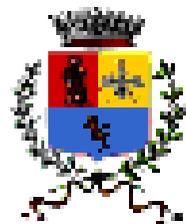


ALLEGATO A)



**COMUNE DI MASI TORELLO(FE)**  
**RELAZIONE PERFORMANCE**  
**ANNO 2017**

## 1. PREMESSA

Il D. Lgs. n. 150/2009 ha avviato un percorso ampio ed impegnativo di riforma del lavoro pubblico e dei processi di programmazione nelle pubbliche amministrazioni. In particolare ha modificato le disposizioni sulla valutazione e la valorizzazione dei meriti, nonché ha introdotto una disciplina sistematica in materia di “performance” e di trasparenza dell’azione amministrativa

L’articolo 3, commi 1 e 2, stabilisce infatti che: *“La misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento”*; *“Ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti, ((secondo le modalità indicate nel presente Titolo e gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 19 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114))”*.

In ottemperanza, infatti, a quanto disposto dal succitato art. 3 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche devono adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici. La novità del D. Lgs. 150/2009 risiede proprio nel riconoscimento di questa interdipendenza tra valutazione e indennità di tipo premiante, tanto che il successivo comma 5 dell’articolo 3 stabilisce in modo esplicito il divieto di erogazione di premi legati al merito ed alla performance in caso di violazioni delle disposizioni del Titolo II su misurazione, valutazione e trasparenza della performance.

Per chiarezza espositiva si specifica che si usa definire con il termine “performance” il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto (sistema, organizzazione, unità organizzativa, team, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi ed, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni della collettività per i quali l’organizzazione è stata costituita. Il Comune di Masi Torello ha recepito la riforma, contenuta nel D. Lgs. 150/2009, aggiornando alla stessa il Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi recante anche la disciplina sulla misurazione e valutazione della performance (approvato con DGC n. 24 del 15/03/2001 e ss.mm.ii.).

Il succitato D.Lgs. n. 150/2009, anche nel testo ampiamente modificato dal D.Lgs. n. 74/2017, all’art. 10 conferma la necessità di predisporre, entro il 30 giugno, a rendicontazione, una Relazione sulla performance che evidenzia a consuntivo, con riferimento all’anno precedente, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati.

La Relazione sulla Performance, prevista dall’art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce, quindi, lo strumento mediante il quale l’amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance.

La relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti nell’anno di riferimento rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell’anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

In ottemperanza alle sopra riportate disposizioni, si è provveduto ad elaborare il documento che segue, il quale compendia le risultanze scaturite dall’attività poste in essere nell’arco del 2017, nonché i principali esiti di gestione rilevati nel contesto delle attività istituzionali, in riferimento a quelle che erano le finalità poste dall’amministrazione.

L’impostazione della Relazione si conforma allo schema di riferimento delineato a suo tempo dalla Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l’Integrità delle amministrazioni pubbliche con deliberazione n. 5/2012, tuttora valido.

La Relazione descrive le caratteristiche socioeconomiche e demografiche del territorio comunale (contesto esterno) ed espone gli elementi caratterizzanti l'ente comunale in termini di strutture organizzative, gestione dei servizi, dotazione organica(contesto interno). Ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di estrema sintesi della performance complessiva dell'ente nell'anno 2017, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare, ove e se presenti, gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni.

Tale operazione viene effettuata al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi.

La Relazione sulla Performance, in ottemperanza alla normativa soprarichiamata, si sostanzia, quindi, in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategia alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti.

L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro elementi fondamentali:

- \_ Piano della Performance e Piano degli Obiettivi annuali di Performance/Peg;
- \_ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
- \_ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;

\_ Relazione della Performance.

