COMUNE DI MASI TORELLO

Provincia di Ferrara

REGOLAMENTO PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI E PER LA CONCESSIONE DI BENEFICI FINANZIARI E VANTAGGI ECONOMICI

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 19/12/2017

REGOLAMENTO PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI E PER LA CONCESSIONE DI BENEFICI FINANZIARI E VANTAGGI ECONOMICI

SOMMARIO:

Art. 1- Oggetto 2
Art. 2- Natura degli interventi....2
Art. 3- Finalità dei benefici....3
Art. 4- Aree di intervento....3
Art. 5 – Albo delle Associazioni....4
Art. 6 - Modalità di iscrizione all'albo....4
Art. 7 - Aggiornamento dell'Albo 5
Art. 8 - Cancellazione dall'albo....5
Art. 9 - Pubblicità dell'albo 5
Art. 10 - Destinatari dei benefici 6
Art. 11 - Domanda di ammissione ai contributi ordinari 6
Art. 12 - Procedimento e modalità di erogazione dei contributi ordinari....7
Art. 13 - Contributi straordinari....7
Art. 14 – Le sovvenzioni....7
Art. 15- Criteri generali di valutazione 8
Art. 16 - Misura dei contributi 8
Art. 17- Rendiconto 8
Art. 18 – Contributi indiretti....9
Art. 19 - Obblighi di pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati. 9
Art. 20 – Elenco dei soggetti beneficiari 9
Art. 21 – Erogazione Patrocini....9
Art. 22 – Disposizioni finali 10
Art. 23 – Entrata in vigore....10
Art. 24 - Esclusione di responsabilità 10

Art. 1- Oggetto

Il presente regolamento, in attuazione dell'art. 12 della legge 7 agosto1990, n. 241, disciplina i criteri e le modalità per la concessione, da parte del Comune di Masi Torello di sovvenzioni e contributi a persone o enti pubblici e privati nonché per le erogazioni dei patrocini.

Art. 2- Natura degli interventi

L'intervento dell'Ente che arreca vantaggi unilaterali alle controparti può articolarsi in forma di:

• sovvenzioni, allorquando l'Ente si fa carico interamente dell'onere derivante da una iniziativa organizzata da altri soggetti, per la specifica rilevanza sociale e culturale e/o per la forte correlazione con gli obiettivi ed i programmi dell'Amministrazione, e che dunque si iscrive nei suoi indirizzi programmatici e preveda la partecipazione da parte dell'Ente in veste di co-promotore.

• contributi, allorquando gli interventi sono diretti a favorire iniziative per le quali l'Ente si accolla solo una parte dell'onere complessivo, ritenendoli validi sotto il profilo dell'interesse pubblico.

L'Amministrazione Comunale potrà erogare contributi con tre modalità:

a) contributo ordinario (annuale) per il sostegno all'attività dell'associazione, se ricompreso nella programmazione annuale;

b) contributo straordinario finalizzato a specifiche iniziative, manifestazioni, progetti non aventi carattere di ripetitività;
c) contributo indiretto ossia agevolazioni nell'uso dei servizi, delle attrezzature, delle strutture e dei locali comunali disposti in conformità ai regolamenti che ne disciplinano l'utilizzazione da parte dei soggetti interessati.

2. Non ricadono nella disciplina del presente Regolamento e seguono pertanto procedure autonome disciplinate da separata regolamentazione e/o convenzione:
a) le provvidenze a carattere strettamente assistenziale concesse ai bisognosi nell'ambito dell'attività istituzionale dei servizi sociali (cd. sussidi);
b) il pagamento ai beneficiari di contributi disposti da altri enti tramite trasferimento al Comune;
c) le sovvenzioni in favore di organismi ai quali il Comune partecipa o aderisce come socio, approvandone i relativi Statuti e sui quali esercita il controllo economico e finanziario;
e) i contributi destinati ad agevolare il funzionamento delle ordinarie attività delle scuole paritarie;
f) le risorse destinate all'erogazione di servizi diretti al perseguimento di una finalità sociale, di obiettivi di solidarietà ed efficienza di bilancio;
g) ogni altro beneficio economico per l'erogazione del quale esista una specifica, autonoma, disciplina normativa.

