.708,00 anni 2022/2023 - cap 69);

Software gestionale Servizi scolastici

Fornitura e installazione: € 393,00 + iva + Avviamento: 1.032,00 + iva (€ 1.425,00 + iva - € 1.738,50 anno 2021 cap 2519) - Canone annuo manutenzione e assistenza software: € 400,00 + iva (€ 488,00 per 2022 e 2023 - per il 2021 € 73,20 – cap 69);

Software gestionale Tosap/Cosap

Fornitura e installazione: € 638,00 + iva + Avviamento: 1.032,00 + iva (€ 1.670,00+iva - 2.037,40 anno 2021 cap 2519) - Canone annuo manutenzione e assistenza software: € 300,00 + iva (€ 366,00 per 2022 e 2023 - per il 2021 € 73,20 – cap 69);

Software gestionale Servizi Cimiteriali/Illuminazione votiva

- Fornitura e installazione: € 618,00 + iva
 - Avviamento: € 1.032,00 + iva
 - Conversione dati e migrazione archivi database attualmente in uso € 2.500,00 + iva
 - Creazione struttura cartografica “catasto cimiteriale” e collegamento con i dati delle lampade votive e loculi € 1.250,00 + iva
- (€ 5.400,00+iva - 6.588,00 anno 2021 - cap 2519)

Canone annuo manutenzione e assistenza software: € 600,00 + iva (€ 732,00 per 2022 e 2023 - per il 2021 € 109,80 – cap 69)

Procedura Software Ufficio Tecnico e migrazione dati archivio ufficio Edilizia Privata

- Attività software: € 500+iva
 - Creazione testi tipo: € 400+iva
 - Avviamento: € 1.400,00+iva
 - Recupero archivio: € 1.490,00+iva
- (€ 3.790,00+iva - € 4.623,80)

Canone annuo manutenzione e assistenza software: € 750,00 + iva (€ 915,00 per 2022 e 2023)

Piattaforma pagoPA e gestione sportello

Attivazione e formazione: € 2.250,00 + iva + Avviamento: € 1.350,00 + iva (€ 3.600,00+iva - 4.392,00 anno 2021 - cap 2519) - Canone annuo manutenzione e assistenza software: € 800,00 + iva (€ 976,00 per 2022 e 2023– cap 69);

IMPORTI INIZIALI

descrizione	Attivazione e	Importo Canone	Importo Canone	Importo Canone
descrizione		2021 (3/12)	anno 2022	anno 2023
Attivazione servizio di conservazione	€ 1.480,00	€ 0,00	€ 1.400,00	€ 1.400,00
Attivazione software servizi cimiteriali	€ 5.432,00	€ 150,00	€ 650,00	€ 650,00
Attivazione software servizi scolastici	€ 1.482,00	€ 100,00	€ 400,00	€ 400,00
Attivazione software "Tosap/Cosap"	€ 1.682,00	€ 100,00	€ 350,00	€ 350,00
Avviamento software "Pratiche edilizie" e recupero dati archivio storico	€ 5.748,00	€ 0,00	€ 750,00	€ 750,00
Attivazione sportello Virtuale (VirtualURP) e servizio finalizzato allo switch-off pagoPA	€ 3.600,00	€ 0,00	€ 900,00	€ 900,00
	19.424,00	350,00	4.450,00	4.450,00
Totale	28.674,00			

IMPORTI FINALI

Attivazione	Importo Canone	Importo Canone	Importo Canone
	2021 (3/12)	anno 2022	anno 2023
1.425,00 €	0,00 €	1.400,00 €	1.400,00 €
5.400,00 €	90,00 €	600,00 €	600,00 €
1.425,00 €	60,00 €	400,00 €	400,00 €
1.670,00 €	60,00 €	300,00 €	300,00 €
3.790,00 €	0,00 €	750,00 €	750,00 €
3.600,00 €	0,00 €	800,00 €	800,00 €
17.310,00	210,00	4.250,00	4.250,00
26.020,00 €			

* importi sono espressi al netto di I.V.A.