Al pari del Piano della *performance*, la Relazione è approvata dalla Giunta Comunale, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione. La Relazione, ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. 150-2009, dopo detta approvazione, deve essere validata dall'Organismo di valutazione e *“nei casi in cui la mancata adozione del Piano o della Relazione sulla performance dipenda da omissione o inerzia dell'organo di indirizzo di cui all'articolo 12, comma 1, lettera c), l'erogazione dei trattamenti e delle premialità di cui al Titolo III e' fonte di responsabilità amministrativa del titolare dell'organo che ne ha dato disposizione e che ha concorso alla mancata adozione del Piano, ai sensi del periodo precedente.”*

## 2. ANALISI DEL CONTESTO INTERNO

L'analisi del contesto interno deve necessariamente prendere le mosse dalle modalità di gestione dei servizi pubblici locali evidenziando soprattutto, in tale ambito, l'insieme degli enti e delle società controllate, collegate o semplicemente partecipate dall'Ente. Il Comune, con la deliberazione consiliare n. 41 del 26/09/2017, ha adempiuto all'obbligo inerente la ricognizione straordinaria di tutte le partecipazioni societarie possedute direttamente o indirettamente dal Comune alla data del 23 settembre 2016.

### Enti e società controllate, collegate o semplicemente partecipate dal Comune al 31/12/2017

Denominazione/Ragione Sociale	Quota di partecipazione	Servizio offerto
HERA SPA - Diretta	0,01921%	Ciclo idrico integrato, comprendente i servizi di acquedotto, depurazione e fognatura

CLARA SPA - Diretta	1,03%	Raccolta, trasporto, recupero, riciclaggio e smaltimento rifiuti
ACOSEA IMPIANTI SRL - Diretta	0,72%	Gestione e manutenzione reti impianti servizio idrico
SIPRO AGENZIA PROVINCIALE PER LO SVILUPPO SPA - Diretta	0,05983%	Agenzia per lo sviluppo - Marketing territoriale promozione attività economiche
LEPIDA SPA - Diretta	0,0015%	Fornitura reti, datacenter, servizi di accesso alla rete privata a banda larga
AREA IMPIANTI SPA - Diretta	2,26%	Gestione degli impianti di trattamento, recupero, riciclaggio e smaltimento rifiuti

Si evidenzia, inoltre, che il Comune di Masi Torello con atto del Consiglio Comunale n. 23 in data 29/06/2007 e s.m.i. ha aderito all'Associazione Intercomunale tra i Comuni di Ferrara, Masi Torello e Voghiera e, ad oggi, gestisce in forma associata con detti comuni, tramite convenzione, i seguenti servizi:

1. PAES
2. Protezione Civile – Primi Soccorsi
3. Funzioni di Polizia Municipale
4. Funzioni Settore Sociale
5. **Servizio Intercomunale Appalti Terre Estensi-SIATE”**,

La struttura organizzativa interna, come da ultimo modificata a seguito della Delibera di Giunta Comunale n. 07 del 01/02/2018, viene sintetizzata nella sottostante tabella:

## Struttura organizzativa

<u>AREE</u>	<u>UNITÀ</u> <u>PROCEDURALE</u>
<p style="text-align: center;"><b>AREA</b> <b>AREA CONTABILE AMMINISTRATIVA</b></p>	<p style="text-align: center;">Segreteria E Affari Generali Pubblica Istruzione, Cultura, Politiche Sociali e Sport Ragioneria Gestione Economica e Giuridica Del Personale Tributi Informatica</p>
<p style="text-align: center;"><b>AREA SERVIZI DEMOGRAFICI</b></p>	<p style="text-align: center;">Servizi Demografici Servizi Cimiteriali</p>
<p style="text-align: center;"><b>AREA TECNICO PROGETTUALE</b> <b>MANUTENTIVA</b></p>	<p style="text-align: center;">Sportello Unico – Attività Produttive Lavori Pubblici ed Edilizia Privata Servizio Manutenzione</p>
<p style="text-align: center;"><b>AREA POLIZIA MUNICIPALE</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>In gestione associata tramite l'Associazione Intercomunale tra i Comuni di Ferrara, Masi Torello e Voghiera</b></p>

**\_DOTAZIONE ORGANICA**

Dotazione organica del Personale		Categoria	Profilo professionale
Area contabile amministrativa		D1	Istruttore direttivo contabile
	Segreteria – protocollo – contratti	C1	Istruttore amministrativo
	Tributi – economato	C1	Istruttore contabile
	Personale	C1	Istruttore amministrativo contabile
	Servizi culturali e sportivo ricreative – servizi sociali	C1	Istruttore amministrativo
	Servizi amministrativi - Contabilità	C1	Istruttore amministrativo part time (50%)

