



COMUNE DI OSTELLATO

(PROVINCIA DI FERRARA)

Decreto n. 9

OGGETTO: Nomina della Dr.ssa Vanessa Iannetta quale Segretario titolare della Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Ostellato, Masi Torello e Voghiera.

IL SINDACO

Premesso che:

- la legge 30 luglio 2010, n. 122, di conversione con modificazioni del D.L. 31 maggio 2010 n. 78, con cui è stata disposta la soppressione dell'Agencia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali e la successione a titolo universale della stessa del Ministero dell'Interno, stabilendo che i Prefetti dei capoluoghi di regione, succedano, a livello territoriale, ai soppressi Consigli di Amministrazione delle Sezioni della richiamata Agencia;
- che con Decreto del Prefetto di Bologna n. 310 del 16.10.2014 è stata riconosciuta la costituzione della convenzione di segreteria fra i Comuni di Ostellato - Masi Torello - Voghiera (FE), di classe 2°;

Fatto presente che a decorrere dal 23.05.2016, a seguito del trasferimento presso altro Ente del Segretario Titolare, la sede di segreteria convenzionata risulta vacante;

Dato atto che è stato avviato il procedimento per la nomina del nuovo Segretario, mediante richiesta prot. n. 4257 del 13.06.2016, del Sindaco del Comune di Ostellato in qualità di capofila, per la pubblicazione di apposito avviso da parte del Ministero dell'Interno Albo dei Segretari Comunali e Provinciali;

Visto l'avviso n. 46 del 14.06.2016 con scadenza 24.06.2016 con cui il Ministero dell'Interno - Albo dei Segretari Comunali e Provinciali ha pubblicizzato la vacanza della sede;

Dato atto che la segreteria convenzionata è stata pubblicizzata in classe 3[^] ai sensi della circolare del Prefetto Dr. Umberto Cimmino n. 485-E del 24/03/2015;

Richiamato il proprio Decreto n. 8 del 13.09.2016 con il quale è stata individuata nella persona della Dr.ssa VANESSA IANNETTA, nata a Cassino (FR) il 30.01.1973, il Segretario idoneo a svolgere le relative funzioni presso la Segreteria convenzionata fra i Comuni di Ostellato - Masi Torello - Voghiera (FE);

Visto il decreto prefettizio della Prefettura U.T.G. di Bologna - Albo dei Segretari Comunali e Provinciali - Sezione Regionale Emilia Romagna n. 195 del 16.09.2016 di assegnazione della Dr.ssa Vanessa Iannetta quale titolare della Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Ostellato - Masi Torello - Voghiera (FE), classe 3[^];

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.P.R. n. 465/97;
- la deliberazione del Consiglio Nazionale di Amministrazione n. 150/1999 e successive modificazioni e integrazioni,

NOMINA

La Dr.ssa **VANESSA IANNETTA**, nata a Cassino (FR) il 30.01.1973, Segretario titolare della Segreteria convenzionata di Ostellato – Masi Torello – Voghiera (FE), classe 3[^], fissando nel giorno **10.10.2016** la data di assunzione in servizio;

INOLTRE,

in qualità di **TITOLARE** del trattamento dei dati personali operato dal Comune di Ostellato, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, con il presente provvedimento;

NOMINA

La Dr.ssa Vanessa Iannetta, **Responsabile del Trattamento dei Dati Personali**, per le funzioni attribuite con il presente provvedimento, fornendo contestualmente alla stessa le istruzioni riportate in calce (1).

Il presente provvedimento viene:

- trasmesso alla Dr.ssa VANESSA IANNETTA per l'accettazione da parte della medesima;
- trasmesso in copia alla Prefettura U.T.G. di Bologna – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Emilia Romagna, alla quale saranno successivamente inviate la dichiarazione di accettazione del Segretario nominato e l'attestazione di avvenuta assunzione in servizio della medesima.

Ostellato, li 20 Settembre 2016

IL SINDACO
Dr. Andrea Marchi
F.to in digitale

(1) ISTRUZIONI AI RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Nell'espletamento di tale funzione i Responsabili hanno il compito di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali, e di osservare scrupolosamente quanto previsto dai Regolamenti per la Tutela della Riservatezza dei Dati Personali e dal Documento Programmatico sulla Sicurezza che verranno adottati da questa Amministrazione e vigente nel tempo.

