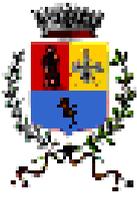




COMUNE DI MASI TORELLO

NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DUP 2018-2020

Masi Torello, 9 Febbraio 2018



COMUNE DI MASI TORELLO
PROVINCIA DI FERRARA



AGGIORNAMENTO
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
2018/2020
PARTE STRATEGICA
INDIRIZZI GENERALI

D.Lgs 118/2011 – PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO CONCERNENTE LA PROGRAMMAZIONE DI BILANCIO - ALLEGATO 4/1

INDIRIZZI GENERALI – PARTE PRIMA

ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE

ANALISI DEL TERRITORIO E DELLE STRUTTURE

L'analisi del territorio ed una breve analisi del contesto socio-economico costituiscono la necessaria integrazione dell'analisi demografica ai fini di una maggior comprensione del contesto in cui maturano le scelte strategiche.

TERRITORIO

Superficie totale del Comune	Kmq.23,87
Superficie Urbana	Kmq.1,18
Frazioni Geografiche	n.1 – Masi San Giacomo
Risorse idriche	Laghi n. 0
	Fiumi e torrenti n.0
Strade	Statali Km.4,20
	Provinciali Km.11,5
	Comunali Km.35
	Vicinali Km.0,90
	Autostrade Km.0
Strade Esterne	Km.44,20
Strade Interne	Km.10,75

PIANI STRUMENTI URBANISTICI

Piano regolatore adottato - Deliberazione di G.C. 10 del 21/3/1998

Piano Regolatore approvato – Deliberazione Giunta Provinciale n.339 del 9/6/1999

PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI

Industriali - No

Artigianali - No

Commerciali - No

STRUTTURE

Sede Municipale

Scuola Elementare

Scuola Media

Biblioteca

Magazzini per deposito mezzi

Rete fognaria

Depuratore

Rete acquedotto e attuazione del servizio idrico integrato

Aree Verdi

Pubblica Illuminazione

Centro elaborazione dati

ECONOMIA INSEDIATA

Non si può confermare altro che quanto riportato nel DUP precedente.

Il tessuto produttivo del territorio comunale è caratterizzato dalla presenza di imprese di dimensione prevalentemente di medio - piccola dimensione ma si evidenzia anche la presenza di multinazionali, operanti in quasi tutti i settori dell'economia nazionale.

Nel settore dell'industria le imprese storiche e di grandi dimensioni hanno accanto nuove imprese avviate in anni piuttosto recenti. Nonostante il contesto di concorrenza internazionale, queste imprese hanno saputo affrontare la crisi economica e mantenendo i livelli occupazionali, e in alcuni casi espandersi e di conseguenza aumentare il livello occupazionale.

POPOLAZIONE

(Fonte dati numerici Servizio Anagrafe comunale)

Questa sezione è dedicata alla popolazione e alle sue caratteristiche socio demografiche.

I dati riportati consentono una visione generale della composizione della cittadinanza "MASESE" che complessivamente risulta abbastanza costante anche se purtroppo nel il saldo naturale risulta negativo.

Come si può vedere la popolazione femminile è leggermente più numerosa.

I nuclei familiari al 31/12/2016, risultano 1052.

La popolazione registra un afflusso di popolazione straniera e come nel resto del Paese, si rileva un significativo invecchiamento della popolazione.

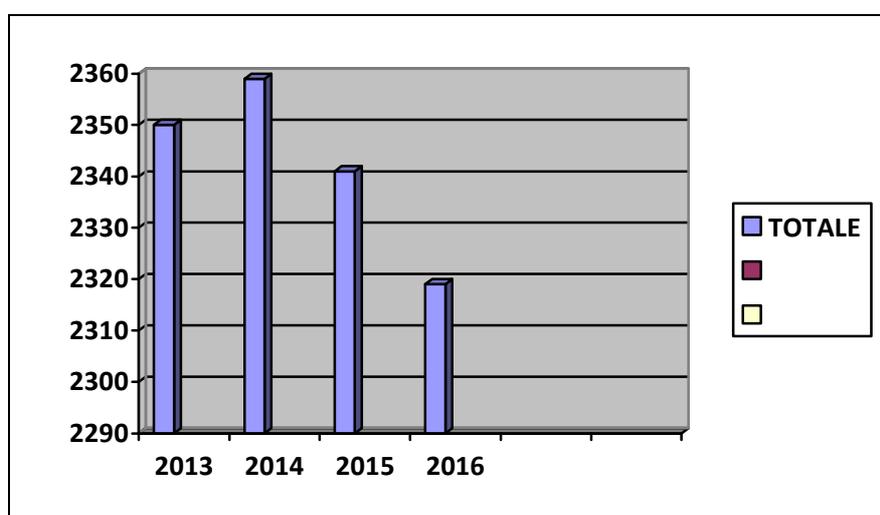
La presenza di una fascia di popolazione anziana richiede almeno un mantenimento dei servizi sociali fino ad oggi offerti dall'Amministrazione.

Vengono riportati i dati dei cittadini stranieri. I servizi attualmente resi a questa parte di popolazione vengono mantenuti anche nel triennio 2017/2019.

CONSISTENZA DELLA POPOLAZIONE

POPOLAZIONE COMPLESSIVA	2013	2014	2015	2016
NUMERO ABITANTI AL 31/12	2.350	2.359	2.341	2.319

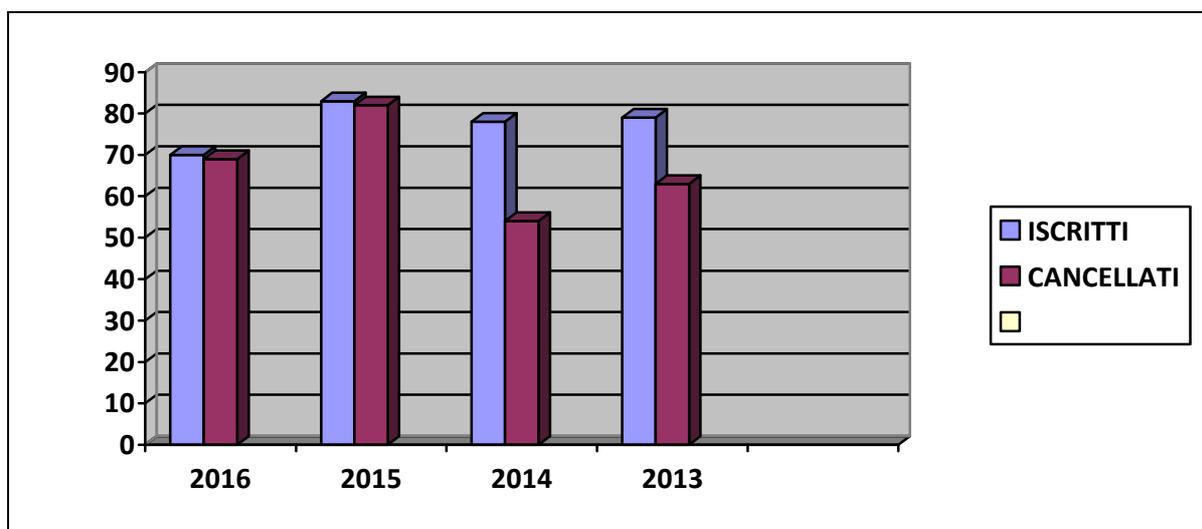
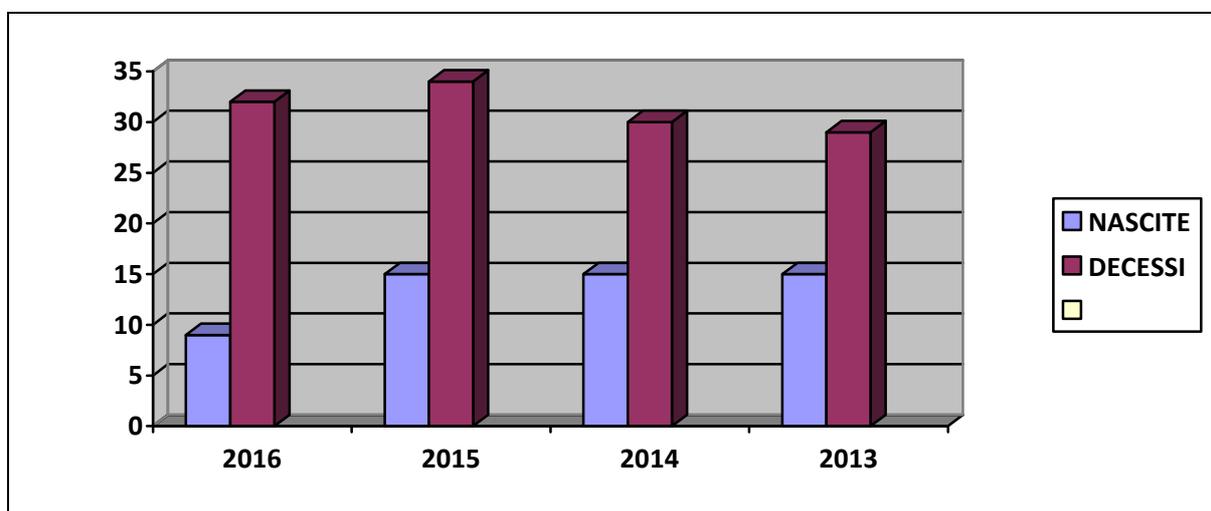
Viene riproposto in forma grafica



ANDAMENTO DELLA POPOLAZIONE

POPOLAZIONE	2013	2014	2015	2016
Nati	15	15	15	9
Deceduti	29	30	34	32
SALDO NATURALE	-14	-15	-19	-23
Iscritti	79	78	83	70
Cancellati	63	54	82	69
SALDO MIGRATORIO	16	24	1	1
TOTALE POPOLAZIONE	2.350	2.359	2.341	2.319

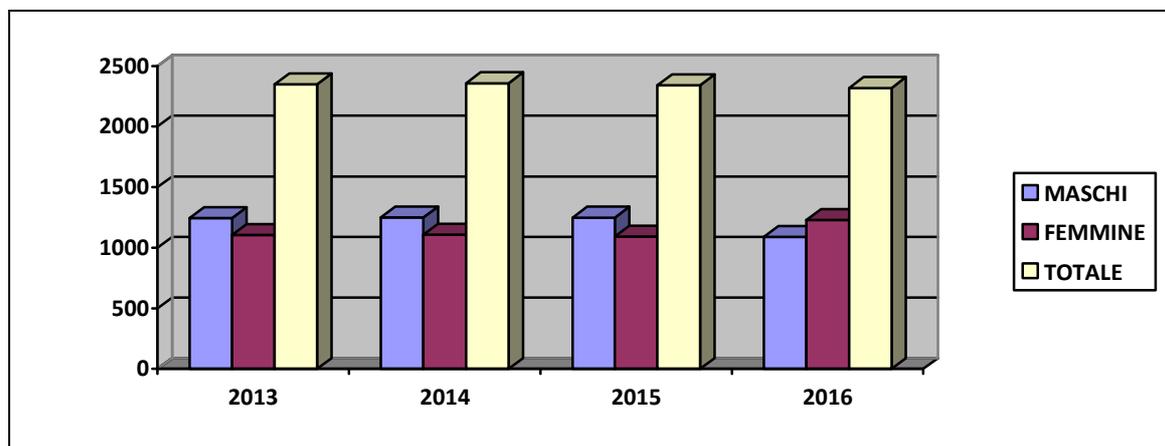
Si espongono i dati graficamente:



COMPOSIZIONE DELLA POPOLAZIONE

	2013	2014	2015	2016
MASCHI	1.105	1.109	1.092	1.089
FEMMINE	1.245	1.250	1.249	1.230
TOTALE	2.350	2.359	2.341	2.319

Viene riproposta in forma grafica:



DISTRIBUZIONE PER ETÀ E SESSO AL 31/12/2016

RANGE DI ETÀ'	M	F	TOTALE	%
0-5	41	51	92	3,97
mag-15	80	91	171	7,37
15-25	77	72	149	6,42
25-35	99	96	195	8,41
35-45	158	157	315	13,58
45-55	183	198	381	16,43
55-65	171	205	376	16,21
65-75	147	142	289	12,68
75-85	100	150	250	10,78
Oltre 85	33	68	101	4,35
Totali	1.089	1.230	2.319	100

INDICE DI VECCHIAIA: N. 386

Rapporto fra il numero di persone di 65 anni e più e il numero dei giovani fino a 14 anni per 100. Esprime il numero di ultra- sessantaquattrenni presenti nella popolazione per ogni 100 giovani in età inferiore ai 15 anni.

INDICE DI DIPENDENZA: N. 64

Rapporto fra il totale delle persone da 0 a 15 anni e da 65 anni e più e l'ammontare della popolazione in età da 15 a 64 anni per cento. Esprime il numero di persone non attiva per ogni 100 abitanti in età lavorativa.

INDICE DI DIPENDENZA DEGLI ANZIANI: N.45

Rapporto fra gli ultra- sessantaquattrenni e la popolazione in età attiva (15-64 anni) per 100.

INDICE DI RICAMBIO: N.252

Rapporto tra la popolazione in età da 55- 65 anni e la popolazione da 15 a 25 anni per 100.

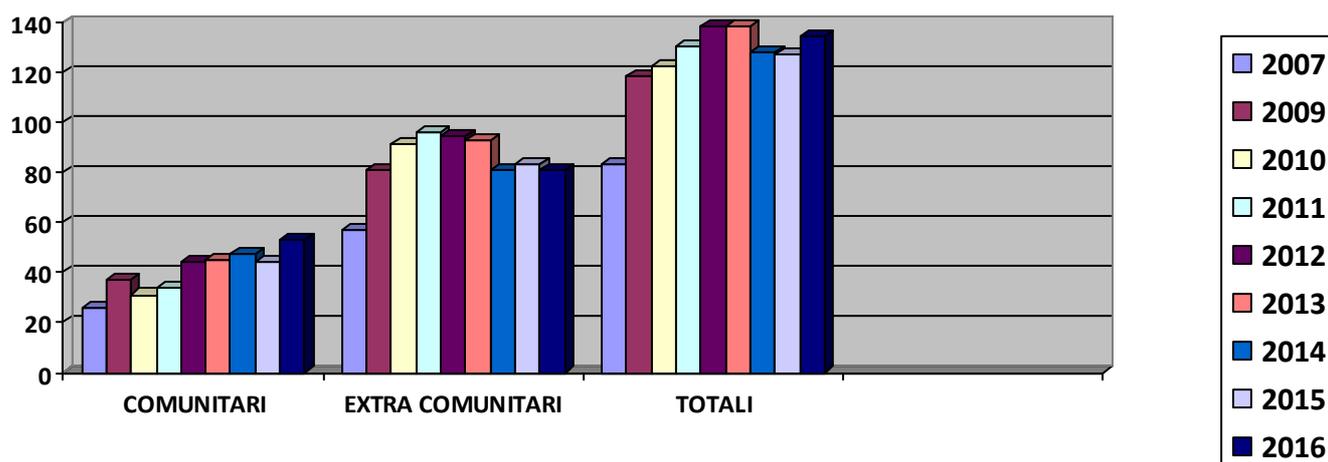
CITTADINI RESIDENTI STRANIERI

Si riporta la popolazione straniera per annualità.

Al 31/12/2016 i residenti cittadini non italiani sono pari al **5,77%** (5,30% nel 2015 e 5,42% nel 2014).

ANNUALITA'	COMUNITARI	EXTRACOMUNITARI	TOTALE
2007	26	57	83
2009	37	81	118
2010	31	91	122
2011	34	96	130
2012	44	94	138
2013	45	93	138
2014	47	81	128
2015	44	83	127
2016	53	81	134

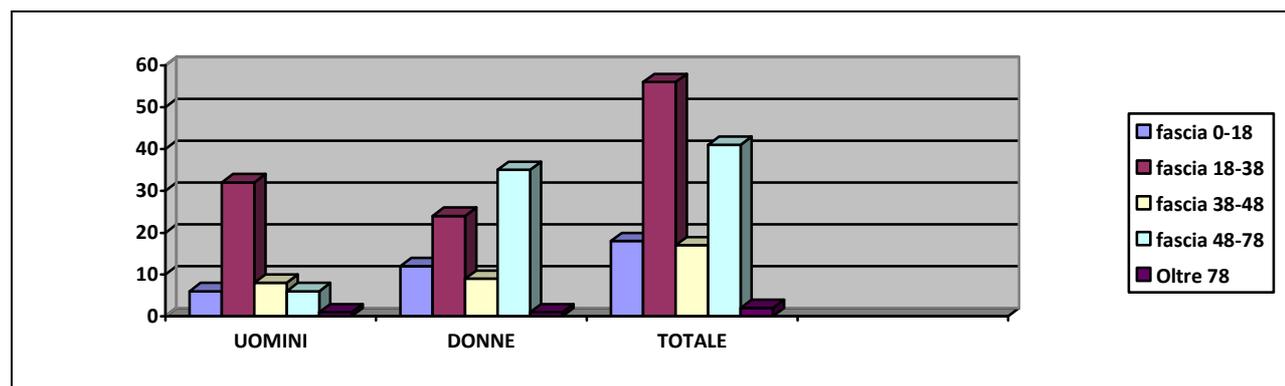
Per un'analisi grafica:



Per un'analisi per età al 31/12/2016:

FASCIE DI ETA'	M	F	Totale
0-18	6	12	18
18-38	32	24	56
38-48	8	9	17
48-78	6	35	41
Oltre 78	1	1	2
Totale	53	81	134

La popolazione femminile complessiva mantiene la prevalenza. Per un'analisi grafica:



Si analizzano per stato di appartenenza:

STATO DI PROVENIENZA	M	F	TOTALE
Romania	12	23	35
Regno Unito	0	1	1
Spagna	1	0	1
Polonia	0	6	6
Francia	2	4	6
Croazia	0	1	1
Bulgaria	0	2	2
Lettonia (comunitario)	0	1	1
Ucraina (extracomunitario)	3	28	31
Pakistan (extracomunitario)	2	0	2
Camerun (extracomunitario)	0	1	1
Tunisia (extracomunitario)	2	2	4
Marocco (extracomunitario)	6	2	8
Guatemala (extracomunitario)	1	0	1
Brasile (extracomunitario)	0	0	0
Albania (extracomunitario)	3	3	6
Afghanistan (extracomunitario)	2	0	2
Russia (extracomunitario)	1	0	1
Venezuela (extracomunitario)	0	1	1
Moldavia (extracomunitario)	8	11	19
Costa d'Avorio	1	0	1
Gambia	2	0	2
Cuba	0	1	1
Cina Popolare	1	0	1

PIANO DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI DI BILANCIO, PARAMETRI INTERNI

A) Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio

Al bilancio saranno allegati obbligatoriamente i prospetti contenenti il Piano degli indicatori (per il conto del bilancio il piano comprende anche i risultati attesi) di cui al Decreto del Ministero dell'interno del 22 dicembre 2015, in attuazione dell'art.18 bis del D.Lgs.118/2011.

Tale documento dovrà essere anche pubblicato sul sito internet istituzionale dall'Amministrazione nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bilanci". Per tale motivo si rimanda a quanto pubblicato in occasione della predisposizione dell'ultimo conto consuntivo esercizio 2016.

2) Parametri di deficit strutturale

I parametri di deficitarietà presi in considerazione sono quelli definiti con decreto del Ministero dell'interno 18 febbraio 2013 e pubblicati in G.U. n. 55 del 6 marzo dello stesso anno.

Sono particolari indici previsti dal legislatore e applicati nei confronti di tutti gli enti locali. Lo scopo di questi indici è fornire agli organi centrali un indizio, anche statistico, che rilevi il grado di solidità della situazione finanziaria dell'ente, o meglio dire, che indichi l'assenza di un pre-dissesto strutturale. Secondo la norma, infatti, sono considerati in condizioni strutturalmente deficitarie gli enti locali che presentano gravi ed incontrovertibili condizioni di squilibrio individuate dalla presenza di almeno la metà degli indicatori con un valore non coerente (fuori media) con il corrispondente dato di riferimento nazionale.

Nella tabella sotto rappresentata è evidenziata la situazione dell'Ente e con i parametri del primo esercizio chiuso. Nessun parametro è risultato positivo ciò garantisce la solidità del Comune di Masi Torello.

Le previsioni del bilancio 2018/2020 consentono inoltre di stimare un mantenimento dell'esito dei parametri.