	<b>Totale</b>	<b>6</b>	
<b>Area tecnico progettuale manutentiva</b>		D1	Istruttore direttivo ufficio tecnico
	Sportello unico – attività produttive	C1	Istruttore amministrativo
	Lavori pubblici	C1	Istruttore amministrativo
	Servizio manutenzione	B6	Collaboratore esterno
	<b>Totale</b>	<b>4</b>	
<b>Area Servizi Demografici</b>	Servizi demografici - elettorale	C1	Istruttore amministrativo
	<b>Totale</b>	<b>1</b>	
<b>Area P</b>	Servizio di Polizia Municipale	C1	Agente P.M.

	<b>Totale</b>	<b>1</b>	
--	---------------	----------	--

### **3. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**

Si vuole, in tale sede, anche sottolineare la necessaria interdipendenza che deve esistere tra i vari strumenti di programmazione adottati dall'Ente, interdipendenza che risulta notevolmente rafforzata a seguito dell'introduzione dei principi dell'armonizzazione contabile da parte del D.Lgs. 118/2011. In base a tali principi, infatti, perché la programmazione svolga compiutamente le funzioni politico-amministrativa, economico-finanziaria ed informativa ad essa assegnate, è indispensabile che sia in grado di rappresentare con chiarezza non solo gli effetti contabili delle scelte assunte, ma anche la loro motivazione e la coerenza con il programma politico dell'amministrazione. Si riportano di seguito i passaggi più significativi contenuti nel principio contabile sulla programmazione allegato A/1 al D.Lgs. 118/2011:

#### **Par.8 – Il Documento Unico di Programmazione degli Enti Locali.**

*“Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative...”*

*“...Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione...”*”.

Par.8.1 – La sezione strategica (SeS).

*“La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all’art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell’ente...*

*...In particolare, la SeS individua...le principali scelte che caratterizzano il programma dell’amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l’ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato...”.*

Par.8.2 – La sezione operativa (SeO).

*“La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l’ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere...”*

**Par.10.1 – Il PEG: finalità e caratteristiche.**

*“Il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell’apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP)...*

*...Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all’articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all’articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione...”.*

L’attività degli organi gestionali del Comune, nel corso del 2017, si è svolta, quindi, nell’ottica del raggiungimento dei risultati che, traendo origine dalle linee programmatiche di mandato, sono stati definiti dagli *obiettivi operativi* individuati nell’ambito del D.U.P. e dagli obiettivi gestionali e strategici, molti dei quali , a valenza pluriennale, individuati nel Piano performance e nel Peg ( Anni 2017-2019) adottati dai competenti organi, come di seguito evidenziato:

**1. LINEE PROGRAMMATICHE RELATIVE AD AZIONI E AI PROGETTI DA REALIZZARE NEL CORSO DEL MANDATO 2014 - 2019.** (approvato con delibera di C.C. n. 31 del 30/06/2014). Documento presentato dal Sindaco che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.

