Comune di Masi Torello

PROVINCIA DI Ferrara

DETERMINAZIONE

AREA *AMMINISTRATIVO-CONTABILE*

REG. GEN. N. 131 del 20-06-2018 *REG. DELL'AREA N. 75 del 20-06-2018*

OGGETTO:	AVVISO PER L'EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI ORDINARI AI SENSI DELLART. 11 DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI E CONTRIBUTI ECONOMICI. IMPEGNO DI SPESA.
CIG	

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO l'art. 12 della legge 7 agosto 2000, n. 241, che prevede la concessione di contributi e l'attribuzione di vantaggi economici a persone ed enti pubblici e privati sia subordinata alla predeterminazione ed alla pubblicazione da parte delle amministrazioni procedenti dei criteri e delle modalità cui le stesse amministrazioni devono attenersi;

VISTO il DPR 7 aprile 2000, n. 118, "Regolamento recante norme per la semplificazione del procedimento per la disciplina degli albi dei beneficiari di provvidenze di natura economica, a norma dell'articolo 20, comma 8 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

CONSIDERATO che rientra fra le finalità istituzionali di questa Amministrazione Comunale la promozione di attività e iniziative finalizzati al pubblico interesse e utilità, nonché quelle volte ad arricchire il tessuto culturale, religioso, sportivo , sociale del Comune di Masi Torello (art. 3, c.2 del "Regolamento per l'iscrizione all'albo delle associazioni e per la concessione di benefici finanziari e vantaggi economici"), nelle aree di intervento che sono elencate all'art. 4 del Regolamento appena richiamato;

VISTI:

- la deliberazione n° 28/2011 della Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per la Liguria, in merito al divieto assoluto di effettuare spese per sponsorizzazioni, imposto dall'ex l'art. 6, comma 9, del D.L. n° 78/2010, convertito con Legge n° 122/2010, con la quale puntualizza che: «*deve considerarsi vietata qualsiasi forma di contribuzione intesa a valorizzare il nome o la caratteristica del comune ovvero a sostenere eventi che non siano diretta espressione dei compiti istituzionali dell'Ente, mentre sono tutt'ora ammesse le contribuzioni a soggetti terzi per iniziative culturali, sportive, artistiche, sociali, di promozione turistica (elencazione questa non esaustiva), che mirano a realizzare gli interessi, economici e non della collettività amministrata, ossia le finalità istituzionali dell'ente locale. Tali iniziative, concretizzazione del principio di sussidiarietà orizzontale, rappresentano una modalità alternativa della realizzazione del fine pubblico rispetto alla scelta da parte dell'Amministrazione di erogare direttamente un servizio di utilità per la collettività*»;

- il parere n. 333/2014 della Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia, nel quale si rileva che: «*ciò che assume rilievo per qualificare una contribuzione comunale quale spesa di sponsorizzazione è la relativa funzione: la sponsorizzazione presuppone, infatti, la finalità di segnalare ai cittadini la presenza del Comune, così da promuoverne l'immagine; in quest'ottica, non si configura, invece, quale sponsorizzazione il sostegno ad iniziative di un soggetto terzo, rientranti nei compiti del Comune, rese nell'interesse della collettività; e ciò sulla scorta del principio di sussidiarietà orizzontale ex art. 118 della Costituzione*»;

RILEVATO che i contributi concessi con il presente atto non costituiscono, quindi, spesa di sponsorizzazione, di cui al divieto imposto ex l'art. 6, comma 9, del D.L. n° 78/2010, convertito con Legge n° 122/2010;

CONSIDERATO inoltre, che:

- anche la Giurisprudenza amministrativa si è espressa in ordine alla necessità che i criteri e le modalità per l'attribuzione di vantaggi economici siano "predeterminati", affermando, ripetitivamente, che detto principio di legge è finalizzato ad evitare ingiustificate discriminazioni e a garantire la trasparenza dell'azione amministrativa (TAR Molise Campobasso, sent. 12 agosto 2016, n. 320, sent. n. 317/2016, sent. n. 304/2015 e sent. n. 561/2014);

- sul piano gestionale/contabile, l'accertamento della violazione delle regole contenute nell'art. 12 della Legge n. 241/1990, nonché la violazione dei canoni di pubblicità e trasparenza che devono governare l'agire della pubblica amministrazione anche in sede di concessione di vantaggi economici in favore di soggetti terzi, sono stati ritenuti dalla Magistratura contabile indice di una non sana gestione finanziaria delle risorse finanziarie di un ente locale (Corte dei conti, Sezione regionale di controllo della Lombardia- deliberazione, 19 gennaio 2017, n. 4/2017/PRSE);

    - - da ultimo, la Corte dei conti, Sezione regionale di controllo per l'Emilia-Romagna, con la deliberazione 26/09/2017 n. 144, in merito alla possibilità di erogazione di contributi a favore delle associazioni sportive, è dell'avviso che non sussiste alcun divieto disposto dalla normativa, ma alle seguenti condizioni:Sono espressamente escluse dal divieto di poter effettuare contribuzione da parte dell'ente locale, per espressa previsione di legge, le associazioni sportive dilettantistiche in cui rientrano anche le società sportive dilettantistiche ai sensi dell'art.90, commi 1 e 17, della legge 289/2002. Al contrario, rientrano nel citato divieto le società non dilettantistiche in considerazione del fine di lucro;

    - L'erogazione potrà avvenire anche sulla base di convenzioni che rispettino le altre disposizioni legislative (nazionali o regionali), motivandone la congruità del contributo in rapporto alle prestazioni rese e verificate nei confronti della comunità, nel pieno rispetto delle procedure di trasparenza e di pubblicità prescritte dalla normativa, sulla base anche di un opportuno sistema di controllo.