PAR.	DESCRIZIONE PARAMETRO	2016
1	Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento);	NO
2	Valore dei residui di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai tit.I e III, con esclusione delle risorse a titolo di Fondo Sperimentale di Riequilibrio (Art.2 D.L.23/2011) o di Fondo di Solidarietà (Art.1 c380 LG 24/12/2013 n.228) superiori al 42 per cento dei valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di FSR o Fondo di Solidarietà;	NO
3	Ammontare dei residui attivi (provenienti dalla gestione residui) di cui al titolo I e al titolo III (dal rendiconto 2012: escluso Fondo Sperimentale Riequilibrio) superiore al 65 per cento rapportato agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III (dal rendiconto 2012: escluso Fondo sperimentale di riequilibrio);	NO
4	Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente;	NO
5	Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti;	NO
6	Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti (al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale);	NO
7	Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo (fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'art. 204 del tuel);	NO
8	Consistenza dei debiti fuori bilancio formatisi nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti (l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre anni);	NO
9	Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti;	NO
10	Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del TUEL riferito allo stesso esercizio con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente.	NO

INDIRIZZI GENERALI – PARTE SECONDA

ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE

1) ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

ORGANISMI PARTECIPATI

Le società partecipate erogano servizi pubblici locali e svolgono funzioni per conto del Comune, che da ente erogatore diventa ente programmatore, con funzioni di controllo e indirizzo sui soggetti gestori dei servizi assegnati.

SOCIETÀ'	DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ SVOLTA	QUOTA POSSEDUTA ALLA DATA ATTUALE	CAPITALE SOCIALE
ACOSEA IMPIANTI Srl	Gestione e manutenzione reti idriche e fognarie	0,72%	303.576,00
AREA SPA (FINO AL 31/5/2017)	Raccolta, trasporto recupero, riciclaggio e smaltimento rifiuti	1,58%	25.220,00
AREA IMPIANTI SPA	Gestione del trattamento degli impianti di trattamento, recupero, riciclaggio e smaltimento di rifiuti effettuata prevalentemente nel polo Crispa di Jolanda di Savoia	2,26%	100.870,00
CLARA SPA (dall'1/6/2017)	Raccolta, trasporto recupero, riciclaggio e smaltimento rifiuti	1,03%	36.163,00
HERA SPA	Ciclo idrico integrato, comprendente i servizi di acquedotto, depurazione e fognatura	0,02%	286.099,00
SIPRO SPA	Agenzia per lo sviluppo e valorizzazione del territorio	0,05983%	3.408,00
LEPIDA SPA	Fornitura rete secondo quanto indicato nell'art.10, commi 1, 2 e 3 della legge regionale n.11/2004	0,0015%	1.000,00

2) INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVI ALLE RISORSE E AGLI IMPIEGHI

POLITICA FISCALE

Si premette che il presente Documento viene stilato sulla base della normativa vigente. L'ente si impegna fin da ora ad apportare le modifiche che saranno necessarie per l'adattamento del bilancio 2018/2020 alla legge di stabilità competente.

Nel corso degli anni si è riscontrato un cambiamento del sistema di acquisizione delle risorse necessarie a finanziare le attività comunali; tali risorse ormai provengono quasi esclusivamente da imposte e tasse e, per una parte sempre più ridotta, da trasferimenti dello Stato che assumono il nome di fondo di solidarietà. E' importante rilevare però che tale fondo è per intero finanziato da una quota prelevata direttamente dall'apposita struttura dell'Agenzia delle Entrate direttamente dai versamenti IMU dei contribuenti.

Poiché il Comune deve continuare ad erogare i propri servizi, pur con tutte le economie e le razionalizzazioni possibili, è inevitabile che tali risorse debbano essere acquisite tramite la leva impositiva, soprattutto con riferimento alle voci maggiori quali il reddito, attraverso l'addizionale Irpef, e agli immobili.

Le stime delle previsioni per l'IMU, per la TASI sono state determinate tenendo conto degli andamenti degli incassi dell'esercizio 2017 riferiti alla sola prima rata. I trasferimenti statali compensativi delle esenzioni introdotti dal 2016 si sono consolidati anche per l'esercizio 2017 e questo viene reiscritto sul bilancio 2018/2020.

Per quanto riguarda il recupero dell'evasione tributaria sarà un'attività continuata dall'ufficio tributi con il supporto di una figura tirocinante.

Sulla base di quanto stabilito dal D.M. 30/3/2016 la previsione dell'Addizionale Irpef non deve essere superiore alla somma degli incassi di competenza di due esercizi precedenti con gli incassi in c/residui del penultimo esercizio precedente

Relativamente alla previsione del Fondo di Solidarietà Comunale, attualmente disciplinato dai commi dal 448 al 452 sempre dall'art.1 della legge 232/2016 sopra richiamata si prevederà nella stessa misura dell'esercizio 2018/2020. Con molta probabilità l'assegnazione verrà ufficializzata solo dopo la redazione del bilancio.

POLITICA RELATIVA ALLA SPESA CORRENTE

Con la gestione del bilancio 2018/2020 si tenderà al mantenimento dei servizi attualmente resi, garantendone la medesima qualità e nell'osservanza delle norme in materia di trasparenza e anticorruzione. E' certo che l'attività dovrà essere improntata alla massima razionalizzazione delle spese nonostante nel presente anno si sia presentata un'economia di spesa, non prevedibile, determinata dalle dimissioni di un Agente di P.M..

Subiscono una notevole riduzione rispetto all'esercizio 2017, gli oneri finanziari sostenuti per l'ammortamento dei mutui passivi nonché il relativo rimborso delle quote di capitale.

Gli amministratori mantengono la rinuncia di ogni tipo di rimborso per spese di viaggio o missioni e con delibera di Giunta Comunale n.9 del 30/01/2018 viene rinunciata anche la quota di euro 25.523,98 derivante dalla rideterminazione dell'indennità dovuta al Sindaco (deliberazione del consiglio comunale n.28 del 31/5/2014) a seguito del parere espresso dalla Corte dei Conti Sezione Autonomie n.35/2016 relativa all'applicazione dell'art.1 comma 136 della legge 56/2014 (Invarianza della spesa sui costi degli amministratori). Tale economia verrà destinata al rifacimento della pavimentazione dei locali concessi in locazione all'Associazione Arci di Masi Torello, al potenziamento dei servizi sociali e maggior valorizzazione e sostegno delle associazioni sul territorio.

Le restanti economie sono state destinate alle spese in generale.

Il metodo consolidato di adottar piccoli accorgimenti ed interventi specifici hanno dimostrato che è possibile raggiungere economie all'interno di ogni missione/programma.

Per quanto concerne le manutenzioni ordinarie si procederà a secondo dell'importo della spesa necessaria sia in economia che con affidamenti esterni accedendo al mercato elettronico che da una spesa di 1000 euro ad una spesa di 40.000,00 risulta obbligatorio dalla nuova normativa.

Con deliberazione di Giunta Comunale n.12 del 6/2/2018 è stato adottato il Piano biennale degli acquisti in rispetto dell'art.21 comma primo del Decreto Legislativo 50/2016. Non sono stati previsti acquisti e forniture superiori ad euro 40.000,00 a differenza della fornitura di servizi che comprende l'affidamento del servizio del trasporto scolastico.

Sono stati previsti fondi per erogare contributi alle aziende agricole per eventuali oneri sostenuti per installazioni sistemi di vigilanza.

Viene mantenuto l'Albo dei Volontari istituito nel corso del 2016.

Vengono mantenuti i rapporti con AUSER per il trasporto di carattere socio-sanitario agli utenti più deboli.

Nell'osservanza del D.lgs.118/2011 sono previsti i fondi spesa obbligatorie che hanno tuttavia un ruolo di tutela per il bilancio comunale (Fondo di riserva – Fondo Crediti di dubbia esigibilità – fondo per perdite potenziali – fondo per l'indennità di fine mandato del Sindaco).

Alla data odierna sembra più prossimo il rinnovo contrattuale per il personale dipendente e pertanto è stato costituito il relativo fondo per i benefici decorrenti dal 2016 ad oggi. I fondi già accantonati/vincolati in avanzo 2016 verranno svincolati e resi liberi.

POLITICHE IN MATERIA DI RISORSE UMANE

Il Programma triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2018-2020 adottato con delibera di Giunta Comunale n.60 del 4/8/2018 è stato modificato con delibera di Giunta Comunale n.11 del 6/2/2018. Sono pervenute le dimissioni volontarie di un Agente di P.M. – Cat.C e conseguentemente si è provveduto alla revisione della dotazione organica ed alla riformulazione del programma triennale del fabbisogno . A normativa vigente viene prevista l'assunzione di un Operatore tecnico da Assegnare all'Area Tecnico Progettuale Manutentiva nel corso dell'esercizio 2019.

Si è provveduto anche a rideterminare la spesa massima per le assunzioni flessibili ai seguito della deliberazione della Corte dei Conti Sezione autonomie n. 1/2017 al fine di attivare il tirocinio formativo per il recupero dell'evasione dei tributi comunali.

Il Comune di Masi Torello risulta ancora sotto dotato. Infatti il rapporto medio dipendenti/popolazione fissati dal Decreto 24 luglio 2014 rispetto alla fascia demografica di appartenenza dell'ente, prevede un dipendente ogni 142 abitanti pertanto il minimo dei dipendenti risulterebbe di n.16 unità a differenza degli attuali 11,5 (Abitanti all'1/1/2018 n.2310).

Sotto viene riportata la dotazione organica al 31/1/2018:

Dotazione organica del Personale		Categoria	Profilo professionale
Area contabile amministrativa		D1	Istruttore direttivo contabile
	Segreteria – protocollo – contratti	C1	Istruttore amministrativo
	Tributi – economato	C1	Istruttore contabile
	Personale	C1	Istruttore amministrativo contabile
	Servizi culturali e sportivo ricreative – servizi sociali	C1	Istruttore amministrativo
	Servizi amministrativi - Contabilità	C1	Istruttore amministrativo part time (50%)
	Totale	6	
Area tecnico progettuale manutentiva		D1	Istruttore direttivo ufficio tecnico
	Sportello unico – attività produttive	C1	Istruttore amministrativo
	Lavori pubblici	C1	Istruttore amministrativo
	Servizio manutenzione	B6	Collaboratore esterno
	Totale	4	
Area Servizi Demografici	Servizi demografici - elettorale	C1	Istruttore amministrativo
	Totale	1	
Area Polizia Municipale	Servizio di Polizia Municipale	C1	Agente P.M.
	Servizio di Polizia Municipale	C1	Agente P.M.
	Totale	2	

La struttura prevede quattro Aree Organizzative i cui servizi gestiti vengono sotto riportati:

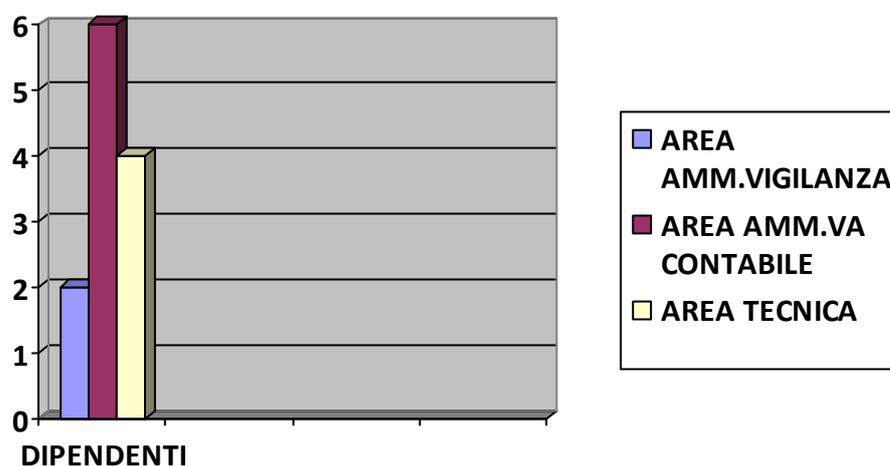
AREE	UNITA' PROCEDURALE SETTORE	SERVIZI
AREA AREA CONTABILE AMMINISTRATIVA	SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	supporto organi istituzionali – affari generali– gestione informatica degli atti della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale — stipula contratti, convenzioni e scritture private — protocollo informatico – albo on line - centralino – gestione pec – corrispondenza ordinaria - archivio – anagrafe regionale per animali da affezione – atti per rimborso spese gestione canile intercomunale – convenzioni colonie feline - relazioni col pubblico – locazioni attive e passive per gli immobili comunali – adempimenti inerenti le società partecipate- gestione assicurazioni – deposito notifiche tribunale – deposito atti Equitalia Spa – atti per manutenzione attrezzature in dotazione (fax – fotocopiatore – affrancatrice) – affidamento ed atti per il servizio di pulizia municipio, biblioteca, bagni area mercatale e bagni cimiteriali – gestione incarichi – anagrafe concessioni – registrazione pagamenti – spese di rappresentanza – liquidazione gettoni di presenza
	PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, POLITICHE SOCIALI E SPORT TEMPO LIBERO	Servizi scolastici quali trasporto scolastico- fornitura libri di testo, contributi regionali per libri di testo e borse di studio – supporti assistenza handicap nelle scuole di ogni grado - diritto allo studio: educazione motoria per le scuole di primo grado, borse di studio ad alunni meritevoli –contributi alle scuole - esperienze scuola lavoro - sevizi sociali quali primo ascolto – asilo nido – convenzioni affidamento campi sportivi – supporto manifestazioni organizzate dall'ente – servizio biblioteca - assegnazione alloggi popolari - erogazione contributi-sovvenzioni – gestione convenzioni per servizi di pubblica utilità – ricongiungimenti familiari - servizio civile – prodotti di pulizia per le scuole - manutenzione defibrillatori collocati negli edifici di proprietà comunale e tenuta dei presidi medici

	<p>RAGIONERIA</p>	<p>Adempimenti inerenti la predisposizione della proposta del bilancio di previsione e approvazione del bilancio di previsione, bilancio economico patrimoniale, bilancio consolidato - gestione del bilancio di previsione – registrazione parere tecnico su tutte le proposte di deliberazione - registrazione parere contabile su tutte le proposte di deliberazione - registrazione impegni di spesa con relativo Cig – registrazione accertamenti di entrata- registrazione parere tecnico su tutti gli atti di liquidazione - emissione mandati di pagamento- emissione reversali d’incasso – aggiornamento banca dati debitori e creditori per modifiche IBAN- predisposizione atti per variazioni al bilancio di previsione – operazioni di assestamento - documento unico di programmazione – adempimenti propedeutici al conto consuntivo - tenuta dell’inventario e del conto del patrimonio - controllo ispettivo sulle risorse finanziarie e controllo di gestione - gestione del bilancio di cassa, verifiche di cassa ordinarie e straordinarie, operazioni connesse alla tesoreria comunale – certificazioni ministeriali relative al bilancio di previsione ed al conto consuntivo- gestione IVA – gestione ritenute split payment - liquidazione consumi utenze comunali (luce-acqua-gas-telefonia mobile-telefonia fissa)- attività inerenti la revisione contabile – questionari Corte dei conti per bilancio e conto consuntivo – questionari Sose – monitoraggio del bilancio ai fini del mantenimento degli equilibri generali - monitoraggio ai fini delle regole della finanza pubblica (situazioni semestrali e certificazione digitale finale) – patto di stabilità regionale – rendicontazione contributi straordinari – gestione conti correnti postali -verifica adempimenti verso Equitalia Spa</p>
	<p>GESTIONE ECONOMICA E GIURIDICA DEL PERSONALE</p>	<p>Gestione degli adempimenti connessi alla corresponsione degli emolumenti derivanti dall’applicazione dei contratti di lavoro, all’erogazione degli stipendi e al trattamento economico, assicurativo, previdenziale e assistenziale del personale; attività per la gestione ai sensi del D.Lgs.81/2008 - gestione fiscale dei dipendenti, amministratori, lavoratori autonomi- gestione del trattamento di quiescenza, previdenza, ricongiunzione, riscatti pensioni, cessioni, infortuni, inidoneità- monitoraggio assenze - aggiornamento del piano triennale del fabbisogno di personale; gestione atti, provvedimenti e regolamento del personale; piano delle azioni positive - gestione concorsi, selezioni, assunzioni; anagrafe delle prestazioni; applicazione della parte giuridica del CNL e della contrattazione decentrata; istruttoria e gestione delle fasi operative del contenzioso del lavoro e dei tentativi di conciliazione; gestione distacchi, comandi e mobilità; istruttoria e gestione della cessazione del rapporto di lavoro fino all’adozione dell’atto amministrativo inerente – conto annuale – relazione al conto annuale - statistiche portale PERLA – corsi di formazione al personale – avviamento tirocini formativi - servizio illuminazione votiva - bollettazione per macellazione suini – gestione registro unico delle fatture – statistiche automezzi comunali – rendiconto spese elettorali</p>

	<p>TRIBUTI</p>	<p>Gestione della disciplina relativa ai tributi - elaborazione dei regolamenti in materia di tributi, tasse, imposte e canoni - riscossione nelle forme e modi stabiliti dalla legge o dai regolamenti - costituzione e gestione dell'anagrafe tributaria - gestione degli accertamenti, delle liquidazioni, ecc. dei tributi comunali non attribuiti ad altri uffici (es. diritti di segreteria), gestione dello sportello informativo su tributi e tasse comunali, chiarimenti e recepimento istanze - adempimenti connessi con l'accertamento d'ufficio e rateizzazioni - gestione del contenzioso tributario - rilascio concessione passi carrai - servizio di economato – gestione buoni pasto per il personale – rendicontazioni per recupero spese anticipate dal comune per i gestori degli immobili comunali – adesione convenzioni Consip e/o Intercent e relativi adempimenti – fornitura cancelleria, stampati ed abbonamenti per gli uffici comunali</p>
	<p>Informatica - Tecnologie dell'informazione e della comunicazione</p>	<p>Gestione della rete dati, e apparati - banche dati - applicativi software - licenze software - formazione e consulenza informatica.</p>
<p>AREA SERVIZI DEMOGRAFICI</p>	<p>SERVIZI DEMOGRAFICI</p>	<p>Servizi demografici (stato civile e anagrafe), elettorali e statistici – censimenti in forma associata – assegnazione loculi, ossari, aree cimiteriali per sepolture, tumulazioni, esumazioni, estumulazioni di carattere ordinario e straordinario – gara per affidamento servizi cimiteriali - contatti con eventuale ditta affidataria dei servizi cimiteriali - verifica del diritto d'uso delle tombe - riscossione dei canoni e delle tariffe cimiteriali - stipula dei contratti di concessioni sepolture a privati- URP –autorizzazione caccia e pesca con predisposizione relativa ordinanza-</p>
<p>AREA TECNICO PROGETTUALE MANUTENTIVA</p>	<p>SPORTELLO UNICO – ATTIVITÀ PRODUTTIVE E SVILUPPO ECONOMICO</p>	<p>agricoltura - commercio - mercati - sportello unico per la edilizia e per le attività produttive - protezione civile- ambiente e rifiuti – igiene pubblica – rilascio autorizzazione per occupazioni temporanee di aree pubbliche – rilascio ordinanze per pubbliche manifestazioni compreso gli spettacoli viaggianti - ordinanze e provvedimenti in materia di faunistica e autorizzazione per raccolta funghi - gestione piani incendi delle aree boschive- gestione d.lgs.81/2008 in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.</p>

	LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PRIVATA	Lavori pubblici – affidamento progettazioni e lavori – assegnazione aree produttive - demanio – pianificazione urbanistica – alienazioni e acquisti immobiliari - direzione ed assistenza lavori, collaudo e rilascio certificati regolare esecuzione - misurazione dei frazionamenti, visure ipotecarie e catastali, volture, planimetrie, perizie ed estimi - rendicontazione contributi per investimenti- rilascio concessioni e autorizzazioni edilizie - segnalazioni certificati di inizio attività – comunicazione inizio lavori – deposito pratiche sismiche – istruttoria istanze di autorizzazioni paesaggistiche – servizio di supporto tecnico per adempimenti topografici e aggiornamento basi territoriale - ordinanze conseguenti a violazioni amministrative e in genere in materia di controllo della attività edilizia – pareri tecnici per rilascio concessioni passi carrai- espropriazioni per pubblica utilità con relativa istruttoria- statistiche in materia di appalti pubblici e in materia di edilizia privata – rilascio certificati urbanistici – idoneità alloggiative – rilascio agibilità e conformità edilizie – valutazione preventive in materia urbanistica ed edilizia – sopraluoghi accertamenti per inagibilità e inabilità edifici privati – gestione fondi regionali abbattimento barriere architettoniche edifici privati- anagrafe tributaria attività edilizia e del commercio
	SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO COMUNALE	Manutenzione viabilità - manutenzione impianti illuminazione pubblica - Manutenzione ordinaria immobili comunali sia demaniali che patrimoniali – arredo urbano - segnaletica orizzontale e verticale – gestione e manutenzione degli automezzi comunali e delle macchine operatrici - sfalci stradali – manutenzione aree verdi comprensiva della potatura piante e siepi – predisposizione infrastrutture tecnologiche di rete dati, fonia, apparati
	SERVIZIO NOTIFICHE	Svolgimento delle notifiche richieste
AREA POLIZIA MUNICIPALE	POLIZIA LOCALE	Il servizio viene svolto in forma associata ai sensi della convenzione approvata con delibera di consiglio comunale n. 45 del 21/7/2015 ed successiva proroga fino al 31/12/2021. In virtù di suddetta convenzione il Comune di Ferrara agisce come comune capo associazione.