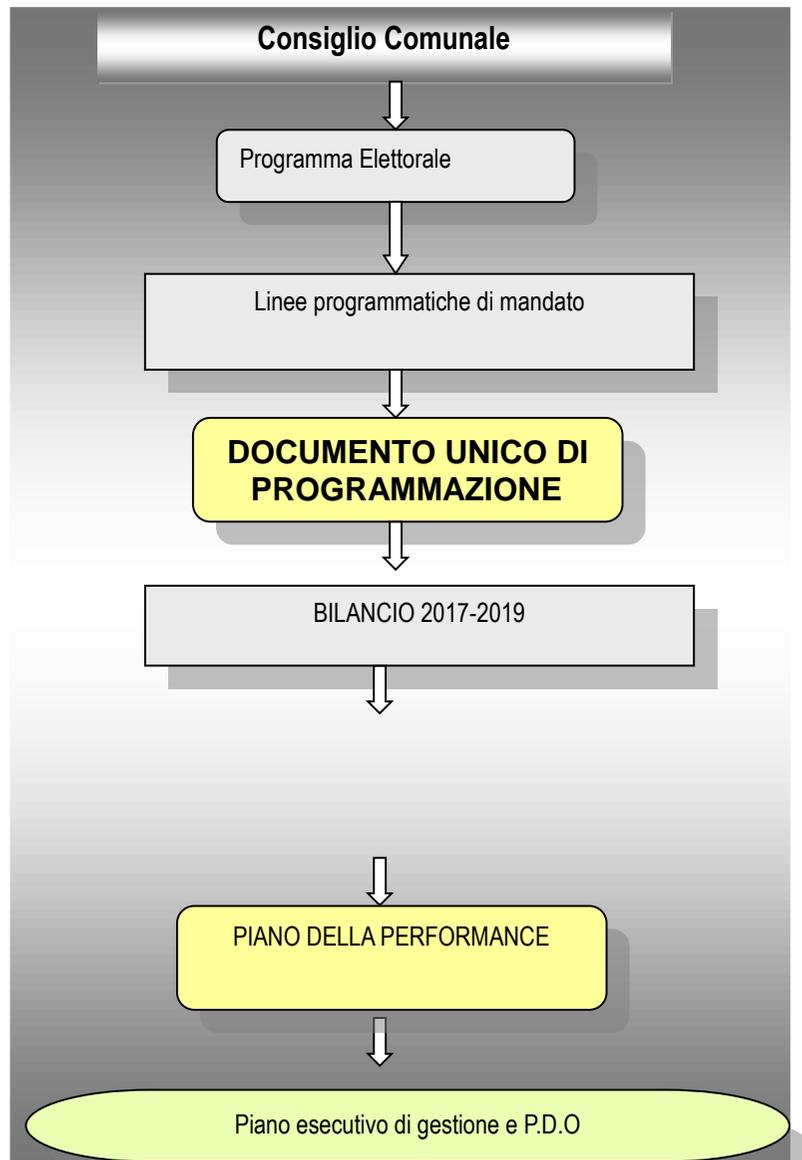
**2. II DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2017-2018-2019** (approvata con delibera di C.C. n. 2 del 07/03/2017 e ss.mm.ii.) che si suddivide in una **sezione strategica** (SeS) definisce gli indirizzi strategici dell'amministrazione indicando le linee programmatiche del mandato di governo come previsto dall'articolo 46, comma 3 del TUEL. E una **sezione operativa** del DUP (SeO), riguarda la programmazione operativa pluriennale e annuale dell'Ente. Viene definita in virtù di quanto disposto dalla sezione strategica della quale ne costituisce parte complementare.

**3. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG)** (approvato con delibera di G.C. n. 28 del 14/03/2017 e ss.mm.ii.) per l'esercizio finanziario 2017 e pluriennale 2017 - 2019 con cui sono stati assegnati ai Responsabili dei servizi incaricati P.O. dell'Ente i Centri di entrata e di spesa e le relative risorse finanziarie per l'anno 2017 e pluriennale 2017 - 2019, ai sensi dell'art. 169 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267 e smi;

**4. AGGIORNAMENTO DEL PIANO DELLE PERFORMANCE - ANNI 2017-2019** (delibera di G.C. n. 28 del 14/03/2017 e s.m.i.)

### **ALBERO DELLA PERFORMANCE**

In rappresentanza di quanto sopraesposto l'albero della performance traduce in una mappa logica i legami tra mandato istituzionale, missione, visione, aree strategiche, obiettivi strategici, e piani d'azione. Esso fornisce una rappresentazione articolata, completa, sintetica ed integrata della performance dell'amministrazione. L'albero della performance ha una valenza di comunicazione esterna e una valenza tecnica di "messa a sistema" delle due principali dimensioni della performance.