VISTO il Regolamento per l'iscrizione all'albo delle associazioni e per la concessione di benefici finanziari e vantaggi economici", approvato con delibera di C.C n. 43 del 18.09.2017 ed entrato in vigore il 28.09.2017 ai sensi del richiamato articolo 12 della legge 7 agosto 1990 n. 241;

DATO ATTO:
- che l'osservanza delle procedure, dei criteri e delle modalità stabilite dal sopra citato Regolamento costituisce condizione necessaria per la legittimità degli atti con i quali vengono disposte le concessioni di sostegni economici;
- che l'effettiva osservanza dei criteri e delle modalità indicate nel Regolamento deve essere attestata dal Responsabile del Servizio nei singoli provvedimenti;

ATTESO che l'art. 11 del succitato regolamento subordina l'erogazione di contributi ordinari, per iniziative a carattere ricorrente, alla definizione, da parte della Giunta Comunale, dei termini entro il quale i soggetti interessati possono presentare le relative richieste, nonché, degli indirizzi in base ai quali, per l'anno di competenza, saranno concessi i benefici sulla base delle risorse finanziarie quantificate nell'ultimo bilancio approvato;

RICHIAMATA la Delibera di Giunta Comunale n. 38 del 15.05.2018, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 267/2000, con la quale:

- Sono stati definiti gli indirizzi, in base ai quali, verranno erogati i contributi ordinari per iniziative a carattere ricorrente in programma nell'anno 2018;

- È stato determinato che il budget complessivo per l'anno 2018 è pari ad € 3.000,00 per le associazioni sportive e a € 4.000,00 per le associazioni culturali, sociali, ambientali e turistiche, e che tale spesa trova adeguata copertura nel Bilancio di previsione 2018-2020;

- lo scrivente è stato delegato per l'adozione degli atti consequenziali al suindicato deliberato per la materia di propria competenza ;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 26/02/2018, esecutiva, avente per oggetto ""Assegnazione risorse ai Responsabili degli Uffici e Servizi per la gestione del bilancio 2018-2020. Piano degli obiettivi 2018-2020 e successiva integrazione;

RICHIAMATI gli artt. 26 e 27 del D.lgs. 33-2013 e s.m.i. in merito agli obblighi di pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati;

VISTO:

- lo Statuto Comunale

- il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;

- il D.Lgs. n. 267/2000;

- la legge 7 agosto 2000, n. 241;

- il Regolamento Comunale per l'iscrizione all'albo delle associazioni e per la concessione di benefici finanziari e vantaggi economici;

D E T E R M I N A

DI APPROVARE l'avviso "BANDO PER L'EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI ORDINARI AI SENSI DELL'ART. 11 DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI E PER LA CONCESSIONE DI BENEFICI FINANZIARI E VANTAGGI ECONOMICI" e la relativa modulistica allegata alla presente determinazione inerente l'erogazione dei contributi ordinari ai sensi dell'art. 11 del Regolamento Comunale per l'iscrizione all'albo delle associazioni e per la concessione di benefici finanziari e vantaggi economici;

DI PUBBLICARE il sopraddetto Avviso e relativi allegati, fino al giorno **VENERDI' 20 LUGLIO 2018** , mediante pubblicazione sull'Albo pretorio on-line, sul profilo dell'ente committente Comune di Masi Torello **(Errore. Riferimento a collegamento ipertestuale non valido.)** nella sezione "NEWS" e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici –criteri e modalità".

DI IMPEGNARE. per quanto di competenza, per le associazioni culturali, sociali, ambientali e turistiche la relativa spesa pari a € 4.000,00, ed Euro 3.000,00 per le società sportive nei rispettivi capitoli del bilancio 2018/2020.

DI DARE ATTO che:

- sono state rispettate le varie fasi del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e della normativa specifica, e la rispettiva tempistica;

- sono state verificate, nel corso delle diverse fasi del procedimento, l'insussistenza di situazioni di conflitti di interessi;

- sono state adottate le misure di prevenzione della corruzione, generali e specifiche, previste nel **PTPC** in vigore presso il Comune di Masi Torello;

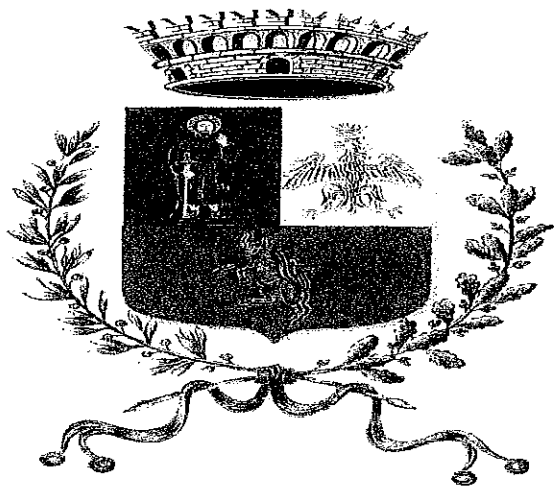
DI DISPORRE che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, commi 7, 8 e 9, del D. Lgs. n. 267/2000;

DI DARE ATTO che la presente determinazione diventerà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
MAURO CONTI

COMUNE DI MASI TORELLO - (Ferrara) -

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
rag. NICOLETTA SEGHI



COMUNE MASI TORELLO

BANDO

PER L'EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI ORDINARI AI SENSI DELL'ART. 11 DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI E PER LA CONCESSIONE DI BENEFICI FINANZIARI E VANTAGGI ECONOMICI

P R E M E S S A

RICHIAMATO il "Regolamento per l'iscrizione all'albo delle associazioni e per la concessione di benefici finanziari e vantaggi economici", approvato con delibera di C.C n. 58 del 19.12.2017 ed entrato in vigore il 27.01.2018;

VISTA la Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile n. 131 del 20/06/2018 con la quale è stato approvato il presente bando e la relativa modulistica;

Tutto ciò premesso:

L'AREA SERVIZI ISTITUZIONALI, SERVIZI ALLA PERSONA E SERVIZI DEMOGRAFICI

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per la presentazione delle domande di contributo ordinario per l'anno 2018.