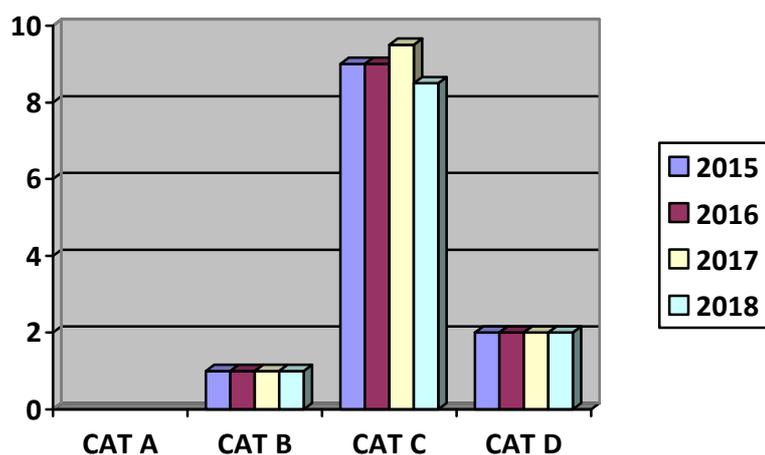
Si riporta la dimostrazione grafica del personale assegnato per Area al 9/2/2018:



In base alle categorie economiche del contratto collettivo nazionale di lavoro del 1999/2000 le figure professionali risultano così inquadrare:

CCNL 1999/2000	2015	2016	2017	2018
CAT. A Ausiliari	0	0	0	0
CAT. B Collaboratori	1	1	1	1
CAT. C Istruttori	9	9,5	9,5	9,5
CAT. D Istruttori direttivi	2	2	2	2
TOTALE	12	12,5	12,5	12,5

Con la dimostrazione grafica é evidente la staticità della condizione economica che numerica del personale in servizio:



PROGRAMMA DELLE COLLABORAZIONE AUTONOME E LIMITE MASSIMO DELLE SPESE PER INCARICHI DI COLLABORAZIONE

(Art.46 D.L.112 del 25/6/2008 – ART.46 COMMA 3)

Sono previsti, per ciascun anno del triennio 2018/2020, solo gli incarichi per le figure previste dal D. Lgs. 15 giugno 2015, n.80 "Misure per la conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro, in attuazione dell'articolo 1, commi 8 e 9, della legge 10 dicembre 2014, n.183:

- Incarico al Medico competente per una spesa di euro 1.500,00;
- Incarico Responsabile della sicurezza per una spesa di euro 1.000,00.

Si rispetta il limite massimo di spesa per gli incarichi autonomi contenuto nel vigente regolamento comunale per l'affidamento degli incarichi.

ANALISI DELLE NECESSITÀ FINANZIARIE E STRUTTURALI PER L'ESPLETAMENTO DEI PROGRAMMI

Con deliberazione di Consiglio Comunale n.31 del 30/6/2014 sono state approvate le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.

Partendo da questo documento sono state quindi estrapolati gli obiettivi strategici e i Programmi di seguito indicati.

Gli obiettivi dell'Amministrazione, contenuti nel programma nelle linee programmatiche di mandato trovano dettagliata articolazione nella Sezione operativa di questo DUP.

Più specificatamente, l'Amministrazione intende procedere a una riqualificazione della spesa, a un contenimento delle spese generali e amministrative, a favore di un mantenimento delle spese nel settore assistenziali, scolastico e della sicurezza.

RIEPILOGO MISSIONI	DENOMINAZIONE	PREVISIONE DELL'ANNO 2018	PREVISIONE DELL'ANNO 2019	PREVISIONE DELL'ANNO 2020
Missione 001	Servizi istituzionali, generali e di gestione	624.147,44	624.152,62	622.697,12
Missione 003	Ordine pubblico e sicurezza	76.405,99	62.856,57	62.856,57

Missione 004	Istruzione e diritto allo studio	152.529,51	135.341,07	134.723,80
Missione 005	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	33.936,58	28.086,58	28.086,58
Missione 006	Politiche giovanili, sport e tempo libero	32.282,85	118.995,00	28.995,00
Missione 007	Turismo	700,00	700,00	700,00
Missione 008	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	100,00	100,00	100,00
Missione 009	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	17.806,94	20.347,97	18.577,37
Missione 010	Trasporti e diritto alla mobilità	231.701,06	149.403,97	207.285,51
Missione 011	Soccorso civile	750,00	750,00	750,00
Missione 012	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	130.492,58	142.392,58	142.392,58
Missione 014	Sviluppo economico e competitività	16.366,80	13.607,66	10.694,43
Missione 016	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Missione 020	Fondi e accantonamenti	59.011,70	59.011,70	59.011,70
Missione 050	Debito pubblico	151.246,83	141.873,77	120.292,02
Missione 099	Servizi per conto terzi	590.000,00	590.000,00	590.000,00
Totale Missioni		2.124.478,16	2.094.619,49	2.034.162,68

GESTIONE DEL PATRIMONIO

L'Amministrazione intende proseguire la politica di consolidamento e manutenzione del proprio patrimonio immobiliare. Purtroppo pur avendo a disposizione innumerevoli risorse, la politica di investimento dell'Ente è molto limitata dalle regole dell'ex Patto di Stabilità Interno ora Regole per la finanza pubblica, attribuiti al Comune di Masi Torello dall'esercizio 2013.

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI

Con delibera n. 61 del 4/8/2017 la Giunta Comunale ha adottato il Piano delle alienazione e valorizzazioni del patrimonio immobiliare.

Solo per l'esercizio 2018 risulta l'alienazione di n.4 lotti edificabili situati nella frazione di Masi San Giacomo. Non risultano valorizzazioni per tutto il triennio.

PROGRAMMAZIONE IN MATERIA DI LAVORI PUBBLICI

Con delibera n. 62 del 4/8/2017 la Giunta Comunale ha dato atto che lo schema di programma triennale dei lavori pubblici e l'elenco annuale dei lavori pubblici con riferimento al triennio 2018/2020 risultano negativi.

POLITICA DI INDEBITAMENTO

Si concretizza in tre diversi punti:

- divieto assoluto di ricorrere all'indebitamento per spese diverse da quelle di investimento;
- limite quantitativo basato sul rapporto tra le entrate correnti annue e la sommatoria degli interessi;
- la durata dei piani di ammortamento non può essere superiore alla vita dell'investimento.

L'art. 10 della legge 243/12 prevede che debbano essere evidenziate l'incidenza delle obbligazioni assunte sui singoli esercizi finanziari futuri nonché le modalità di copertura degli oneri corrispondenti.

DIMOSTRAZIONE RISPETTO VINCOLO DEGLI INTERESSI PASSIVI NEL TRIENNIO 2018/2020

L'art. 204 del TUEL dispone che "l'ente locale può assumere nuovi mutui solo se l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti non supera il 10% a decorrere dal 2015 delle entrate correnti del rendiconto del penultimo anno precedente a quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui".

	2018
Totale interessi su indebitamento (A)	25.882,69

Entrate correnti del secondo esercizio precedente (B)	1.428.543,69
Tasso di incidenza % di (A)/(B)	1,81%
Tasso massimo per legge	10,00%

	2019
Totale interessi su indebitamento (A)	18.570,77
Entrate correnti del secondo esercizio precedente (B) presunte	1.416021,06
Tasso di incidenza % di (A)/(B)	1,31%
Tasso massimo per legge	10,00%

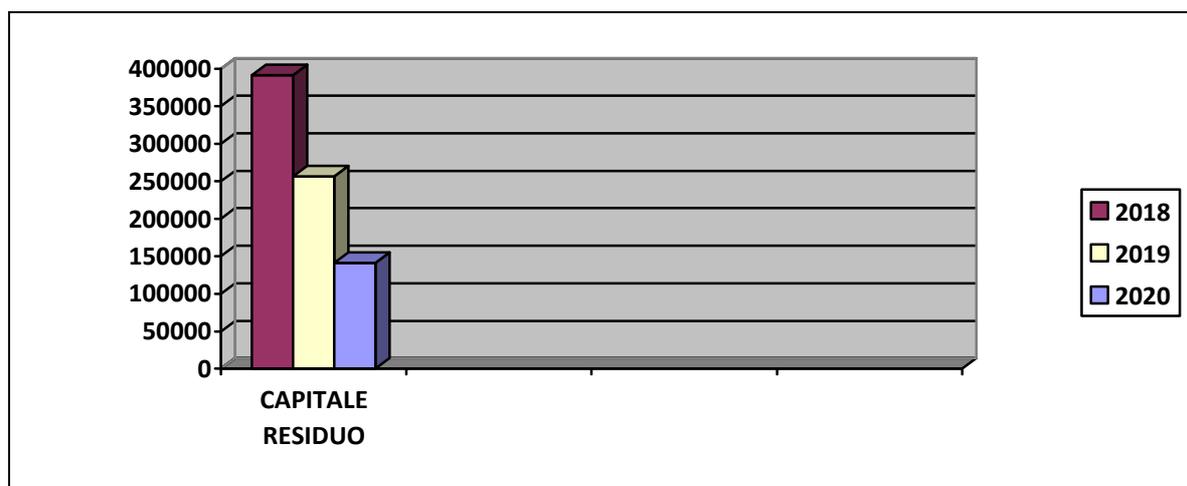
	2020
Totale interessi su indebitamento (A)	11.740,50
Entrate correnti del secondo esercizio precedente (B) presunte	1.449.760,92
Tasso di incidenza % di (A)/(B)	0,80%
Tasso massimo per legge	10,00%

EVOLUZIONE DELL'INDEBITAMENTO NEL TRIENNIO 2018/2020

Per i vincoli imposti in passato dal patto di stabilità, la possibilità di ricorrere all'indebitamento si è ridotta e si sta progressivamente riducendo. Non saranno previsti nel triennio assunzioni di nuovi mutui e pertanto peggioramento dell'indebitamento.

L'indebitamento dell'ente subirà nel periodo la seguente evoluzione:

	2018	2019	2020
Indebitamento al 1/01	537918,11	391171,28	256797,51
Previsione nuovi mutui	0,00	0,00	0,00
Estinzione mutui	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti	146.746,83	134.373,77	115792,02
Riduzione mutui	0,00	0,00	0,00
Indebitamento al 31/12	391171,28	256797,51	141005,49



COMPATIBILITÀ DEL PROGRAMMA DEGLI INVESTIMENTI CON GLI OBIETTIVI DELLA FINANZA PUBBLICA

L'art. 1 comma 707 della Legge di stabilità 2016 ha abrogato la normativa relativa al patto di stabilità interno. La legge suddetta precisava che gli enti territoriali concorrono agli obiettivi di finanza pubblica nel rispetto delle nuove disposizioni relative al saldo di competenza.

Il saldo di competenza tra le entrate finali (titoli 1-2-3-4-5) e le spese finali (titoli 1-2-3) è ormai il nuovo riferimento ai fini del concorso degli enti locali al contenimento dei saldi di finanza pubblica. Tale saldo deve assumere un valore non negativo.

Dal 1 gennaio 2017, con le modifiche apportate dalla legge 11 dicembre 2016, n. 232 (Legge di bilancio 2017), il fondo pluriennale di entrata e di spesa è stato introdotto per gli anni 2017/2019 (sempre al netto di quello derivante dal ricorso all'indebitamento).

Dal 2020 rileva solo il fondo pluriennale derivante da entrate finali.

Permane l'esclusione del Fondo crediti di dubbia esigibilità e dei fondi spese e rischi futuri dal saldo di competenza utile ai fini del rispetto dei vincoli di finanza pubblica. Il prospetto da allegare al bilancio è il seguente:

Nella tabella sottostante sono riportate le previsioni di competenza triennali ai fini della verifica del rispetto del "saldo non negativo".

PROSPETTO VERIFICA RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

EQUILIBRIO DI BILANCIO DI CUI ALL'ART. 9 DELLA LEGGE N. 243/2012		COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020
A1) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
A2) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
A3) Fondo pluriennale vincolato di entrata per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata (A1 + A2 + A3)	(+)	0,00	0,00	0,00
B) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	(+)	1.124.651,00	1.120.651,00	1.110.651,00
C) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanza pubblica	(+)	124.307,86	123.235,41	122.277,49
D) Titolo 3 - Entrate extratributarie	(+)	177.019,42	163.233,08	146.734,19
E) Titolo 4 - Entrate in c/capitale	(+)	108.500,00	97.500,00	64.500,00
F) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
G) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI ⁽¹⁾	(+)	0,00	0,00	0,00

H1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	1.279.231,45	1.274.295,72	1.263.870,66
H2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
H3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente	(-)	14.061,70	14.061,70	14.061,70
H4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	8.000,00	8.000,00	8.000,00
H5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) ⁽²⁾	(-)	36.950,00	36.950,00	36.950,00
H) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (H=H1+H2-H3-H4-H5)	(-)	1.220.219,75	1.215.284,02	1.204.858,96
I1) Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	104.000,00	90.000,00	60.000,00
I2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
I4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) ⁽²⁾	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4)	(-)	104.000,00	90.000,00	60.000,00
L1) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	0,00	0,00	0,00
L2) Fondo pluriennale vincolato per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
L) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria (L=L1 + L2)	(-)	0,00	0,00	0,00
M) SPAZI FINANZIARI CEDUTI⁽¹⁾	(-)	0,00	0,00	0,00
(N) EQUILIBRIO DI BILANCIO AI SENSI DELL'ARTICOLO 9 DELLA LEGGE N. 243/2012 ⁽³⁾ (N=A+B+C+D+E+F+G-H-I-L-M)		210.258,53	199.335,47	179.303,72

EQUILIBRI DI BILANCIO

a) REPERIMENTO E IMPIEGO DI RISORSE STRAORDINARIE E IN CONTO CAPITALE

L'attuale bilancio di previsione consente il conseguimento e il mantenimento degli equilibri in corso d'esercizio senza l'utilizzo di risorse straordinarie e/o risorse in conto capitale.

b) EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E IN CONTO CAPITALE

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE

		COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020
Fondo cassa a inizio esercizio				
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) recupero disavanzo amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) entrate correnti	(+)	1.425.978,16	1.407.119,37	1.379.662,61
C) contributi agli investimenti	(+)	0,00	0,00	0,00
D) spese correnti	(-)	1.279.231,33	1.272.745,60	1.263.870,59
Di cui fondo crediti di dubbia esigibilità		14.061,70	14.061,70	14.061,70
E) altri trasferimenti in conto capitale	(-)			
F) quote di capitale ammortamento mutui e prestiti	(-)	151.246,83	141.873,77	120.292,02
Di cui per estinzione anticipata di prestiti		4.500,00	7.500,00	4.500,00
G) SOMMA FINALE		-4.500,00	-7.500,00	-4.500,00
H) utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
I) entrate di parte capitale destinate a spese correnti	(+)	4.500,00	7.500,00	4.500,00
L) entrate di parte corrente destinate a spese d'investimento	(-)	0,00	0,00	0,00
M) entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE		0,00	0,00	0,00

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE

		COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020
P) utilizzo avanzo di amministrazione spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00
Q) fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) entrate in conto capitale	(+)	108.500,00	97.500,00	64.500,00
C) contributi agli investimenti	(-)	0,00	0,00	0,00
I) entrate di parte capitale destinate a spese correnti	(-)	4.500,00	7.500,00	4.500,00
S1) riscossione crediti a breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) riscossione crediti a medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00

T) altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
L) entrate di parte corrente destinate a spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00
M) entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) spese in conto capitale	(-)	104.000,00	90.000,00	60.000,00
V) spese per acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE		0,00	0,00	0,00

EQUILIBRIO FINALE

		COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020
S1) riscossione crediti a breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) riscossione crediti a medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) concessioni di crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) concessioni di crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) altre spese per acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE		0,00	0,00	0,00

INDIRIZZI STRATEGICI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, DI TRASPARENZA E INTEGRITA'

La valenza strategica e operativa del DUP va inoltre inquadrata anche nell'ambito delle attività di programmazione, pianificazione e monitoraggio delle azioni di contrasto ai fenomeni in quanto i principi di legalità e trasparenza devono rappresentare gli elementi fondanti a cui deve ispirarsi l'attività organizzativa dell'Ente pubblico.

In attuazione di detti principi si è sviluppata negli anni una copiosa ed articolata legislazione (Legge n.241/1990, D.P.R. n.445/2000, D.Lgs. n.150/2009, Legge 190/2012, D.Lgs. n.33/2013, D.Lgs. 97/2016) volta a rendere da un lato, più efficiente l'azione amministrativa e dall'altro a introdurre nell'ordinamento italiano uno spiccato orientamento nel contrasto alla corruzione, non soltanto nel significato penalista del termine ma, soprattutto inteso come "ogni situazione in cui, nel corso dell'attività amministrativa si riscontri l'abuso da parte di un soggetto del potere a lui affidato al fine di ottenere vantaggi privati; una distorsione dell'azione amministrativa dovuta all'uso a fini privati delle funzioni pubbliche attribuite, che, anche qualora non assuma rilevanza penale, si ponga in contrasto con i principi di imparzialità e trasparenza cui l'azione pubblica deve costantemente ispirarsi (art. 97 Costituzione) – Determinazione ANAC n.12/2015".

Sul piano normativo, in particolare con la già citata Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione, il nostro ordinamento ha codificato, accanto ai rischi già previsti dalla legislazione (come, ad es. rischio del trattamento dati o il rischio per la salute sui luoghi di lavoro) un nuova, articolata, figura di rischio correlato all'esercizio dell'attività amministrativa, sia che si tratti di attività procedimentale - pubblicistica sia che si tratti di attività negoziale - privatistica. A fronte della tipizzazione e positivizzazione normativa di tali rischi, tutte le pubbliche amministrazioni sono obbligate a porre in essere una seria e rigorosa politica di prevenzione, rilevando la consistenza dei rischi corruzione e illegalità, provvedendo alla relativa gestione con appropriate misure e azioni al fine di conseguire l'obiettivo di riduzione e abbattimento del livello dei rischi. Ciò premesso, per quanto concerne il profilo specifico della "corruzione", costituisce obiettivo strategico dell'amministrazione la riduzione del livello del rischio di corruzione all'interno della struttura organizzativa dell'ente, e nell'ambito dell'attività da questo posta in essere. Per quanto concerne il profilo della illegalità, in attuazione dell'art. 97 Cost. e della Legge 6 novembre 2012, n. 190, tutte le amministrazioni individuano strumenti e metodologie per garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Il rischio di illegalità attiene alla mancanza non solo di legittimità, intesa come violazione di legge, incompetenza o eccesso di potere, ma anche alla mancanza di regolarità e correttezza. Il sistema dei controlli interni e, soprattutto, il controllo successivo di regolarità amministrativa, funzionali a garantire la legalità dell'agire amministrativo è stato affiancato, a partire dall'entrata in vigore della citata Legge n. 190 del 2012, da ulteriori strumenti di prevenzione dell'illegalità.

OBIETTIVI STRATEGICI

Rafforzare la valenza del controllo di regolarità successiva in riferimento con riferimento al relativo impatto sul procedimento di valutazione della performance.

Verificare il collegamento tra il sistema di prevenzione del P.T.P.C.T e il sistema del controllo successivo di regolarità, anche mediante l'utilizzo degli esiti del controllo successivo per la strutturazione e implementazione delle misure e azioni di prevenzione.

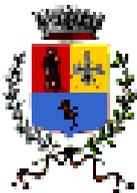
Garantire effettiva coerenza tra gli obiettivi di performance, ai fini della valutazione del personale, e quelli inerenti alla trasparenza e ad azioni di prevenzione della corruzione previste dalla normativa vigente e, soprattutto, nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la trasparenza 2018-2020 adottato dal Comune;

Miglioramento della fase relativa alla pubblicazione dei dati e della qualità degli stessi: in considerazione della valenza del principio generale di trasparenza in correlazione con il profilo dell'integrità dell'azione amministrativa. Nell'ambito di tale obiettivo, sarà da valutare la previsione di azioni volte al miglioramento della qualità dei dati pubblicati nel senso che, oltre alla necessità di pubblicare i dati in formato di tipo aperto, deve essere garantito, anche, il costante aggiornamento, la tempestività, la completezza, la

semplicità di consultazione e la comprensibilità dei dati e delle informazioni pubblicate.

