



COMUNE DI MASI TORELLO

Provincia di Ferrara

Codice Fiscale e Partita IVA 00321080384

Area Contabile Amministrativa – Servizio Finanziario

PROCEDURA APERTA RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO 01/01/2021 – 31/12/2025. CIG: 84787050B6

DISCIPLINARE DI GARA

1) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Masi Torello – Piazza Cesare Toschi, n. 3 - 44020 MASI TORELLO (FE)

C.F. 00321080384 - P.IVA 00321080384

Responsabile del Procedimento: Nicoletta Seghi – Responsabile Servizio finanziario - Area Contabile Amministrativa

E-Mail: n.seghi@comune.masitorello.fe.it

PEC: protocollo@cert.comune.masitorello.fe.it

Ai fini di consentire una ponderata formulazione dell’offerta si riportano alcuni dati relativi alla gestione del servizio:

DATI GENERALI DEL COMUNE	
Residenti al 1.1.2020	2226

DATI FINANZIARI DELL'ENTE	
Totale Entrate accertate Anno 2019	€ 1.955.428,57
Totale Riscossioni Anno 2019	€ 1.881.023,27
Totale Spese impegnate Anno 2019	€ 1.745.034,95
Totale Pagamenti Anno 2019	€ 1.639.835,77
Saldo di Cassa al 31.12.2019	€ 2.044.646,19
Anticipazione di cassa concessa anno 2017	€ 0,00
Anticipazione di cassa concessa anno 2018	€ 0,00
Anticipazione di cassa concessa anno 2019	€ 0,00

Numero Dipendenti	n. 12
Numero C/C Postali intestati	n. 3

Si rappresenta che tutti i bilanci preventivi ed i rendiconti, regolarmente approvati dal Comune, sono disponibili sul sito internet- sezione Amministrazione Trasparente – al seguente link:

<http://www.comune.masitorello.fe.it/c038012/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/296>

2) OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del Servizio di Tesoreria del Comune di MASI TORELLO per il quinquennio 2021/2025.

L'appalto è costituito da un unico lotto al fine di garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dei servizi che sarebbero pregiudicate da un frazionamento in lotti.

Il servizio dovrà essere espletato secondo le disposizioni normative vigenti in materia e nelle modalità riportate nel presente disciplinare, nel regolamento di contabilità dell'ente e nello schema di convenzione approvato con Deliberazione di C.C. n. 32 del 13/10/2020

CIG:84787050B6

Nomenclatura: CPV 66600000-6

Determinazione del Responsabile Area Contabile Amministrativa: n.231 del 21/10/202

- *Luogo delle prestazioni:* Comune di MASI TORELLO;
- *Oggetto, descrizione delle prestazioni e normative di riferimento:*

Servizio di Tesoreria comunale come disciplinato dal D.Lgs. 267/2000 ed alle condizioni di cui allo schema di convenzione approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale con n. 32 del 13/10/2020.

- *Criterio di aggiudicazione:*

Il servizio sarà aggiudicato con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Non si provvede alla redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza, in quanto il servizio di tesoreria è assimilabile ai servizi di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D.Lgs. 81/2008, e si stima pari a zero l'importo degli oneri di sicurezza; per lo stesso motivo non vengono determinati i costi della manodopera.

3) QUANTIFICAZIONE DELL'APPALTO

Entità totale (IVA esente) per n° 5 anni:

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto è pari a **Euro 27.500,00** (IVA esente), calcolato per tutto il periodo di durata del rapporto oltre all'eventuale proroga semestrale.

Oltre alla spesa per eventuali interessi passivi, non ricompresi nel valore di gara in quanto qualificabili come oneri accessori, il compenso per lo svolgimento del servizio indicato in offerta verrà addebitato annualmente, previa emissione di fattura elettronica, che dovrà essere accettata e gestita dall'Ente nei

modi e nei tempi previsti dalla legge. Gli importi economici previsti dalla convenzione ed indicati in sede di gara, saranno validi per l'intera durata del contratto, quindi non oggetto di rivalutazione.

NON E' AMMESSO IL SUBAPPALTO.

4) DURATA DELL'APPALTO

- Cinque (5) anni **dal 01/01/2021 al 31/12/2025**; l'appaltatore ha l'obbligo di continuare il servizio, dopo la scadenza del contratto, su richiesta dell'ente e nelle more dell'individuazione del nuovo affidatario. Il servizio avrà inizio inderogabilmente a decorrere dal 01/01/2021 anche in pendenza della stipula del contratto.

5) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

- Possono partecipare alla gara tutti i soggetti abilitati a svolgere il servizio tesoreria di cui all'Art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.. Possono partecipare alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, ai sensi dell'Art 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..
- Non è ammessa la partecipazione di soggetti, che si trovino rispetto ad un altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

6) REQUISITI GENERALI

- Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

7) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

7.1 Requisiti di idoneità

- **Essere** un istituto di credito autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 385 del 1/9/1993 ed in possesso dell'iscrizione di cui agli artt. 13 e 14 del medesimo decreto, ovvero essere abilitato all'esercizio del servizio di Tesoreria ex art. 208 comma 1 lett. c) del D. Lgs. 267/2000;
- **Iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

In caso di società cooperative: Iscrizione all'Albo delle società cooperative presso il Ministero dello Sviluppo Economico e, se cooperative sociali, iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali, ex art. 9 della L. 381/1991, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 Requisiti di capacità tecnica e professionale

- a) **Disporre** di almeno uno sportello operativo al pubblico nel Comune di Masi Torello ovvero, nel caso non sia presente, disponibilità all'apertura di una filiale entro il 30/06/2021;
- b) **Avere la disponibilità di personale sufficiente** in numero e qualificazione per la gestione del servizio in oggetto.
- c) **Disporre** di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria ed il collegamento diretto on-line tra ente e tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione.

7.3 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di

imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nei raggruppamenti temporanei orizzontali o nei consorzi ordinari assume il ruolo di mandataria o capofila l'impresa o la consorziata che svolge la quota maggiore di attività esecutive.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti di idoneità, di cui al paragrafo 7.1, devono essere posseduti da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

I requisiti di cui al paragrafo 7.2, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale devono essere posseduti sia dalla mandataria sia dalle mandanti.

Nell'ipotesi di consorzio ordinario, detti requisiti devono essere posseduti da tutte le imprese designate quali esecutrici dei servizi, a condizione tuttavia che siano posseduti in misura maggioritaria dalla consorziata capofila.

7.4 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane ed i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti di idoneità, di cui al paragrafo 7.1, devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8) AVVALIMENTO

- L'avvalimento è consentito conformemente alla disciplina di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Il concorrente può avvalersi di altro operatore economico (impresa ausiliaria) al fine di soddisfare il possesso dei requisiti di carattere tecnico – organizzativo. Il contratto di avvalimento dovrà essere redatto in modo tale da assicurare che l'ausiliaria ponga effettivamente e concretamente a disposizione della concorrente ogni e qualsivoglia risorsa necessaria ad eseguire la commessa, nonché anche un chiaro impegno di fornire strutture e personale qualificato, tecniche operative, mezzi collegati alla qualità concessa.
- **A pena di esclusione** dei partecipanti:
 - non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante.

- non è consentito che partecipino alla procedura sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti salvo il caso in cui appartengano allo stesso raggruppamento e, quindi, presentino un'unica offerta.
- Nel caso di ricorso all'avvalimento, l'impresa ausiliaria deve rendere e produrre le dichiarazioni e la documentazione prescritte dal comma 1 del citato art. 89 del Codice.
- L'invio di tali dichiarazioni avviene a cura dell'operatore economico partecipante alla gara.
- Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente articolo si fa rinvio integrale all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

9) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Stazione Appaltante in formato elettronico attraverso la piattaforma SATER. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SATER, che consentono di predisporre:

- a) una **busta telematica A** contenente la documentazione amministrativa
- b) una **busta telematica B** contenente l'offerta economica

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SATER: il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sulla piattaforma, infatti, non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SATER della documentazione che compone l'offerta stessa. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SATER per procedere all'invio dell'offerta. SATER darà comunicazione al Concorrente del corretto invio dell'offerta.

Si precisa che SATER consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SATER è necessario contattare l'Help Desk al numero verde **800 810 799**.

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire alla Stazione Appaltante attraverso la piattaforma SATER entro il termine perentorio oltre indicato, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei Concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SATER, come risultante dai log del Sistema.

Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima: questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente, non è necessario pertanto provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché SATER automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I Concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e l'Azienda Regionale Centrale Acquisti da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SATER e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora da parte del Gestore del Sistema vi siano tempestive comunicazioni su eventuali malfunzionamenti o anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SATER o che impediscano di formulare l'offerta.

Precisazioni in merito all'invio dell'offerta.

Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l'invio dell'offerta, compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali indicati dalla presente disciplinare di gara nonché dalla normativa vigente, il concorrente provvede all'invio dell'offerta attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema denominata "**invio offerta**".