Dato atto che le procedure informatiche di cui sopra devono interfacciarsi tra loro e con quelle attualmente in dotazione all'Ente, ottimizzando le risorse umane e strumentali;

Dato atto, altresì che ipotizzare l'acquisto di nuovi software, non compatibili con quelli già in dotazione, comporterebbe per l'Ente un aggravio, non solo in termini economici, ma, anche, e, soprattutto, in termini di risorse umane da utilizzare per la formazione e l'acquisizione di nuove competenze adeguati all'utilizzo di nuove procedure informatiche, con il rischio, tra l'altro, di creare nel contempo disservizi ed eventuali perdite di banche dati essenziali per il prosieguo dei servizi stessi;

Considerato altresì che l'O.E. Halley Veneto Srl ha dimostrato nel corso degli anni degli standard qualitativi e un conseguente alto livello di soddisfazione degli utilizzatori dell'Ente;

Richiamati:

l'art. 192, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il quale stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da una determinazione a contrattare, indicante il fine, l'oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

- l'art. 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, il quale stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

- l'art. 35, comma 4, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, ai sensi del quale il calcolo del valore degli appalti pubblici è basato sull'importo totale pagabile al netto dell'IVA.

Preso atto che:

- l'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs 50/2016 prevede, in caso di affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, la possibilità di procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta, purché adeguatamente motivato;

- l'Art 1 comma 2 lett. a) del D.L. n. 76 del 16/07/2020, convertito mediante Legge di conversione n.120 del 11/09/2020, recentemente modificato dall'articolo 51, comma 1, lettera a), punto 2.1, del D.L. n.77/2021, convertito mediante Legge di conversione n.108/2021, che in deroga all'articolo 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., consente "affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a €. 75.000,00 [...]";

- l'art. 37, comma 1 (periodo primo) del d.lgs 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

- L'articolo 1 commi 502 e 503 della Legge n. 208/2015 (Legge di stabilità 2016), così come modificato dall'art. 1 comma 130 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145, che modifica l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 e l'art. 15 comma 13 lett. d) del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, introducendo l'obbligo per le amministrazioni di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici (strumenti Consip, strumento telematico della centrale regionale di riferimento, altro mercato elettronico della PA) per importi superiori a 5.000 euro e fino alla soglia comunitaria.

Dato atto che la normativa vigente prevede l'obbligo per gli enti locali di avvalersi di convenzioni Consip o di far ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ai sensi dell'art. 1 e 2 del D.L. n. 95/2012, convertito in L. n. 135/2012, il cui sistema prevede il ricorso a strumenti di e-procurement con consultazione di alcune categorie merceologiche, su piattaforma elettronica, di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, attraverso una delle modalità di acquisto previste dalla piattaforma elettronica quali l'Ordine di Acquisto (OdA), di Richiesta di Offerta (RdO) e la Trattativa Diretta (TD);

Atteso che tra gli operatori economici presenti sulla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione al succitato Bando e disponibili ad intervenire celermente, è presente l'Operatore Economico Halley Veneto Srl, con sede in Viale della Stazione, 2 - 30020 Marcon (VE)- C.F./P.IVA 02808610279, idoneo all'espletamento di quanto ricercato dal punto di vista dell'elevata capacità tecnico-professionale;

Verificato inoltre che le forniture in questione sono reperibili al Bando - **"SERVIZI - SERVIZI PER L'INFORMATION & COMMUNICATION TECHNOLOGY"** sulla piattaforma MePA di Consip;

Rilevato che è intenzione dell'Amministrazione procedere mediante TD, per complessivi €.26.020,00 + IVA 22%;

Richiamata la procedura di Trattativa Diretta avviata sulla piattaforma del mercato elettronico MEPA di Consip avente numero 1844838, trasmessa all'O.E. individuato;

Richiamata l'offerta presentata su MEPA, in risposta alla succitata TD n. 1844838 dall'O.E. selezionato, per complessivi €. 26.020,00 oltre IVA 22% di legge pari a €.5.724,40 per complessivi €.31.744,40;

Ritenuto quindi di voler procedere all'accettazione dell'offerta presentata dall'O.E. individuato in quanto ritenuta congrua, conveniente e perfettamente rispondente alle esigenze dell'Ente per il perseguimento dei propri scopi in premessa riportati;

Richiamato l'articolo 8, comma 1, lettera a) della Legge n.120/2020 che stabilisce che *"è sempre autorizzata [...] nel caso di servizi e forniture, l'esecuzione del contratto in via di urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura"*;

Dato atto che si è provveduto ad avviare la fase di verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, di cui all'articolo 80 e 83 del vigente Codice dei contratti pubblici, in capo all'O.E. selezionato e che i riscontri fin ora ottenuti hanno avuto esito negativo;