Creazione di un contesto sfavorevole alla corruzione: Applicazione attenta e relativo monitoraggio del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n.62/2013) e del relativo Codice di comportamento dei dipendenti del Comune.

Promuovere e favorire la riduzione del rischio di corruzione e di illegalità nelle società e organismi partecipati: In attuazione della Legge 6 novembre 2012, n. 190, del D.Lgs 14 marzo 2013 n.33 e della Determinazione dell'ANAC n. 8 del 17 giugno 2015, contenente le «*Linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici*», l'applicazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza di cui alla legge n. 190/2012 deve essere assicurata anche negli enti di diritto privato controllati e partecipati, direttamente e indirettamente, da questa Amministrazione. Considerato che diversi servizi pubblici locali vengono erogati da organismi partecipati dal Comune, il presente obiettivo, volto a prevedere azioni tendenti alla riduzione del rischio di corruzione e di illegalità in tali enti, riguarda l'adozione di strumenti di controllo e vigilanza più stringenti sulle società ed sugli enti.



COMUNE DI MASI TORELLO

PROVINCIA DI FERRARA



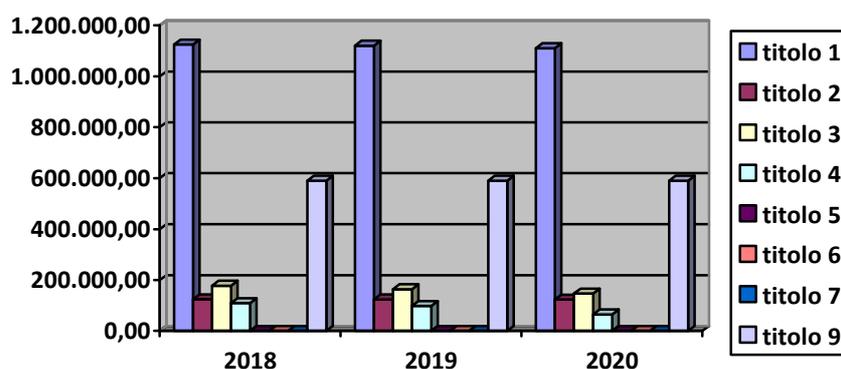
AGGIORNAMENTO
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
2018/2020
SEZIONE OPERATIVA

SEZIONE OPERATIVA - PARTE PRIMA

1 - ANALISI DELLE RISORSE

1) ANALISI DELLE RISORSE PER TITOLI / BILANCIO DI PREVISIONE

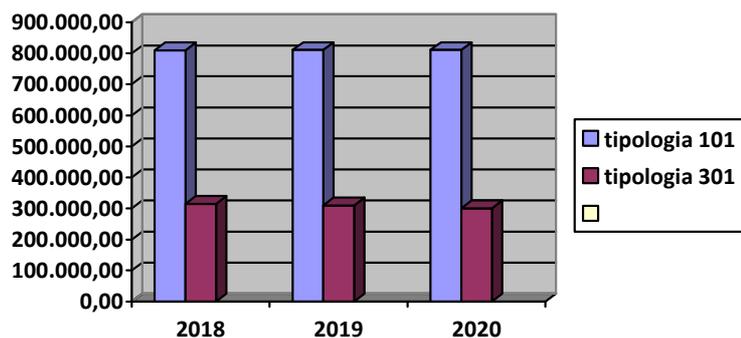
		2018	2019	2020
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.124.651,00	1.120.651,00	1.110.651,00
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	124.307,86	123.235,41	122.277,49
TITOLO 3	Entrate extratributarie	177.019,42	163.233,08	146.734,19
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	108.500,00	97.500,00	64.500,00
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6	Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	590.000,00	590.000,00	590.000,00
TOTALE		2.124.478,28	2.094.619,49	2.034.162,68



2) ANALISI DELLE RISORSE PER TIPOLOGIE

TITOLO 1

	TIPOLOGIA	2018	2019	2020
101	Tributi	809.651,00	810.651,00	810.651,00
301	Fondi perequativi	315.000,00	310.000,00	300.000,00
	TOTALE	1.124.651,00	1.120.651,00	1.110.651,00

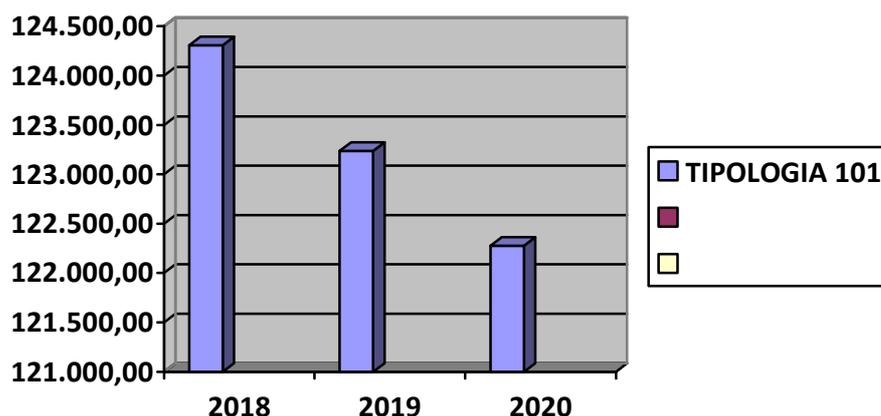


La tipologia 101 comprende le risorse da: IMU – TASI – Canone Imposta di pubblicit  e diritti sulle pubbliche affissioni, recupero evasione tributaria.

La tipologia 301 prevede il Fondo di Solidariet  Comunale.

TITOLO 2

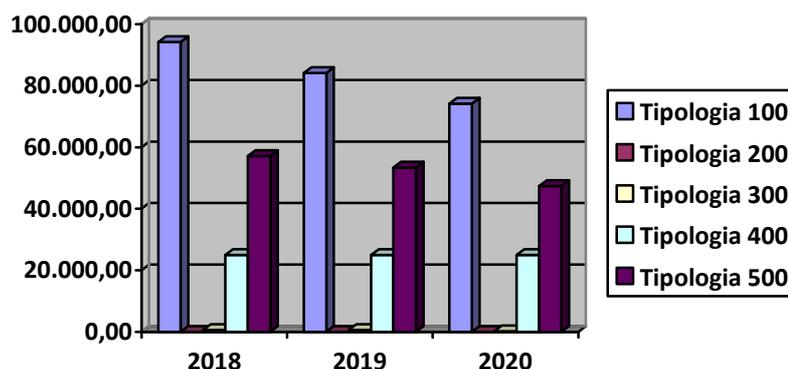
	TIPOLOGIA	2018	2019	2020
101	Trasferimenti correnti da amministrazioni pubbliche	124.307,86	123.235,41	122.277,49
	TOTALE	124.307,86	123.235,41	122.277,49



La tipologia 101 prevede le prevalenti risorse statali: Contributo per personale in mobilit , contributi per minor addizionale irpef da cedolare secca, contributo per minor IMU sui terreni agricoli.

TITOLO 3

	TIPOLOGIA	2018	2019	2020
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	94.202,98	84.182,98	74.182,98
200	Proventi derivanti dall'attivit� di controllo e repressione delle irregolarit� e degli illeciti	0,00	0,00	0,00
300	Interessi attivi	650,00	650,00	150,00
400	Altre entrate da redditi da capitale	25.000,00	25.000,00	25.000,00
500	Rimborsi e altre entrate correnti	57.166,44	53.400,10	47.401,21
	TOTALE	177.019,42	163.233,08	146.734,19



La tipologia 100 prevede le risorse prevalenti: proventi da sanzioni CDS, proventi servizio di illuminazione votiva, proventi dai canoni di occupazione spazi ed aree pubbliche, proventi dal servizio di trasporto scolastico, recuperi delle spese sostenute per le utenze dei beni affidati a terzi, proventi dei servizi cimiteriali, canoni affidamenti impianti sportivi, ecc.

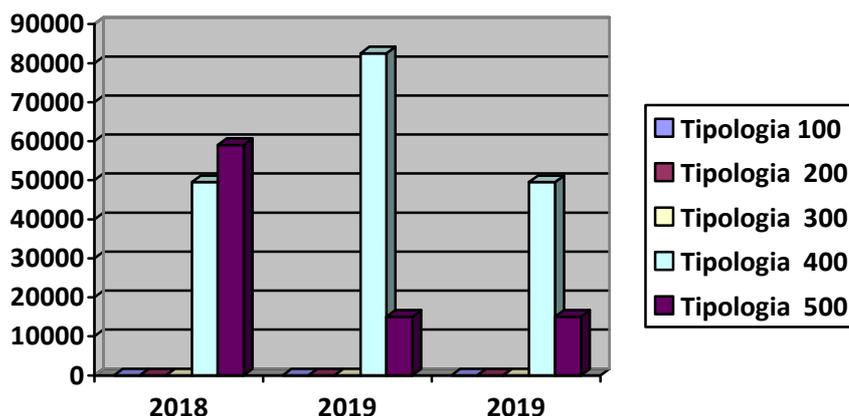
La tipologia 300 prevede gli interessi attivi maturati da mutui attivi, da somme transitate nei conti correnti postali, interessi su giacenze di cassa presso la TU.

La tipologia 400 prevede gli utili che verranno ripartiti dalle società partecipate.

La tipologia 500 prevede le risorse derivanti da rimborsi e recuperi: recupero da HERA SPA delle spese su mutui accesi per lavori fognatura e rete idrica, rimborso delle spese di riscaldamento dell'Ufficio postale di Masi Torello, recupero 50% canone di locazione ufficio postale Masi San Giacomo, recupero spese per utilizzo locali comunale da parte di Clara Spa, recupero IVA da Split Payment per i servizi commerciali del comune, recupero delle spese per consultazioni elettorali, ecc.

TITOLO 4

	TIPOLOGIA	2018	2019	2020
100	Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00
200	Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00
300	Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	49.500,00	82.500,00	49.500,00
500	Altre entrate in conto capitale	59.000,00	15.000,00	15.000,00
	TOTALE	108.500,00	97.500,00	64.500,00



La tipologia 400 prevede i proventi derivanti da alienazioni di beni immobili.

La tipologia 500 prevede i proventi da oneri di costruzione.

TITOLO 5

	TIPOLOGIA	2018	2019	2020
501	Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
502	Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00
503	Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00
504	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	0,00	0,00	0,00

Non sono previste risorse così catalogabili.

TITOLO 6

	TIPOLOGIA	2018	2019	2020
601	Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00
602	Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00
603	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00
604	Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	0,00	0,00	0,00

Non sono previste assunzioni di nuovi mutui o altra operazione qui sopra catalogabile.

TITOLO 7

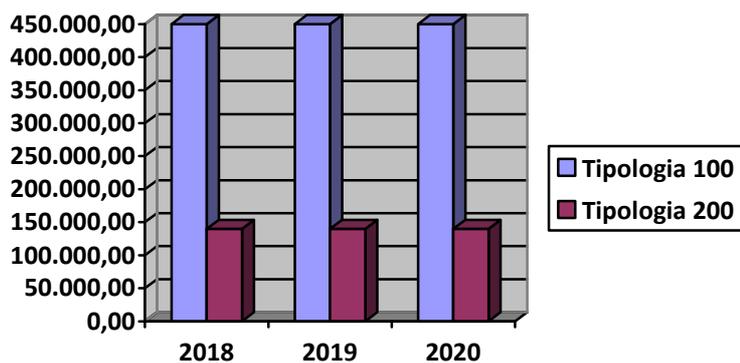
	TIPOLOGIA	2018	2019	2020
701	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	0,00	0,00	0,00

Attualmente non risulta necessario il ricorso all'anticipazione di tesoreria.

TITOLO 8 (SOLO PER LE REGIONI)

TITOLO 9

	TIPOLOGIA	2018	2019	2020
901	Entrate per partite di giro	450.000,00	450.000,00	450.000,00
902	Entrate per conto terzi	140.000,00	140.000,00	140.000,00
	TOTALE	590.000,00	590.000,00	590.000,00



La tipologia 100 comprende le entrate derivanti da trattenute assistenziali, previdenziali e fiscali effettuate al personale dipendente, agli amministratori ai collaboratori esterni.

La tipologia 200 comprende le entrate derivanti da depositi cauzionali, entrate incassate per conto terzi, spese per fondi contrattuali, ecc.

SEZIONE OPERATIVA - PARTE PRIMA

2 - INDIVIDUAZIONE DEI PROGRAMMI

MISSIONE 1

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

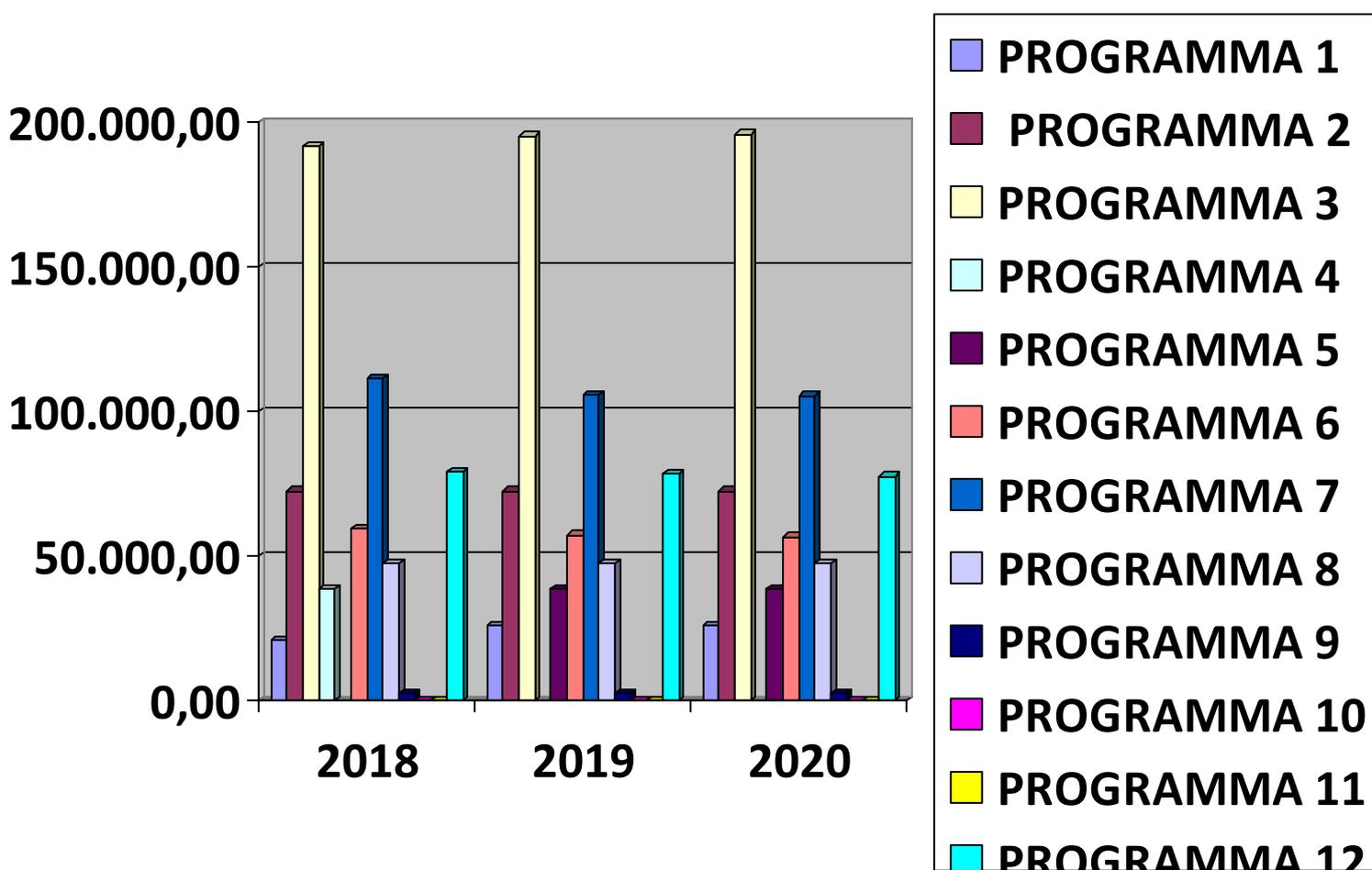
Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

ELENCO DEI PROGRAMMI DELLA MISSIONE 001

MISSIONE 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		BILANCIO PREVISIONE 2018	BILANCIO PREVISIONE 2019	BILANCIO PREVISIONE 2020
PROGRAMMA 1	ORGANI ISTITUZIONALI GENERALI E DI ISTITUZIONE	21.108,00	25.908,00	25.908,00
PROGRAMMA 2	SEGRETERIA GENERALE	72.407,41	72.407,41	72.407,41
PROGRAMMA 3	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	191.755,34	195.354,87	195.854,82
PROGRAMMA 4	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	38.645,83	38.645,83	38.645,83
PROGRAMMA 5	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	59.631,72	57.200,00	56.700,00
PROGRAMMA 6	UFFICIO TECNICO	111.215,71	105.915,71	105.370,97
PROGRAMMA 7	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	47.414,34	47.614,34	47.614,34
PROGRAMMA 8	STATISTICA E SISTEMI INFORMATICI	2.650,00	2.650,00	2.650,00
PROGRAMMA 9	ASSISTENZA TECNICO- AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	0,00	0,00	0,00
PROGRAMMA 10	RISORSE UMANE	0,00	0,00	0,00
PROGRAMMA 11	ALTRI SERVIZI GENERALI	79.319,09	78.456,46	77.545,75
	TOTALE	624.147,44	624.152,62	622.697,12

Il grafico dimostra la programmazione triennale:



PROGRAMMA 101 ORGANI ISTITUZIONALI

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente.

Comprende le spese relative alle indennità del Sindaco, degli Amministratori, ai gettoni di presenza dei consiglieri e componenti delle commissioni comunali in essere.

Comprende altresì i premi assicurativi e l'IRAP sulle indennità da versare allo Stato.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento della spesa dando atto che la composizione degli organi è quella prevista per legge così come le indennità ed i gettoni di presenza.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Sviluppo della comunicazione istituzionale per adempiere ai doveri di trasparenza, imparzialità di accesso, al fine di una maggiore partecipazione dei cittadini
- Potenziamento della governance complessiva dell'ente e del territorio amministrato
- Implementazione di un sistema di archiviazione che consenta di conservare digitalmente i documenti, rendendo più efficiente il loro reperimento e ne riduca i costi di riproduzione
- (altro)

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Potenziamento delle azioni integrate di informazione e comunicazione, tradizionali e telematiche
- Rinnovamento e costante aggiornamento del sito internet dell'ente

- Garantire il regolare funzionamento e la piena attività degli organi istituzionali
- Dare piena applicazione agli adempimenti previsti dall'art. 14 del D. Lgs. 33/2013
- Definizione di nuovi criteri di selezione dei rappresentanti negli organismi partecipati

RISORSE UMANE

Risultano attualmente assegnate in base alle professionalità

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE

	2018 COMPETENZA	2019 COMPETENZA	2020 COMPETENZA
SPESE CORRENTI	21.108,00	25.908,00	25.908,00
SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00
MOVIMENTO FONDI	0,00	0,00	0,00
TOTALE	21.108,00	25.908,00	25.908,00

PROGRAMMA 102

SEGRETERIA GENERALE

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali.