#### 4. TRASPARENZA E INTEGRITA' E COLLEGAMENTO CON LA PERFORMANCE

Posizione centrale nel Programma per la trasparenza occupa l'adozione del Piano delle Performance, destinato ad indicare con chiarezza obiettivi dell'Amministrazione e relativi indicatori di risultato, unità operative responsabili e personale coinvolto. L'interrelazione tra i due documenti è sancita dall'art 44 del decreto di riordino della Trasparenza (D.Lgs 33/2013) per il quale *“L'organismo indipendente di valutazione verifica la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e quelli indicati nel Piano della performance, valutando altresì l'adeguatezza dei relativi indicatori. I soggetti deputati alla misurazione e valutazione delle performance, nonché l'OIV, utilizzano le informazioni e i dati relativi all'attuazione degli obblighi di trasparenza ai fini della misurazione e valutazione delle performance sia organizzativa, sia individuale del responsabile e dei dirigenti dei singoli uffici responsabili della trasmissione dei dati”*.

Nell'ambito di questa logica il Piano Performance del Comune ha individuato tra i suoi obiettivi strategici la Trasparenza.

Il Comune di Masi Torello con deliberazione di giunta comunale n. 5 del 27/01/2017 ha approvato il Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza per il triennio 2017-2019 di cui il Programma triennale per la trasparenza valido per il triennio 2017 – 2019 costituisce apposita sezione. Il documento è stato redatto ai sensi dell'art. 11, comma 2, D.Lgs. n. 150/2009 e sulla base delle linee guida elaborate dalla CIVIT ora ANAC (deliberazioni n. 105/2010, n. 2/2012 e n.50/2013).

Il Programma triennale relativo al triennio 2017-2019 è stato predisposto dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza ( RPCT ), Segretario Generale dell'Ente

Per quanto attiene ai dati di competenza di ciascun Settore, i responsabili dei settori, nominati quali referenti per la trasparenza sono responsabili della pubblicazione dei dati afferenti il settore di appartenenza secondo quanto riportato nella sezione trasparenza del PTPCT 2017/2019 .

Il sistema informativo dell'Amministrazione prevede la sezione è stata denominata “Amministrazione Trasparente”, con link di facile accesso dalla home page del sito dell'ente.

Le sotto-sezioni di primo e secondo livello e i relativi contenuti sono stati modificati/integrati dalla griglia allegata al Decreto legislativo n.97/2016 di modifica/integrazione del d.lgs 33/2013.

Il Responsabile della Trasparenza cura, in concomitanza con la predisposizione dei report sull'andamento degli obiettivi di PEG, il monitoraggio sullo stato di attuazione del Programma, segnalando eventuali inadempimenti.

Rimangono naturalmente ferme le competenze dei singoli Responsabili di settore relative all'adempimento dei singoli obblighi di pubblicazione previsti dalle normative vigenti.

Il Nucleo di Valutazione vigila sulla redazione del monitoraggio periodico tenuto conto che l'ente punta ad integrare in maniera quanto più stretta possibile gli obiettivi del presente Programma con quelli del Piano della Performance contenuti nel PEG.

Le iniziative ed azioni di performance avviate sono principalmente finalizzate agli aggiornamenti della sezione Amministrazione Trasparente al fine di mantenerla adeguata in relazione agli adempimenti prescritti dal decreto legislativo n. 33/2013 ed alle sue continue modifiche ed integrazioni introdotte da numerose disposizioni legislative che si susseguono in materia, in particolare per ottemperare a quanto stabilito con il decreto legislativo n.97/2016 che ha riformulato la griglia della trasparenza da pubblicare sui siti istituzionali degli enti. Sono prese in considerazione ipotesi di adeguamento degli strumenti informatici per l'accessibilità e verrà altresì incrementata la diffusione dei dati oggetto di obbligo di pubblicazione sia in termini di sensibilizzazione alla legalità e allo sviluppo della cultura dell'integrità.

La conoscenza delle funzioni proprie dell'Ente, nonché delle modalità di gestione delle risorse pubbliche e delle iniziative e dei progetti realizzati, è presupposto indispensabile per il pieno esercizio dei diritti civili e politici da parte del cittadino utente, che solo attraverso una corretta e completa informazione potrà agire, nei rapporti con la pubblica amministrazione, in modo consapevole.

L'ente, ha ottemperato alle disposizioni di legge in materia di trasparenza attraverso la pubblicazione nella sezione del portale istituzionale, "Amministrazione trasparente", dei dati resi obbligatori dalla legge.