Visto inoltre il parere n.843 dell' 08/02/2021 del MIT, secondo cui i controlli sul possesso dei requisiti di ordine generale sono stati svolti da CONSIP sulla base di verifiche a campione;

Dato atto che:

la presente fornitura rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n.136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento è stato registrato presso l'ANAC ed è contraddistinto dai seguenti CIG n. **Z95332EDCO**

- sono state rispettate le varie fasi del procedimento ai sensi della Legge - n. 241/1990 e della normativa specifica, e la rispettiva tempistica;
- sono state verificate, nel corso delle diverse fasi del procedimento, l'insussistenza di situazioni di conflitti di interessi;
- sono state adottate le misure di prevenzione della corruzione, generali e specifiche, previste nel PTPC 2021-2023, in vigore presso il Comune di Masi Torello;
- e' stata verificata la regolarità contributiva dell'O.E. Halley Veneto Srl, mediante acquisizione Durc On Line: Numero Protocollo INAIL_27809295 Data richiesta 14/06/2021 Scadenza validità 12/10/2021;
- è stata acquisita la visura del casellario ANAC;

Accertata la disponibilità effettiva nella propria dotazione in conto dei capitoli di spesa di cui in parte dispositiva;

Preso atto, altresì, che la spesa sopraindicata rientra nei limiti per l'affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a) del D.Lgs.50/2016 e s.m.i.;

Dato atto altresì che nel sottoscrivere la presente determinazione, il Responsabile ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti degli articoli 147 comma 1 e 147- bis del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

Richiamato il disposto dell'art. 6-bis della L. 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41 della L. 6 novembre 2012, n. 190, in forza del quale il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

Richiamati i principi e le disposizioni contenute nella L. 6 novembre 2012, n. 190, per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione e, in particolare, il disposto dei commi 16 e 32 dell'art.1;

Richiamati altresì i principi e le disposizioni del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, sul riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni e, in particolare, l'art. 37 sugli obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

Richiamato l'art. 1, comma 15, L. 6 novembre 2012, n. 190, in ordine agli obblighi di pubblicazione delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi sui siti ufficiali delle pubbliche amministrazioni secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione;

Dato atto che:

- il fine che si intende perseguire è quello di consentire l'adeguamento dell'ente alla normativa del Cad e al rispetto degli obiettivi previsti nel Peg 2021/2023;
- l'oggetto del contratto sono gli applicativi necessari per l'adeguamento al fine;
- la stipula del contratto è disposta mediante sottoscrizione digitale del documento di stipula generato dalla piattaforma telematica del Mepa, Trattativa diretta;
- l'acquisizione della fornitura è effettuata mediante ordine diretto, ai sensi del l'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, Trattativa diretta;
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto - adempimento della prestazione, ed alla verifica positiva della Regolarità Contributiva, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;

Richiamato il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e in particolare:

- l'art. 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutive con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;

Richiamato il disposto dell'art. 6-bis della L. 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41 della L. 6 novembre 2012, n. 190, in forza del quale il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

Richiamati i principi e le disposizioni contenute nella L. 6 novembre 2012, n. 190, per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione e, in particolare, il disposto dei commi 16 e 32 dell'art. 1;

Richiamati altresì i principi e le disposizioni del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, sul riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni e, in particolare, l'art. 37 sugli obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

Visto l'aggiornamento del PTPCT approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 23/03/2021;

Richiamato l'art. 1, comma 15, L. 6 novembre 2012, n. 190, in ordine agli obblighi di pubblicazione delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi sui siti ufficiali delle pubbliche amministrazioni secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione;

Dato atto che non sussiste conflitto di interessi anche solo potenziale né gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento in capo all'istruttore ed estensore materiale dell'atto né in capo al Responsabile del procedimento e/o Posizione Organizzativa firmataria dell'atto medesimo.