Comprende le spese relative: gli oneri diretti ed indiretti del personale assegnato al servizio nonché svolgimento del Segretario Generale; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo. Ex anagrafe canina. Mantenimento della funzionalità delle attrezzature assegnate quali fotocopiatore, fax, affrancatrice. Affidamento servizio pulizie municipio. Affidamento servizio di brokeraggio assicurativo. Gestione polizze assicurative.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento dei servizi offerti.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Costante osservanza dei principi di legalità, trasparenza e semplificazione dell'attività dell'ente, mediante la puntuale attuazione del regolamento sui controlli interni
- Favorire l'innovazione tecnologica e l'ottimizzazione delle procedure amministrative
- Implementazione di un sistema di archiviazione che consenta di conservare digitalmente i documenti, rendendo più efficiente il loro reperimento e ne riduca i costi di riproduzione

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Revisione, aggiornamento, divulgazione dei regolamenti interni dell'ente
- Costante verifica dell'attuazione delle norme sulla trasparenza amministrativa
- Predisposizione aggiornamento e Monitoraggio del piano anticorruzione
- Revisione e potenziamento del sistema dei controlli interni
- Messa a regime e verifica della pubblicazioni dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"
- Standardizzazione degli atti e dei procedimenti amministrativi e loro accessibilità via web
- Progressiva dematerializzazione degli atti amministrativi
- Revisione del sistema di protocollo e di gestione documentale

RISORSE UMANE

Risultano attualmente assegnate in base alle professionalità

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE

	2018 COMPETENZA	2019 COMPETENZA	2020 COMPETENZA
SPESE CORRENTI	72.407,41	72.407,41	72.407,41
SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00
MOVIMENTO FONDI	0,00	0,00	0,00
TOTALE	72.407,41	72.407,41	72.407,41

PROGRAMMA 103

GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio armonizzato, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Comprende oltre agli oneri diretti ed indiretti del personale assegnato al servizio, anche le spese per la tenuta degli inventari, delle utenze di luce, acqua, gas, telefonia del municipio, quote associative dell'Ente. Stanziamenti per l'acquisto di cancelleria, stampati, abbonamenti a riviste e raccolte on line per l'aggiornamento del personale, spese di formazione del personale, spese per servizi informatici, compenso al revisore dei conti, spese per i rimborsi delle missioni del personale appartenente ai servizi ricompresi nel programma, E' incluso anche lo stanziamento per l'eventuale IVA a debito, spese per la gestione dei conti correnti postali, imposte e tasse a carico dell'ente

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Miglioramento della chiarezza e della trasparenza dell'azione amministrativa nei confronti degli organi politici e dei cittadini, in riferimento all'utilizzo delle risorse e al governo della spesa pubblica
- Miglioramento del governo della spesa pubblica, con particolare attenzione alle procedure di acquisto di beni e servizi
- Semplificazione e snellimento delle procedure, nel rispetto della normativa in vigore e dei principi della corretta amministrazione
- Favorire la conoscenza diffusa e la visione complessiva dei risultati amministrativi, con riferimento alla gestione finanziaria, economica, patrimoniale dell'ente
- Riorganizzazione e aggiornamento degli inventari.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Potenziamento dei criteri di efficienza, efficacia, economicità e trasparenza della gestione delle risorse
- Presentazione alla cittadinanza e pubblicazione del bilancio dell'ente in forme sintetiche e divulgative

- Relativamente all'allocazione delle risorse, superamento della logica incrementale e potenziamento della coerenza con le priorità di intervento delineate nel programma di mandato
- Predisposizione e attuazione di un programma di razionalizzazione della spesa
- Predisposizione e attuazione di un programma di razionalizzazione e contenimento della spesa energetica
- Piena e consapevole attuazione del complesso di norme connesse all'armonizzazione contabile e regolare applicazione delle nuove norme in materia fiscale

RISORSE UMANE

Risultano attualmente assegnate in base alle professionalità

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE

	2018 COMPETENZA	2019 COMPETENZA	2019 COMPETENZA
SPESE CORRENTI	191.755,34	195.354,87	195.854,82
SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00
MOVIMENTO FONDI	0,00	0,00	0,00
TOTALE	191.755,34	195.354,87	195.854,82

PROGRAMMA 104

GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta.

Comprende oltre alle spese relative al personale assegnato, le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione.

Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria.

Comprende le spese per tirocinio formativo finalizzato al recupero dell'evasione.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Piena attuazione del principio costituzionale volto a garantire la partecipazione di tutti i cittadini alla spesa pubblica, secondo criteri di equità e progressività
- Agevolare gli adempimenti tributari a carico dei cittadini mediante un più efficace utilizzo del sito istituzionale dell'ente ed assistenza diretta da parte dell'ufficio nei periodi di scadenza dei tributi.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Garantire la perequazione fiscale nei confronti dei cittadini, mediante una razionalizzazione e potenziamento dell'attività di accertamento volta al recupero dell'evasione e dell'elusione, al fine di contenere l'aumento del carico fiscale

- Dotare il sito internet dell'ente di puntuali informazioni sulle scadenze tributarie dei cittadini, e di modelli di dichiarazioni pre-compilabili
- Potenziare e razionalizzare le banche dati dell'ente, favorire l'interazione con le banche dati esterne, al fine di agevolare le verifiche incrociate delle dichiarazioni dei contribuenti e dei versamenti effettuati
- Bonifica della banca dati e correzione degli errori presenti negli archivi ai fini di un recupero sull'evasione tributaria per un'imposizione maggiormente equa

RISORSE UMANE

Risultano attualmente assegnate in base alle professionalità

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione all'ufficio, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

RISORSE FINANZIARIE

	2018 COMPETENZA	2019 COMPETENZA	2020 COMPETENZA
SPESE CORRENTI	38.645,83	38.645,83	33.645,83
SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00
MOVIMENTO FONDI	0,00	0,00	0,00
TOTALE	38.645,83	38.645,83	33.645,83

PROGRAMMA 105

GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per le ordinarie manutenzioni dei beni immobili patrimoniali e demaniali, i premi assicurativi inerenti ai beni di proprietà dell'ente, le spese per il controllo delle centrali termiche.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Gestione patrimoniale volta alla valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'ente.
- Razionalizzazione e ottimizzazione gestionale dei beni strumentali allo svolgimento delle funzioni dell'ente.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Razionalizzazione degli usi e nuove destinazioni del patrimonio dell'ente
- Verifica dei beni effettivamente strumentali allo svolgimento delle funzioni dell'ente
- Individuazione e valorizzazione dei beni suscettibili di dismissione o alienazione, redazione dei relativi studi di fattibilità
- Monitoraggio degli immobili in concessione a enti e associazioni
- Conservazione e riqualificazione del patrimonio immobiliare, relativamente all'adeguamento degli immobili in termini di sicurezza, efficienza energetica e accessibilità da parte degli utenti

RISORSE UMANE

Risultano attualmente assegnate in base alle professionalità

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

RISORSE FINANZIARIE

	2018 COMPETENZA	2019 COMPETENZA	2020 COMPETENZA
SPESE CORRENTI	59.631,72	57.200,00	56.700,00
SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00
MOVIMENTO FONDI	0,00	0,00	0,00
TOTALE	59.631,72	57.200,00	56.700,00

PROGRAMMA 106

UFFICIO TECNICO

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità.

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali).

Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa.

Comprende oltre alle spese del personale assegnato al servizio, le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, spese per la formazione del personale in materia di sicurezza sul lavoro, spese per eventuali incarichi legali, fondo per eventuali controversie nella realizzazione di interventi e/o opere pubbliche,

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Rafforzamento delle attività di mantenimento, presidio e incremento del patrimonio comunale
- Miglioramento e ottimizzazione nella programmazione dei tempi di realizzazione delle opere, dei pagamenti da effettuare, delle rendicontazioni da presentare, al fine del rispetto dei tempi dei pagamenti

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Predisposizione di un programma manutentivo che prenda in considerazione tutti gli edifici pubblici, gli impianti sportivi, le scuole, la biblioteca comunale, i cimiteri cittadini.
- Mantenimento della corretta funzionalità degli edifici comunali, in riferimento alle molteplici istanze: antincendio, antisismica, impiantistica, energetica, di accessibilità
- Predisposizione e adozione dei crono-programmi previsti dal nuovo sistema contabile armonizzato
- Predisposizione e attuazione di un sistema di monitoraggio dello stato di avanzamento dei lavori pubblici e delle relative procedure di pagamento e incasso delle risorse

RISORSE UMANE

Risultano attualmente assegnate in base alle professionalità

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE

	2018 COMPETENZA	2019 COMPETENZA	2020 COMPETENZA
SPESE CORRENTI	111.215,71	105.915,71	105.370,97
SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00
MOVIMENTO FONDI	0,00	0,00	0,00
TOTALE	111.215,71	105.915,71	105.370,97

PROGRAMMA 107

ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile.

Comprende oltre alle spese per il personale assegnato al programma, le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile, spese per missioni del personale compreso nel programma.

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori.

Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari anche per altri enti pubblici.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

- Mantenimento dei servizi offerti
- Svolgimento delle elezioni politiche del 4 marzo 2018

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Innovazione delle tecnologie e delle procedure utilizzate al fine di rendere il servizio più efficiente e più accessibile da parte dei cittadini
- Sviluppo delle connessioni di rete con gli altri enti pubblici

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Avvio/sviluppo del processo di costituzione dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) che sostituirà gradualmente l'anagrafe della popolazione residente e degli italiani residenti all'estero (AIRE)
- Sviluppo dell'attività di dematerializzazione dei documenti cartacei e progressiva implementazione di un sistema documentale informatico che consenta il rilascio delle certificazioni on-line

RISORSE UMANE

Risultano attualmente assegnate in base alle professionalità

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE

	2018 COMPETENZA	2019 COMPETENZA	2020 COMPETENZA
SPESE CORRENTI	47.414,34	47.614,34	47.614,34
SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00
MOVIMENTO FONDI	0,00	0,00	0,00
TOTALE	47.414,34	47.614,34	47.614,34

PROGRAMMA 108

STATISTICA E SISTEMI INFORMATICI

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82).

Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.).

Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente.

Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e – procurement.

Sono previste spese anche in conto capitale per l'acquisto di nuovo hardware al fine di rimodernare la strumentazione dell'ente.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Potenziamento dell'innovazione tecnologica e degli strumenti informatici in un'ottica di economicità, efficienza, sicurezza
- Sviluppo delle potenzialità di governance dell'ente e del territorio mediante una maggiore conoscenza della città nei suoi aspetti demografici, economici, sociali

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Verifica dell'adeguatezza e progressivo ammodernamento degli strumenti e programmi informatici in uso ai diversi uffici dell'ente
- Sviluppo di servizi on line a disposizione dei cittadini mediante il sito istituzionale dell'ente

RISORSE UMANE

Risultano attualmente assegnate in base alle professionalità

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE

	2018 COMPETENZA	2019 COMPETENZA	2020 COMPETENZA
SPESE CORRENTI	2.650,00	2.650,00	2.650,00
SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00
MOVIMENTO FONDI	0,00	0,00	0,00
TOTALE	2.650,00	2.650,00	2.650,00

PROGRAMMA 111

ALTRI SERVIZI GENERALI

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa (premi assicurativi per i dipendenti, salario accessorio, spese per i controlli sanitari del personale, spese per incarico del medico competente ai sensi del D.Lgs.81/2008, spese per eventuali visite mediche, spese per 'acquisto di prodotti igienici per gli utenti del municipio.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Sviluppo dell'efficienza ed efficacia complessiva dell'ente attraverso l'adeguamento di servizi generali

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Adeguamento del programma triennale dei fabbisogni del personale e dei relativi piani occupazionali annuali alle motivazioni sopra esplicitate
- Ricognizione periodica delle esigenze e delle eventuali eccedenze di personale con attivazione delle conseguenti procedure che si rendessero necessarie, quali mobilità, riqualificazioni, etc.
- Contenimento della spesa di personale
- Miglioramento dei comportamenti organizzativi e della qualità professionale del personale nell'ottica dell'efficienza dei processi e della soddisfazione dell'utenza
- Contrastare i comportamenti non corretti del personale
- Revisione del sistema di valutazione del sistema premiale del personale, rafforzando il collegamento tra incentivi e miglioramento degli standard di qualità dei servizi
- - Garantire le tutele dei dipendenti

RISORSE UMANE

Risultano assegnate in base alle professionalità e la qualifica professionale dei dipendenti

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE

	2018 COMPETENZA	2019 COMPETENZA	2020 COMPETENZA
SPESE CORRENTI	79.319,09	78.456,46	77.545,75
SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00
MOVIMENTO FONDI	0,00	0,00	0,00
TOTALE	79.319,09	78.456,46	77.545,75

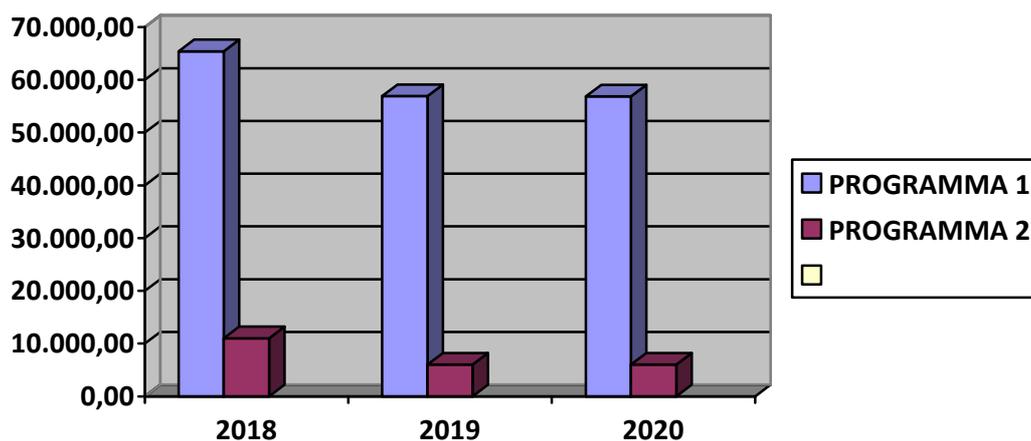
MISSIONE 3

ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa in forma associativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche adottate a livello associativo

ELENCO DEI PROGRAMMI DELLA MISSIONE:

MISSIONE 3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA		BILANCIO PREVISIONE 2018	BILANCIO PREVISIONE 2019	BILANCIO PREVISIONE 2020
PROGRAMMA 1	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	65.395,99	56.896,57	56.846,57
PROGRAMMA 2	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	11.010,00	6.010,00	6.010,00
TOTALE		76.405,99	62.906,57	62.856,57



PROGRAMMA 301

POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Servizio gestito in forma associata "Associazione Terre Estensi" appositamente costituita con i Comuni di Ferrara e Voghiera. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana.

Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente da trasferire al Comune di Ferrara quale comune capofila della succitata associazione.

Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso da trasferire al Comune di Ferrara quale comune capofila.

Sono incluse le spese per il vestiario del personale P.M.

Comprende le spese da trasferire al fondo specifico per la previdenza integrativa del personale P.M.

Le spese di personale sono state ridotte in presenza delle dimissioni volontarie di un'agente P.M. per il quale sono stati previsti 3/12 della retribuzione dovuta.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Perseguire politiche incisive finalizzate al rispetto della legalità
- Fornire alla cittadinanza concrete soluzioni alla domanda di sicurezza e di sorveglianza del territorio cittadino
- Necessità di dotarsi di una struttura al passo con i tempi e in grado di confrontarsi con l'evoluzione e i bisogni della società in rapido mutamento

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Aumentare il numero dei controlli effettuati sul territorio e il numero delle ore di servizio di prevenzione prestate
- Costante presidio del territorio, anche in riferimento a particolari giorni della settimana e/o a particolari ore diurne o notturne
- Prevenzione degli atti vandalici, con particolare riferimento alla popolazione giovanile e ai luoghi/eventi di aggregazione serale/notturna
- Acquisto attrezzature specifiche

RISORSE UMANE

Risultano assegnate in base alle professionalità e la qualifica professionale dei dipendenti

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

RISORSE FINANZIARIE

	2018 COMPETENZA	2019 COMPETENZA	2020 COMPETENZA
SPESE CORRENTI	65.395,99	56.896,57	56.56.846,57
SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00
MOVIMENTO FONDI	0,00	0,00	0,00
TOTALE	65.395,99	56.896,57	56.856,57

PROGRAMMA 302

SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza.

Comprende la spesa per la manutenzione dell'impianto di videosorveglianza realizzato nel 2016.

Viene riproposto il finanziamento per il riconoscimento di contributi a privati per eventuali installazioni di sistemi di sicurezza privati.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento dell'impianto di video sorveglianza

Erogazione contributi a privati per realizzazione di interventi mirati alla sicurezza delle propria proprietà privata.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Sviluppo di un sistema integrato di sicurezza urbana, finalizzato a realizzare un territorio più sicuro.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Mantenimento di un sistema integrato di sicurezza urbana, volto a promuovere il miglioramento della percezione della sicurezza nel territorio cittadino

RISORSE UMANE

Risultano assegnate in base alle professionalità e la qualifica professionale dei dipendenti.

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

RISORSE FINANZIARIE

	2018 COMPETENZA	2019 COMPETENZA	2020 COMPETENZA
SPESE CORRENTI	11.010,00	6.010,00	6.010,00
SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00
MOVIMENTO FONDI	0,00	0,00	0,00
TOTALE	11.010,00	6.010,00	6.010,00

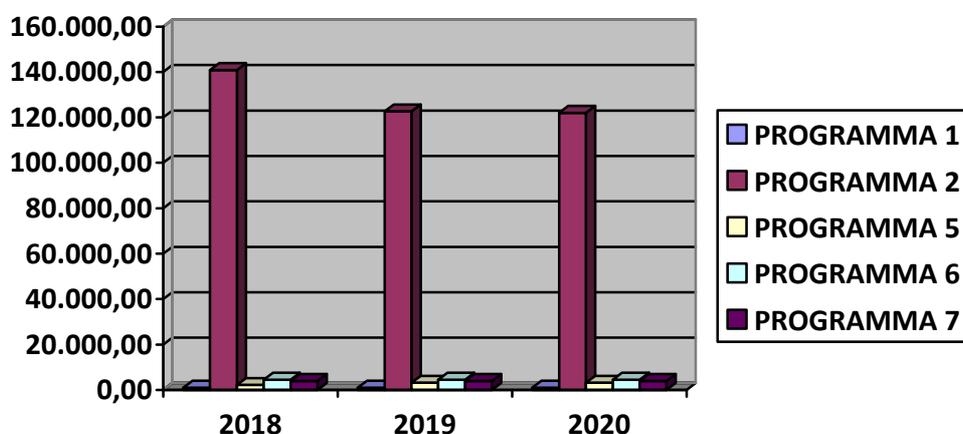
MISSIONE 4

ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto), ivi inclusi gli interventi sugli edifici scolastici di proprietà comunale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

ELENCO DEI PROGRAMMI DELLA MISSIONE:

MISSIONE 4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO		BILANCIO PREVISIONE 2018	BILANCIO PREVISIONE 2019	BILANCIO PREVISIONE 2020
PROGRAMMA 1	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	1.000,00	1.000,00	1.000,00
PROGRAMMA 2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	140.829,51	122.641,07	122.023,80
PROGRAMMA 5	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	2.200,00	3.200,00	3.200,00
PROGRAMMA 6	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	4.500,00	4.500,00	4.500,00
PROGRAMMA 7	DIRITTO ALLO STUDIO	4.000,00	4.000,00	4.000,00
TOTALE		152.529,51	135.341,07	134.723,80



PROGRAMMA 401

ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Sostegno all'unica scuola dell'infanzia presente sul territorio comunale.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento del servizio offerto

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Sviluppo degli interventi volti al miglioramento della struttura dell'attività didattica, educativa, ricreativa e sportiva della locale scuola dell'infanzia.
- Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica rimuovendo gli ostacoli di natura economica

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Valorizzare sul territorio comunale la struttura prescolastica esistente

RISORSE UMANE

Risultano assegnate in base alle professionalità e la qualifica professionale dei dipendenti

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE

	2018 COMPETENZA	2019 COMPETENZA	2020 COMPETENZA
SPESE CORRENTI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00
MOVIMENTO FONDI	0,00	0,00	0,00
TOTALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00

PROGRAMMA 402

ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria e secondaria situate sul territorio dell'ente.

Comprende le spese per la fornitura dei libri di testo, le spese per il trasporto scolastico, le spese per il materiale di pulizia per le scuole, spese per acqua, luce, gas e telefonia fissa, interessi passivi su mutui in ammortamento.

E' previsto il trasferimento di risorse all'Istituto Comprensivo competente, per il completamento di un plastico di tutto il territorio comunale in formato tridimensionale.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

- Mantenimento dei servizi offerti
- Consentire il completamento del progetto "Plastico tridimensionale"

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Istituire un confronto e un dialogo permanente fra i soggetti coinvolti nell'azione educativa: la scuola, la famiglia, le associazioni e gli enti presenti sul territorio
- Adeguare la scuola alle esigenze di una società aperta, multiculturale, integrata
- Realizzazione / sviluppo degli interventi volti al miglioramento delle strutture, dell'attività didattica, educativa, ricreativa, sportiva e degli interventi a sostegno delle famiglie
- Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica rimuovendo gli ostacoli di natura economica
- Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica attraverso efficaci servizi di supporto

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Attuazione di specifiche iniziative volte a favorire la relazione scuola-famiglia e la conoscenza della cultura, delle tradizioni e dei servizi offerti dal territorio
- Rinnovare i sistemi educativi mediante le tecnologie e la diffusione di accessi internet e di strumenti informatici in tutte le scuole

RISORSE UMANE

Risultano assegnate in base alle professionalità e la qualifica professionale dei dipendenti

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

RISORSE FINANZIARIE

	2018 COMPETENZA	2019 COMPETENZA	2020 COMPETENZA
SPESE CORRENTI	140.829,51	122.641,07	122.023,80
SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00
MOVIMENTO FONDI	0,00	0,00	0,00
TOTALE	140.829,51	122.641,07	122.023,80

PROGRAMMA 405

ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE

Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili negli istituti superiori nonché i contributi per l'acquisto dei libri di testo e le borse di studio per i frequentanti gli istituti superiori sulla base di discipline regionali.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Istituire un confronto e un dialogo permanente fra i soggetti coinvolti nell'azione educativa: la scuola, la famiglia, le associazioni e gli enti presenti sul territorio
- Adeguare la scuola alle esigenze di una società aperta, multiculturale, integrata
- Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica rimuovendo gli ostacoli di natura economica
- Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica attraverso efficaci servizi di supporto
- Garantire l'integrazione scolastica degli alunni in situazione di difficoltà psico-fisica e relazionale, supportando gli istituti superiori per gli alunni portatori di handicap

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Attuazione di specifiche iniziative volte a favorire la relazione scuola-famiglia e la conoscenza della cultura, delle tradizioni

RISORSE UMANE

Risultano assegnate in base alle professionalità e la qualifica professionale dei dipendenti

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

RISORSE FINANZIARIE

	2018 COMPETENZA	2019 COMPETENZA	2020 COMPETENZA
SPESE CORRENTI	2.200,00	3.200,00	3.200,00
SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00
MOVIMENTO FONDI	0,00	0,00	0,00
TOTALE	2.200,00	3.200,00	3.200,00

PROGRAMMA 406

SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Sostegno ai servizi di doposcuola e altre attività ricreative estive organizzate dalle Parrocchie di Masi Torello e Masi San Giacomo.