Art. 3- Finalità dei benefici
1. Il Comune concede i suddetti contributi o sovvenzioni con le modalità e con l'osservanza dei criteri stabiliti dal presente regolamento, al fine di sostenere ed incentivare lo svolgimento di autonome attività e la realizzazione di iniziative di soggetti terzi che perseguono fini di pubblico interesse a favore della comunità, senza scopo di lucro, nell'ambito delle aree di intervento di cui al successivo art. 4.
2. I benefici sono in particolare finalizzati:
• a promuovere attività ed eventi di pubblico interesse ed utilità;
• ad arricchire, in generale, il tessuto culturale, religioso, sportivo, sociale, ecc. del Comune di Masi Torello;
• a contribuire all'elevazione del livello della vita associata e delle sue articolazioni pluralistiche;
• ad accrescere il prestigio e l'immagine del comune nell'interesse della collettività e dell'Ente;
• a sostegno di attività e iniziative e progetti che favoriscano lo sviluppo economico del comune;
• a favorire l'accesso al sistema scolastico, la qualificazione dello stesso, le iniziative inerenti l'educazione degli adulti e quelle extra scolastiche.

Art. 4- Aree di intervento
1. Gli interventi di cui all'art. 2 sono concessi dal Comune per le seguenti attività:
a) attività culturali e scientifiche;
b) attività connesse all'educazione ed istruzione;
c) attività di promozione sportiva e ricreativa;
d) attività di valorizzazione del tessuto economico;
e) attività inerenti lo sviluppo turistico del territorio;
f) attività rivolte alla tutela e alla conoscenza dei valori ambientali;
g) attività rivolte alla tutela della salute e del benessere psicofisico;
h) attività di relazioni internazionali basate sull'affermazione dei principi di collaborazione ed umanitari.
i) le attività rivolte alla promozione di politiche di genere, di integrazione sociale e pari opportunità;
l) le attività rivolte alla valorizzazione della condizione giovanile;
m) iniziative di protezione civile;
n) iniziative di sostegno e valorizzazione di mestieri e professionalità.

Art. 5 – Albo delle Associazioni

È istituito l'Albo comunale delle Associazioni, al fine di promuovere e coordinare l'attività dell'associazionismo nell'ambito del territorio comunale.

Possono iscriversi all'Albo Comunale tutte le associazioni liberamente costituite ed operanti nel territorio del Comune di Masi Torello che abbiano le seguenti caratteristiche:

1. • Avere sede e/o operare stabilmente nel territorio comunale;
2. • Assenza di scopo di lucro;
3. • Perseguimento delle finalità indicate nell'art. 3 del presente regolamento nonché rispondenza ai valori e ai principi sanciti dalla Costituzione Italiana e dallo Statuto Comunale;
4. • Gratuità e democraticità delle cariche associative;
5. • Ambito di attività riconducibile ad almeno uno di quelli indicati nell'art. 4.
6. • Non costituiscono requisiti per l'iscrizione la forma giuridica prescelta dall'associazione né la sua organizzazione interna.
7. • Possono iscriversi all'Albo delle associazioni a carattere nazionale e regionale che svolgono, tramite una loro sezione, attività in ambito comunale.

Non possono essere iscritti:

a. partiti politici;
b. associazioni sindacali;
c. ordini professionali.

L'albo comunale delle associazioni è suddiviso nelle seguenti sezioni:

• **Culturale** (ad esempio: valorizzazione della cultura e del patrimonio storico e artistico, educazione permanente, animazione ricreativa);
• **Sociale** (ad esempio: assistenza sociale e sanitaria, impegno civile, tutela e promozione dei diritti umani, cooperazione internazionale, intercultura);
• **Sportiva** (ad esempio attività, promozione ed animazione sportiva);
• **Turistica** (ad esempio promozione turistica, iniziative folcloristiche,);
• **Ambientale** (a esempio tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale).

Art. 6 - Modalità di iscrizione all'albo

La domanda di iscrizione, redatta utilizzando l'apposito modulo e firmata dal legale rappresentante dell'associazione(All. A), va inviata e/o presentata all'Ufficio Protocollo del Comune, indirizzata all'Area Servizi istituzionali, Servizi alla persona e Servizi demografici, entro il 31 dicembre di ogni anno. **In sede di prima applicazione del presente regolamento, le richieste di iscrizione all'Albo comunale delle associazioni possono essere presentate entro il 30 aprile 2018.**

La domanda deve essere corredata dalla seguente documentazione:

1. Copia dell'atto costitutivo e dello statuto. Le rappresentanze locali di organizzazioni e associazioni costituite a livello nazionale/regionale devono allegare alla domanda di iscrizione copia dello statuto dell'associazione nazionale/regionale e copia dell'iscrizione/affiliazione alla stessa della rappresentanza locale. Tale documentazione non dovrà essere nuovamente acquisita se già formalmente depositata presso i competenti uffici comunali;
2. Elenco nominativo di coloro che ricoprono le cariche associative, con i recapiti di contatto. In particolare, deve essere indicato il rappresentante legale e un suo eventuale delegato per i rapporti con l'Amministrazione e le relative copie fotostatiche di un documento d'identità;
3. Relazione sull'attività associativa svolta nell'ultimo anno oppure, nel caso in cui la costituzione dell'associazione sia avvenuta nel corso dell'ultimo anno, dalla data di

costituzione a quella di presentazione della domanda. Tale documentazione non dovrà essere nuovamente acquisita se già formalmente deposiatata presso i competenti uffici comunali;

4. Copia dell'ultimo bilancio disponibile oppure resoconto economico dell'ultimo anno. Tale documentazione non dovrà essere nuovamente acquisita se già formalmente deposiatata presso i competenti uffici comunali;
5. copia inerente l' iscrizione, ai sensi del decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017, nel "registro unico nazionale" (ovviamente a decorrere dalla operatività di tale nuovo registro; durante il periodo transitorio vige l'articolo 101 comma 3 del Codice, quindi valgono le attuali iscrizioni nei registri regionali o provinciali) ;
6. copia di affiliazione ad organismi quali Federazioni Sportive e/o Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal Coni;
7. _ copia del codice fiscale e/o partita IVA dell'ente o associazione;
8. Indicazione della/e sezione/i dell'Albo cui si chiede di essere iscritti.

L'iscrizione è approvata, previa verifica dei requisiti necessari, entro trenta giorni dalla data di presentazione della domanda. La verifica della congruità dei requisiti posseduti dall'associazione è effettuata dal competente ufficio comunale, che può eventualmente richiedere l'integrazione della documentazione di cui al comma precedente. Il termine di trenta giorni è sospeso in caso di richiesta di integrazione documentale fino alla data di ricezione dei documenti integrativi. L'integrazione della documentazione dovrà comunque avvenire entro quindici giorni dalla richiesta.

Ove non venga riscontrato il possesso dei requisiti per l'iscrizione, la stessa viene rigettata tramite comunicazione scritta e motivata al rappresentante legale dell'associazione. Decorso il termine di trenta giorni senza alcuna comunicazione al rappresentante legale, la domanda si ritiene accolta.

Art. 7 - Aggiornamento dell'Albo

Al fine di verificare il permanere dei requisiti in base alla quale è stata disposta l'iscrizione, è prevista una revisione annuale dell'albo stesso. Ogni associazione deve pertanto far pervenire entro il 31 dicembre di ogni anno successivo a quello d'iscrizione:

• una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante nella quale si attesta che l'atto costitutivo e lo statuto sono rimasti invariati, ovvero eventuali modifiche, indicando quali e allegando la necessaria documentazione attestante quanto dichiarato;

• una relazione sull'attività svolta nell'ultimo anno.

Ogni variazione dei dati dichiarati in sede di prima iscrizione o dopo l'aggiornamento annuale deve essere comunicata entro sessanta giorni dall'avvenuta variazione.

In ogni momento il competente ufficio può richiedere alle associazioni iscritte all'albo idonea documentazione attestante il permanere dei requisiti necessari per l'iscrizione.

Art. 8 - Cancellazione dall'albo

La cancellazione dall'albo comunale avviene in qualunque momento su richiesta del legale rappresentante dell'associazione oppure quando si verifichi uno dei seguenti casi:

• scioglimento dell'associazione;

• perdita di uno dei requisiti necessari per l'iscrizione;

• mancata presentazione della documentazione richiesta in sede di aggiornamento.

La cancellazione dall'albo è comunicata all'associazione interessata in forma scritta entro il termine massimo di trenta giorni.

Art. 9 - Pubblicità dell'albo

Il Comune di Masi Torello cura la pubblicazione annuale dell'elenco delle associazioni iscritte all'albo.

Sul sito istituzionale del Comune si rendono disponibili l'elenco delle associazioni e i moduli necessari alla domanda d'iscrizione.

Art. 10 - Destinatari dei benefici

Destinatari dei benefici sono: gli enti, le istituzioni e fondazioni, le associazioni a larga base rappresentativa, le cooperative, i gruppi culturali, ambientalistici, ricreativi, del volontariato e di impegno sociale ed umanitario, gli organismi di ricerca a base associativa, nonché i singoli privati costituiti in associazioni non riconosciute o comitati, che operino senza fini di lucro nel territorio comunale, che siano iscritti nel suddetto Albo delle Associazioni e che svolgano attività a vantaggio della popolazione del Comune di Masi Torello.

2. I destinatari, per accedere ai benefici, debbono:

a) essere retti da apposito atto costitutivo e/o statuto;

b) svolgere la relativa attività in maniera continuativa;

c) avere la sede legale e/o operare stabilmente nel Comune di Masi Torello.

I soggetti di cui al comma precedente che non abbiano la sede legale e/o non operano stabilmente nel Comune di Masi Torello e/o che non sono ancora iscritti all'Albo delle Associazioni potranno essere ammessi a godere degli stessi benefici con apposita delibera di Giunta, qualora l'Amministrazione ritenga la loro attività meritevole di sostegno sulla base dei precedenti artt. 3 e 4 e sempre che essa si svolga sul territorio comunale.

In ogni caso, la precedenza verrà accordata a coloro che hanno la sede legale nel territorio comunale, entro i limiti delle risorse stanziate.

Sono esclusi dall'erogazione dei contributi i partiti politici e le organizzazioni sindacali.

Art. 11 - Domanda di ammissione ai <u>contributi ordinari</u>

Entro 4 mesi dall'approvazione del bilancio, la Giunta comunale stabilisce con propria deliberazione le modalità in base alle quali i soggetti interessati possono presentare le richieste di contributo ordinario al Comune per le iniziative della programmazione annuale aventi carattere ricorrente e ripetitivo.

Con la stessa deliberazione sono definiti il riparto dei contributi concedibili per area d'intervento, nonché i criteri e gli indirizzi in base ai quali, per l'anno di competenza, saranno riconosciuti e concessi i benefici, sulla base delle risorse finanziarie quantificate nel bilancio approvato. Sulla base di tali criteri ed indirizzi, il competente Responsabile procederà alla relativa diffusione mediante appositi avvisi, da pubblicarsi sul sito internet e all'Albo del Comune, con indicazione delle risorse previste, i criteri per l'attribuzione delle stesse e il termine di presentazione della domanda.

Le domande devono essere presentate entro la data indicata nel suddetto avviso(farà fede la data di accettazione al registro di protocollo dell'ente). Le richieste pervenute successivamente non saranno accolte.

Tale termine può essere derogato dalle domande per contributi o vantaggi economici relativi ad attività ed iniziative educative con cadenze determinate dall'anno scolastico.

Nel corso dell'anno la Giunta comunale può rivedere o modificare il piano delle scadenze e la programmazione degli interventi, per adeguarli a eventuali variazioni nelle disponibilità finanziarie o a causa di eventi imprevedibili.

Le domande di ammissione ai benefici, sottoscritte dal legale rappresentante, debbono essere presentate al Comune utilizzando il "**modello B**" allegato al presente regolamento. Il beneficiario del contributo dovrà compilare la dichiarazione ai fini della ritenuta e per e modalità di pagamento (**modello C**).

Il competente Responsabile potrà predisporre ulteriore apposita modulistica in conformità alla procedura di evidenza pubblica di cui ai precedenti commi.

La presentazione delle domande non costituisce, di per sé, titolo per ottenere i benefici e non vincola in alcun modo l'Ente.
In caso di necessità inderogabili dell'Ente, questo può riservarsi la facoltà di revocare l'uso dei locali e dei mezzi precedentemente concessi.

Art. 12 - Procedimento e modalità di erogazione dei contributi ordinari
Le richieste ricevute sono assegnate all'Area competente per materia, che provvede alla fase istruttoria, al fine di individuare i soggetti in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente regolamento.
Il Responsabile competente, in base agli indirizzi fissati dall'organo politico in ottemperanza a quanto indicato al precedente articolo, assegna i contributi con determina. La graduatoria finale, con l'indicazione dei punteggi assegnati ai beneficiari, viene pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune.
Il beneficiario del contributo dovrà compilare la dichiarazione ai fini della ritenuta e per le modalità di pagamento (**modello C**).
La concessione di contributi non fa sorgere per i beneficiari un diritto di continuità per gli anni futuri e non può determinare il conseguimento di utili in favore dei soggetti richiedenti. Le provvidenze non sono utilizzabili per finalità diverse da quelle per cui sono disposte.
Non verranno liquidati contributi ai soggetti che abbiano esposizioni debitorie o innadempienze a qualunque titolo nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Masi Torello, fatta salva la regolarizzazione del debito entro il termine che varrà fissato dall'Ufficio competente.

Art. 13 - Contributi straordinari
Le domande per contributi straordinari, da parte dei soggetti indicati quali possibili beneficiari nel presente regolamento, e finalizzati a specifiche iniziative, manifestazioni, progetti non aventi carattere di ripetitività nel corso degli ultimi anni che rientrano nelle aree di intervento di cui all'art. 4, devono essere presentate almeno una settimana prima dalla data della manifestazione o della realizzazione del progetto.
Alla concessione di contributi di cui al presente articolo provvede la Giunta Comunale, con apposita deliberazione in base ai sensi di quanto previsto negli precedenti articoli, in quanto compatibile.
Anche per questo tipo di contributi la domanda(**Modello D**) dovrà essere presentata allegando inoltre il programma complessivo dell'iniziativa o la relazione descrittiva dell'attività per la quale il contributo viene richiesto, con indicazione del periodo di svolgimento e della relativa previsione di spesa.
Non verranno liquidati contributi ai soggetti che abbiano esposizioni debitorie o innadempienze a qualunque titolo nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Masi Torello , fatta salva la regolarizzazione del debito entro il termine che varrà fissato dall'Ufficio competente.

Art. 14 – Le sovvenzioni
Nel caso in cui l'Ente si faccia carico interamente, quale co-promotore, dell'onere derivante da una iniziativa organizzata da altri soggetti e che si iscrive nei suoi indirizzi programmatici, la sovvenzione verrà disposta con delibera di Giunta previo esperimento di procedura ad evidenza pubblica.
Per concorrere all'erogazione delle sovvenzioni, i soggetti pubblici e privati, alla data di chiusura del bando/avviso pubblico, devono risultare in possesso dei seguenti requisiti:
- devono operare nei settori indicati nell'art.4;
- devono avere sede legale nel territorio comunale, per attività che si svolgano sul territorio comunale;

- qualora non abbiano sede legale nel territorio comunale, l'attività eventualmente sovvenzionata deve svolgersi sul territorio comunale;
- devono avere un ordinamento – organizzazione interna a base democratica, con organismi rappresentativi regolarmente costituiti tramite elezione e rinnovabili;
- devono possedere l'atto costitutivo e lo statuto, o altro atto di regolamento delle funzioni, nei quali dovranno essere ricompresi i principi sopra citati;
- devono essere in regola con le disposizioni normative relative ai flussi finanziari e alla tracciabilità dei pagamenti.

Tali soggetti dovranno documentare dettagliatamente le attività svolte e l'effettiva ricaduta positiva sulla comunità negli ambiti dell'art. 4.
Non verranno liquidate sovvenzioni ai soggetti che abbiano esposizioni debitorie o innadempienze a qualunque titolo nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Masi Torello, fatta salva la regolarizzazione del debito entro il termine che varrà fissato dall'Ufficio competente.

Art. 15- Criteri generali di valutazione

I contributi e le sovvenzioni di cui al presente regolamento vengono assegnati alle varie iniziative e/o attività sulla base dei seguenti criteri:
a) rispondenza con le finalità indicate nel precedente art. 4, nonché con le finalità istituzionali;
b) rilevanza territoriale e cioè importanza dell'iniziativa in relazione al territorio che viene interessato;
c) rilevanza in considerazione delle persone coinvolte anche in relazione all'attuazione e all'affermazione dei valori di specifica importanza per la comunità locale;
d) rilevanza per l'originalità e l'innovazione nei settori interessati.
L'Amministrazione si riserva di inserire nei bandi e negli avvisi criteri ulteriori.
La concessione dell'intervento è vincolata all'impegno del soggetto beneficiario di utilizzarlo esclusivamente per le finalità per i quali è stato accordato.