ART. 1 DESTINATARI

Per concorrere all'erogazione dei contributi ordinari i soggetti pubblici e privati, alla data di chiusura del bando, devono risultare in possesso dei seguenti requisiti:

- essere iscritti all'Albo delle associazioni del Comune di Masi Torello istituito ai sensi dell'art. 5 del vigente regolamento per l'iscrizione all'albo delle associazioni e per la concessione di benefici finanziari e vantaggi economici;

- avere un ordinamento – organizzazione interna a base democratica, con organismi rappresentativi regolarmente costituiti tramite elezione e rinnovabili;

- possedere l'atto costitutivo e lo statuto, o altro atto di regolamento delle funzioni, nei quali dovranno essere ricompresi i principi sopra citati;

- avere la sede legale e/o operare stabilmente nel Comune di Masi Torello;

- presentare **una richiesta di contributo ordinario per attività/eventi/manifestazioni/ progetti rientranti tra le finalità e le aree di intervento di cui agli artt. 3 e 4** del succitato regolamento per l'iscrizione all'albo delle associazioni e per la concessione di benefici finanziari e vantaggi economici.

ART. 2 SOGGETTI ESCLUSI

1. Soggetti non in possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 1;
2. Soggetti che presentano la domanda oltre il termine di scadenza indicato nel successivo articolo e/o che presentano **istanza non conforme ai requisiti previsti nel presente bando e/o nel vigente regolamento comunale per l'iscrizione all'albo delle associazioni e per la concessione di benefici finanziari e vantaggi economici**;
3. Soggetti che si trovano nelle condizioni preclusive di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016 e/o che hanno esposizioni debitorie, a qualunque titolo, nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Masi Torello, fatta salva la regolarizzazione del debito entro il termine di scadenza dell'avviso;
4. Soggetti che già risultano affidatari di servizi a favore del Comune entro il termine previsto nel presente atto per la presentazione della domanda (Art. 4, comma 6, legge 135/2012) .

ART. 3 TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande predette dovranno essere presentate **ENTRO LE ORE 12.00 DI VENERDI' 20 LUGLIO 2018.**

ART. 4 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di contributo dovranno essere indirizzate al Comune di Masi Torello – Area Servizio sociale cultura, sport e tempo libero – Piazza Toschi , 3 – 44020 Masi Torello (FE), e presentate esclusivamente a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo e-mail: comunemasitorello@mailsicura.info , o consegnate direttamente, in forma cartacea, al Protocollo del Comune di Masi Torello.

Il recapito è a rischio esclusivo del mittente qualora, per qualsivoglia motivo, l'istanza pervenga al protocollo generale oltre il termine perentorio stabilito.

Le domande di cui sopra dovranno essere predisposte utilizzando obbligatoriamente i modelli allegati al bando. Agli stessi dovrà essere allegata tutta la documentazione prevista nel modello di domanda (Allegato A).

Non saranno presi in esame i progetti pervenuti oltre il predetto termine previsto all'art. 3 o che non siano stati redatti mediante l'uso della modulistica indicata nel riepilogo riportato al termine del presente bando.

ART. 4 RIEPILOGO DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER LA DOMANDA

Alla domanda di contributo(All. A) dovranno essere allegati:

a) relazione illustrativa sull'attività svolta nell'anno precedente, con copia del bilancio consuntivo, solo ove non già in possesso del Comune;

b) per le ASSOCIAZIONI SPORTIVE scheda descrittiva dell'attività relativa all'anno in corso, per la domanda di ammissione ai benefici del Comune di Masi Torello per i quali non siano stati già concessi contributi da parte del Comune di Masi Torello, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante (Allegato B). Per le ASSOCIAZIONI CULTURALI, SOCIALI, AMBIENTALI E TURISTICHE una scheda descrittiva per ogni attività/manifestazioni/ eventi/progetti relativa all'anno in corso, per la domanda di ammissione ai benefici del Comune di Masi Torello per i quali non siano stati già concessi contributi da parte del Comune di Masi Torello, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante (sempre Allegato B);

c) dichiarazione inerente al possesso dei requisiti ai fini dell'attribuzione del punteggio (Allegato C).

d) dichiarazione ai fini ritenuta e modalità di pagamento (Allegato D);

e) atto costitutivo e statuto dell'ente o associazione, ove non già in possesso del Comune;

f) dichiarazione di non aver già richiesto e ottenuto contributi **di qualsiasi genere , diretti o indiretti,** per la medesima **attività/manifestazioni/ eventi/progetti contributi da parte del Comune di Masi Torello e dichiarazione** relativa ai vantaggi di natura economica di qualsiasi genere eventualmente richiesti ad altri enti pubblici o privati, o da questi concessi in riferimento alla medesima attività;

g) dichiarazione da parte dei legali rappresentanti di non trovarsi in nessuna delle ipotesi di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016 e di non avere esposizioni debitorie, a qualunque titolo, nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Masi Torello, fatta salva la regolarizzazione del debito entro il termine di scadenza dell'avviso.

ART. 5 CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Alle domande di contributo saranno attribuiti i punteggi in base alla seguente tabella:

ASSOCIAZIONI SPORTIVE

N° ASSOCIATI/TESSERATI	a) Fino a 50: b) Più di 50:	5 punti 10 punti
N° SETTORI GIOVANILI	a) nessuna: b) almeno 1:	0 punti 10 punti
N° CATEGORIE UNDER 10	a) nessuno: b) almeno 1: c) più di 1:	0 punti 5 punti 15 punti
N° PROGETTI DESTINATI A PORTATORI DI HANDICAP E/O ANZIANI	a) nessuno: b) almeno 1:	0 punti 15 punti
ORGANIZZAZIONE E/O PARTECIPAZIONE CAMPIONATI AMATORIALI	a) nessuno: b) almeno 1:	0 punti 5 punti
ORGANIZZAZIONE E/O PARTECIPAZIONE CAMPIONATI PROVINCIALI/REGIONALI/NAZIONALI	a) nessuno: b) almeno 1: c) più di 1:	0 punti 10 punti 15 punti
GESTIONE DIRETTA IMPIANTI SPORTIVI	a) nessuno: b) almeno 1:	0 punti 30 punti