Il completamento della procedura di presentazione ed invio dell'offerta deve avvenire mediante conferma ed invio dell'offerta medesima composta da:

- 1) **Busta telematica A** – Documentazione Amministrativa
- 2) **Busta telematica B** – Offerta Economica

Il Sistema utilizzato dalla stazione appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e inalterabilità della stessa.

Il Concorrente prende atto ed accetta che la trasmissione dell'offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell'offerta. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del concorrente, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta ed esonera la stazione appaltante e Lombardia Informatica da qualsiasi responsabilità al riguardo.

Il Gestore del Sistema e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

Resta altresì inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risulta dalle registrazioni del Sistema.

9.1 NEL PLICO A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti

9.1.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA unica e sottoscritta da tutti i soggetti partecipanti alla procedura, **riportante la dichiarazione** con il quale lo/gli stesso/i attestano di **aver preso visione tutte le clausole contenute** nel bando di gara, nel disciplinare e nella convenzione accettandole senza riserva (**Allegato A**);

9.1.2 COPIA DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE di gara sottoscritta e controfirmata per accettazione in ogni pagina dal Legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza, la cui procura dovrà essere allegata come pure la copia fotostatica del documento di identità personale del sottoscrittore, ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 445/2000 (**Allegato D**);

9.1.3 MODELLO DGUE in ordine all'inesistenza di una delle cause di esclusione prevista dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 ed il possesso dei requisiti richiesti di cui all'art. 83 del medesimo (**Allegato B**).

AVVERTENZA

Tutti i documenti rilasciati da soggetti terzi, se originati in formato digitale devono essere allegati con la firma digitale del soggetto che li rilascia, se rilasciati in formato cartaceo devono essere caricati a sistema in formato digitale sottoscritti digitalmente dall'operatore economico.

I documenti di cui ai punti 9.1) dovranno prodotti da ciascun soggetto partecipante (es. operatori economici in associazione temporanea, imprese aderenti a contratti di rete, operatori economici partecipanti ad un consorzio costituendo, ausiliaria in caso di avvalimento).

La documentazione di cui al punto 9.1) deve essere unica, indipendentemente dalla forma giuridica dell'unità concorrente.

N.B. Si chiede cortesemente ai soggetti partecipanti alla gara d'appalto di predisporre la documentazione utilizzando i moduli forniti dalla stazione appaltante (laddove disponibili). Quanto sopra assolve al duplice scopo, da un lato di evitare l'omissione di qualche dichiarazione da parte del soggetto partecipante, dall'altro di facilitare il lavoro della commissione di gara nel controllo della documentazione.

9.2 NEL PLICO B – OFFERTA ECONOMICA

- a. **Caricare a sistema, negli appositi campi, il valore convenzionale 0,1, in quanto l'attribuzione dei punteggi avverrà "offline" mediante l'applicazione delle formule indicate al successivo Paragrafo 7 e tenendo conto ESCLUSIVAMENTE di quanto indicato dal concorrente nel "modello offerta economica"**
- b. L'offerta dovrà inoltre essere completata allegando nel campo "**Scheda di Offerta economica**" l'**Allegato C "MODELLO OFFERTA ECONOMICA"** allegata al presente disciplinare di gara compilata (firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma), e dovrà riportare, **pena l'esclusione dalla gara**, l'indicazione dei propri costi della manodopera e degli oneri di sicurezza aziendale previsti dall'art. 95, comma 10 del D. Lgs. 50/2016.

Si precisa che:

- in caso di discordanza tra i dati in cifre e in lettere riportati nel modello Allegato C "OFFERTA ECONOMICA", prevale quello in lettere.

L'operatore economico deve assolvere all'obbligo dell'imposta di bollo di € 16,00 relativo all'offerta economica mediante il pagamento tramite modello F23 dell'Agenzia delle Entrate, specificando:

- nel campo 6 "Ufficio o Ente" il Codice **TG5** (corrispondente all'Agenzia delle Entrate di Ferrara);
- nel campo 10 "Estremi dell'atto o del documento" il **numero di CIG** relativo alla procedura di gara in oggetto;
- nel campo 11 "Codice Tributo" il codice **456T**;
- nel campo 12 "Descrizione" la dicitura **IMPOSTA DI BOLLO**.

La stessa dovrà indicare ai sensi dell'art.95 comma 10 del D. Lgs. 50/2016 i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

Nel caso in cui la dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, deve essere trasmessa la relativa procura.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di operatori economici già costituito l'offerta economica deve essere firmata dalla sola impresa delegataria/mandataria, mentre nel caso di Raggruppamento temporaneo di operatori economici non ancora formalmente costituito la stessa offerta economica deve essere sottoscritta da ciascun rappresentante legale degli operatori economici raggruppandi o da loro procuratore. **A pena esclusione dalla gara**, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, allegando copia fotostatica della carta d'identità del dichiarante e, nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore, della copia fotostatica della procura.