Art. 16 - Misura dei contributi

L'erogazione dei benefici viene disposta entro 60 giorni dalla presentazione al Comune di un dettagliato rendiconto con allegati i documenti, in copia, giustificativi delle spese sostenute. Previa specifica separata richiesta può essere concesso un acconto pari al 50% del contributo assegnato.
L'intervento del Comune non può essere richiesto né concesso per eventuali maggiori spese, che manifestazioni ed iniziative richiedono, né può essere accordato per la copertura di eventuali disavanzi di gestione.
I contributi concessi non potranno comunque essere superiori al 80% del costo complessivo degli eventi/manifestazioni/ progetti presentati e, sommati ad altri eventuali contributi ottenuti da altri Enti, non potranno comunque superare il 100% del totale delle spese.

Non verranno liquidati contributi ai soggetti che abbiano esposizioni debitorie o innadempienze a qualunque titolo nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Masi Torello, fatta salva la regolarizzazione del debito entro il termine che varrà fissato dall'Ufficio competente.

Art. 17- Rendiconto

Il soggetto beneficiario è tenuto a presentare la documentazione di cui al precedente articolo entro il termine di tre mesi dalla data di avvenuta realizzazione dell'attività e/o iniziativa.

In caso di mancata presentazione del rendiconto entro il termine suddetto non si darà luogo alla concessione del beneficio e dovrà essere rimborsato al Comune l'ammontare del contributo eventualmente anticipato.
La mancata presentazione del rendiconto costituisce altresì elemento ostativo alla concessione di altri contributi e/o benefici in favore del soggetto inadempiente.
Nel caso di mancata realizzazione totale o parziale della attività per la quale la contribuzione è stata concessa l'Amministrazione si riserva la possibilità di ridurre o annullare la concessione del contributo ed è tenuta, nel caso in cui siano state concesse le anticipazioni, di cui al precedente articolo, al recupero delle somme erogate. Il recupero potrà essere proporzionale nel caso in cui la mancata realizzazione parziale non abbia compromesso la natura, le caratteristiche e la qualità della attività per la quale il contributo è stato concesso.
Se in sede di rendicontazione, in base alla documentazione presentata a giustificazione delle spese sostenute, dovesse emergere che l'entità del contributo riconosciuto è superiore al 80% dell'effettivo costo complessivo della manifestazione/ evento/ progetto oggetto di richiesta, i competenti uffici provvederanno a rideterminare l'entità del contributo stesso, ai sensi del precedente articolo.

Art. 18 – Contributi indiretti
1. Rientrano in questo tipo di contributi le concessioni gratuite o comunque le agevolazioni nell'uso di strutture e locali comunali, attribuite in conformità e con le modalità previste dal regolamento disciplinante la concessione in uso di locali e strutture fisse di proprietà del Comune, cui si rimanda.

Art. 19 - Obblighi di pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati.

In virtù di quanto disposto all'art. 26 del D.lgs. 33/2013 e s.m.i. vi è l'obbligo di provvedere alla pubblicazione sia degli atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, e vantaggi economici oggetto della presente regolamentazione , sia dei relativi atti di concessione di importo superiore a 1.000 euro. La pubblicazione è condizione di efficacia dei provvedimenti e quindi deve avvenire tempestivamente e, comunque, prima della liquidazione delle somme oggetto del provvedimento.

Art. 20 – Elenco dei soggetti beneficiari
Si rivia a quanto prescritto all'art 27 del D.lgs. 33/2013 e s.m.i.

Art. 21 – Erogazione Patrocini
1. Il patrocinio rappresenta una forma simbolica di adesione e una manifestazione di apprezzamento del Comune ad iniziative ritenute meritevoli. La concessione del patrocinio non comporta l'assegnazione di benefici economici.
Qualora la domanda di patrocinio sia associata ad un'istanza per l'ottenimento di forme di sostegno economico, l'amministrazione comunale valuta unicamente la richiesta di patrocinio; la valutazione e l'eventuale assegnazione di contributi economici è disciplinata dai precedenti articoli del presente regolamento.
2. Il patrocinio può essere concesso per iniziative senza scopo di lucro, che abbiano rilevanza per il territorio comunale, sulla base dei seguenti criteri:
a) coerenza dell'attività o dell'iniziativa con le finalità istituzionali dell'amministrazione;
b) rilevanza dell'attività o dell'iniziativa per la comunità locale;
c) significatività dell'associazione tra l'immagine dell'amministrazione e l'evento.