Comprende anche la quota trasferita dal MIUR al Comune a titolo di contributo per il pagamento della TARI degli edifici scolastici. Tale quota verrà riversata all'ente gestore del servizio rifiuti (AREA Spa).

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Istituire un confronto e un dialogo permanente fra i soggetti coinvolti nell'azione educativa: la scuola, la famiglia, le associazioni e gli enti presenti sul territorio
- Adeguare la scuola alle esigenze di una società aperta, multiculturale, integrata
- Sviluppo degli interventi volti al miglioramento delle attività educative, ricreative e sportiva fornita dalle parrocchie locali
- Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica rimuovendo gli ostacoli di natura economica
- Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica attraverso efficaci servizi di supporto

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Costante monitoraggio dei servizi post scuola erogati
- Miglioramento dei servizi dei centri estivi, con attività educative e ricreative offerti dalle locali parrocchie

RISORSE UMANE

Risultano assegnate in base alle professionalità e la qualifica professionale dei dipendenti

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

RISORSE FINANZIARIE

	2018 COMPETENZA	2019 COMPETENZA	2020 COMPETENZA
SPESE CORRENTI	4.500,00	4.500,00	4.500,00
SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0
MOVIMENTO FONDI	0,00	0,00	0
TOTALE	4.500,00	4.500,00	4.500,00

PROGRAMMA 407

DIRITTO ALLO STUDIO

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire l'attività motoria per gli alunni frequentati le scuole di istruzione di primo grado, spesa per offrire borse di studio agli alunni più meritevoli.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Istituire un confronto e un dialogo permanente fra i soggetti coinvolti nell'azione educativa: la scuola, la famiglia, le associazioni e gli enti presenti sul territorio e non
- Adeguare la scuola alle esigenze di una società aperta, multiculturale, integrata
- Realizzazione / sviluppo degli interventi volti al miglioramento delle strutture, dell'attività didattica, educativa, ricreativa e sportiva delle scuole dell'infanzia, pubbliche e private
- Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica rimuovendo gli ostacoli di natura economica
- Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica attraverso efficaci servizi di supporto

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Sostegno delle attività volte a garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di specifici fondi alle scuole e agli studenti (progetti specifici);
- Attuazione di specifiche iniziative volte a favorire la relazione scuola-famiglia e la conoscenza della cultura, delle tradizioni e dei servizi offerti dal territorio (Adesione Progetto Educamp – Adesione progetto motoria).

RISORSE UMANE

Risultano assegnate in base alle professionalità e la qualifica professionale dei dipendenti.

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

RISORSE FINANZIARIE

	2018 COMPETENZA	2019 COMPETENZA	2020 COMPETENZA
SPESE CORRENTI	4.000,00	4.000,00	4.000,00
SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00
MOVIMENTO FONDI	0,00	0,00	0,00
TOTALE	4.000,00	4.000,00	4.000,00

MISSIONE 5

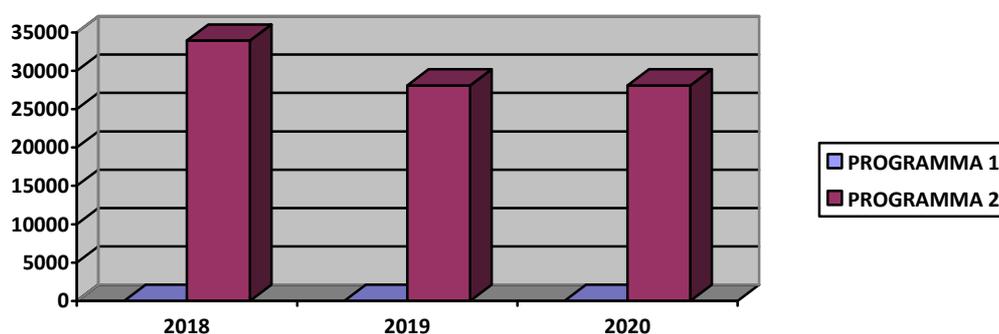
TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali mediante erogazioni di contributi alle organizzazioni locali, spese per il mantenimento della locale biblioteca comunale, adesione al Piano Bibliotecario provinciale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche compresi gli oneri diretti ed indiretti del personale assegnato.

ELENCO DEI PROGRAMMI DELLA MISSIONE:

MISSIONE 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI		BILANCIO PREVISIONE 2018	BILANCIO PREVISIONE 2019	BILANCIO PREVISIONE 2020
PROGRAMMA 1	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	0,00	0,00	0,00
PROGRAMMA 2	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	33.936,58	28.086,58	28.086,52
TOTALE		33.936,58	28.086,58	28.086,58



PROGRAMMA 502

ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteca). Comprende le spese per il mantenimento del servizio di "INTERLIBRO". Comprende oltre alle spese per il personale assegnato al programma anche le spese per la manutenzione della locale biblioteca (acquisto libri, utenze per luce, acqua, gas e telefonia).

Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, fiere), mediante contributi riconosciuti alle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali. Non comprende le spese per le attività sportive in quanto trattate alla missione 06.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

- Mantenimento dei servizi offerti
- Interventi di manutenzione straordinaria all'edificio situato in viale Adriatico, locato all'associazione A.R.C.I. Masi Torello.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Valorizzare la cultura quale strumento imprescindibile e di arricchimento per i cittadini
- Accrescere l'offerta di servizi del sistema bibliotecario, in modo da farne polo d'attrazione e di aggregazione per cittadini
- Mantenere le iniziative del sistema bibliotecario al fine di renderlo elemento catalizzatore di nuove energie, di creatività e di sviluppo sociale ed economico

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Valorizzazione del sistema bibliotecario locale, sviluppandone la conoscenza e l'utilizzo da parte dei cittadini
- Verifica dell'affluenza negli orari di apertura al pubblico della biblioteca comunale
- Iniziative finalizzate alla promozione della cultura nelle sue varie forme
- Elaborazione di progetti ed eventi culturali in grado di attrarre finanziamenti di soggetti privati e contribuzioni pubbliche
- Elaborazione di progetti ed eventi culturali in grado di attivare e coinvolgere la partecipazione di gruppi e associazioni culturali

RISORSE UMANE

Risultano assegnate in base alle professionalità e la qualifica professionale dei dipendenti

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente compresi n.2 PC portatili ottenuti gratuitamente tramite adesione a specifico bando regionale.

RISORSE FINANZIARIE

	2018 COMPETENZA	2019 COMPETENZA	2020 COMPETENZA
SPESE CORRENTI	29.936,58	28.086,58	28.086,58
SPESE IN CONTO CAPITALE	4.000,00	0,00	0,00
MOVIMENTO FONDI	0,00	0,00	0,00
TOTALE	33.936,58	28.086,58	28.086,58

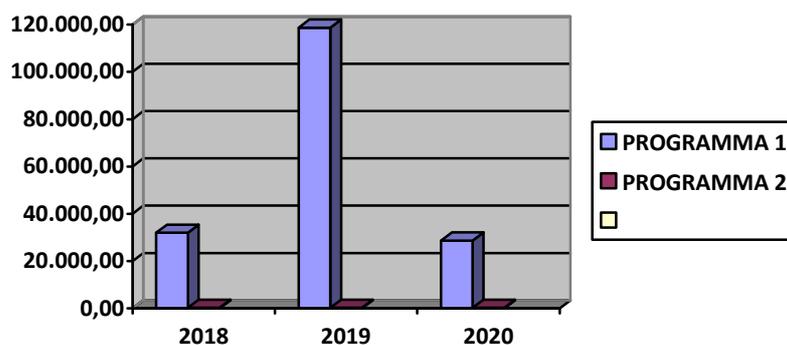
MISSIONE 6

POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport.

ELENCO DEI PROGRAMMI DELLA MISSIONE:

MISSIONE 6 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO		BILANCIO PREVISIONE 2018	BILANCIO PREVISIONE 2019	BILANCIO PREVISIONE 2020
PROGRAMMA 1	SPORT E TEMPO LIBERO	31.982,85	118.695,00	28.695,00
PROGRAMMA 2	GIOVANI	300,00	300,00	300,00
TOTALE		32.282,85	118.995,00	28.995,00



PROGRAMMA 601

SPORT E TEMPO LIBERO

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.

Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive.

Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (campi sportivi, palestra)

Comprende le spese di mantenimento per l'impiego delle strutture sporti ma utilizzate anche da parte delle istituzioni scolastiche (utenze per luce, acqua, riscaldamento)

Comprende la spesa per interessi passivi su mutui sottoscritti per la realizzazione di dette strutture.

Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

lavori di manutenzione straordinaria al campo Robinson situato nella frazione di Masi San Giacomo.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento dei servizi offerti- Contributi alle associazioni sportive.

Lavori di manutenzione straordinaria al campo Robinson situato nella frazione di Masi San Giacomo.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Rendere gli impianti sportivi luoghi di incontro, di riferimento e di aggregazione sociale, al fine della più ampia promozione dell'attività sportiva
- Promuovere iniziative ad ampio raggio per agevolare la pratica sportiva nel tempo libero per tutti i cittadini, indipendentemente dalle fasce di età

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Sviluppare programmi di promozione dell'attività sportiva a tutti i livelli, al fine di favorire l'aggregazione sociale a tutte le fasce della popolazione e di promuovere stili di vita sani e consapevoli
- Mantenere in essere le convenzioni sottoscritte con la locale associazione calcistica

RISORSE UMANE

Risultano assegnate in base alle professionalità e la qualifica professionale dei dipendenti

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

RISORSE FINANZIARIE

	2018 COMPETENZA	2019 COMPETENZA	2020 COMPETENZA
SPESE CORRENTI	31.982,85	28.695,00	28.695,00
SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	90.000,00	0,00
MOVIMENTO FONDI	0,00	0,00	0,00
TOTALE	31.982,85	118.695,00	28.695,00

PROGRAMMA 602

GIOVANI

Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani.

Comprende le spese da trasferire al Comune di Ferrara per il mantenimento del servizio "Informa Giovani".

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento dei servizi offerti

Convenzione per servizio "Informagiovani"

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Creare un comune attento ai giovani, solidale e partecipata, inclusiva e multiculturale
- Contribuire a sviluppare l'informazione giovanile finalizzata all'occupazione.
- Consolidare e ampliare una strategia di informazione diffusa sul territorio finalizzata ad accrescere la partecipazione alle opportunità

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Mantenimento di uno "sportello giovani" per consolidare una strategia di informazione diffusa sul territorio che sappia incrementare la possibilità di partecipazione alle opportunità, alle azioni e ai programmi rivolti ai giovani dell'Unione europea nei settori di interesse giovanile
- Offerta di orientamento al lavoro, finalizzate a sviluppare maggiore consapevolezza, a riconoscere e potenziare risorse e competenze, a favorire scelte autonome.

RISORSE UMANE

Risultano assegnate in base alle professionalità e la qualifica professionale dei dipendenti

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

RISORSE FINANZIARIE

	2018 COMPETENZA	2019 COMPETENZA	2020 COMPETENZA
SPESE CORRENTI	300,00	300,00	300,00

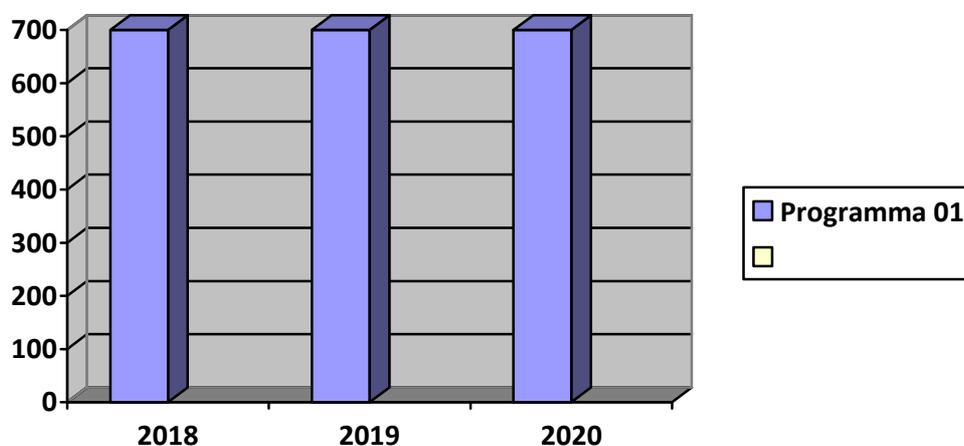
SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00
MOVIMENTO FONDI	0,00	0,00	0,00
TOTALE	300,00	300,00	300,00

MISSIONE 7 TURISMO

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica provinciale unitaria in materia di turismo.

ELENCO DEI PROGRAMMI DELLA MISSIONE:

MISSIONE 7 TURISMO		BILANCIO PREVISIONE 2018	BILANCIO PREVISIONE 2019	BILANCIO PREVISIONE 2020
PROGRAMMA 1	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	700,00	700,00	700,00
TOTALE		700,00	700,00	700,00



PROGRAMMA 701

SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende la spesa per l'adesione annuale all'Associazione "Strada dei vini e Sapori"

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Aumento dell'attrattività e appetibilità complessiva dell'offerta turistica del territorio

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Collaborazione con i privati e gli altri enti del territorio per la definizione e promozione di specifici itinerari di carattere naturalistico, culturale, artistico, religioso, enogastronomico, sportivo
- Promozione del cicloturismo e della mobilità eco-compatibile

RISORSE UMANE

Risultano assegnate in base alle professionalità e la qualifica professionale dei dipendenti

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE

	2018 COMPETENZA	2019 COMPETENZA	2020 COMPETENZA
SPESE CORRENTI	700,00	700,00	700,00
SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00
MOVIMENTO FONDI	0,00	0,00	0,00
TOTALE	700,00	700,00	700,00

MISSIONE 8

ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

ELENCO DEI PROGRAMMI DELLA MISSIONE:

MISSIONE 1 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA		BILANCIO PREVISIONE 2018	BILANCIO PREVISIONE 2019	BILANCIO PREVISIONE 2020
PROGRAMMA 1	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	100,00	100,00	100,00
PROGRAMMA 2	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO- POPOLARE	0,00	0,00	0,00
TOTALE		100,00	100,00	100,00

PROGRAMMA 801

URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale.

Le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi sono accantonate in conto residui.

Per le attività di cui alla presente missione è stata prevista la spesa per lo svolgimento di un tirocinio formativo della durata di mesi sei.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Rendere coerenti le scelte del Piano di governo del territorio (PGT) con le linee programmatiche dell'amministrazione, fondate sul principio della sostenibilità ambientale e dello sviluppo
- Limitare il consumo di suolo e privilegiare la riqualificazione del suolo non urbanizzato quale bene pubblico capace di contribuire alla qualità ecologica e ambientale

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Ridefinizione del PGT per dare piena attuazione alle linee programmatiche dell'amministrazione
- Revisione del PGT per tener conto delle esigenze di sviluppo futuro, delle ragioni del lavoro e dello sviluppo occupazionale, della necessità di un trasporto integrato, intermodale e sostenibile

RISORSE UMANE

Tirocinio formativo

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

RISORSE FINANZIARIE

	2018 COMPETENZA	2019 COMPETENZA	2020 COMPETENZA
SPESE CORRENTI	100,00	100,00	100,00
SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00
MOVIMENTO FONDI	0,00	0,00	0,00
TOTALE	100,00	100,00	100,00

MISSIONE 9

SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

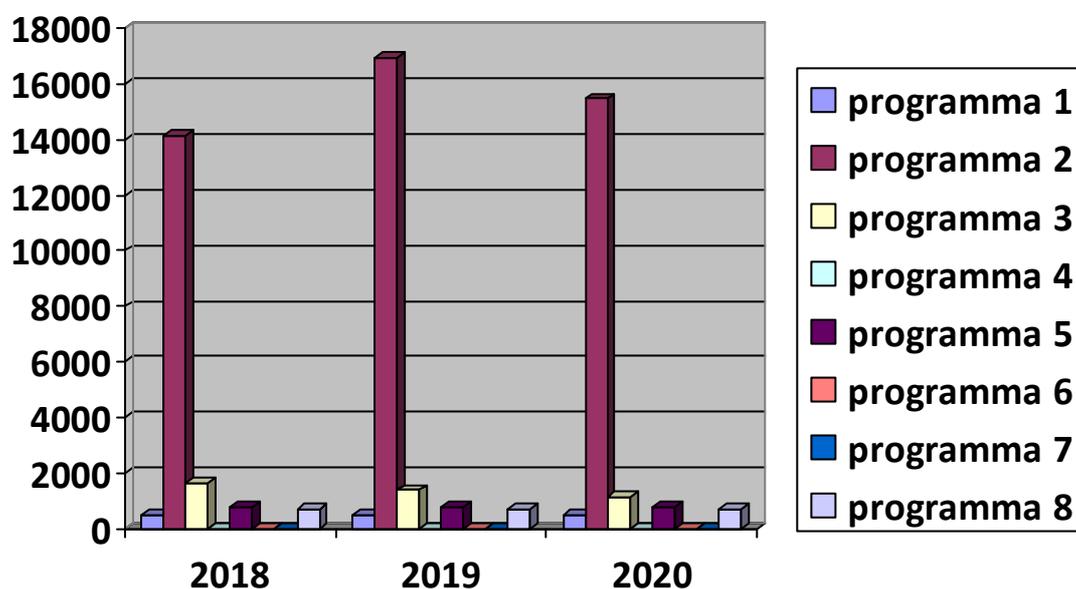
Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche relative alla gestione dei rifiuti urbani.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

ELENCO DEI PROGRAMMI DELLA MISSIONE:

MISSIONE 9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		BILANCIO PREVISIONE E 2018	BILANCIO PREVISIONE NE 2019	BILANCIO PREVISIONE 2020
PROGRAMMA 1	DIFESA DEL SUOLO	500,00	500,00	500,00
PROGRAMMA 2	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	14.150,00	16.950,00	15.450,00
PROGRAMMA 3	RIFIUTI	1.656,94	1.397,97	1.127,37
PROGRAMMA 4	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	0,00	0,00
PROGRAMMA 5	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	800,00	800,00	800,00
PROGRAMMA 6	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	0,00
PROGRAMMA 7	SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI	0,00	0,00	0,00
PROGRAMMA 8	QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	700,00	700,00	700,00
TOTALE		17.806,94	20.347,97	18.577,37



PROGRAMMA 901 DIFESA DEL SUOLO

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico.

Comprende le spese relative all'adesione del protocollo provinciale in materia di controllo nutrie.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento del servizio offerto

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Sviluppo di un'azione complessiva rivolta alla tutela, alla valorizzazione e al recupero ambientale

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Controllo della riproduzione delle nutrie

RISORSE UMANE

Risultano assegnate in base alle professionalità e la qualifica professionale dei dipendenti

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

RISORSE FINANZIARIE

	2018 COMPETENZA	2019 COMPETENZA	2020 COMPETENZA
SPESE CORRENTI	500,00	500,00	500,00
SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00
MOVIMENTO FONDI	0,00	0,00	0,00
TOTALE	500,00	500,00	500,00

PROGRAMMA 902

TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale.

Comprende le spese per la partecipazione al Consorzio Intercomunale per la gestione del canile con i Comuni di Ostellato, Portomaggiore, Argenta.