Punteggio massimo: 100 punti

ASSOCIAZIONI CULTURA – TURISMO – PROMOZIONE DEL TERRITORIO

N° ASSOCIATI/TESSERATI	a) Fino a 50: b) Più di 50:	10 punti 20 punti
ATTIVITA' IN COLLABORAZIONE CON ALTRE ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO - ANNO 2018 .	a) nessuna: b) almeno 1:	0 punti 20 punti
PRESENZA ATTIVA SUL TERRITORIO COMUNALE NEL CORSO DEGLI ULTIMI 3 ANNI – UN PROGETTO, UN EVENTO, UNA MANIFESTAZIONE PER OGNI ANNO CONSIDERATO NEL PERIODO DI RIFERIMENTO	a) nessuno: b) saltuario: c) continuativa:	0 punti 10 punti 30 punti
TEMPO DI COSTITUZIONE DAL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA	a) essere costituiti da 0 a 2 anni:0 punti b) essere costituiti da più 2 anni: 30 punti	

Punteggio massimo: 100 punti

ART. 6 PROCEDURA DI FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

Successivamente alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle istanze, verrà nominata, con separato atto, la Commissione che procederà, in seduta pubblica, all'esame delle domande pervenute al fine della formazione della graduatoria

Successivamente la suddetta procedura verrà pubblicata, sul sito istituzionale del Comune di Masi Torello, la graduatoria (formata in base ai criteri di cui al precedente articolo) con l'indicazione analitica dei punteggi ottenuti e della relativa quantificazione percentuale del contributo erogabile.

La comunicazione di riconoscimento del contributo avviene attraverso la pubblicazione della graduatoria all'albo pretorio del Comune di Masi Torello , sul relativo sito internet e con comunicazione scritta ai soggetti destinatari dei contributi.

Il Responsabile del servizio unitamente al Responsabile del presente procedimento procederanno, presso la sede della residenza municipale in seduta pubblica, nel giorno LUNEDI ' 23 LUGLIO alle ore 12.00 all'esame delle richieste pervenute entro la data di scadenza. Eventuale variazione di data od orario verrà comunicata, con congruo preavviso, ai partecipanti e pubblicata all'albo pretorio on line e sul sito web del Comune di Masi Torello.

ART. 7 ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

I contributi verranno concessi in base alla suddetta graduatoria e non potranno essere superiori alla somma richiesta che, a sua volta, ai sensi dell'art. 16 del vigente regolamento comunale, non dovrà comunque superare l' 80% del costo complessivo delle attività/eventi/manifestazioni/ progetti presentati. Si evidenzia che il contributo riconosciuto in base alla presente procedura, sommato ad altri eventuali contributi ottenuti da altri Enti, non potrà comunque superare il 100% del totale delle spese sostenute per le attività/eventi/manifestazioni/ progetti di cui alla presente procedura.

La concessione di provvidenze non fa sorgere per i beneficiari un diritto di continuità per gli anni futuri (salvo che per i contributi per progetti pluriennali) e non può determinare il conseguimento di utili in favore dei soggetti richiedenti. **Le provvidenze non sono utilizzabili per finalità diverse da quelle per cui sono disposte.**

La percentuale di contributo per beneficiario sarà calcolata secondo la seguente tabella:

PUNTEGGIO OTTENUTO ASSOCIAZIONE	**PERCENTUALE DI EFFETTIVA CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO RICHIESTO NEI LIMITI DEL FINANZIAMENTO STANZIATO**
0< P<=25	70%
25< P<=50	80%
50< P<=75	90%
75< P<=100	100%

Verranno assegnati contributi ai beneficiari in ordine di graduatoria finale nel limite del budget a disposizione per ogni singola area (ASSOCIAZIONI SPORTIVE e ASSOCIAZIONI CULTURA – TURISMO – PROMOZIONE DEL TERRITORIO).

ART. 8 PRESENTAZIONE RENDICONTAZIONE

1. La presentazione della rendicontazione dovrà essere effettuata ai sensi degli art. 17 del vigente "Regolamento per l'iscrizione all'albo delle associazioni e per la concessione di benefici finanziari e vantaggi economici".

2. Il Comune di Masi Torello ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento, verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni rese, nonché la sussistenza dei requisiti richiesti.

ART. 9 CONTENUTO RENDICONTAZIONE

1. La rendicontazione dovrà essere accompagnata da un elenco dettagliato delle spese sostenute come da modello che verrà successivamente messo a disposizione da questa amministrazione e nel quale andranno indicate:

- Dettaglio di tutte le spese sostenute e le entrate percepite per l'attività/progetto/manifestazione/iniziativa per i quali si chiede il contributo;
- Elenco analitico dei documenti di spesa, fiscalmente regolari, comprovanti le spese di cui al precedente punto .

2. Il Comune si riserva di effettuare i necessari controlli in merito alla suddetta rendicontazione su una percentuale, pari al 10%, delle istanze pervenute entro la scadenza indicata nel presente bando.

ART. 100 MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

Il contributo viene erogato ai sensi dell'art. 11 del Regolamento comunale per la concessione di patrocinio e contributi economici ad enti e associazioni.

Il Servizio comunale competente effettua le verifiche sulla documentazione presentata e denuncia alle competenti autorità le eventuali dichiarazioni rilevatesi non veritiere.

I soggetti assegnatari di contributo decadono integralmente o parzialmente dal diritto di ottenerli ove si verifichi una delle seguenti condizioni:

a) in caso di mancata realizzazione totale o parziale dell'attività per cui il contributo era stato accordato (a meno che la parziale mancata realizzazione non abbia comunque compromesso la natura, le caratteristiche e la qualità della attività per la quale il contributo è stato concesso);

b) venga presentata in modo insufficiente ed incompleto la documentazione prescritta, in particolare per quanto attiene alla rendicontazione a consuntivo e alla dimostrazione delle spese

Se in sede di rendicontazione, in base alla documentazione presentata a giustificazione delle spese sostenute, dovesse emergere che l'entità del contributo riconosciuto è superiore al 80% dell'effettivo costo complessivo della manifestazione/ evento/ progetto oggetto di richiesta, i competenti uffici provvederanno a rideterminare l'entità del contributo stesso ai sensi dell'art. 5 del presente avviso.