In caso di associazioni o consorzi nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

10) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Il punteggio massimo assegnabile è fissato in punti 100.

La concessione del Servizio di Tesoreria sarà affidata al concorrente che conseguirà il maggior punteggio complessivo.

La valutazione delle offerta riguarderà i sotto elencati elementi, tutti riferiti al prezzo:

Elementi di Valutazione	Punteggi
1. Costo annuo per effettuazione servizio di tesoreria (art 20 della convenzione)	50,00
2. Tasso di interesse creditore/attivo applicato sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi costituiti presso il tesoriere (art 17 della convenzione)	10,00
3. Tasso di interesse debitore/passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria (art 17 della convenzione)	20,00
4. Giorni di valuta per pagamenti su c/c bancari intestati a beneficiari presso filiali del Tesoriere (Art. 8 della convenzione)	5,00
5. Giorni di valuta per pagamenti su c/c bancari intestati a beneficiari	5,00

presso altri Istituti (Art. 8 della convenzione)	
6. Commissione annuale rilascio garanzie fidejussorie a favore di terzi (art 14 della convenzione)	3,00
7. Commissione in caso di ricorso ad eventuale anticipazione di tesoreria (art.13 della convenzione)	7,00
Totale	100,00

Per l'attribuzione dei punteggi di cui sopra vengono applicati i criteri di seguito riportati.

Criterio	Base di gara	Metodo di calcolo
1. Costo annuo per effettuazione servizio di tesoreria (art 20 - convenzione)	BASE DI GARA: € 5.000,00 ANNUI	Il punteggio pari a 50 sarà attribuito al concorrente che produrrà l'offerta migliore/più conveniente per l'Amministrazione. Ai restanti concorrenti si attribuiranno i punteggi (Xi) mediante la seguente formula: $Xi = (Om/Ov) \times 50$ Dove: Xi= punteggio da attribuire all'offerta presa in esame Om= offerta migliore Ov= offerta da valutare 50 = punteggio massimo attribuibile Saranno escluse offerte superiori a base di gara
2. Tasso di interesse creditore/attivo applicato sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi costituiti presso il tesoriere (art 17 convenzione)	SPREAD IN AUMENTO RISPETTO AL TASSO EURIBOR 3 MESI MEDIA MESE PRECEDENTE BASE 365 GG	Dovrà essere indicato dai concorrenti lo spread, da esprimersi in punti percentuali in aumento rispetto al tasso euribor 3m media mese precedente, base 365 gg vigente tempo per tempo. Saranno escluse offerte in diminuzione Il punteggio pari a 10 punti sarà attribuito al concorrente che produrrà l'offerta migliore/più conveniente per l'Amministrazione. Ai restanti concorrenti si attribuiranno i punteggi (Xi) mediante la seguente formula: $Xi = (Sov/Som) \times 2$ Dove: Xi= punteggio da attribuire all'offerta presa in esame Sov = spread offerta da valutare Som = spread offerta migliore/più conveniente per l'Amministrazione 2 = punteggio massimo attribuibile
3. Tasso di interesse debitore/passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria (art 17 convenzione)	SPREAD IN DIMINUZIONE O IN AUMENTO RISPETTO AL TASSO EURIBOR 3 MESI MEDIA MESE	Dovrà essere indicato dai concorrenti lo spread, da esprimersi in punti percentuali in diminuzione o in aumento rispetto al tasso euribor 3m media mese precedente, base 365 gg vigente tempo per tempo. Il punteggio pari a 20 punti sarà attribuito al concorrente che produrrà l'offerta migliore/più conveniente per l'Amministrazione. Ai restanti

