

Il Sindaco illustra l'argomento.

Indi,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso:

- che la legge n. 244 del 24/12/2007 (legge finanziaria 2008) prevede alcuni rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;
- che , in particolare, l'art. 2 - comma 594 – prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 – comma 2 – del decreto legislativo 30/03/2001 n. 165, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla realizzazione dell'utilizzo:
 - a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
 - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
 - c) dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Considerato:

- che il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela di riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- che il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato dalla documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

Dato atto:

- che il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;
- che il comma 588 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del D. Lgs. 165/2001 e dall'art. 54 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. n. 82/2005);

Rilevato:

- che il comma 599 impone alle amministrazioni pubbliche, sulla base di criteri e modalità definiti con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri da adottare, sentita l'Agenzia del Demanio, entro 90 giorni dalla data di entrata in vigore della

legge 244/2007, all'esito della ricognizione propedeutica all'adozione dei piani triennali di cui alla lettera c) del comma 594, provvedono a comunicare al Ministero dell'Economia e delle Finanze i dati relativi a:

- a) i beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva e indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritti in favore di terzi;
- b) i beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo e determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità;

Dato atto:

che i competenti settori dell'Amministrazione Comunale hanno provveduto a rilevare le informazioni necessarie per la predisposizione del presente atto;

Visto che la situazione attuale, in riferimento ai punti a), b) e c) del citato comma 594 dell'art. 2 è la seguente:

- a) dotazioni strumentali, anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio.

Gli uffici comunali sono ubicati nel capoluogo, nelle seguenti sedi:

Municipio, Piazza Cesare Toschi n. 3
Biblioteca Comunale, Viale Adriatico n. 158/a
Scuola Elementare, Viale Adriatico n. 212
Scuola Media, via Mazzini n. 1

Negli uffici predetti sono allestite complessivamente le seguenti dotazioni strumentali:

PALAZZO COMUNALE

UFFICIO DEL SINDACO

Stampante per computer - Lexmark 4076
Personal computer – Notebook Asus
Stampante per computer – HP Color Laserjet 2600n

UFFICIO PERSONALE

Stampante per computer – HP Laserjet 1300
Macchina da scrivere elettronica – Olivetti ET 2450
Stampante per computer – Mannesman Tally T7070

UFFICIO TRIBUTI

Personal computer – Dimitower Linea Office Pro
Video per personal computer – 17”

UFFICIO SEGRETARIO

Personale computer – Dimitower Linea Office Basic
Stampante per computer – Lexmark Z42

UFFICIO SEGRETERIA

Stampante per computer – HP Laserjet 2300L
scanner – Epson GT – 15000
Telefax – Sharp FO – 4700
Affrancatrice – Francotyp – Postalia T.1000
Calcolatrice elettrica – Olympia CPD3212E

CORRIDOIO PIANO TERRA

Fotocopiatrice Sharp AR – M207 PCL 6

CORRIDOIO 1° P.

Fotocopiatrice – Sharp SF 2530

UFFICIO ANAGRAFE

Stampante per computer – Mannesman Tally T7070
Macchina da scrivere elettronica – Olivetti ET 2450
Stampante per computer – HP Laserjet 1020

SALA CONSILIARE

Impianto stereo – Kenwood
Trasmettitore – Shure
Trasmettitore – Shure
Microfono – Shure senza fili
Microfono – Shure senza fili
Proiettore – Wireless

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Stampante per computer – HP PSC 2110
Calcolatrice elettrica – Olympia CPD5214

UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE

Stampante per computer
Personal computer
Video per personal computer

CED

Video per personal computer – Samtron 76E 17”
Gruppo di continuità – HF Line
Gruppo Batteria – HF Line

UFFICIO RESPONSABILE AREA TECNICA

Stampante per computer – HP Laserjet 1300

UFFICIO SUAP

Personal computer – Dimitower Linea Office Pro
Video per personal – Proview 19”

Stampante per computer – HP Laserjet 1100
Scanner – HP Scanjet ADF
Stampante per computer – HP Deskjet 9300
Calcolatrice elettrica – Olivetti Logos 262PD

UFFICIO LAVORI PUBBLICI

Stampante per computer – HP Laserjet 1100
Scanner – Must Scan Express A3USB
Stampante per computer – Epson Stylus Color 3000

BIBLIOTECA

Personal computer – Dimitower Compaq EVO
Video per personal computer – Compaq 7550 17”
Stampante per computer – HP Deskjet 1220C
Hardware – Armadio Rak Pensile
Gruppo di continuità – APC
Personal computer – Dimitower Compaq EVO
Video per personal computer – Compaq 7550 17”
Stampante per computer – Epson Stylus Color 660

SCUOLA ELEMENTARE

AULE SPECIALI

Stampante per computer – Lexmark 150C

PARCO AUTOMEZZI

Autovettura Fiat Punto
Autovettura – Fiat Punto Classic

La spesa annua media per l’assistenza, manutenzione ed aggiornamento tecnologico del sistema informativo si attesta indicativamente intorno ai 30.000,00 euro con possibili incrementi qualora si rendano necessari interventi straordinari quali sostituzioni di server o altre apparecchiature particolarmente costose.

Per la telefonia fissa si è scelto come operatore Telecom Italia spa, sottoscrivendo un contratto “Teleconomy”.

