



COPIA

Comune di Masi Torello

PROVINCIA DI Ferrara

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 45 del 11-04-2014

OGGETTO: ASSEGNAZIONE AI RESPONSABILI DEGLI UFFICI E SERVIZI DELLE RISORSE FINANZIARIE, UMANE. INDIVIDUAZIONE DEGLI OBIETTIVI PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2014 - PIANO DELLE PERFORMANCE 2014.

L'anno **duemilaquattordici**, il giorno **undici** del mese di **aprile** alle ore **22:10** nella sede Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei sigg.:

RESCAZZI MANUELA CECILIA
PADOVANI EDOARDO
PEZZUOLO MASSIMO
RIZZATI MARCO

| Presente./Assente. |
|--------------------|
| P |
| P |
| P |
| P |

Partecipa il Segretario Comunale ORI DANIELA

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il Bilancio di Previsione per l'anno 2014, è stato approvato in data odierna con deliberazione del consiglio comunale n. 22;

Richiamata la propria deliberazione n.127 del 23/12/2011 relativa all'approvazione del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi necessaria per l'attuazione di quanto previsto dal D. Lgs. 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

Ritenuto necessario assegnare le risorse e gli obiettivi ai Responsabili dei Servizi per la gestione del bilancio 2014, in assenza di un obbligo normativo di un piano esecutivo di gestione (PEG) ritenendo tale assegnazione "Piano delle Performance 2014";

RAVVISATA pertanto la necessità di individuare per ciascun Responsabile di servizio i capitoli che sono affidati alla sua gestione e per il cui utilizzo saranno emessi atti d'impegno, da definirsi "Determinazioni" ai sensi dell'art. 183 del Decreto Legislativo n. 267/2000 per il raggiungimento degli obiettivi di cui agli allegati;

PRESO ATTO che:

- il piano è stato elaborato in collaborazione con i responsabili degli uffici e servizi e il Segretario generale;
- le dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate risultano effettivamente compatibili, coerenti e realizzabili;
- si procederà eventualmente ad apportare modifiche in corso d'anno, in relazione a possibili cambiamenti organizzativi, gestionali ed operativi;

VISTO:

- i Decreti del Sindaco di nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi;
- il D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e successive modificazioni;
- Il D. Lgs. n.165/2001 e successive modificazioni
- Lo Statuto comunale vigente;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 18/8/2000, n.267, allegati;

A voti unanimi, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1. Di approvare l'assegnazione degli obiettivi ai Responsabili degli Uffici e dei servizi come da Allegato A) e l'assegnazione delle risorse necessarie al raggiungimento degli stessi come da allegato B) quale Piano delle Performance per l'anno 2014 ;
2. di individuare per ciascun Responsabile di servizio i capitoli che sono affidati alla sua gestione e per il cui utilizzo saranno emessi atti d'impegno da definirsi "Determinazioni", ai sensi dell'art. 183 del decreto legislativo n. 267/2000, precisando che l'assunzione di impegno di spesa per trasferimenti e contributi:
 - a) a carattere obbligatorio è di competenza del Responsabile di Servizio;
 - b) a carattere facoltativo rimane competenza del Responsabile di Servizio previa proposta della Giunta Comunale;

3. di dare atto che per il 2014 verranno mantenute, per i servizi attualmente attivati, le forme di gestione diretta o appaltata in essere all'1/1/2014;
4. di dare atto che il Fondo di produttività verrà utilizzato dal responsabile del personale previa contrattazione decentrata, con esclusione della indennità di turno;
5. di dare atto che gli stanziamenti assegnati sono al lordo degli impegni assunti con precedenti provvedimenti;

Quindi, con separata ed unanime votazione, stante l'urgenza,

D E L I B E R A

di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Il presente verbale viene così sottoscritto.

Il Sindaco
f.to Dott.ssa RESCAZZI MANUELA CECILIA

Il Segretario Generale
f.to Dott.ssa ORI DANIELA

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio, certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18/06/2009, n. 69) il 15-04-2014 per restarvi quindici giorni consecutivi ai sensi dell'Art.124 c.1 - D.Lgs.18/8/2000, N°267.

Masi Torello, 15-04-2014

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
f.to Seghi Rag. Nicoletta

COPIA CONFORME

Copia conforme all'originale in carta libera da servire per uso amministrativo e d'ufficio.

Masi Torello li _____

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
Rag. SEGHI NICOLETTA

Il Segretario Generale, visti gli atti di ufficio,

ATTESTA

La presente deliberazione è stata:

- comunicata ai capigruppo consiliari con nota N. 1566 del 15-04-2014 (Art.125 - D.Lgs.18/8/2000, N°267) .
- dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134 c.4 – D.Lgs. 18/08/2000, N°267)

Il Segretario Generale
f.to Dott.ssa ORI DANIELA

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 11-04-2014

() decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134 c.3 – D.Lgs. 18/08/2000, N°267).

Il Segretario Generale
f.to Dott.ssa ORI DANIELA