



ORIGINALE

Comune di Masi Torello

PROVINCIA DI Ferrara

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

N° 26 del 08-04-2016

OGGETTO: PIANO TRIENNALE 2015-2017 SUL CONTENIMENTO E RIDUZIONE DEI COSTI DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE AI SENSI DELL'ART. 2, COMMA 594 E SEGUENTI, LEGGE 21/12/2007 N. 244 (FINANZIARIA 2008). RENDICONTAZIONE AL 31/12/2015

*L'anno duemilasedici, il giorno otto del mese di aprile, alle ore 10:00, nella sala delle adunanze della Casa Comunale, si è riunita la **GIUNTA COMUNALE**, convocata come per legge, nelle persone dei Signori:*

1.	<i>Dr.</i>	Bizzarri Riccardo	SINDACO	Presente
2.	<i>D.ssa</i>	Poltronieri Serena	VICESINDACO	Presente
3.	<i>Sig.ra</i>	Ballarini Anna Maria	ASSESSORE	Presente

Presenti: 3

Assenti : 0

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO COMUNALE dr. Onofrio Tartaglione, incaricato della redazione del presente verbale.

Presiede l'adunanza il Dr. Riccardo Bizzarri, in qualità di SINDACO, il quale, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a trattare l'argomento in oggetto;

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE
N. 26 DEL 30-03-2016**

OGGETTO: PIANO TRIENNALE 2015-2017 SUL CONTENIMENTO E RIDUZIONE DEI COSTI DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE AI SENSI DELL'ART. 2, COMMA 594 E SEGUENTI, LEGGE 21/12/2007 N. 244 (FINANZIARIA 2008). RENDICONTAZIONE AL 31/12/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TRIBUTI

Invita la Giunta comunale ad approvare la seguente proposta di deliberazione sulla quale sono stati espressi i pareri anch'essi sotto riportati

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto lo Statuto Comunale, il Bilancio per l'esercizio in corso ed il Regolamento dei Servizi e degli Uffici;

Visti i Decreti Sindacali in data 23/04/2007, con i quali si è provveduto ad individuare i responsabili dei servizi, abilitati ad assumere atti di gestione;

Premesso:

- che la Legge n. 244 del 24/12/2007 (Legge Finanziaria 2008) prevede rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;
- che, come si evince dall'art. 2 - comma 594, della predetta Legge ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture si prevede che le amministrazioni pubbliche (all'art. 1 - comma 2 - del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165) adottino un piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
 - 1) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
 - 2) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
 - 3) dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Preso atto che la predetta Legge n. 244/2007 prevede:

- che, nei casi di dismissione delle attrezzature di cui al Piano triennale, si dimostri la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici (art. 2, comma 596);
- che le amministrazioni pubbliche trasmettano a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente (art. 2, comma 597);
- che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del D. Lgs. 165/2001 e dall'art. 54 del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D. Lgs. n. 82/2005 (art. 2, comma 588);

Richiamata la propria deliberazione n. 25 del 13/03/2015, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto "Piano triennale 2015 - 2017 sul contenimento e riduzione dei costi di funzionamento dell'ente ai sensi dell'art. 2, comma 594 e seguenti, Legge 21/12/2007 n. 244 (Legge Finanziaria 2008)";

Considerato che nel corso dell'anno 2015, le dotazioni strumentali, anche informatiche, a corredo delle stazioni di lavoro sono state aggiornate come segue e come indicato nell'all. A):

- Ufficio Personale: acquisto di n. 1 stampante; già dismessa quella in uso, così come da precedente proprio atto n. 24/2015;
- Biblioteca e Ufficio Ragioneria: dismesse n. 2 stampanti obsolete e non utilizzabili;
- Uffici SUAP e Lavori Pubblici: dismessi n. 2 scanner obsoleti e non utilizzabili;

Dato atto, inoltre, che si sta attivando la procedura per la cessazione di n. 2 SIM, oggetto dell'attiva convenzione Intercent-er per i servizi convergenti ed integrati di trasmissione dati e voce su reti fisse e mobili, in quanto non utilizzate dagli assessori a cui erano state assegnate;

Ritenuto:

- di mantenere inalterato il contenuto del Piano riferibile ai beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;
- di rinviare l'adozione del piano per i beni immobili di cui alla lett. c) del comma 594, in attesa del DPCM previsto dal comma 599 del già citato art.2;

Vista la legge 244/2007 in particolare l'art. 2 dal comma 594 al comma 599;

PROPONE DI DELIBERARE

per le motivazioni sopra esposte che qui si seguito si intendono integralmente trascritte e approvate

1. di mantenere invariato il contenuto del Piano Triennale 2015-2017 per l'individuazione delle misure dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni, adottato con delibera di Giunta Comunale n. 25/2015, pur variando l'elenco delle dotazioni strumentali ed informatiche alla data 31/12/2015, così come da allegato A);

2. di prendere atto delle variazioni per quanto attiene la telefonia fissa e mobile finalizzate ad un contenimento della spesa e ad un miglior utilizzo delle nuove tecnologie;

3. di mantenere inalterato il contenuto del Piano riferibile alle misure in materia di autovetture di servizio e dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

4. di rinviare l'adozione del piano per i beni immobili di cui alla lett. c) del comma 594, in attesa del DPCM previsto dal comma 599 del medesimo art. 2;

5. di trasmettere copia della presente a ciascun Responsabile di Area per le rispettive competenze;

6. di trasmettere copia della presente agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente, così come prescritto dal comma 597 del medesimo art. 2 della Legge n. 244/2007;

7. di pubblicare il presente atto sul sito internet istituzionale dell'ente adempiendo alle prescrizioni delle norme che prevedono la pubblicazione con le modalità previste dall'art.11 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 54 del Codice dell'Amministrazione Digitale.