La spesa annua media onnicomprensiva di contratto di assistenza per la telefonia fissa si attesta intorno ad euro 5.500,00.

b) Autovetture di servizio

Le autovetture di servizio sono

Autovettura Fiat Punto – in dotazione alla Polizia Municipale

Autovettura – Fiat Punto Classic

c) Beni immobili ad uso abitativo o di servizio

I beni immobili di proprietà comunale sono utilizzati per l’espletamento di funzioni istituzionali ad eccezione delle seguenti unità:

- n. 8 alloggi ex IACP divenuti di proprietà comunale dal 01/01/2005 con delibera consiliare n. 60 del 11/12/2004 , si è stipulata apposita convenzione con l'ACER di Ferrara scadente in data 31/12/2009, che delega a tale ente ogni potere gestionale e amministrativo.

- Fabbricato ad uso abitativo, Viale Adriatico n. 160, risultante locato all'Associazione ARCI

Visto che la situazione attuale, per quanto riguarda il comma 595 del citato art. 2, in materia di apparecchiature di telefonia mobile è la seguente:

- n. 1 utenza e corrispondente apparato assegnato al Sindaco
- n. 1 utenza e corrispondente apparato assegnato all'assessore ai Lavori Pubblici
- n. 1 utenza e corrispondente apparato assegnato al Responsabile dell'Ufficio Tecnico
- n. 1 utenza e corrispondente apparato assegnato al Cantoniere Esterno
- n. 1 utenza utilizzata quale centralino telefonico

Per un totale di n. 5 utenze.

L'Amministrazione ha sottoscritto il contratto di fornitura con TIM spa alle condizioni ottenute dal centro acquisti regionale INTERCENT – ER.
Le condizioni sono risultate migliorative rispetto a quelle del precedente operatore (Wind).

Il contratto non prevede la possibilità di effettuare chiamate personali e pertanto l'uso è finalizzato esclusivamente a scopi istituzionali.

L'Amministrazione provvede a sottoporre all'esame dei singoli operatori documentazione delle chiamate addebitate.

La spesa annua media per la telefonia mobile si attesta intorno ai 1.200,00 Euro e comprende il nolo delle apparecchiature e la loro assistenza.

Dato atto che con successiva deliberazione di Giunta Comunale verrà approvato apposito Regolamento concernente l'assegnazione e l'utilizzo dei telefoni cellulari;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dai responsabili dei servizi ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267 sulla proposta di deliberazione;

A voti unanimi

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa esposte e che qui si intendono integralmente richiamate

- 1) di approvare il seguente piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, previsto dal comma 594 art. 2 della legge 244/2007 (Legge finanziaria 2008):

- a) per quanto riguarda le dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio, si ritiene congruo l'allestimento in premessa dettagliatamente descritto in quanto le attrezzature elencate sono indispensabili per la gestione corretta dell'attività amministrativa e per conseguire un livello minimo di efficienza ed efficacia dell'azione predetta. Di norma si segue il criterio di allestire una postazione per ogni operatore. Si intende pertanto mantenere la consistenza complessiva delle postazioni di lavoro anche nel prossimo triennio;
 - b) per quanto riguarda le autovetture di servizio, si ritiene congruo il numero di autovetture attualmente presenti nel parco automezzi del Comune dando atto che l'ultimo mezzo acquistato è alimentato a gas metano, meno oneroso per l'Amministrazione;
 - c) per quanto riguarda i beni immobili ad uso abitativo o di servizio si dà atto che beni immobili di proprietà comunale sono utilizzati per l'espletamento di funzioni istituzionali ad eccezione delle unità ex IACP e del fabbricato locato meglio specificati in premessa;
 - d) per quanto riguarda la telefonia mobile si ritiene di confermare nel triennio i criteri ispirati ad esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e per garantire efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, che hanno determinato le assegnazioni fin qui effettuate. L'uso del telefono cellulare e di altri strumenti per la connettività in mobilità, può essere concesso quando la natura delle prestazioni e dell'incarico richiedano pronta e costante reperibilità in luoghi diversi dalla sede di lavoro o quando sussistano particolari ed indifferibili esigenze di comunicazione che non possono essere soddisfatte con gli strumenti di telefonia e posta elettronica da postazione permanente, ovvero in relazione a particolari forme di prestazione dell'attività lavorativa;
- 2) di dare atto che con successiva deliberazione di Giunta Comunale verrà approvato apposito Regolamento concernente l'assegnazione e l'utilizzo dei telefoni cellulari;
 - 3) di dare atto che a seguito del piano di cui al punto 1) non emerge la necessità di effettuare alcuna dismissione mobiliare o immobiliare;
 - 4) di pubblicare il presente piano sul sito internet istituzionale dell'ente con ciò adempiendo alle prescrizioni delle norme che prevedono la pubblicazione con le modalità previste dall'art. 11 del D. Lgs. 165/2001 e dall'art. 54 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. 82/2005).

Quindi, con separata ed unanime votazione, stante l'urgenza,

D E L I B E R A

di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

COMUNE DI MASI TORELLO
Provincia di FERRARA

Allegato alla proposta di deliberazione di Consiglio Comunale:

OGGETTO

**ART. 2, COMMA 594 – LEGGE 244/2007 (LEGGE FINANZIARIA 2008)
RECANTE NORME IN MATERIA DI CONTENIMENTO DEI COSTI
DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE – PROVVEDIMENTI.**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA espresso ai sensi dell'art. 49, 1° comma,

D.Lgs. n. 267/2000 in data _____;

Si attesta la regolarità tecnica :

IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO/SETTORE/SERVIZIO

BAGLIONI ROBERTO

CERVEGLIERI GEOM. ROBERTO

SEGHI RAG. NICOLETTA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE espresso ai sensi dell'art. 49, 1° comma,

D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 in data _____;

Si attesta la regolarità contabile:

IL RESPONSABILE DELSERVIZIO FINANZIARIO

SEGHI RAG. NICOLETTA