L'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 16 del regolamento comunale, a richiesta del soggetto interessato, può concedere anticipazioni del contributo, in misura non superiore al 50% dell'importo concesso previa specifica richiesta.

Nel caso in cui il contributo sia stato anticipato e si verifichi una delle condizioni previste ai commi precedenti, si farà luogo, nelle forme previste dalla legge, al recupero totale o parziale della somma erogata.

Nel caso di mancata realizzazione totale o parziale della attività per la quale la contribuzione è stata concessa l'Amministrazione si riserva la possibilità di ridurre o annullare la concessione del contributo ed è tenuta, nel caso in cui siano state concesse le anticipazioni di cui al precedente comma , al recupero delle somme erogate. Il recupero potrà essere proporzionale nel caso in cui, previa formale verifica da parte dei competenti uffici comunali, la mancata parziale realizzazione non abbia compromesso la natura, le caratteristiche e la qualità della attività per la quale il contributo è stato concesso.

Qualora, a conclusione delle operazioni di liquidazione, risultassero ancora somme disponibili a bilancio, potrebbe essere valutata l'opportunità di emanare un bando integrativo per contributi ordinari, in base a criteri che saranno successivamente determinati, oppure di procedere all'ulteriore ripartizione di tali somme sulla base della graduatoria redatta in seguito alla presente procedura, sempre in ottemperanza delle prescrizioni e dei limiti fissati nel presente bando e nel vigente regolamento comunale per l'erogazione di contributi.

ART. 11 CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutti gli originali dei documenti giustificativi delle spese (fatture, ricevute fiscali, buste paga, note spese, contratti, permessi, documentazione Siae ecc.) conformi alla vigente normativa fiscale, previdenziale e dei CCNL vigenti dovranno essere conservati, per un periodo non inferiore ai cinque anni dalla data di presentazione del rendiconto, nel domicilio fiscale dichiarato all'atto della rendicontazione.

Presso lo stesso domicilio fiscale tutti gli originali dei documenti giustificativi delle spese (fatture, ricevute fiscali, buste paga, note spese, contratti, permessi, documentazione Siae ecc.) dovranno essere a disposizione per ogni eventuale accertamento da parte dell'Amministrazione Comunale, la quale si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese anche attraverso la richiesta della documentazione in originale.

Il riscontro di gravi irregolarità nelle dichiarazioni e nella documentazione presentata comporterà:

- **la segnalazione agli organi giudiziari competenti**
- **la rifusione con interessi di legge del danno provocato all'Amministrazione**
- **l' esclusione per 2 anni dai contributi comunali.**

Art. 12 TRATTAMENTO DEI DATI

I dati e ogni informazione acquisiti ai fini dell'espletamento delle procedure di cui al presente Regolamento saranno trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003.

Masi Torello, 20 Giugno 2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Seghi Nicoletta

Allegato A)

DOMANDA DI CONTRIBUTO ORDINARIO PER L'ATTIVITA' ANNUALE – BANDO PER L'EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI ORDINARI – ANNO 2018.

Al Comune di _____

_____

...l... sottoscritt..... nat.... a .....il .....
residente:.....
..... (indicare via - n. civico - C.A.P. - località di residenza)
tel.....e-mail: .....
C.F. :|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| nella sua qualità di presidente e/o legale rappresentante dell'Associazione /Ente/Istituzione:
.....
..... con sede:
.....
.....(indicare via - n. civico - C.A.P. - località)
.....
..... tel..... e-mail
.....

C.F. Associazione |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| p. IVA |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Consapevole delle responsabilità penali per le dichiarazioni mendaci, ai sensi degli art. 75 e 76 DPR 445/2000, che prevedono la decadenza dai benefici e l'obbligo di denuncia all'autorità competente;

CHIEDE

ai sensi del Bando per l'erogazione dei contributi ordinari 2018 e del Regolamento per l'iscrizione all'Albo delle Associazioni e per la concessione di benefici finanziari e vantaggi economici a Associazioni, Istituzioni, Enti del Comune di MASI TORELLO, la concessione di un contributo economico a sostegno dell'attività annuale ordinaria, avente carattere di ripetitività, per l'anno 2018.
A tal fine ...l... sottoscritt... dichiara che l'Associazione sopra indicata:

- è iscritta all'Albo delle associazioni del Comune di Masi Torello istituito ai sensi dell'art. 5 del vigente regolamento per l'iscrizione all'albo delle associazioni e per la concessione di benefici finanziari e vantaggi economici;

- ha un ordinamento – organizzazione interna a base democratica, con organismi rappresentativi regolarmente costituiti tramite elezione e rinnovabili;

- possiede l'atto costitutivo e lo statuto, o altro atto di regolamento delle funzioni, nei quali dovranno essere ricompresi i principi sopra citati;

- ha la sede legale e/o opera stabilmente nel Comune di Masi Torello;

- richiede il contributo ordinario per attività/eventi/manifestazioni/ progetti rientranti tra le finalità e le aree di intervento di cui agli artt. 3 e 4 del succitato regolamento per l'iscrizione all'albo delle associazioni e per la concessione di benefici finanziari e vantaggi economici;

- - non si trova in nessuna delle condizioni preclusive di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. e che non ha esposizioni debitorie, a qualunque titolo, nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Ostellato oppure che si impegna a regolarizzare il debito nei confronti del Comune di Masi Torello entro il termine di scadenza dell'avviso;

- non è già affidatario di servizi a favore del Comune;

- non ha già richiesto e/o ottenuto contributi per ia medesima attività/manifestazioni/ eventi/progetti da parte del Comune di Masi Torello;

- non ha ottenuto/ richiesto vantaggi di natura economica di qualsiasi genere da parte di altri enti pubblici o privati in riferimento alle medesime attività attività/manifestazioni/ eventi/progetti oppure ha già ottenuto/ richiesto vantaggi di natura economica da parte di altri enti pubblici o privati in riferimento alle medesime attività attività/manifestazioni/ eventi/progetti per un ammontare pari a € _____;

- non persegue scopi di lucro e non ripartisce utili ai soci;

- è in regola con le disposizioni normative relative ai flussi finanziari e alla tracciabilità dei pagamenti;

allega la seguente documentazione:

1. scheda descrittiva delle attività/manifestazioni/ eventi/progetti relativi all'anno in corso, per la domanda di ammissione ai benefici del Comune di Masi Torello anno 2018, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante (Allegato B)

2. dichiarazione inerente al possesso dei requisiti ai fini dell'attribuzione del punteggio (Allegato C);

3. relazione illustrativa sull'attività svolta nell'anno precedente, con copia del bilancio consuntivo, ove non già in possesso del Comune

4. dichiarazione ai fini ritenuta e modalità di pagamento (Allegato D);

5. atto costitutivo e statuto dell'ente o associazione, ove non già in possesso del Comune;

6. copia informativa privacy debitamente sottoscritta;

7. fotocopia documento d'identità del dichiarante,

8. altro (quali ad es. ELENCO PROGETTI/ EVENTI/MANIFESTAZIONI ANNI 2015-2017) :.....