In particolare, i compiti affidati ai Responsabili del Trattamento, sono di seguito succintamente riepilogati:

- Eseguire gli obblighi del Codice in materia di protezione dei dati personali;
- Rispettare e far rispettare le misure di sicurezza indicate e predisposte dall'Ente;
- Nominare gli Incaricati al trattamento dei Dati Personali nell'ambito del proprio Settore;
- Informare prontamente il Titolare di ogni questione rilevante ai fini della legge;
- Disporre la distruzione dei dati personali alla cessazione del trattamento degli stessi, provvedendo alle formalità di legge e dandone comunicazione al Titolare, procedendo altresì all'aggiornamento del Registro dei dati e trattamenti;
- Predisporre una relazione scritta in merito agli adempimenti eseguiti ai fini della legge ed alle conseguenti risultanze;
- Evadere tempestivamente i reclami degli interessati ai sensi dell'art. 7 e le eventuali istanze del Garante;
- Controllare l'andamento delle relazioni con gli incaricati e/o dei rischi connessi;
- Curare il coordinamento di tutte le operazioni di trattamento dati;
- Dare istruzioni per la corretta elaborazione dei dati personali;
- Procedere alle verifiche sulla metodologia di introduzione e di gestione dei dati, anche attraverso controlli a campione da eseguirsi periodicamente;
- Verificare i procedimenti di rettifica dei dati;
- Adempiere a quanto disposto da Autorità ed Organi di vigilanza del sistema Amministrativo locale;
- Dare risposte ad esigenze di tipo operativo e gestionale, relative al trattamento dei dati;
- Impartire disposizioni operative per la sicurezza delle banche dati e dei procedimenti di gestione e/o trattamento degli stessi;
- Disporre il blocco dei dati, qualora sia necessaria una sospensione temporanea delle operazioni di trattamento, dandone tempestiva comunicazione al Titolare.

Compete altresì ai Responsabili del Trattamento di:

- Promuovere lo sviluppo, la realizzazione ed il mantenimento dei programmi di sicurezza;
- Informare il Titolare del trattamento sulle non corrispondenze con le norme di sicurezza e su eventuali incidenti;
- Promuovere lo svolgimento di un continuo programma di addestramento degli Incaricati del Trattamento e mantenere attivo un programma di controllo e monitoraggio della corrispondenza con le regole di sicurezza;
- Promuovere e garantire l'esecuzione del programma di audit.

Il trattamento dei dati avviene di norma mediante strumenti automatizzati atti alla loro memorizzazione, gestione e trasmissione che presentino caratteristiche di idoneità tali da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento dei dati può inoltre essere effettuato, sia in forma singola sia mediante elenchi, con strumenti non automatizzati, avendo cura di osservare tutte le misure necessarie ad impedirne l'accesso non autorizzato e la consultazione da parte di soggetti non abilitati.

Delle prescrizioni in materia di sicurezza e riservatezza dei dati, deve essere data idonea informazione ad ogni Incaricato a cura del relativo Responsabile.

Il trattamento dei dati personali acquisiti nell'ambito dell'attività dell'Ente o forniti dagli interessati, potrà essere effettuato anche:

- a) Da società, enti o consorzi, che per conto dell'Ente forniscono specifici servizi elaborativi o che svolgono attività connesse, strumentali o di supporto, a quelle dell'Ente, ovvero attività necessarie all'esecuzione delle operazioni e dei servizi imposti da leggi, regolamenti, norme comunitarie o che sono richieste dai cittadini o verranno dagli stessi richieste in futuro nei limiti delle finalità istituzionali dell'Ente;
- b) Dai soggetti ai quali la comunicazione dei dati personali risulti necessaria per il raggiungimento di finalità istituzionali o sia comunque funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente nei limiti di cui all'art. 19 commi 1 - 2 - 3 del Codice;
- c) Dai soggetti a cui la facoltà di accedere ai dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge o di normativa comunitaria o di regolamenti interni.