Comprende inoltre le spese per il controllo delle locali colonie feline mediante sottoscrizione di apposita convenzione per le dovute sterilizzazioni ed apposita convenzione con volontarie per la custodia e mantenimento degli animali.

Sono presenti le risorse anche per la eventuale manutenzione ordinaria alla rete fognante di pertinenza degli edifici e strutture di proprietà comunale.

Sono stati stanziati fondi per interventi a difesa del territorio, quali sfalcio erba e attività di prevenzione alla riduzione della diffusione delle zanzare.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Sviluppo di un'azione amministrativa complessiva rivolta alla tutela, alla valorizzazione ambientale

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Prosecuzione del programma di difesa e valorizzazione dell'ambiente

RISORSE UMANE

Risultano assegnate in base alle professionalità e la qualifica professionale dei dipendenti

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

RISORSE FINANZIARIE

	2018 COMPETENZA	2019 COMPETENZA	2020 COMPETENZA
SPESE CORRENTI	14.150,00	16.950,00	15.450,00
SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00
MOVIMENTO FONDI	0,00	0,00	0,00
TOTALE	14.150,00	16.950,00	15.450,00

PROGRAMMA 903

RIFIUTI

Amministrazione dei prestiti originariamente assunti per la realizzazione della rete fognaria.
Comprende gli oneri finanziari per i prestiti sopra citati.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Spesa obbligatoria

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Estinzione del debito

RISORSE UMANE

Risultano assegnate in base alle professionalità e la qualifica professionale dei dipendenti

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

RISORSE FINANZIARIE

	2018 COMPETENZA	2019 COMPETENZA	2020 COMPETENZA
SPESE CORRENTI	1.656,94	1.397,97	1.127,37
SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00
MOVIMENTO FONDI	0,00	0,00	0,00
TOTALE	1.656,94	1.397,97	1.127,37

PROGRAMMA 905

AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per la gestione dei parchi e aree verdi.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Sviluppo di un'azione amministrativa complessiva rivolta alla tutela, alla valorizzazione ambientale

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Mantenimento dei parchi ed aree verdi

RISORSE UMANE

Risultano assegnate in base alle professionalità e la qualifica professionale dei dipendenti

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

RISORSE FINANZIARIE

	2018 COMPETENZA	2019 COMPETENZA	2020 COMPETENZA
SPESE CORRENTI	800,00	800,00	800,00
SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00
MOVIMENTO FONDI	0,00	0,00	0,00
TOTALE	800,00	800,00	800,00

PROGRAMMA 908

QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni. Comprende la spesa per l'adesione al protocollo provinciale per funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio al fine di controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Sviluppo di un'azione amministrativa complessiva rivolta alla tutela, alla valorizzazione ambientale

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Collaborazione con le altre strutture pubbliche per il monitoraggio della qualità dell'aria nelle aree comunali

RISORSE UMANE

Risultano assegnate in base alle professionalità e la qualifica professionale dei dipendenti

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

RISORSE FINANZIARIE

	2018 COMPETENZA	2019 COMPETENZA	2020 COMPETENZA
SPESE CORRENTI	700,00	700,00	700,00
SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00
MOVIMENTO FONDI	0,00	0,00	0,00
TOTALE	700,00	700,00	700,00

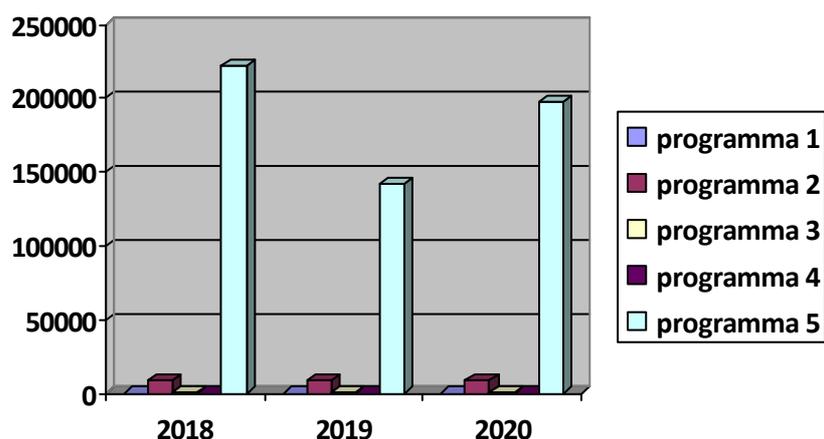
MISSIONE 10

TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

ELENCO DEI PROGRAMMI DELLA MISSIONE:

MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ		BILANCIO PREVISIONE 2018	BILANCIO PREVISIONE 2019	BILANCIO PREVISIONE 2020
PROGRAMMA 1	TRASPORTO FERROVIARIO	0,00	0,00	0,00
PROGRAMMA 2	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	9.011,00	9.011,00	9.011,00
PROGRAMMA 3	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	200,00	200,00	200,00
PROGRAMMA 4	ALTRE MODALITÀ DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00
PROGRAMMA 5	VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI	222.490,06	141.692,97	198.074,51
TOTALE		231.701,06	150.903,97	207.285,51



PROGRAMMA 1002

TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Finanziamento per il miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto pubblico urbano e extraurbano.

Comprende la quota parte della spesa da trasferire all'azienda trasporti competente per territorio per il trasporto pubblico locale.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Potenziamento del servizio offerto

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Rispondere alle esigenze dei cittadini di un servizio di trasporti efficiente, accessibile, economico, sicuro, rispettoso dell'ambiente

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Sostenere la fruibilità del servizio trasporto locale.

RISORSE UMANE

Risultano assegnate in base alle professionalità e la qualifica professionale dei dipendenti

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

RISORSE FINANZIARIE

	2018 COMPETENZA	2019 COMPETENZA	2020 COMPETENZA
SPESE CORRENTI	9.011,00	9.011,00	9.011,00
SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00
MOVIMENTO FONDI	0,00	0,00	0,00
TOTALE	9.011,00	9.011,00	9.011,00

PROGRAMMA 1003

TRASPORTO PER VIE D'ACQUA

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto marittimo.

Comprende la quota parte delle spese da trasferire allo Stato per lavori eseguiti al porto canale di Portogarbaldi.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Rispondere alle esigenze dei cittadini di un servizio di trasporto marittimo efficiente, accessibile, economico, sicuro, rispettoso dell'ambiente

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Sostenere la fruibilità del servizio trasporto marittimo

RISORSE UMANE

Risultano assegnate in base alle professionalità e la qualifica professionale dei dipendenti

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

RISORSE FINANZIARIE

	2018 COMPETENZA	2019 COMPETENZA	2020 COMPETENZA
SPESE CORRENTI	200,00	200,00	200,00
SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00
MOVIMENTO FONDI	0,00	0,00	0,00
TOTALE	200,00	200,00	200,00

PROGRAMMA 1005

VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale.

Comprende, oltre alle spese per il personale assegnato al programma, le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle strutture di parcheggio.

Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche nonché le spese per interessi passivi su mutui assunti per la realizzazione di infrastrutture stradali.

Comprende le spese per gli impianti semaforici.

Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali extraurbane

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale.

Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale. Dall'esercizio 2019 sono stati inseriti i costi per l'assunzione di un esecutore tecnico-categoria B da assegnare all'area Tecnico-progettuale manutentiva.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

- Mantenimento dei servizi offerti
- Intervento di viabilità stradale in Viale Adriatico (spartitraffico situato in corrispondenza di Via Nino Bixio e accesso alla locale scuola materna)
- Realizzazione impianto di pubblica illuminazione a Borgo Pagano (esercizio 2020)

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Attuare un programma finalizzato a realizzare una viabilità intermodale, sostenibile, integrato.
- Rispondere alle esigenze dei cittadini di un servizio di viabilità efficiente, accessibile, economico, sicuro, rispettoso dell'ambiente

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Prosecuzione del programma di manutenzione del patrimonio stradale
- Prosecuzione del programma di messa in sicurezza dei tratti stradali più a rischio, attraverso l'installazione di dissuasori di velocità, il rifacimento delle strisce di attraversamento, le segnalazioni luminose, gli interventi manutentivi della segnaletica stradale

-

RISORSE UMANE

Risultano assegnate in base alle professionalità e la qualifica professionale dei dipendenti

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

RISORSE FINANZIARIE

	2018 COMPETENZA	2019 COMPETENZA	2020 COMPETENZA
SPESE CORRENTI	122.490,06	141.692,97	138.074,51
SPESE IN CONTO CAPITALE	100.000,00	0,00	60.000,00
MOVIMENTO FONDI	0,00	0,00	0,00
TOTALE	222.490,06	141.692,97	198.074,51

MISSIONE 11

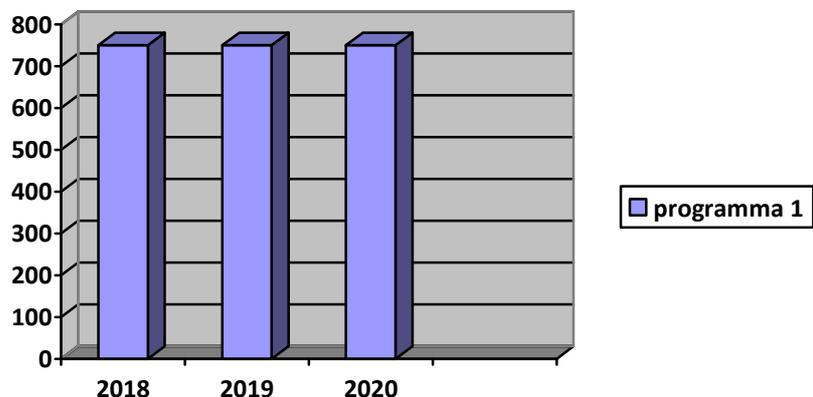
SOCCORSO CIVILE

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali tramite l'Associazione "Terre Estensi" con i comuni di Ferrara e Voghiera.

ELENCO DEI PROGRAMMI DELLA MISSIONE:

MISSIONE 11 SOCCORSO CIVILE		BILANCIO PREVISIONE 2018	BILANCIO PREVISIONE 2019	BILANCIO PREVISIONE 2020
PROGRAMMA 1	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	750,00	750,00	750,00

PROGRAMMA 2	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITÀ NATURALI	0,00	0,00	0,00
-------------	---	------	------	------



PROGRAMMA 1101

SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze tramite l'Associazione "Terre Estensi" di cui sopra.

Comprende la quota parte delle spese da trasferire al Comune di Ferrara quale comune capofila.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Attuazione di un sistema di protezione civile al passo con i tempi, per interventi efficaci e tempestivi, che sappia coinvolgere le associazioni di volontariato, effettuare opera di prevenzione, garantire la sicurezza dei cittadini

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Redazione del Piano di protezione civile associato.

RISORSE UMANE

Risultano assegnate in base alle professionalità e la qualifica professionale dei dipendenti

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

RISORSE FINANZIARIE

	2018 COMPETENZA	2019 COMPETENZA	2020 COMPETENZA
SPESE CORRENTI	750,00	750,00	750,00
SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00
MOVIMENTO FONDI	0,00	0,00	0,00

TOTALE	750,00	750,00	750,00
---------------	---------------	---------------	---------------

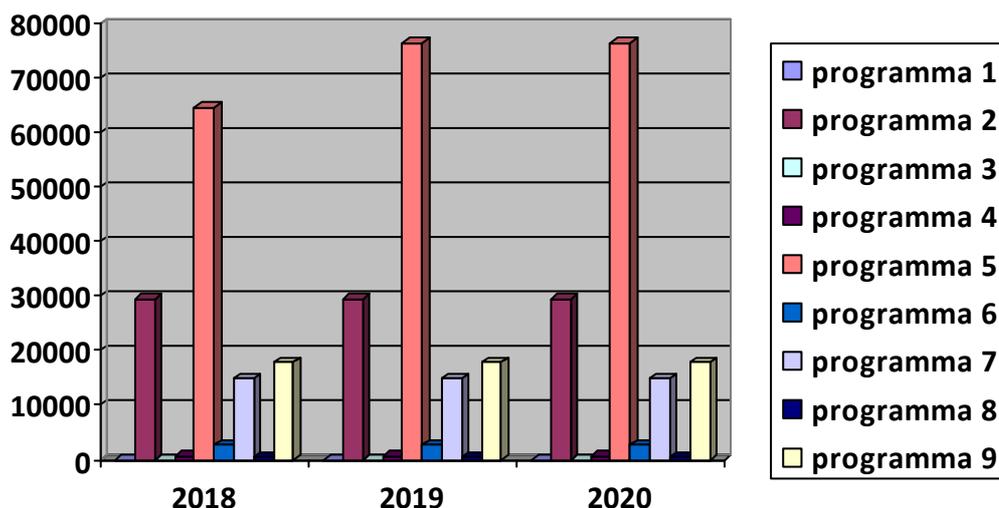
MISSIONE 12

DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

ELENCO DEI PROGRAMMI DELLA MISSIONE:

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		BILANCIO PREVISIONE 2018	BILANCIO PREVISIONE 2019	BILANCIO PREVISIONE 2020
PROGRAMMA 1	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	0,00	0,00	0,00
PROGRAMMA 2	INTERVENTI PER LA DISABILITÀ	29.550,00	29.550,00	29.550,00
PROGRAMMA 3	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	0,00	0,00	0,00
PROGRAMMA 4	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	600,00	600,00	600,00
PROGRAMMA 5	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	64.490,00	76.490,00	76.490,00
PROGRAMMA 6	INTERVENTI PER DIRITTO ALLA CASA	2.650,00	2.650,00	2.650,00
PROGRAMMA 7	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	14.786,58	14.786,58	14.786,58
PROGRAMMA 8	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	516,00	516,00	516,00
PROGRAMMA 9	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	17.900,00	17.800,00	17.800,00
TOTALE		130.492,58	142.392,58	142.392,58



PROGRAMMA 1202

INTERVENTI PER LA DISABILITÀ

Amministrazione per il funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per studenti portatori di handicap

Comprende i contributi a favore dell'Istituto Comprensivo Scolastico n.7 e a favore della Scuola Materna "P. Zanardi" presenti sul territorio

Comprende le spese per contributi regionali riconosciuti per l'abbattimento delle barriere architettoniche presso le abitazioni private delle persone disabili.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Realizzare un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale a favore della famiglia, dell'infanzia, degli anziani, della disabilità.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Favorire l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità per l'orario non garantito dallo Stato
- Garantire migliori condizioni di vita all'interno delle proprie abitazioni

RISORSE UMANE

Risultano assegnate in base alle professionalità e la qualifica professionale dei dipendenti.

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

RISORSE FINANZIARIE

	2018 COMPETENZA	2019 COMPETENZA	2020 COMPETENZA
SPESE CORRENTI	29.550,00	29.550,00	29.550,00
SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00
MOVIMENTO FONDI	0,00	0,00	0,00
TOTALE	29.550,00	29.550,00	29.550,00

PROGRAMMA 1204

INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

Amministrazione per il funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale.

Comprende la quota spese da trasferire al Comune di Ferrara quale adesione al progetto "USCIRE DALLA VIOLENZA" a favore di donne e relativi figli vittime di violenza familiare.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento del servizio offerto

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Analisi approfondita dei bisogni sociali della comunità, al fine di pervenire alla definizione di un programma di interventi mirati

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Attuazione di strategie efficaci per rispondere ai bisogni delle donne in condizioni di rischio di violenza familiare

RISORSE UMANE

Risultano assegnate in base alle professionalità e la qualifica professionale dei dipendenti

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

RISORSE FINANZIARIE

	2018 COMPETENZA	2019 COMPETENZA	2020 COMPETENZA
SPESE CORRENTI	600,00	600,00	600,00
SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00
MOVIMENTO FONDI			
TOTALE	600,00	600,00	600,00

PROGRAMMA 1205

INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione.

Comprende le spese a favore dell'ASP Azienda Servizi alla persona di Ferrara soggetto che eroga i servizi di carattere socio-sanitario (ricovero anziani in strutture, portatori di handicap in strutture permanenti o ospitati in centri diurni, pasti a domicilio, assistenza domiciliare)

Comprende le spese per l'erogazione di contributi economici assistenziali gestiti in forma diretta

Comprende le spese necessarie per garantire l'apertura dell'ufficio postale nella frazione di Masi San Giacomo

Sono previsti gli oneri delle convenzioni con AUSER per il trasporto degli infermi e l'assistenza degli alunni durante l'orario svolto presso la palestra comunale

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento ed eventuale potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Realizzare un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale
- Realizzare un contesto sociale di promozione dell'integrazione, della coesione, dello sviluppo della personalità, del recupero delle situazioni di disagio e malessere sociale
- Sperimentare nuove forme di erogazione dei servizi comunali mediante la collaborazione delle associazioni di volontariato

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Erogazione contributi economici a famiglie in situazione di disagio economico
- Finanziare tutte le attività sociali gestite da ASP Ferrara
- Mantenere l'ufficio di PT Italiane al di fuori del capoluogo
- Garantire il trasporto alle fasce deboli

RISORSE UMANE

Risultano assegnate in base alle professionalità e la qualifica professionale dei dipendenti

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

RISORSE FINANZIARIE

	2018 COMPETENZA	2019 COMPETENZA	2020 COMPETENZA
SPESE CORRENTI	64.490,00	76.490,00	76.490,00
SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00
MOVIMENTO FONDI	0,00	0,00	0,00
TOTALE	64.490,00	76.490,00	76.490,00

PROGRAMMA 1206

INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa.

Comprende le spese per l'attività svolta da ACER – Azienda regionale per la casa - per la gestione degli alloggi di edilizia popolare di proprietà comunale (assegnazione di alloggi, recupero canoni di locazione).

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento del servizio offerto

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Realizzare un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale a favore della famiglia
- Analisi approfondita dei bisogni sociali in materia di casa della comunità

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Utilizzo del patrimonio immobiliare a supporto delle situazioni di maggior disagio
- Individuazioni di soluzioni volte a fornire un'equa e funzionale gestione delle assegnazioni di case, che possano tener conto delle situazioni di emergenza
- Verifica periodica delle esigenze abitative effettive, per contenere il fenomeno del sotto-utilizzo degli alloggi assegnati
- Verifica periodica delle condizioni di assegnazione, per individuare le situazioni di decadenza delle assegnazioni

RISORSE UMANE

Risultano assegnate in base alle professionalità e la qualifica professionale dei dipendenti

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

RISORSE FINANZIARIE

	2018 COMPETENZA	2019 COMPETENZA	2020 COMPETENZA
SPESE CORRENTI	2.650,00	2.650,00	2.650,00
SPESE IN CONTO CAPITALE	0,0	0,0	0,0
MOVIMENTO FONDI	0,0	0,0	0,0
TOTALE	2.650,00	2.650,00	2.650,00

PROGRAMMA 1207

PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per il personale adibito al presente programma nella misura del 50% di una unità di categoria "C" "Istruttore ai servizi sociali, culturali, sport e tempo libero"

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Realizzare un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale a favore della famiglia, dell'infanzia, degli anziani, della disabilità
- Analisi approfondita dei bisogni sociali della comunità, al fine di pervenire alla definizione di un programma di interventi mirati

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Implementazione, razionalizzazione e diffusione della rete dei servizi socio-sanitari e sociali

RISORSE UMANE

Risultano assegnate in base alle professionalità e la qualifica professionale dei dipendenti

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

RISORSE FINANZIARIE

	2018 COMPETENZA	2019 COMPETENZA	2020 COMPETENZA
SPESE CORRENTI	14.786,58	14.786,58	14.786,58
SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00
MOVIMENTO FONDI	0,00	0,00	0,00
TOTALE	14.786,58	14.786,58	14.786,58

PROGRAMMA 1208

COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO

Interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale.
Comprende le spese per la contribuzione a favore all'Associazione Volontari Italiani Sangue (AVIS).