	PRECEDENTE BASE 365 GG	concorrenti si attribuiranno i punteggi (Xi) mediante la seguente formula: $Xi = [(Sop - Sov) / (Sop - Som)] \times 12$ Dove: Xi= punteggio da attribuire all'offerta presa in esame Sop = spread offerta peggiore/meno conveniente per l'Amministrazione Sov = spread offerta da valutare Som = spread offerta migliore/più conveniente per l'Amministrazione 12 = punteggio massimo attribuibile
4. Giorni di valuta per pagamenti su c/c bancari intestati a beneficiari presso filiali del Tesoriere (Art. 8 - convenzione)	GG. 2	Il punteggio pari a 5 punti sarà attribuito al concorrente che produrrà l'offerta migliore/più conveniente per l'Amministrazione. Ai restanti concorrenti si attribuiranno i punteggi (Xi) mediante la seguente formula: $Xi = [Om / Ov] \times 2$ Dove: Xi= punteggio da attribuire all'offerta presa in esame Om= offerta migliore Ov= offerta da valutare 2 = punteggio massimo attribuibile Saranno escluse offerte superiori a base di gara
5. Giorni di valuta per pagamenti su c/c bancari intestati a beneficiari presso altri Istituti (Art. 8 - convenzione)	GG. 2	Il punteggio pari a 5 punti sarà attribuito al concorrente che produrrà l'offerta migliore/più conveniente per l'Amministrazione. Ai restanti concorrenti si attribuiranno i punteggi (Xi) mediante la seguente formula: $Xi = [Om / Ov] \times 2$ Dove: Xi= punteggio da attribuire all'offerta presa in esame Om= offerta migliore Ov= offerta da valutare 2 = punteggio massimo attribuibile Saranno escluse offerte superiori a base di gara
6. Commissione annuale rilascio garanzie fidejussorie a favore di terzi (art 14 - convenzione)	3,50%	Il punteggio pari a 3 punti sarà attribuito al concorrente che produrrà l'offerta migliore/più conveniente per l'Amministrazione. Ai restanti concorrenti si attribuiranno i punteggi (Xi) mediante la seguente formula: $Xi = [Om / Ov] \times 3$ Dove: Xi= punteggio da attribuire all'offerta presa in esame Om= offerta migliore Ov= offerta da valutare

		3 = punteggio massimo attribuibile
		Saranno escluse offerte superiori a base di gara
7. Commissione per eventuale ricorso all'anticipazione di tesoreria (art.13 p convenzione)	€ 0,20% trimestrale	Il punteggio pari a 7 punti sarà attribuito al concorrente che produrrà l'offerta migliore/più conveniente per l'Amministrazione (minor percentuale proposta). Ai restanti concorrenti si attribuiranno i punteggi (Xi) mediante la seguente formula: $Xi = [Om/Ov] \times 9$ Dove: Xi= punteggio da attribuire all'offerta presa in esame Om= offerta migliore Ov= offerta da valutare 9 = punteggio massimo attribuibile
	TOTALE	100

11) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara si svolgerà mediante il portale telematico SATER- Servizi acquisti telematici della Regione Emilia Romagna, le sedute si svolgeranno presso la sede del Comune di Masi Torello – Piazza Toschi, n.3- Località Masi Torello – 44020 Masi Torello (FE).

Il termine di presentazione delle offerte, da inviare tramite la piattaforma SATER, è fissato per le ORE 12.00 del giorno 12 NOVEMBRE 2020.

La gara sarà condotta da apposita Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art.77 del D.lgs.50/2016, scaduto il termine per la presentazione delle candidature.

La verifica delle offerte pervenute attraverso la Piattaforma SATER, avverrà in seduta pubblica, presso la sede del Comune di Masi Torello il giorno VENERDI' 13 NOVEMBRE alle ore 10.00.

Prima fase in seduta pubblica

Durante le operazioni di apertura delle buste saranno ammessi a presentare eventuali osservazioni esclusivamente i soggetti muniti di idoneo documento comprovante la legittimazione ad agire in nome e per conto delle società partecipanti alla gara (legali rappresentanti, procuratori, delegati). La procedura di gara avrà inizio all'ora stabilita anche nel caso in cui nessuna delle società partecipanti sia presente.

La Commissione di gara procederà a:

- verificare la legittimazione dei presenti a formulare osservazioni, mediante invito a presentare idoneo documento; coloro che non saranno in grado di esibire la richiesta documentazione non potranno ottenere la verbalizzazione delle loro dichiarazioni;
- prendere atto delle offerte pervenute entro il termine fissato, escludendo quelli pervenuti fuori termine o non conformi alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare;
- verificare la documentazione amministrativa **"BUSTA A –**

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” e ad ammettere alla gara i concorrenti che risulteranno in regola;

Si precisa che le **carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio**. Al concorrente è, altresì, assegnato un termine non superiore a 10 giorni per le opportune integrazioni, pena l'esclusione dalla gara.

Nei casi di **irregolarità formali**, ovvero di **mancaanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali**, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Per quanto non espressamente indicato, si rinvia all'art.83, comma 9 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i.

Seconda fase in seduta pubblica

La Commissione di gara procederà:

- a) all'apertura **“BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA”** contenenti le offerte economiche, presenti sulla piattaforma;
- b) all'attribuzione dei punteggi economici “offline” mediante l'applicazione delle formule indicate in corrispondenza dei criteri di valutazione;
- c) alla somma del punteggio ottenuto relativamente al prezzo;
- d) alla redazione della graduatoria provvisoria e alla sua comunicazione orale ai presenti, salva la presenza di offerte anormalmente basse per cui si procederà ai sensi di quanto disposto dall'art.97 del D.Lgs. 50/2016. L'esame e la conseguente valutazione delle predette offerte sarà effettuata dal RUP, il quale potrà avvalersi del supporto della Commissione giudicatrice.

12) CAUSE DI ESCLUSIONE

1. trascorso il termine fissato per la presentazione non sarà riconosciuta valida altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
2. non si procederà all'apertura ed all'esame delle offerte che non risultino pervenute con le modalità descritte nel presente disciplinare di gara, entro il termine fissato;
3. l'omessa o incompleta dichiarazione relativa ai requisiti di ordine generale o di capacità tecnica ed economica;
4. l'offerta espressa in modo indeterminato, con riferimento ad offerta relativa ad un altro appalto o tra loro alternative e non sottoscritte;
5. ogni altra causa di esclusione indicata espressamente dal presente disciplinare di gara.

13) ULTERIORI PRECISAZIONI

- a) tutte le eventuali spese inerenti atti necessari per l'affidamento di cui trattasi sono a carico dell'aggiudicatario;
- b) la partecipazione alla gara comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni innanzi riportate. Non saranno quindi ammesse offerte condizionate;
- c) all'operatore economico aggiudicatario sarà richiesto di fornire cauzione definitiva ai sensi dell'art.103 del D.lgs. 50/2016;
- d) antecedentemente la stipula dell'obbligazione contrattuale, la Stazione appaltante effettuerà in capo al soggetto aggiudicatario le verifiche di cui all'art.71, comma 2 del D.P.R. 445/2000 in ordine alle dichiarazioni ex art.46 del D.P.R. 445/2000 presentate in sede di gara, e le verifiche consentite dalla Legge riguardo alle dichiarazioni ex art.47 del D.P.R. 445/2000 presentate in sede in gara. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse il dichiarante

decadrà, a norma dell'art.75 del D.P.R. n.445/2000, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale e ad incamerare la cauzione provvisoria.

- e) Non saranno ammesse offerte, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto e si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- f) Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- g) E' vietato il subappalto con eccezione dei servizi inerenti alla conservazione dell'ordinativo informatico nel rispetto della normativa vigente;
- h) Informazioni precise sui termini di presentazione dei ricorsi: entro 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva. L'accesso agli atti è disciplinato dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016;
- i) L'Aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'Appalto. Qualora l'Aggiudicatario non assolva ai suddetti obblighi, il contratto oggetto dell'Appalto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 dell'art. 3 della legge 136/2010.

La stazione appaltante si riserva:

- 1. di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida;
- 2. di non aggiudicare la gara qualora nessuna delle offerte sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o non in linea con gli obiettivi della Stazione Appaltante o non più rispondenti a ragioni di pubblico interesse per eventi sopravvenuti;
- 3. di prorogare la data della gara senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- 4. di richiedere ai concorrenti chiarimenti circa l'offerta economica presentate con riserva di esclusione qualora non vengano fornite valide spiegazioni;
- 5. di effettuare tutti i controlli prescritti ex lege.

14) TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Le offerte sono valide 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

Si darà comunicazione dell'esito della gara a norma di legge. Dopo la comunicazione l'aggiudicatario sarà invitato a presentare la documentazione di rito.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata a norma dell'art. 16 del D. P.R. 955/82 e s.m.i..

Ove nel termine fissato nella comunicazione di cui sopra l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto o risulti carente dei requisiti di cui alla normativa antimafia, o qualora venisse accertato che l'aggiudicatario si trovi in una delle condizioni che non consentono la stipulazione dei contratti con la Pubblica Amministrazione, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e a richiedere eventualmente il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione dell'obbligazione contrattuale; parimenti la Stazione Appaltante potrà esercitare la facoltà di contattare il secondo classificato. La Stazione Appaltante si riserva altresì, ove necessario, di contattare nello stesso modo e nel rispetto dell'ordine di graduatoria i successivi classificati.

15) ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicazione sarà perfetta ed efficace in via definitiva soltanto dopo che la Stazione Appaltante avrà effettuato con esito positivo le verifiche ed i controlli in capo all'aggiudicatario circa il possesso di tutti i requisiti partecipazione richiesti nella lettera di invito, nonché quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative per la stipula della convenzione.

Il vincolo giuridico contrattuale sorge da parte del vincitore, ai sensi della legge, dalla data di ricevimento della comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva.

L'operatore economico risultato aggiudicatario dovrà produrre al Comune di Masi Torello la documentazione da questi richiesta per la formalizzazione del rapporto contrattuale.

16) ULTERIORI INFORMAZIONI

Il bando, il disciplinare di gara, le autodichiarazioni e tutti gli altri documenti tecnico-amministrativi sono caricati sulla piattaforma di SATER.

Il bando e il disciplinare di gara, sono, altresì, pubblicati sul sito internet del Comune di Masi Torello– [www. Comune.masitorello.fe.it](http://www.Comune.masitorello.fe.it) - Sezione Bandi di gara.

Le informazioni complementari dovranno essere formulate in lingua italiana e richieste dagli operatori economici entro 7 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte esclusivamente tramite la piattaforma SATER; le relative risposte saranno pubblicate sulla piattaforma Sater nell'area dedicata n. 5 giorni prima della scadenza fissata per la presentazione delle offerte indicata nella lettera di invito, comunque ai sensi dell'art. 74 comma 4 del D. Lgs. 50/2016.

Le risposte a tutte le richieste verranno pubblicate in forma anonima sul sito internet del Comune di Masi Torello nello spazio dedicato alla presente procedura.

Responsabile Unico del Procedimento: Rag. Nicoletta Seghi in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario – Telefono 0532 819113 int.4 - mail n.seghi@comune.masitorello.fe.it

Precisazioni

Le irregolarità della documentazione presentata, per violazione delle disposizioni concernenti l'imposta di bollo, comporterà la denuncia al competente Ufficio dell'Agenzia delle Entrate con conseguenti oneri a carico dell'interessato.

Si informa, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali), che i dati forniti dai partecipanti alla gara sono necessari per la gestione del procedimento di appalto e sono raccolti ed in parte pubblicati, in applicazione alle vigenti norme in materia di appalti pubblici.

Sono riconosciuti ai concorrenti i diritti di cui all'art. 7 della Legge citata, esercitabili con le modalità di cui alla Legge 241/90 e del vigente regolamento comunale recante norme in materia di accesso agli atti ed alle informazioni.

Per quanto concerne le dichiarazioni sostitutive, in ottemperanza di quanto disposto dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 in data 28.12.2000, si richiamano le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, ivi compresi i diritti di segreteria, l'imposta di bollo, di registro, nessuna esclusa o eccettuata, sono a carico dell'Impresa aggiudicataria.

L'Amministrazione, al termine delle operazioni di gara, procederà alla comunicazione dell'affidamento provvisorio al concorrente vincitore e dell'esito di gara agli altri concorrenti. A seguito dell'affidamento definitivo del servizio si procederà alla pubblicazione dell'esito di gara sul sito internet del Comune di MASI TORELLO.

Chiunque sarà ammesso a presenziare allo svolgimento della gara per le sedute pubbliche, ma solo i rappresentanti/delegati delle imprese offerenti, che avranno presentato offerte entro il termine di cui al presente disciplinare o i rappresentanti legali o persone munite di procura speciale e/o apposita delega, hanno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale.

La procedura ha lo scopo di individuare l'offerta al prezzo più basso ai fini dell'affidamento del servizio in oggetto ed è disciplinata, per quanto attiene ai requisiti di partecipazione, dal Bando e dal presente Disciplinare.

Si precisa che non deve essere effettuato alcun versamento a titolo di contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

17) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), il Comune di Masi Torello fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato nell'ambito della presente procedura.

Finalità del trattamento

- I dati forniti dai concorrenti per la partecipazione alla procedura vengono raccolti e trattati dal Comune di Masi Torello per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione al procedimento e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, della valutazione delle offerte, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dal Comune di Masi Torello ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire al Comune di Masi Torello tutti i dati indicati nella documentazione di gara e richiesti dalla modulistica, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti, contrattualistica pubblica e trasparenza amministrativa,

nonché dalla necessità – per l'aggiudicatario - di adempiere agli obblighi previsti dal contratto.

Pertanto, il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla stazione appaltante potrebbe determinare l'impossibilità di ammettere il Concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolare di dati personali" (c.d. "sensibili"), ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal Comune di Masi Torello in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti cartacei e informatici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale del Comune di Masi Torello che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del contratto;
- comunicati a soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa;
- comunicati alle competenti Autorità (amministrative e giudiziarie), in ottemperanza a quanto previsto dalle disposizioni di legge.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno diffusi tramite il sito Internet www.comune.masitorello.fe.it.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 37 D. Lgs. n. 33/2013; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il Concorrente/Contraente prende atto che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito Internet www.comune.masitorello.fe.it - sezione "Amministrazione Trasparente".