Visto il Decreto Legislativo n. 267/2000 T.U. EE.LL.;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visti i pareri espressi ai sensi del D.Lgs. 18/08/2000 n° 267, nonché ai sensi del vigente Statuto Comunale, qui allegati;

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa e che qui si intendono riportati:

1. di affidare, alla società Halley Veneto di Marcon (VE), la fornitura dei software necessari all'adeguamento al Cad e agli obiettivi del Peg 2021/2023, per un importo complessivo di €. 31.744,44 (iva compresa);
2. di assumere un impegno di spesa di €. 31.744,40 I.V.A. compresa, per l'affidamento delle suddette forniture/servizi, destinando la somma a favore della società Halley Veneto srl, come di seguito:
 - €. 256,20 (210+iva), imputazione al cap. 69, Piano dei Conti 1.3.2.19.1 "Spese servizi informatica area Amministrativo contabile" Bilancio 2021 che presenta la necessaria disponibilità;
 - €. 21.118,20 (17.310,00 + iva), imputazione al Cap 2519, Piano dei Conti 2.2.1.7.99 "Hardware N.A.C." Bilancio 2021 che presenta la necessaria disponibilità;
 - €. 5.185,00 (4.250,00+iva), imputazione al cap. 69, Piano dei Conti 1.3.2.19.1 "Spese servizi informatica area Amministrativo contabile" Bilancio 2022 che presenta la necessaria disponibilità;
 - €. 5.185,00 (4.250,00+iva), imputazione al cap. 69, Piano dei Conti 1.3.2.19.1 "Spese servizi informatica area Amministrativo contabile" Bilancio 2023 che presenta la necessaria disponibilità;

3. di procedere all'accettazione dell'offerta presentata dall'O.E. in risposta alla TD n. 1844838 condotta sul Mercato Elettronico della P.A. e alla sottoscrizione del documento di stipula generato dalla piattaforma successivamente all'esecutività del presente Atto ed entro il termine massimo di validità dell'offerta e di stipula del contratto;
4. di dare atto che, in ottemperanza alla legge 136/2010 art. 3 come modificato dalla legge n. 217/2010 di conversione del D.L. n. 187/2010, è stato assunto il Codice Identificativo di Gara Semplificato (S-CIG) avente numero **Z95332EDC0**;
5. di dare atto che qualora gli esiti dei controlli non risultassero positivi per la stazione appaltante si applicheranno le prescrizioni del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.
6. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi di quanto dispone l'art.147 bis del D.lgs.267/2000: "Controllo di regolarità amministrativa e contabile - Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Il controllo contabile è effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria....";
7. che la presente determinazione diventerà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000;
8. che il presente atto verrà pubblicato nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 14 marzo 2013: "Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi" e ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs.50/2016: "Principi in materia di trasparenza" e s.m.i.;
9. di dare atto che, ai sensi della L.241/90 e s.m.i., la sottoscritta è il Responsabile del Procedimento;
10. di rendere noto che, ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., il Responsabile Unico del Procedimento è la Rag. Nicoletta Seghi, già Responsabile dell'Area Amministrativo-Contabile del Comune di Masi Torello;
11. che il pagamento della prestazione alla ditta affidataria, avverrà previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione e della regolarità contributiva mediante acquisizione di DURC, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
12. che la presente obbligazione giuridica diverrà esigibile entro:
il 31/12/2021 per € 21.374,40
il 31/12/2022 per € 5.185
il 31/12/2023 per € 5.185
13. che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso amministrativo al T.A.R. per l'Emilia Romagna Bologna entro il termine di giorni 30 ex art 120 D.lgs 104/2010.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

rag. NICOLETTA SEGHI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Il sottoscritto Responsabile del Servizio AMMINISTRATIVO-CONTABILE attesta la regolarità tecnica della presente determinazione che viene trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario.

Masi Torello, 30-09-2021

Il Responsabile del SERVIZIO AMMINISTRATIVO-
CONTABILE
rag. NICOLETTA SEGHI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli
effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa



Comune di Masi Torello

PROVINCIA DI Ferrara

DETERMINAZIONE

AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE

REG. GEN. N. 196 del 30-09-2021

REG. DELL'AREA N. 126 del 30-09-2021

OGGETTO:

Impegno di spesa - Affidamento software/servizi relativi alla digitalizzazione
Halley Veneto Srl

CIG

Z95332EDC0

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

Vista la presente Determinazione;

NE ATTESTA

La regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria con impegno di spesa annotato come di seguito

Per cap.69 - imp.336/2021 -
imp45/2022 - imp.17/2023
Per cap.2519 -
imp.335/2021

Masi Torello, 30-09-2021

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
rag. NICOLETTA SEGHI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli
effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa