

**COMUNE DI MASI TORELLO
PROVINCIA DI FERRARA**

DISCIPLINARE DI GARA

TRATTATIVA DIRETTA ESPERITA ATTRAVERSO IL PORTALE DEL MEPA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA SEDE MUNICIPALE, BIBLIOTECA COMUNALE, ARCHIVI COMUNALI, BAGNI PUBBLICI E BAGNI DEI CIMITERI COMUNALI PER IL PERIODO DAL 01/01/2023 AL 31/12/2024

Amministrazione Aggiudicatrice

Comune di Masi Torello (FE), Piazza Toschi 3 – 44020 Masi Torello Tel. 0532.819113
Posta Elettronica Certificata: protocollo@cert.comune.masitorello.fe.it
Indirizzo internet: <https://www.comune.masitorello.fe.it>

Definizione dei Soggetti coinvolti

- **Stazione Appaltante (S.A.):** COMUNE DI MASI TORELLO, CF/P.IVA 00321080384 con sede legale in Piazza Cesare Toschi n. 3, legalmente rappresentato dalla Sig.ra Seghi Rag Nicoletta per la sua qualifica di Responsabile dell’Area Contabile - Amministrativa , domiciliato per la carica presso la sede in Piazza C. Toschi, n. 3, Masi Torello
- **Fornitore:** uno dei soggetti di cui all’art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. ed ii. che ha ottenuto l’Abilitazione quale operatore economico per il Mercato Elettronico.

Requisiti capacità tecnico–professionale ed economico/finanziaria

A pena di esclusione, i soggetti interessati devono possedere i requisiti di cui all’art.83 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e nello specifico:

- Attestazione dell’iscrizione al Registro della Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato;
- Avere effettuato nel corso dell’ultimo triennio 2019-2021 servizi analoghi a quello oggetto della presente procedura in favore di Enti Pubblici, svolti regolarmente e con buon esito, con un importo annuale almeno pari a quello del presente affidamento. Per gli operatori che abbiano iniziato l’attività da meno di tre anni il presente requisito si riferirà solo al periodo effettivo di attività svolta, ma comunque dovrà essere dimostrata l’attività svolta per almeno 12 (dodici) mesi naturali e consecutivi.
- Avere un fatturato minimo per anno solare non inferiore a € 100.000,00 in attività oggetto dell’appalto, a garanzia della solidità economica e della capacità organizzativa dell’impresa.

Requisiti di ordine speciale

Il richiedente, per poter essere ammesso alla selezione, dovrà essere abilitato al mercato elettronico della P.A. nel bando “Servizi di pulizia” (CPV 90910000-9).

Descrizione dell'appalto

L'appalto ha per oggetto il servizio di pulizia Sede Municipale, Biblioteca comunale, Archivi comunali, Bagni pubblici e Bagni dei cimiteri comunali per il periodo dal 01/01/2023 al 31/12/2024.

Le principali attività oggetto dell'appalto sono quelle descritte nel Capitolato di Appalto allegato al presente disciplinare (Allegato B).

Le condizioni essenziali della procedura di affidamento sono di seguito elencate.

Criterio di aggiudicazione

Criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, mediante ribasso sul prezzo posto a base di gara a valere sui prezzi unitari delle singole prestazioni.

Clausola sociale

Ai sensi dell'art. 50 del Codice al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, si applicano le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento del personale.

Luogo di esecuzione, descrizione e importo dell'appalto

Il luogo di esecuzione dell'appalto è il territorio del Comune di Masi Torello.

Presa visione dei luoghi

Per la partecipazione alla gara è richiesta, **a pena di esclusione**, l'effettuazione di un sopralluogo presso i locali indicati all'art. 4 del Capitolato d'oneri.

A tal fine le Imprese invitate alla gara dovranno presentarsi, tramite i propri legali rappresentanti o soggetti muniti di apposita delega scritta, per l'esecuzione della presa visione dei luoghi, alla presenza del personale addetto del Comune, da effettuarsi entro il previo appuntamento telefonico, contattando l'Istruttore Gabriella Randi – Ufficio Segreteria – Tel. 0532 819113, dalle ore 8.30 alle ore 13.00. Al termine del sopralluogo verrà rilasciata l'attestazione di avvenuto sopralluogo, da allegare **a pena di esclusione**, tra i documenti richiesti di carattere amministrativo.

Disposizioni particolari riguardanti l'Appalto

La sottoscrizione delle presenti condizioni particolari di contratto e relativi allegati da parte del Fornitore equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme vigenti in materia di appalto di pubblici servizi, nonché alla completa accettazione di tutte le norme che regolano il presente appalto.

Cessione del contratto

E' vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma fatto salvo quanto previsto all'Art. 106, comma 1, lettera d) del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. ed ii.; ogni atto contrario è nullo di diritto. In caso di inadempimento da parte del Fornitore contraente degli obblighi di cui al presente articolo, la Stazione Appaltante, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di risolvere il contratto. Sono fatti salvi i casi di trasformazione, fusione e scissione di impresa per i quali la cessione del contratto è consentita, ai sensi dell'art. 1406 e seguenti del Codice Civile a condizione che il cessionario (ovvero il soggetto risultante dalla trasformazione, fusione o scissione) provveda a documentare il possesso dei requisiti previsti per la gestione del servizio.

Importo dell'affidamento

Il valore complessivo presunto dell'appalto è stimato in un valore a corpo di Euro 24.500,00, Iva 22% esclusa, comprensivi degli oneri della sicurezza pari ad Euro 200,00 non soggetti a ribasso.

Sono a carico dell'Aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi della Stazione Appaltante, eventuali spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari, inclusa l'imposta di bollo sul documento di stipula generato dal Mercato elettronico di Consip SpA come da risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 96/2011.

Personale responsabile di servizio

Prima dell'inizio della prestazione il Fornitore dovrà comunicare alla Stazione Appaltante il nominativo del Responsabile Tecnico del Servizio che dovrà essere dotato dei necessari attestati rilasciati dalle competenti autorità, comprovanti la capacità professionale.

Il suddetto Responsabile ha il compito di programmare, coordinare, controllare e far osservare al personale impiegato, le funzioni ed i compiti stabiliti, di intervenire, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni.

Il Responsabile Tecnico del Servizio sarà il referente unico della Stazione Appaltante per la definizione di tutte le problematiche tecnico-amministrative e operative del servizio. A tal fine esso dovrà disporre di un recapito di telefonia mobile ed un personale indirizzo di posta elettronica in modo da essere sempre raggiungibile e consentire le comunicazioni e le ordinazioni urgenti da parte della Direzione del servizio. Ogni documento trasmesso al suddetto indirizzo di posta elettronica e tramite l'indirizzo PEC di cui al precedente Art. 7, sarà considerato dalla Stazione Appaltante pienamente valido sotto tutti gli effetti della legge vigente. Gli ordini di servizio e le segnalazioni trasmesse dalla Stazione Appaltante utilizzando i suddetti indirizzi di posta elettronica avranno la massima validità al pari di quelli inviati per raccomandata o consegnati a mano con firma di avvenuta ricezione.

Il Responsabile Tecnico del Servizio avrà, inoltre, il tassativo obbligo, su richiesta del Direttore di Esecuzione del contratto o suo collaboratore, di presentarsi personalmente per conferire con lo stesso.

Tutte le contestazioni riguardanti l'esecuzione delle prestazioni e ogni altra incombenza prevista dal Capitolato Tecnico e dalle presenti Condizioni Particolari di Contratto fatte in contraddittorio con il Responsabile Tecnico si intendono fatte direttamente al Fornitore titolare.

Il Responsabile Tecnico del Servizio potrà essere ricusato dalla Stazione Appaltante anche durante il corso del Servizio per validi motivi quali reiterate assenze o incapacità tecnica e/o organizzativa rilevate.

Vigilanza, verifica periodica e controlli sull'esecuzione del servizio

Il Direttore d'Esecuzione del Contratto, a mezzo anche dei suoi collaboratori provvederà a vigilare e ad eseguire in qualsiasi momento, anche senza preavviso, verifiche sulla efficacia in termini di qualità e resa delle prestazioni oggetto del presente Appalto, nonché ad effettuare controlli sulla piena e corretta applicazione delle prescrizioni contrattuali.

Nel caso in cui dalle verifiche e controlli sopracitati venga rilevata una difformità qualitativa (ad esempio Servizio difforme) o quantitativa dei Servizi resi, in relazione anche ai contenuti dell'offerta tecnica presentata dal Fornitore in sede di gara, la Stazione

Appaltante invierà una segnalazione scritta al Fornitore convocando un contraddittorio.

Delle verifiche effettuate in contraddittorio con il Fornitore verrà redatto specifico verbale. Il predetto verbale dovrà essere sottoscritto da entrambe le parti.

L'esito positivo dei controlli non esonera il Fornitore da eventuali responsabilità derivanti da difetti, imperfezioni e difformità nell'esecuzione del Servizio non facilmente riconoscibili o che comunque non fossero emersi all'atto dei controlli sopraccitati.

Modalità di partecipazione alla Trattativa RDO

La presente procedura di RDO verrà, quindi, predisposta sul portale del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip <https://www.acquistinretepa>. L'operatore economico invitato alla trattativa dovrà fornire, attraverso il portale del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip, (MEPA) la seguente documentazione:

1. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) firmato digitalmente e redatto in conformità al modello approvato con Regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea L 3/16 del 6 gennaio 2016) e compilato secondo le linee guida della Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 18 luglio 2016, n. 3 (pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, serie generale n. 174 de | 27 luglio 2016). Si allega modello da utilizzare (allegato A).

Il DGUE dovrà essere compilato in ogni sua parte ed attraverso di esso il partecipante, in particolare, dovrà dichiarare:

- a. di non si trovarsi in una delle situazioni di cui all'articolo 80;
- b. di soddisfare gli eventuali criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83;
- c. di soddisfare gli eventuali criteri oggettivi fissati a norma dell'articolo 91;

2. Capitolato di Appalto firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico;

3. il presente Disciplinare firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico;

4. indicazione dell'importo, espresso attraverso la compilazione dell'Offerta Economica creata dal portale MEPA **sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa**.

L' Offerta economica dovrà, altresì, riportare i i costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 95 comma 10 del d. lgs 50/2016 e s.m.i..

L'offerta economica deve essere formulata in base a calcoli di propria convenienza, tenendo conto di tutto quanto previsto dal presente Disciplinare, dal Capitolato d'Appalto e di tutti i costi necessari allo svolgimento di quanto richiesto. L'offerta è immediatamente vincolante per l'operatore economico, mentre lo sarà per l'Amministrazione solo dopo l'esecutività del provvedimento di affidamento e la conseguente stipula del contratto sul MePA di Consip SpA. Si precisa altresì che, con l'invio della propria offerta, l'operatore economico accetta tutte le Condizioni particolari di contratto previste dalla Stazione appaltante con il presente documento, senza alcuna eccezione, e allegato alla Trattativa Diretta sul MePA di Consip SpA, ai sensi dell'articolo 51 delle Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione disponibili nel sito www.acquistinretepa.it.

Requisiti di partecipazione

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, l'operatore economico deve essere in possesso, alla data di presentazione dell'offerta, dei seguenti requisiti di idoneità e capacità generale:

- Regolare iscrizione alla Camera di Commercio, per la tipologia dei servizi oggetto dell'appalto;
- Assenza dei motivi di esclusione di cui all'Art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Stipula del contratto e consegna del servizio

Il Sistema elettronico del portale del Mercato elettronico MePA di Consip genera automaticamente un "Documento di Stipula" contenente i dati della Trattativa Diretta e i dati dell'offerta aggiudicata in via definitiva.

Tale documento verrà sottoscritto a mezzo firma digitale dal Punto Ordinante dell'Amministrazione e caricato a sistema.

Il Contratto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente dal Punto Ordinante verrà caricato a sistema (Art. 52 delle Regole del Sistema di e- Procurement).

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere alla consegna del servizio in via d'urgenza sotto riserva di legge, nelle more della stipulazione del contratto.

La Ditta invitata alla trattativa ha facoltà, purché ne precisi i motivi, di indicare quali eventuali parti dell'offerta costituiscano segreti tecnici. L'esercizio di questa facoltà ha natura di motivata opposizione alla (eventuale) richiesta di accesso agli atti di gara sicché, per semplificare l'iter, si intende così adempiuto l'obbligo di notifica ai contro interessati da parte del Committente: di conseguenza, il concorrente che non intende esercitare questa facoltà si priva della possibilità di esercitarla, per decorrenza dei termini, nella fase successiva alla aggiudicazione qualora pervenisse richiesta di accesso agli atti.

Disposizioni varie

Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le tasse, le spese ed i diritti relativi alla stipulazione del contratto e alla sua eventuale registrazione.

Il pagamento del servizio è subordinato alla verifica della regolarità contributiva, previdenziale e assicurativa. Qualora anche su istanza delle OO.SS. siano accertate irregolarità retributive o contributive da parte dell'impresa appaltatrice o concessionaria, la stazione appaltante provvede al pagamento delle somme dovute utilizzando gli importi dovuti all'impresa, a titolo di pagamento delle prestazioni eseguite, anche incamerando la garanzia definitiva.

L'impresa aggiudicataria è tenuta all'osservanza, per quanto compatibili, degli obblighi di condotta imposti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. 62/2013. A tal fine nel contratto verranno inserite apposite clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento (art. 2 D.P.R. 62/2013).

Per quanto non espressamente citato, si fa riferimento alle disposizioni nazionali e regionali in materia di appalti, vigenti al momento della procedura.

In caso di ripristino dell'emergenza sanitaria legata al Covid-19, l'impresa aggiudicataria è tenuta alla piena osservanza delle norme diramate.

I dati personali dell'impresa partecipante alla trattativa diretta saranno oggetto di trattamento con l'osservanza delle disposizioni del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs. 196/03 limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara ("Tutela sulla privacy").