Periodo di conservazione dei dati

I dati e i documenti relativi alla presente procedura verranno conservati per il periodo previsto dalla normativa vigente.

Processo decisionale automatizzato

Nell'ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal Concorrente alla Stazione Appaltante. All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo

riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti potrà essere indirizzata al Comune di Masi Torello, al seguente indirizzo PEC: protocollo@cert.comune.masitorello.fe.it.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è il Comune di Masi Torello, con sede in Piazza Cesare Toschi 3 – 44020 Masi Torello nella persona del Sindaco pro tempore che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati (RPD).

Il Responsabile della Protezione dei dati del Comune di Masi Torello può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: dpo-team@lepida.it

18) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Ferrara. Non è ammesso l'arbitrato.

19) OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 97, comma 8, del Codice, essendo adottato come criterio di aggiudicazione quello del prezzo più basso, essendo l'importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 e non presentando l'appalto carattere transfrontaliero, si procede all'**esclusione automatica** delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dei commi 2, 2-bis e 2-ter dello stesso art. 97. *(come modificato dalla legge n. 55 del 2019)*. L'esclusione automatica non opera quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a dieci.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 97 comma 3-bis, del Codice, il calcolo di cui ai commi 2, 2 bis e 2-ter è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque *(come modificato dalla legge n. 55 del 2019)*.

20) COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi d'informazioni tra Ente appaltante e operatori economici s'intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato in analogia a quanto previsto dall'art. 76, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

In caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo s'intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente s'intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

21) ACCESSO AGLI ATTI: DIFFERIMENTO ED ESCLUSIONE

Si applicano le disposizioni di cui all'Art 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

22) OBBLIGHI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE

Il Tesoriere, consapevole delle conseguenze di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n.165/2001, non si avvale dell'attività lavorativa o professionale di soggetti che abbiano cessato, nell'ultimo triennio, rapporto di dipendenza con l'Ente, esercitando poteri autoritativi e negoziali nei propri confronti.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 62/2013 "*Regolamento recante Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici*" e del Codice di Comportamento del Comune di MASI TORELLO, adottato con DGC n. 154 del 14/12/2013, il Tesoriere e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente disciplinare – sono consegnati in copia contestualmente alla sottoscrizione.

Il Comune verifica l'eventuale violazione, contesta per iscritto al concessionario il fatto, assegnando un termine di 6 gg. per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, il Comune procederà alla risoluzione del contratto.

23) TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

24) CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e modificato dal D.lgs. 101/2018, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE.

Ai sensi del combinato disposto del Regolamento del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016, applicabile a far data dal 25/05/2018) e del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (tuttora in vigore per le parti non in contrasto con il suddetto Regolamento), modificato dal D.lgs. 101/2018 si informa che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della procedura di affidamento regolata dal presente bando/disciplinare di gara, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti ovvero:

- il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria, ai sensi dell'art. 7 del citato Regolamento UE, comporta da parte dei concorrenti la prestazione del consenso al trattamento dei propri dati persona;
- i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara e potranno essere comunicati:
 - a) al personale della Stazione Appaltante che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente;
 - b) a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti che prestino attività di consulenza o assistenza in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
 - c) ai soggetti esterni facenti parte del Seggio di gara e delle Commissioni giudicatrice,

- d) ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara fatto salvo il differimento di cui all'art. 53 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. e dalla L. 241/1990 e s.m.i..

Ai sensi di quanto previsto dal comma 6 dell'art. 53 del sopracitato Decreto, l'accesso sarà sempre consentito al concorrente che lo richiede "ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto".

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR). In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento.

La relativa richiesta va rivolta:

- Comune di Masi Torello – Piazza Cesare Toschi, n.3- 44020 – Masi Torello (Fe)
pec: protocollo@cert.comune.masitorello.fe.it

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it).

Le informazioni su titolare del trattamento, responsabile della protezione dati e diritti dell'interessato sono disponibili sul sito web del Comune di Masi Torello.

La documentazione completa della presente gara è composta da:

- All.1 - Bando
- All. A – Modello istanza di ammissione completo di dichiarazione
- All. B – DGUE
- All. C – schema di Convenzione
- All. D – modello per l'offerta economica

Tutti gli atti di gara possono essere reperiti sul sito internet del Comune di MASI TORELLO al seguente link: <http://www.comune.masitorello.fe.it/c038012/zf/index.php/bandi-di-gara/bandi-di-gara/elenco/sezione/attivi>

LA RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE AMMINISTRATIVA

Seghi Nicoletta

Firmato digitalmente