Dichiara altresì di aver preso visione delle prescrizioni contenute nel bando per l'erogazione dei contributi ordinari 2018 e delle norme del Regolamento per l'iscrizione all'Albo delle Associazioni e per la concessione di benefici finanziari e vantaggi economici a Associazioni, Istituzioni, Enti e di impegnarsi a rispettarle.

Data .....

Il Presidente / Legale rappresentante

_____

N.B.: Alla presente dichiarazione dovrà essere allegata copia non autentica del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Al SENSI DELL' ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/03 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI"

Il decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito indicato "Codice") ha la finalità di garantire che il trattamento dei Suoi dati avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale.
In relazione alla raccolta dei dati personali che il Comune di Ostellato si appresta a fare nel rispetto di quanto previsto dal Codice, La informiamo, ai sensi dell'art 13 del decreto citato, di quanto segue:

TRATTAMENTO: definizione
Considerando che per trattamento si intende ***"Qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca di dati"*** (art. 4 del Codice), a seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio un trattamento sugli stessi da parte di questo Ente.

FINALITÀ
I suoi dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, precisamente, per finalità attinenti all'erogazione di contributi economici ai sensi del vigente "Regolamento comunale per la concessione di patrocini e contributi economici".

NATURA FACOLTATIVA O OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI EVENTUALE RIFIUTO
Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio relativamente al perseguimento delle Finalità sopra indicate. L'eventuale rifiuto rende impossibile lo svolgimento dell'iter amministrativo.

MODALITÀ
Il trattamento dei Suoi dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono stati raccolte e con modalità atte a garantire la sicurezza e
la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto a Lei spettante.

SOGGETTI E CATEGORIE DI SOGGETTI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

I suoi dati potranno essere comunicati a:
• tutti i soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli (più in specifico, siano autorizzati da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali e, in tale ultima ipotesi, si sia seguita la procedura di cui all'art 39, comma 2 del codice)
• ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento.
Dei suoi dati potranno venire a conoscenza i Responsabili del trattamenti dei dati dei diversi Settori comunali competenti all'erogazione dei contributi, gli incaricati dei Settori medesimi e gli altri incaricati di trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.
La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento e nell'ambito delle competenze inerenti i Settori comunali competenti all'erogazione dei contributi.

DIRITTI DELL'INTERESSATO EX ART. 7

Allegato B

SCHEDA DESCRITTIVA DELLE ATTIVITA'/MANIFESTAZIONI/EVENTI/PROGETTI
PER LA DOMANDA DI AMMISSIONE
AI BENEFICI DEL COMUNE DI MASI TORELLO (FE) – ANNO 2018
(TRACCIA PER STESURA)

Denominazione del soggetto proponente:

Titolo dell'iniziativa/attività/progetto/manifestazione:

_____

Periodo / data di svolgimento:_____

Luogo di svolgimento:

Obiettivi dell'iniziativa:
Perché si vuole presentare questa proposta? Quali bisogni o problemi intende affrontare?

Destinatari dell'iniziativa/attività/progetto/manifestazione:
A chi è rivolta la proposta? Quantità e tipologia di persone da coinvolgere

Fasi delle attività/manifestazioni/eventi/progetti relativi all'anno 2018:
Descrivere, suddividendo le attività/manifestazioni/eventi/progetti in fasi e/o in ciò che si intende realizzare.

Partner/Soggetti previsti per la realizzazione dell'iniziativa:
Indicare il numero e la denominazione dei soggetti coinvolti (es. enti pubblici, associazioni, privati), con sede operativa e/o legale nel territorio, specificando le eventuali associazioni raggruppate . ***Tale attività di collaborazione deve essere specificatamente e direttamente riferita all'attività/manifestazioni/eventi/progetti oggetto della presente e per la quale si chiede il contributo.***

n.b. Si deve specificare in questo punto quanto richiesto al punto "attività in collaborazione con altre associazioni del territorio"dei criteri di valutazione relativamente alle sole associazioni cultura-turismo-promozione del territorio.

Strutture organizzative, risorse umane e strumentali disponibili
Con quale personale e strumenti (es. spazi, mezzi) si intende gestire le attività/manifestazioni/eventi/progetti?

Piano di Comunicazione:
Come si intende promuovere l'iniziativa e garantirne la visibilità?

Previsioni di spesa
Preventivo IPOTESI costi/entrate per ogni singolo progetto/ iniziativa/attività/progetto/manifestazione per le associazioni cultura-turismo-promozione territorio e IPOTESI costi/entrate direttamente riferibili alla complessiva attività/progetto di rilevanza sportiva per le altre associazioni (da allegare alla presente).

Data .....

Il Presidente / Legale rappresentante

_____

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma Intelligibile.
2. L'Interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
a) dell'origine dei dati personali;
b) delle finalità e modalità del trattamento;
c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione In relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso In cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.
L'esercizio da parte Sua del diritti menzionati potrà avere luogo con le modalità previste dagli artt. 8 e 9 del Codice. In tal senso, ad esempio, secondo il testo attualmente vigente. Ella potrà rivolgere la relativa richiesta al Titolare o al Responsabile del trattamento, anche per il tramite di uno degli incaricati del trattamento **0** mediante raccomandata, telefax o posta elettronica o altro mezzo idoneo individuato dal "Garante per la protezione dei dati personali". Ai fini dell'esercizio dei diritti di cui ai punti I e 2 la richiesta potrà essere formulata anche oralmente ed in tal caso verrà annotata sinteticamente a cura dell'Incaricato o del Responsabile.