## **5. LO STATO DI ATTUAZIONE DELLA PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITA' (legge 190/2012).**

Il piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza 2017-2019 è stato adottato dalla Giunta con deliberazione comunale n. 5 del 27/01/2017.

Ai sensi del Piano di prevenzione della corruzione i Responsabili di settore hanno fornito la compilazione della scheda predisposta dal RPCT inerente all'esecuzione delle misure di carattere generale e quelle inerenti ai settori considerati più a rischio così come indicati nel suddetto piano triennale;

Il Segretario ha predisposto, entro i termini di legge, la Relazione relativa all'anno 2017 sull'attività e applicazione del Piano di prevenzione della corruzione del Comune di Masi Torello, relazione pubblicata sul sito dell'ente nell'apposita sottosezione "Altri contenuti – prevenzione della corruzione" della sezione "Amministrazione trasparente".

Con Delibera di Giunta Comunale n. 154 del 14/12/2013 è stato approvato il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Masi Torello ai sensi dell'art. 54, commi 1 e 5, del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dall'art. 1, comma 44, della L. n. 190/2012. Il suddetto codice costituisce parte integrante e sostanziale del vigente PTPCT.

Non sono stati adottati procedimenti disciplinari nell'anno 2017.

## 6. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

### **Grado di raggiungimento degli obiettivi di Performance dell'Area di riferimento.**

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2017 ha seguito il seguente schema:

- individuazione di obiettivi di Performance comuni a tutte le aree che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione di obiettivi specifici della struttura , propri di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell' Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione di alcuni obiettivi in obiettivi strategici;

La scelta di tale suddivisione nasce dalla volontà di "mappare" tutte le attività oltre che distinguere ciò che rientra nelle funzioni quotidiane che gli uffici svolgono dagli obiettivi sfidanti ed innovativi, quelli cioè che, a livello politico, hanno un grado di strategicità superiore.

Ciascuno dei responsabili di Area/U.O. assegnatari degli obiettivi programmati per l'anno 2017 ha predisposto e presentato le schede riepilogative delle azioni compiute e dei risultati raggiunti che si allegano al presente documento.

Le cause del parziale raggiungimento di alcuni obiettivi sono ricollegabili, in gran parte, all'eccessiva complessità del contesto normativo di riferimento da cui è derivato un aggravamento procedurale di difficile governo per una realtà organizzativa caratterizzata da una relativa esiguità dell'organico.

La presente Relazione sulla Performance, dopo l'approvazione da parte della Giunta Comunale, sarà sottoposta alla validazione del Nucleo di Valutazione, secondo quanto disposto dalla vigente normativa. Verrà poi pubblicata sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet

dell'Ente. La validazione da parte del nucleo costituirà il presupposto per l'erogazione dei premi di risultato in favore del personale, sulla base della valutazione ottenuta da ciascuno.

Si riportano di seguito le sintesi elaborate in merito ai risultati organizzativi raggiunti dai singoli settori, al fine di evidenziare brevemente la coerenza valutativa del sistema:

- a) valutazione di coerenza dei contenuti del piano annuale delle performance con il piano triennale e con gli eventi della gestione annuale
- b) valutazione di coerenza del contenuto dei report dei Responsabili che evidenziano il grado di conseguimento degli obiettivi, con il contenuto del piano annuale delle performance

## OBIETTIVI STRUTTURA: AREA TECNICO PROGETTUALE MANUTENTIVA

N°	Descrizione Operativi	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Grado di Raggiungimento Obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Motivazione dell'eventuale scostamento dall'integrale raggiungimento dell'obiettivo
1	Rispetto obblighi e adempimenti previsti dalla Legge 190/2012 (Anticorruzione) . art.1, comma 32	5	Pubblicazione sul sito dell'Ente di tutti i procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi senza alcuna distinzione od esclusione a prescindere dall'acquisizione del codice CIG o SmartCIG. Invio all'AVCP per la successiva pubblicazione sul sito della stessa.	Pubblicazione ed invio	100%	
2	Implementazione delle azioni volte alla prevenzione della corruzione previste nel Piano sull'Anticorruzione.	5	Adempimenti previsti nel Piano Anticorruzione 2017-2019	Risultati raggiunti così come indicati nei report previsti nel piano.	85%	La rendicontazione trasmessa risulta eccessivamente sintetica in quanto non risulta adeguatamente dettagliata in merito alle modalità con cui sono state effettuate le misure contemplate dal PTPCT 2017-2019
3	Rispetto obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza di competenza della struttura di appartenenza, ai sensi del D. lgs n° 33/2013 e s.m.i., così come indicati nel piano Anticorruzione 2017-2019 - Sezione trasparenza.	5	Adempimenti previsti nel Piano Anticorruzione - sezione trasparenza	Pubblicazioni di competenza previste nella griglia trasparenza inerenti alle informazioni da pubblicarsi sui siti istituzionali delle pubbliche amministrazioni	90%	La rendicontazione trasmessa non contempla la pubblicazione di tutte le attività di rispettiva competenza.