Il Responsabile del procedimento

MASSARI MARIA CATERINA

PARERI EX ART. 49 D.Lgs. 267/2000

Ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 49 - sulla proposta di deliberazione sopra riportata i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Economico - Finanziario

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: **Favorevole**

Masi Torello, 01-04-2016

IL RESP. DEL SERVIZIO Economico - Finanziario
rag. NICOLETTA SEGHI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Ragioneria

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: **Favorevole**

Masi Torello, 01-04-2016

IL RESP. DEL SERVIZIO Ragioneria
rag. NICOLETTA SEGHI

LA GIUNTA COMUNALE

- ✓ Esaminata e ritenuta meritevole di approvazione la proposta di deliberazione innanzi riportata, ad oggetto: "PIANO TRIENNALE 2015-2017 SUL CONTENIMENTO E RIDUZIONE DEI COSTI DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE AI SENSI DELL'ART. 2, COMMA 594 E SEGUENTI, LEGGE 21/12/2007 N. 244 (FINANZIARIA 2008). RENDICONTAZIONE AL 31/12/2015";
- ✓ Dato atto che sulla stessa sono stati acquisiti i pareri prescritti dall'articolo 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, espressi come sopra riportati;

Ad unanimità di voti, favorevoli e legalmente resi a norma di legge:

D E L I B E R A

1. Di approvare la proposta di deliberazione prima riportata, facendone proprio il relativo contenuto.
2. Di dichiarare, previa separata e favorevolmente unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'articolo 134, comma 4, del Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267.

Del che si è redatto il presente verbale.

IL SINDACO
Dr. Riccardo Bizzarri

IL SEGRETARIO COMUNALE
dr. Onofrio Tartaglione

N. 159 Pubblicazione

Il sottoscritto Responsabile del servizio delle pubblicazioni certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e che la stessa con nota prot 1679. in data odierna, è stata trasmessa, in elenco , ai capigruppo consiliari, come previsto dall'articolo 125 del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267;

Masi Torello, 09-04-2016

IL RESP. AMMINISTRATIVO
rag. NICOLETTA SEGHI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'

La presente Deliberazione:

è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune il 09-04-2016 e vi rimarrà fino al 24-04-2016.

è divenuta esecutiva perché dichiarata immediatamente eseguibile (articolo 134, comma 1, del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267);

Masi Torello, 08-04-2016,

IL SEGRETARIO COMUNALE
dr. Onofrio Tartaglione

Allegato A) alla deliberazione di Giunta Comunale n. ____ del _____

**ELENCO DOTAZIONI STRUMENTALI ED INFORMATICHE ALLA DATA DEL
31/12/2015**

STAZIONE DI LAVORO	STRUMENTAZIONI INFORMATICHE	STRUMENTAZIONI TELEFONICHE FISSE
Ufficio del Sindaco	Notebook HP COMPAQ Mod. 610 Professional , Stampante HP Color Laserjet 2600N	1
Ufficio Personale	PC desktop, Macchina da scrivere elett.ca – Olivetti ET 2450 , Calcolatrice elettrica – Olivetti Summa 192 - Stampante OKY B431bn	1
Ufficio Tributi	PC desktop, Stampante OKY B431d, Calcolatrice elettrica – Olivetti Logos 692	1
Ufficio Ragioneria	PC desktop, Stampante OKY B431d, Calcolatrice elettrica – Olivetti Logos 692	1
Ufficio Segretario Generale	PC desktop, Stampante HP Laserjet 1300, Scanner Canon 3000 ex	1
Ufficio Segreteria	PC desktop, Stampante HP Laserjet 2300L, Telefax SAMSUNG SF560R, Affrancatrice Francotyp Postalia T.1000, Calcolatrice elettrica Olympia CPD3212E, Scanner Epson GT – 2500, Etichettatrice DYMO Label Writer 450 Turbo	1 terminale telefonico
Ufficio Anagrafe	PC desktop, Stampante EPSON LQ 2090, Stampante OKY B431d, Macchina da scrivere elett.ca Olivetti ET 2450, Etichettatrice DYMO Label Writer 450 Turbo,	1 terminale telefonico
Ufficio Servizi Sociali	PC desktop, Stampante HP PSC 2110, Calcolatrice elettrica Olympia CPD5214,	1 in comune con Ufficio Polizia Municipale
Ufficio Polizia Municipale	PC desktop, Stampante OKI B4100,	
Ufficio Responsabile Area Tecnica	PC desktop, Stampante HP Laserjet 1300, Cellulare Nokia C2 01	1
Ufficio Suap	PC desktop, Stampante HP , Calcolatrice elettrica – Olivetti Logos 262PD	1
Ufficio Lavori Pubblici	PC desktop, Stampante Epson Stylus Color 3000, Stampante Laser Jet HP 131A	1
Biblioteca Comunale	PC desktop, Stampante per computer – HP Deskjet 1220C, Hardware – Armadio Rak Pensile, Gruppo di continuità – APC, PC desktop (per utenza) , Telefax SHARP FO4700,Scanner Epson GT – 15000,	1
CED	Video Samtron 76E 17”, Gruppo di continuità – Sy computer estreme, Gruppo Batteria – HF Line, Server Box centralino, Armadi con apparecchiature dati	1 telefono
Corridoio Piano Terra	Fotocopiatrice Sharp AR – M207 PCL 6, Orologio marcatempo a badge magnetici	
Corridoio Primo Piano	Fotocopiatrice – Sharp MX 2300N	
Sala Consiliare	Impianto stereo – Kenwood, N. 2 Trasmettitori – Shure, N. 2 Microfoni – Shure senza fili, Proiettore – Wireless, Notebook Asus	