TITOLARE

II Titolare del trattamento è il Comune di Ostellato, con sede in Piazza Repubblica, 1, nella persona del Sindaco pro-tempore.

RESPONSABILI

I Responsabili dello specifico trattamento dei dati raccolti, in quanto designati dal Titolare, è il competente Responsabile designato all'erogazione dei contributi comunali.
Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003.

Data, Firma per presa visione dell'informativa

Allegato C

DICHIARAZIONE POSSESSO REQUISITI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO– BANDO PER L'EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI ORDINARI – ANNO 2018.

Al Comune di _________

____

...l... sottoscritt.. nat.... a ....il .... residente:.. .... (indicare via - n. civico - C.A.P. - località di residenza)
tel...e-mail: ....
C.F. :|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| nella sua qualità di presidente e/o legale rappresentante dell'Associazione /Ente/Istituzione:
.... con sede: ....
.............(indicare via - n. civico - C.A.P. - località)
....
.... tel... e-mail
....

C.F. Associazione |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| p. IVA |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Consapevole delle responsabilità penali per le dichiarazioni mendaci, ai sensi degli art. 75 e 76 DPR 445/2000, che prevedono la decadenza dai benefici e l'obbligo di denuncia all'autorità competente, per l'attribuzione del punteggio valido ai fini della formazione della graduatoria

DICHIARA

N.B.: Per la compilazione barrare solo le caselle di interesse.

□ **Di essere un'ASSOCIAZIONE SPORTIVA e di essere in possesso dei seguenti requisiti:**

1. N° ASSOCIATI/TESSERATI **Max punti 10**
   - □ Fino a 50;
   - □ Più di 50;

2. N° SETTORI GIOVANILI: **Max punti 10**
   - □ nessuno;
   - □ Almeno 1;

3. N° CATEGORIE UNDER 10 : **Max punti 15**
   - □ Nessuno ;
   - □ Almeno 1;
   - □ Più di uno;

4. N. PROGETTI DESTINATI A PORTATORI DI HANDICAP E/O ANZIANI(debitamente allegati all'istanza di contributo) : **Max punti 15**
   - □ Nessuno ;

- □ Almeno 1;

5. ORGANIZZAZIONE E/O PARTECIPAZIONE CAMPIONATI AMATORIALI : **Max punti 5**
- □ Nessuno ;
- □ Almeno 1;

6.ORGANIZZAZIONE E/O PARTECIPAZIONE CAMPIONATI PROVINCIALI/REGIONALI/NAZIONALI : **Max punti 15**
- □ Nessuno ;
- □ Almeno 1;
- □ Più di uno;

7. GESTIONE DIRETTA IMPIANTI SPORTIVI DI PROPRIETA' COMUNALE: **Max punti 30**
- □ Nessuno ;
- □ Almeno 1;

OPPURE

□ **Di essere un' ASSOCIAZIONE DI CULTURA E/O TURISMO E/O PROMOZIONE DEL TERRITORIO e di essere in possesso dei seguenti requisiti:**

1. N° ASSOCIATI/TESSERATI **Max punti 20**
- □ Fino a 50;
- □ Più di 50;

2 ATTIVITA' IN COLLABORAZIONE CON ALTRE ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO – ANNO 2018 **(debitamente indicati alla scheda descrittiva delle attività/manifestazioni/eventi/progetti – Allegato B)** : **Max punti 20**
- □ nessuno;
- □ Almeno 1;

3. PRESENZA ATTIVA SUL TERRITORIO NEL CORSO DEGLI ULTIMI 3 ANNI(2015-2016-2017) – CON ALMENO UN PROGETTO, UN EVENTO, UNA MANIFESTAZIONE PER OGNI ANNO CONSIDERATO NEL PERIODO DI RIFERIMENTO (**debitamente elencati quale ulteriore allegato all'istanza di contributo**): **Max punti 30**

- □ Nessuno ;
- □ Saltuario;
- □ Continuativo (per tutto il triennio considerato - 2015-2016-2017);

4. TEMPO DI COSTITUZIONE DAL TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA : **Max punti 30**
- □ Essere costituiti da 0 a 2 anni ;
- □ Essere costituiti da più di 2 anni ;

Data .....

Il Presidente / Legale rappresentante

_____

Allegato D)

DICHIARAZIONE AI FINI ASSOGGETTABILITA'/ESENZIONE DELLA RITENUTA D'ACCONTO DEL 4% EX ART.28 DPR 600/1973

Al Comune di

Masi Torello

Piazza C. Toschi 3

44020 MASI TORELLO

I_____ sottoscritt_____
nato a _____ il _____ residente a _____in Via _____ n._____ CAP _____nella sua qualità di Presidente della Associazione /Ente/Istituzione con sede in _____

Via _____ n._____

CAP _____ Tel./Cell._____

Indirizzo e-mail _____

C.F. _____ P.IVA _____

Consapevole delle responsabilità penali per le dichiarazioni mendaci ai sensi dell'artt.75 e 76 del DPR 445/2000, che prevedono la decadenza dei benefici e l'obbligo di denuncia alle autorità competenti:

DICHIARA

Ai sensi dell'art.28 del D.P.R. n.600/1973, che il contributo:

- o Ordinario ricadente nell'attività istituzionale dell'Associazione relativa all'anno _____;
- o Ordinario ricadente nell'attività commerciale dell'Associazione relativa all'anno _____;
- o È soggetto alla ritenuta d'acconto del 4%;
- o Non è soggetto alla ritenuta d'acconto del 4%;

Chiede altresì, che il mandato di pagamento del contributo eventuale concesso sia:

- o Accreditato sul conto corrente intestato all'Associazione/Ente/istituzione
  n._____
  c/o la Banca _____
  Filiale di _____
  IBAN_____
  Soggetto e qualità di chi opera sul suddetto conto:

_____

Data, _____ **IL PRESIDENTE/LEGALE RAPPRESENTANTE**

_____

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

(Art. 13, Reg. UE n. 679/2016)

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo al presente bando sarà improntato ai principi di **correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti**.

