

INFORMAZIONI PERSONALI

Poltronieri Serena

📍 Via Rizzati, 18, 44020 Ferrara (Italia)

📞 3384851432

✉ serena.poltronieri@gmail.com

Sesso Femminile | Data di nascita 21 Ago. 87 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Impiegata d'ufficioESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/01/2018—alla data attuale

Contabile**Lex & Tax srl, Ferrara (Italia)**

Funzioni di assistenza alle aziende in campo amministrativo, contabile, gestionale e finanziario. Liquidazione periodica dell'IVA, predisposizione di pratiche in camera di commercio, Agenzia delle Entrate, Equitalia, predisposizione di bilanci ordinari, elaborazione dati, predisposizione di fatturazione elettronica, adempimenti fiscali e tributari.

27/05/2014—alla data attuale

Vicesindaco Comune di Masi Torello**Comune di Masi Torello, Ferrara (Italia)**

Vice Sindaco - Assessore con delega all'Istruzione, Lavori Pubblici, Urbanistica, Attività Produttive, Ambiente per la lista civica "Masi Bene Comune"

04/05/2015—22/12/2017

Contabile**Tributum SRL, FERRARA (Italia)**

Funzioni di assistenza alle aziende in campo amministrativo, contabile, gestionale e finanziario. Liquidazione periodica dell'IVA, predisposizione di pratiche in camera di commercio, Agenzia delle Entrate, Equitalia, predisposizione di bilanci ordinari, elaborazione dati, predisposizione di fatturazione elettronica, adempimenti fiscali e tributari.

01/05/2014—01/05/2015

Praticantato Professionale**Dottorssa Travagli Angela, Ferrara (Italia)**

Praticante professionale presso la Dottorssa Travagli, con funzioni di assistenza alle aziende in campo amministrativo, contabile, e giuslavoristico. Predisposizione di cedolini paga, elaborazione dati, adempimenti fiscali e tributari.

01/05/2011—01/05/2014

Praticantato professionale**Dottor Bizzarri Riccardo, Ferrara (Italia)**

Praticante professionale presso il Dottor Riccardo Bizzarri, con funzioni di assistenza alle aziende in campo amministrativo, contabile, gestionale e finanziario. Predisposizione di bilanci ordinari, elaborazione dati, adempimenti fiscali e tributari.

01/08/2011—31/08/2011

Segretaria amministrativa**Ospedale Sant'Anna, Ferrara (Italia)**

Collaborazione universitaria di 150 ore presso il reparto Sant'Anna di Chirurgia Vascolare, come addetta alla segreteria del Prof. Mascoli.

01/10/2007—27/06/2010

Addetta ai servizi di cura dei bambini

Smiling Service s.n.c. di Azzini e Codecà, Ferrara (Italia)

Contratto di lavoro a tempo determinato e parziale come addetta alla mensa.

01/08/2008–30/10/2008

Contabile
Raddi & Associati - Revisori e Esperti contabili, Ferrara (Italia)

Tirocinio formativo e di orientamento con funzioni di registrazione di contabilità generale e ordinaria, compilazione di studi di settore e dichiarazione dei redditi della durata di 275 ore.

01/06/2005–30/09/2005

Impiegata d'ufficio
Hera Ferrara s.r.l., Ferrara (Italia)

Tirocinio formativo e di orientamento della durata di 310 ore come addetta alla contabilità.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/11/2010–23/10/2012

Laurea Specialistica in Economia Management e Professioni
Università degli Studi di Ferrara, Ferrara (Italia)

Corso di laurea in management e professioni, voto finale 107/110

15/09/2010–15/03/2011

Erasmus LLP
Università degli Studi di Ferrara, Ferrara (Italia)

Soggiorno di studio all'estero, con il programma Erasmus LLP con Borsa di Studio presso Las Palmas (Gran Canaria).

01/10/2006–26/10/2009

Laurea di primo livello in Economia
Università degli studi di Ferrara, Ferrara (Italia)

Corso di laurea in Economia e gestione delle imprese e degli intermediari finanziari, conseguita con borsa di studio.

01/09/2002–30/06/2006

Ragioniere Programmatore
Istituto Vincenzo Monti, Ferrara (Italia)

- programmazione con ambiente java

- ECDL

- Certificato presso Cambridge Institute livello B2

- Diploma conseguente con 92/100

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
spagnolo	A2	A2	A2	A2	A2
inglese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di Vicesindaco

- ottime competenze relazionali con i bambini acquisite durante la mia esperienza allo Smiling Service

- ottime competenze di solving problems acquisite durante la mia esperienza di Vicesindaco

Competenze organizzative e gestionali leadership (attualmente Vicesindaco)
buone competenze di team-leading acquisite durante la mia esperienza alla Tributum s.r.l.

Competenze professionali ottima padronanza del PC e dei sistemi operativi contabili come Team System.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente avanzato	Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

ECDL

- ottima padronanza della suite per ufficio
- ottima padronanza di Team System
- ottimo utilizzo dell'ambiente operativo OS.