4	Approvazione schema regolamento edilizio - tipo ai sensi Delibera della Giunta della Regione Emilia-Romagna n.. 922 del 28/06/2017	15	Adozione regolamento al fine di ottemperare al coordinamento tecnico per la semplificazione e l' uniformazione in materia edilizia	Approvazione in Consiglio Comunale	100%	
5	Realizzazione monumento in memoria dei caduti dell'incendio del poligono di Portomaggiore.	10	Realizzazione Opera	Rendicontazione	95%	Non risulta adeguatamente riportata nella scheda riassuntiva la parte relativa alla rendicontazione.
6	Predisposizione della documentazione inerente alla gara per la distribuzione del gas in Atem	10	Realizzazione adempimenti di competenza	Trasmissione documentazione richiesta dal Comune di Ferrara in qualità di capofila.	100%	
7	Realizz. Impianto pubblica illuminazione Borgo Pagano	15	Attivazione fase progettuale	Approvazione studio fattibilità	-	Opera sostituita dai lavori di manutenzione straordinaria della Via Portuense a seguito di uno sfondamento della carreggiata. Intervento realizzato, al fine di evitare la chiusura al traffico di una arteria importante di collegamento all'area produttiva di Masi San Giacomo.
8	Interventi di recupero e riqualificazione di spazi verdi	15	Recupero aiuole con taglio piante, diserbo totale, pacciamatura e piantumazione.	Recupero aree	100%	
9	Predisposizione regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del D.lgs. n. 50/2016.	10	Redazione del regolamento	Approvazione della proposta da parte del Consiglio Comunale	100%	

10	Completamento procedura acquisizione sedime stradale loc. Vicolo Nuovo	10	Predisposizione atti	Stipula atto notarile	100%	
<b>Grado performance per Area = media % raggiungimento obiettivi</b>			96,66%			

**OBIETTIVI STRUTTURA:**

**AREA CONTABILE AMMINISTRATIVA**

N°	Descrizione Operativi	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Grado di Raggiungimento Obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Motivazione dell'eventuale scostamento dall'integrale raggiungimento dell'obiettivo
1	Implementazione delle azioni volte alla prevenzione della corruzione previste nel Piano sull'Anticorruzione.	5	Adempimenti previsti nel Piano Anticorruzione 2017-2019	Risultati raggiunti così come indicati nei report previsti nel piano.	85	La rendicontazione trasmessa risulta eccessivamente sintetica in quanto non risulta adeguatamente dettagliata in merito alle modalità con cui sono state effettuate le misure contemplate dal PTPCT 2017-2019