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Mirare alla promozione dell'associazionismo e del volontariato sociale diretto alla cittadinanza attiva

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Sviluppare il supporto alle associazioni di volontariato, con sostegni di carattere economico,

RISORSE UMANE

Risultano assegnate in base alle professionalità e la qualifica professionale dei dipendenti

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

RISORSE FINANZIARIE

	2018 COMPETENZA	2019 COMPETENZA	2020 COMPETENZA
SPESE CORRENTI	516,00	516,00	516,00
SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00
MOVIMENTO FONDI			
TOTALE	516,00	516,00	516,00

PROGRAMMA 1209

SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

Amministrazione, funzionamento dei servizi cimiteriali gestiti direttamente nonché il controllo di quelli affidati all'esterno compreso i servizi funebri

Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia, del servizio di illuminazione votiva

Comprende le spese in materia di igiene ambientale ed il mantenimento del decoro dei complessi cimiteriali, per l'utenza dell'energia elettrica e per il rimborso dovuto a rinunce delle concessioni da parte dei cittadini

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Garantire la necessaria ricettività delle strutture cimiteriali esistenti, provvedendo in maniera periodica e programmata agli interventi di manutenzione, pulizia, mantenimento di condizioni di decoro

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Programma di interventi finalizzati a garantire l'efficienza e la funzionalità delle strutture cimiteriali

RISORSE UMANE

Risultano assegnate in base alle professionalità e la qualifica professionale dei dipendenti

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

RISORSE FINANZIARIE

	2018 COMPETENZA	2019 COMPETENZA	2020 COMPETENZA
SPESE CORRENTI	17.900,00	17.800,00	17.800,00
SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00
MOVIMENTO FONDI	0,00	0,00	0,00
TOTALE	17.900,00	17.800,00	17.800,00

MISSIONE 14

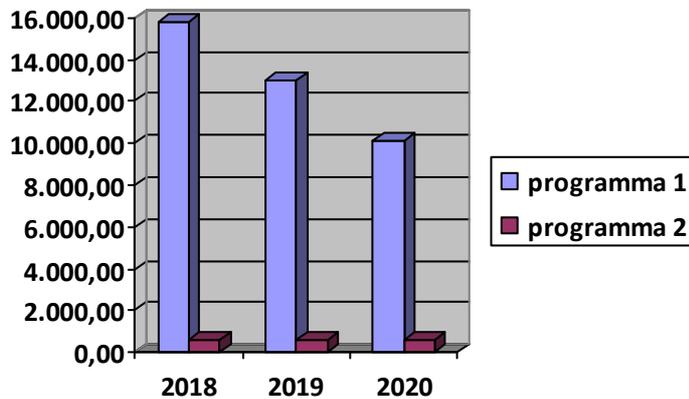
SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

ELENCO DEI PROGRAMMI DELLA MISSIONE:

MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ		BILANCIO PREVISIONE 2018	BILANCIO PREVISIONE 2019	BILANCIO PREVISIONE 2020
PROGRAMMA 1	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	15.766,80	13.007,66	10.094,43
PROGRAMMA 2	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA	600,00	600,00	600,00

	DEI CONSUMATORI			
PROGRAMMA 3	RICERCA E INNOVAZIONE	0,00	0,00	0,00
PROGRAMMA 4	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ	0,00	0,00	0,00
TOTALE		16.366,80	13.607,66	10.694,43



PROGRAMMA 1401

INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese presenti nel territorio.

Comprende le spese per interessi passivi relativi ai mutui assunti per la realizzazione della area produttiva di Borgo S.Anna.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Spesa obbligatoria per gli interessi passivi.

Favorire l'insediamento di nuove attività.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Sviluppare politiche attive per la promozione del commercio, dell'artigianato e dell'industria che realizzino un comune dinamico, innovativa, orientata alla creazione di occupazione, che sia in grado di attrarre nuove opportunità di crescita e di benessere diffusi

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Estinzione del debito.

RISORSE UMANE

Risultano assegnate in base alle professionalità e la qualifica professionale dei dipendenti

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

RISORSE FINANZIARIE

	2018 COMPETENZA	2019 COMPETENZA	2020 COMPETENZA
SPESE CORRENTI	15.766,80	13.007,66	10.094,43
SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00
MOVIMENTO FONDI	0,00	0,00	0,00
TOTALE	15.766,80	13.007,66	10.094,43

PROGRAMMA 1402

COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale.

Comprende le spese per l'ufficio SUAP, la spesa a titolo di contributo alla farmacia rurale, ed il contributo alla locale Associazione temporanea imprese

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Sviluppare politiche attive per la promozione del commercio, dell'artigianato e dell'industria che realizzino una città dinamica, innovativa, orientata alla creazione di occupazione, che sia in grado di attrarre nuove opportunità di crescita e di benessere diffusi

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Politiche di sostegno alle imprese, finalizzate alla stabilizzazione degli insediamenti produttivi, mediante l'offerta di servizi amministrativi efficienti e la razionalizzazione del sistema dei trasporti

RISORSE UMANE

Risultano assegnate in base alle professionalità e la qualifica professionale dei dipendenti.

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

RISORSE FINANZIARIE

	2018 COMPETENZA	2019 COMPETENZA	2020 COMPETENZA
SPESE CORRENTI	600,00	600,00	600,00
SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00
MOVIMENTO FONDI			
TOTALE	600,00	600,00	600,00

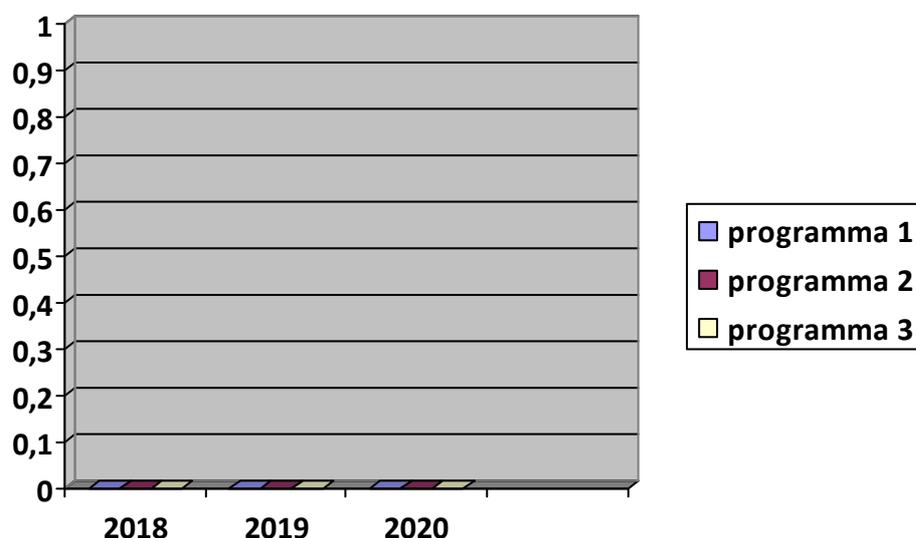
MISSIONE 15

POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

ELENCO DEI PROGRAMMI DELLA MISSIONE:

MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE		BILANCIO PREVISIONE 2018	BILANCIO PREVISIONE 2019	BILANCIO PREVISIONE 2020
PROGRAMMA 1	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	0,00	0,00	0,00
PROGRAMMA 2	FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,00	0,00	0,00
PROGRAMMA 3	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	0,00	0,00	0,00



PROGRAMMA 1503

SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione di interventi e progetti di sostegno all'occupazione

Comprende le spese per la quota annua da versare al COPRESC per lo svolgimento delle attività legate al servizio civile

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Contribuire a sviluppare e attuare politiche del territorio che concorrano allo sviluppo del mercato del lavoro, alla crescita professionale dei soggetti occupati, alla formazione professionale di coloro che sono in cerca di nuova occupazione

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Mantenimento del servizio che porti a conoscenza le opportunità di lavoro nel territorio

RISORSE UMANE

Risultano assegnate in base alle professionalità e la qualifica professionale dei dipendenti

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

RISORSE FINANZIARIE

	2018 COMPETENZA	2019 COMPETENZA	2020 COMPETENZA
SPESE CORRENTI	0,00	0,00	0,00
SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00
MOVIMENTO FONDI	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00

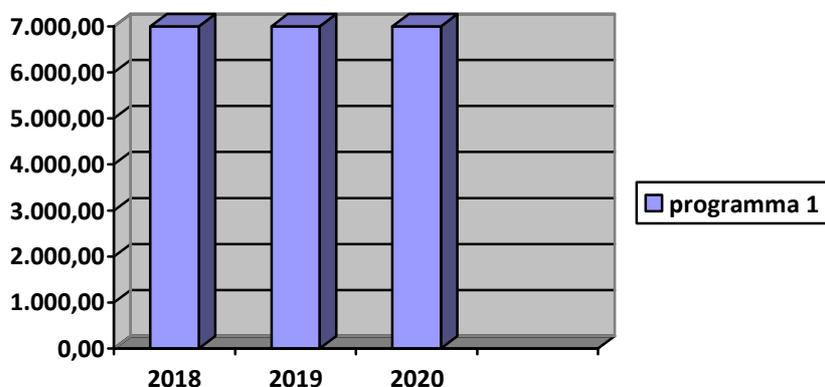
MISSIONE 16

AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio dei settori agricolo.

ELENCO DEI PROGRAMMI DELLA MISSIONE:

MISSIONE 16 AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA		BILANCIO PREVISIONE 2018	BILANCIO PREVISIONE 2019	BILANCIO PREVISIONE 2020
PROGRAMMA 1	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	7.000,00	7.000,00	7.000,00
PROGRAMMA 2	CACCIA E PESCA	0,00	0,00	0,00



PROGRAMMA 1601

SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE

Amministrazione delle attività connesse all'agricoltura

Comprende il contributo da devolvere all'Associazione AGRIFIDI per finanziamenti ai locali esercenti attività agricole

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Incentivare il rafforzamento di un'agricoltura di qualità, che sappia conciliare le istanze di salubrità dei prodotti e di difesa dell'ambiente, e che sappia integrarsi con lo sviluppo del turismo e dell'economia verde

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Sostegno economico alle attività agricole locali

RISORSE UMANE

Risultano assegnate in base alle professionalità e la qualifica professionale dei dipendenti

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

RISORSE FINANZIARIE

	2018 COMPETENZA	2019 COMPETENZA	2020 COMPETENZA
SPESE CORRENTI	7.000,00	7.000,00	7.000,00
SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00
MOVIMENTO FONDI			
TOTALE	7.000,00	7.000,00	7.000,00

MISSIONE 20

FONDI E ACCANTONAMENTI

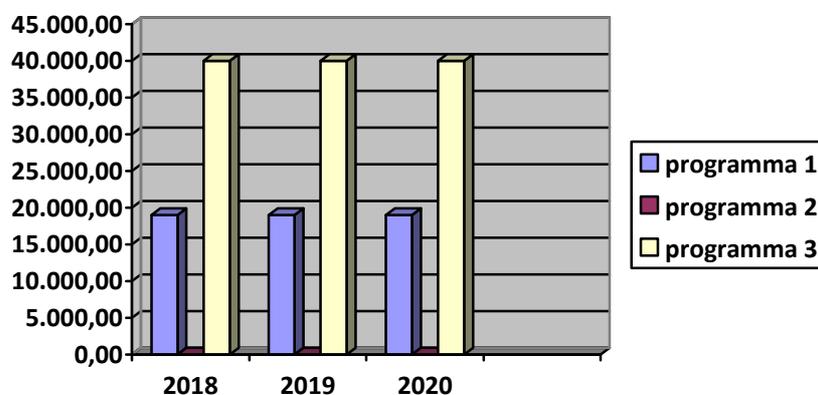
Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

ELENCO DEI PROGRAMMI DELLA MISSIONE:

MISSIONE 20		BILANCIO PREVISIONE 2018	BILANCIO PREVISIONE 2019	BILANCIO PREVISIONE 2020
FONDI E ACCANTONAMENTI				
PROGRAMMA 1	FONDO DI RISERVA	19.000,00	19.000,00	19.000,00

PROGRAMMA 2	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	0	0	0
PROGRAMMA 3	ALTRI FONDI	40.011,70	40.011,70	40.011,70
TOTALE		59.011,70	59.011,70	59.011,70



PROGRAMMA 2001

FONDO DI RISERVA

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento dei servizi offerti

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Predisporre opportuni accantonamenti al fondo di riserva, nell'attuazione della normativa vigente

RISORSE FINANZIARIE

	2018 COMPETENZA	2019 COMPETENZA	2020 COMPETENZA
SPESE CORRENTI	19.000,00	19.000,00	19.000,00

PROGRAMMA 2003

ALTRI FONDI

Accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Accantonamenti diversi: Indennità di fine mandato, Benefici contrattuali futuri per il personale

Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Garantire l'ente da perdite future provocate da crediti di dubbia esigibilità

Accantonare somme per disposizioni di legge

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Predisporre opportuni accantonamenti a fondi speciali previsti da leggi

RISORSE FINANZIARIE

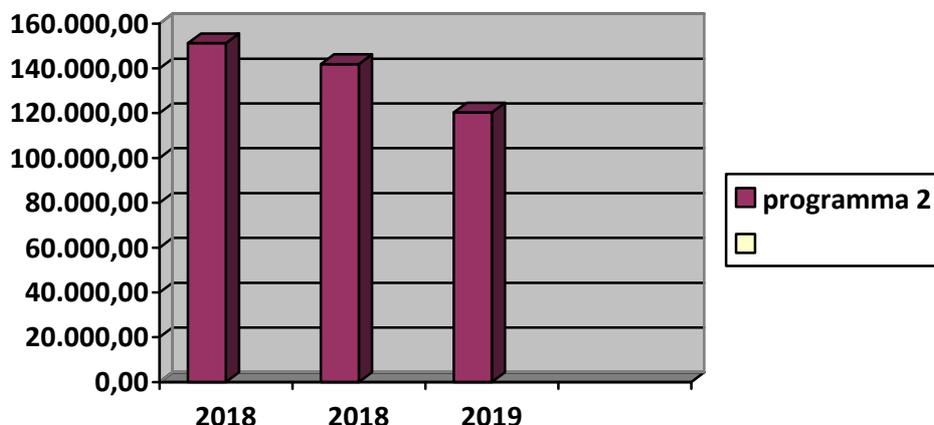
	2018 COMPETENZA	2019 COMPETENZA	2020 COMPETENZA
SPESE CORRENTI	40.011,70	40.011,70	40.011,70

MISSIONE 50 DEBITO PUBBLICO

Pagamento delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente

ELENCO DEI PROGRAMMI DELLA MISSIONE:

MISSIONE 50 DEBITO PUBBLICO		BILANCIO PREVISIONE 2018	BILANCIO PREVISIONE 2019	BILANCIO PREVISIONE 2020
PROGRAMMA 2	QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	151.246,83	141.873,77	120.292,02



PROGRAMMA 5002

QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante mutui e finanziamenti a medio e lungo termine

Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Rimborsare le quote capitale dei mutui in ammortamento

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Riduzione del debito

RISORSE UMANE

Risultano assegnate in base alle professionalità e la qualifica professionale dei dipendenti

RISORSE FINANZIARIE

	2018 COMPETENZA	2019 COMPETENZA	2020 COMPETENZA
TOTALE SPESE	151.246,83	141.873,77	120.292,02

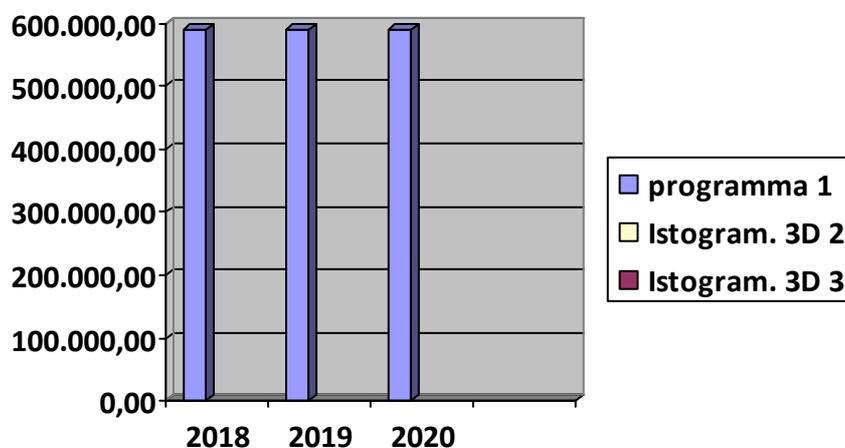
MISSIONE 99

SERVIZI PER CONTO TERZI

Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro.

ELENCO DEI PROGRAMMI DELLA MISSIONE:

MISSIONE 99 SERVIZI PER CONTO TERZI		BILANCIO PREVISIONE 2018	BILANCIO PREVISIONE 2019	BILANCIO PREVISIONE 2020
PROGRAMMA 1	SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO	590.000,00	590.000,00	590.000,00



PROGRAMMA 9901

SERVIZI PER CONTO TERZI – PARTITE DI GIRO

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

RISORSE FINANZIARIE

	2018 COMPETENZA	2019 COMPETENZA	2020 COMPETENZA
TOTALE SPESE	590.000,00	590.000,00	590.000,00

SEZIONE OPERATIVA - PARTE SECONDA

LA PROGRAMMAZIONE DEGLI INVESTIMENTI

L'Amministrazione nel corso del triennio 2018/2020 intende realizzare i seguenti investimenti:

- Impianti di pubblica illuminazione nei borghi rurali, che consistono nella esecuzione di nuovi impianti, in Borgo Pagano e Trebbi, attraverso l'utilizzo di materiali e tecnologie che mirano ad una efficienza e risparmio energetico nel rispetto del PAES, a cui ha aderito il Comune di Masi Torello;

- Lavori di manutenzione strade comunali, per mettere in sicurezza un attraversamento pedonale di accesso alla scuola materna del centro capoluogo, nonché altri interventi di asfaltatura di alcune strade comunali ammalorate, con priorità per la Via San Giacomo;

- Adeguamenti fabbricati di proprietà, per integrare gli interventi di manutenzione ordinaria con altri di natura straordinaria, quali adeguamento centrale termica scuola elementare e la riqualificazione con ristrutturazione del campo tennis ubicato nel Parco Robinson, in Masi San Giacomo.

ELENCO DEGLI INVESTIMENTI PER MISSIONE E PROGRAMMA

MISSIONE	PROGRAMMA	2018	2018	2019
005	2	4.000,00	0,00	0,00
006	1	0,00	90.000,00	
010	5	100.000,00	0,00	60.000,00
TOTALE		104.000,00	90.000,00	60.000,00

FONTI DI FINANZIAMENTO

MODALITÀ DI FINANZIAMENTO	2018	2019	2020
ALIENAZIONI AREE EDIFICABILI	49.500,00	82.500,00	49.500,00
ONERI DI COSTRUZIONE	29.000,00	15.000,00	15.000,00
TRASFERIMENTO DA ALTRI EE.PP.	30.000,00		
PARZIALE	108.500,00	97.500,00	64.500,00
10% DEI PROVENTI DA ALIENAZIONE DA DESTINARE ALL'ESTINZIONE DEL DEBITO DELL'ENTE	-4.500,00	-7.500,00	-4.500,00
TOTALE NETTO	104.000,00	90.000,00	60.000,00

LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO

INVENTARIO DEI BENI IMMOBILI

Risulta aggiornato al 31/12/2016.

Il documento risulta depositato presso l'ufficio del Servizio Finanziario

PIANO DELLE ALIENAZIONI

L'ente attualmente possiede n.4 aree edificabili alienabili nella Frazione di Masi San Giacomo. L'alienazione è prevista nell'esercizio 2018 per tutti i quattro lotti.

La Giunta Comunale con deliberazione n.61 del 4/8/2017 ha adottato il Piano delle alienazione e valorizzazione beni patrimoniali per il triennio 2018/2020 prevedendo quanto sotto riportato

ELENCO DEI BENI DA ALIENARE

DESCRIZIONE BENE DA ALIENARE	VALORE DI CESSIONE
Lotto edificabile n.1	72.900,00
Lotto edificabile n.2	59.460,00
Lotto edificabile n.3	105.760,00
Lotto edificabile n.4	97.450,00
TOTALE PROVENTI	335.570,00

LA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

L'ente con deliberazione di Giunta Comunale n.60 del 4/8/2017 ha adottato il Programma triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020 ai sensi dell'art.39 comma 1, della legge 27/12/1997, n.449.

A seguito delle dimissioni volontarie presentate da un Agente di P.M. – Cat.C, la Giutna Comunale ha adottato la deliberazione n.11 in data 9/2/2018 provvedendo alla dovuta revisione organica e modifica al programma triennale del fabbisogno di personale. Sulla base della normativa vigente è stata prevista, con decorrenza 2019, l'assunzione di un Esecutore tecnico da assegnare all'Area Tecnico Progettuale manutentiva.

Si avvierà un tirocinio formativo per l'attività di recupero dell'evasione tributaria fissando il limite massimo delle spese per personale a tempo determinato ai sensi della deliberazione 5 gennaio 2017, n.1 della Sezione Autonomie della Corte dei Conti.

Sono pienamente osservati per il triennio 2018-2020 i limiti di spesa in materia di cui all'art.1 comma 557 e seguenti della legge 296/96

L'Ente confermerà nel bilancio del prossimo triennio le risorse per l'aggiornamento e la formazione professionale nel limite di cui all'art.6 del D.L.78/2010.

Sono ancora vigenti convenzioni per i servizi di pubblica utilità.

Verranno avviati percorsi di “Alternanza scuola-lavoro” con gli istituti superiori qualora venisse espresso l’interessamento da parte di quest’ultimi.

Masi Torello, 9/2/2018