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

I dati personali che in occasione dello svolgimento delle procedure inerenti alla presente procedura* sono stati raccolti e trattati **riguardano**:
[X] dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online (username, password, customer ID, altro)
[ ] situazione familiare, immagini, elementi caratteristici della identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale, sociale.
[ ] dati inerenti lo stile di vita
[X] situazione economica
[ ] situazione finanziaria
[ ] situazione patrimoniale
[ ] situazione fiscale.
[ ] dati di connessione: indirizzo IP, login, altro.
[ ] dati di localizzazione: ubicazione, GPS, GSM, altro.
***Sono richiesti alcuni dati personali relativi al soggetto che presenta l'istanza di partecipazione.**

In particolare sono previsti trattamenti di **dati sensibili**:
[ ] Dati inerenti l'origine razziale o etnica
[ ] opinioni politiche
[ ] convinzioni religiose o filosofiche
[ ] appartenenza sindacale
[ ] salute, vita o orientamento sessuale
[ ] dati genetici e biometrici
[ ] dati relativi a condanne penali
Dettagli: .....

I dati raccolti saranno trattati **in quanto**:
[X] l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità (in questo caso il consenso sarà acquisito con separato atto);
[ ] il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
[X] il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento*;
***Dettagli: ai sensi dell' art. 12 della Legge 241/90 la concessione da parte del Comune di contributi economici, sovvenzioni, sussidi ed aiuti finanziari di qualunque genere, a favore di persone ed enti pubblici o privati, è subordinata alla predeterminazione ed alla pubblicazione dei criteri e delle modalità alle quali le Amministrazioni pubbliche devono attenersi nell'erogazione di dette somme.**

[ ] il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;
Dettagli: .....
[ ] il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso

all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

[ ] il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.
Dettagli: .....

I dati personali forniti saranno **oggetto** di:
[X] raccolta
[X] registrazione
[X] organizzazione
[X] strutturazione
[X] conservazione
[X] adattamento o modifica
[X] estrazione
[X] consultazione
[X] uso
[X] comunicazione mediante trasmissione
[X] diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione
[X] raffronto od interconnessione
[X] limitazione
[X] cancellazione o distruzione
[ ] profilazione
[ ] pseudonimizzazione
[ ] ogni altra operazione applicata a dati personali

In caso di comunicazione/istanza i dati saranno trasmessi a:
[X] Enti Pubblici
[X] Privati (cointeressati, controinteressati)
[X] Organi di vigilanza e controllo
[X] Autorità giudiziaria

Il trattamento:
[ ] comporta l'attivazione di un **processo decisionale automatizzato**, compresa la profilazione, consistente in .....
[X] non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è necessario ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di erogare il contributo.

Il trattamento sarà effettuato sia **con strumenti manuali e/o informatici e telematici** con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

In particolare sono state adottate le seguenti **misure di sicurezza**:
[X] misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente.
[X] Sistemi di autenticazione
[X] sistemi di autorizzazione

[X] sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) adottati per il trattamento
[X] Sicurezza anche logistica

I dati personali vengono conservati:
[X] a tempo illimitato nel rispetto della vigente normativa
[ ] per un periodo di ..... anni in quanto .....

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i **diritti**:
- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy)
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82)

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una **richiesta** anche mediante email a:

Soggetto	Dati anagrafici	Contatto tel.	email
Titolare	Comune di Masi Torello	0532 819113	Protocollo@comune.masitorello.fe.it
Designato - Responsabile del Servizio	Seghi Nicoletta	0533 819113	n.seghi@comune.masitorello.fe.it
DPO (Responsabile Protezione Dati)	LEPIDA s.p.a.	+39 051 6338800	dpo-team@lepida.it

Contatto web del titolare: http://www.comunemasitorello.fe.it/index.php?lang=it
La informiamo che potrà ottenere ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei sui diritti nonchè sulla disciplina normativa in materia ai seguenti link:

Descrizione	Link
Pagine web del Titolare	http://www.comune.masitorello.fe.it/index.php?lang=it
Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (Testo	https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ITA

rilevante ai fini del SEE)	
Garante europeo della protezione dei dati (GEPD)	https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor_it
Garante italiano della protezione dei dati	http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home

IL TITOLARE

Comune di Masi Torello con sede in Masi Torello C.F. 00321080384

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI

Io sottoscritto/a alla luce della suestesa informativa:

☐ **esprimo il consenso** ☐**NON esprimo il consenso** al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come dati sensibili.

☐**esprimo il consenso** ☐ **NON esprimo il consenso** alla comunicazione dei miei dati personali ai soggetti indicati nell'informativa.

☐**esprimo il consenso**☐ **NON esprimo il consenso** al trattamento dei miei dati sensibili così come indicati nell'informativa che precede.

FIRMA

_____

N.B. : Allegare alla dicghiarazione copia di un documento in corso di validità

Determinazione n. 75 del 20-06-2018

Il sottoscritto Responsabile del Servizio AMMINISTRATIVO-CONTABILE attesta la regolarità tecnica della presente determinazione che viene trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario.

Masi Torello, 20-06-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE
rag. NICOLETTA SEGHI

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

Vista la presente Determinazione;

NE ATTESTA

La regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria con impegno di spesa annotato come di seguito

IMP.275-276-277/2018

Masi Torello, 20-06-2018

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
rag. NICOLETTA SEGHI

N. 343 Pubblicazione

ATTESTATO DI AFFISSIONE ALL'ALBO PRETORIO

Il sottoscritto Responsabile del Servizio AMMINISTRATIVO-CONTABILE attesta che la presente Determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune in data 20-06-2018 e vi rimarrà fino al 05-07-2018;

Masi Torello, 20-06-2018

IL RESPONSABILE AREA AMM.VA
rag. NICOLETTA SEGHI