2	Rispetto obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza relativi alla struttura di appartenenza. D. lgs n° 33/2013 e s.m.i. così come indicati nel piano Anticorruzione 2017-2019 - Sezione trasparenza	5	Adempimenti previsti nel Piano Anticorruzione - sezione trasparenza	Pubblicazioni di competenza previste nella griglia trasparenza inerenti alle informazioni da pubblicarsi sui siti istituzionali delle pubbliche amministrazioni	90%	Nella rendicontazione trasmessa non risultano adeguatamente dettagliate le pubblicazioni di rispettiva competenza.
3	Adeguamenti normativi settore contabilità: Informatizzazione mandati di pagamento e reversali d'incasso.	15	Adempimenti connessi alle previsioni del Codice dell' Amministrazione Digitale in materia di Ordinativo Informatica	Completamento delle procedure e verifica della compatibilità dell'interscambio con l'istituto-Tesoriere per l'integrale sostituzione del mandato/ordinativo cartaceo con quello informatico	100%	
4	Completa operatività del nuovo sistema contabile armonizzato previsto dal D.Lgs 118/2011 e s.m.i., mediante approvazione del regolamento di contabilità aggiornato ai nuovi principi contabili	15	Adeguamento al D.Lgs. N. 118/2011 e ss.mm.ii. del Regolamento di contabilità dell'Ente	Approvazione della proposta da parte del Consiglio Comunale	100%	
5	Controlli finalizzati al contrasto dell' evasione/elusione dei tributi comunali	15	Controllo e verifica posizioni e Pagamenti.	Attivazione delle procedure necessarie per il recupero delle somme emesse e non pagate.	93.77%	Sono stati emessi avvisi di accertamento per un totale di euro 9.377,00 rispetto ad uno stanziamento finale di euro 10.000,00.

6	Verifica e quantificazione dei permessi e delle ferie dei dipendenti e adeguamento del regolamento per la disciplina dell'orario di lavoro.	5	Analisi situazioni individuali (permessi e ferie). Presentazione proposta di delibera per la modifica al regolamento comunale	Verifica posizione di tutti i dipendenti. Approvazione variazione del regolamento.	90%	Non si è proceduto all'approvazione del regolamento.
7	Redazione regolamento per l'erogazione di contributi, vantaggi economici e patrocini.	15	Presentazione proposta di regolamento al Consiglio Comunale. Al regolamento sarà allegata la relativa modulistica inerente alle istanze oggetto dello stesso.	Approvazione del regolamento da parte dell'organo consiliare e pubblicazione della relativa modulistica sul sito istituzionale del comune.	100%	
8	Servizio di conservazione digitale del protocollo informatico ai sensi del DPCM 13/11/2014	15	Caricamento dei dati su piattaforma digitale per il salvataggio dei registri del Protocollo Informatico.	Trasmissione quotidiana del registro di protocollo informatico al sistema di conservazione digitale	100%	
9	Adeguamento dei sistemi di misurazione e valutazione. Ai sensi del D.Lgs. n. 74/2017 di attuazione della legge delega n. 124/2015.	10	Implementazione della disciplina inerente agli strumenti premiali per una maggiore rispondenza alla normativa vigente.	Presentazione relativa proposta alla Giunta Comunale	-	Non si è proceduto alla relativa adozione in attesa di indirizzi specifici per gli Enti Locali

<p><b>Grado performance per Area = media % raggiungimento obiettivi</b></p>	<p>94,84%</p>
---	---------------

**OBIETTIVI STRUTTURA: AREA SERVIZI DEMOGRAFICI**

N°	Descrizione Operativi	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Grado di Raggiungimento Obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Motivazione dell'eventuale scostamento dall'integrale raggiungimento dell'obiettivo
1	Applicazione nuova normativa in materia di Unioni Civili.	40	Adeguamento procedure e delle modalità tecniche per la tenuta dei registri di stato civile	Predisposizione relativa modulistica.	100%	

2	Implementazione al sistema dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) che subentra all'Indice nazionale delle anagrafi (INA) in ottemperanza all'art. 62, comma 1, del D.Lgs 7/3/2005	30	Adeguamento procedure e trasmissione dati	Attivazione migrazione delle banche dati anagrafiche comunali verso l'ANPR	80%	Non sono state adeguatamente dettagliate le modalità con cui si è proceduto, nell'anno in esame, all'attivazione della migrazione dati.
3	Adeguamenti necessari a conformarsi alla sentenza della Corte Costituzionale n. 286 in data 8 novembre - 21 dicembre 2016 concernente "Stato civile - Cognome dei figli legittimi [nati dal matrimonio]"	30	Adeguamento modulistica	Predisposizione di adeguata informativa e aggiornamento modulistica	90%	Non è stata fornita adeguata rendicontazione in merito alla predisposizione dell'informativa.
<b>Grado performance per Area = media % raggiungimento obiettivi</b>		90,00%				