In casi eccezionali, legati alla promozione turistica del territorio e debitamente motivati, può essere concesso il patrocinio per iniziative, anche con profili commerciali, di particolare rilevanza per la comunità locale o comunque finalizzate a porre in evidenza in termini positivi l'immagine del Comune.
3. II patrocinio deve essere chiesto mediante domanda **(modello E**), presentata almeno cinque giorni prima dell'evento, e viene concesso formalmente con delibera di Giunta Comunale.
4. La concessione del patrocinio autorizza l'associazione all'uso dello stemma del Comune per pubblicizzare l'iniziativa. Il provvedimento di concessione del patrocinio può stabilire anche condizioni specifiche per l'utilizzo dello stemma comunale in relazione all'iniziativa patrocinata.
5. Per l'utilizzo degli spazi comunali (es: sale civiche, teatro), l'occupazione del suolo pubblico e le pubbliche affissioni, si rimanda agli appositi Regolamenti comunali.
6. Il Comune può in ogni caso ritirare il proprio patrocinio ad un'iniziativa quando gli strumenti comunicativi della stessa o le modalità di svolgimento dell'evento possano risultare incidenti in modo negativo sull'immagine dell'amministrazione.

Art. 22 – Disposizioni finali
Per l'erogazione dei contributi dovranno essere rispettate le vigenti disposizioni fiscali in materia.

Art. 23 – Entrata in vigore
Il presente regolamento entra in vigore secondo le disposizioni legislative e statutarie in merito ai regolamenti comunali. Per quanto non espressamente previsto si demanda al Codice Civile.

Art. 24 - Esclusione di responsabilità
L'intervento del Comune si concretizza esclusivamente sul piano contributivo. Il Comune resta estraneo a qualsiasi rapporto che venga a costituirsi fra i soggetti destinatari dei contributi e terzi per forniture, prestazioni o a qualsiasi altro titolo e non si assume, sotto ogni aspetto, responsabilità alcuna circa lo svolgimento della manifestazione.

ALLEGATI:

MODELLO A

ISTANZA PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI

AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE,
COMUNE DI MASI TORELLO

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente in _____ Via _____ tel _____
nella sua qualità di Presidente e/o legale rappresentante del _____
_____
Via _____ n. _____ Cod. Fiscale _____
P.IVA _____ tel. _____ e-mail_____

CHIEDE

che l'Associazione, Ente, Istituzione, Comitato denominato/a_____
_____
venga iscritto/a all'Albo delle Associazioni del Comune di Masi Torello nella sezione ____
_____

Il/la sottoscritto/a ai fini dell'iscrizione all'Albo dichiara che l'Associazione, il Comitato, l'Ente, l'Istituzione richiedente:
- non persegue fini di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, sindacato, albo professionale;
- è costituito/a dal _____ e l'atto costitutivo e lo statuto sono stati registrati presso l'Agenzia delle Entrate il _____

Dichiara inoltre di aver preso visione delle norme del Regolamento per l'iscrizione all'Albo delle Associazioni e per la concessione di benefici finanziari e vantaggi economici a Associazioni, Istituzioni, Enti e di impegnarsi a rispettarle.

Il/la sottoscritto/a ai fini della valutazione della domanda allega i seguenti documenti:
_ copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto dell'associazione, ente, istituzione, comitato, dal quale risulti che l'associazione non operi per fini di lucro, che persegua finalità sociali e di pubblico interesse. Le rappresentanze locali di organizzazioni e associazioni costituite a livello nazionale/regionale devono allegare alla domanda di iscrizione copia dello statuto dell'associazione nazionale/regionale e copia dell'iscrizione/affiliazione alla stessa della rappresentanza locale.;
_ estremi della registrazione dell'Atto Costitutivo e dello Statuto presso l'Agenzia delle entrate;
_ nominativi e relativi recapiti di contatto di coloro che ricoprono cariche associative. In particolare deve essere indicato il rappresentante legale e un suo eventuale delegato per i rapporti con il

Comune e le relative copie di un documento di riconoscimento in corso di validità;
_ relazione sulle proprie attività, con l'indicazione degli iscritti e del numero degli aderenti nonché delle caratteristiche dell'associazione, ente, istituzione, comitato;
_ copia dell'ultimo Bilancio disponibile e/o dell'ultimo resoconto economico sottoscritto per autenticità dal Presidente o legale rappresentante;
_ copia, se posseduta, del decreto di iscrizione al Registro Regionale del Volontariato, Registro Regionale delle associazioni di promozione sociale o altri organismi similari;
_ copia di affiliazione ad organismi quali Federazioni Sportive e/o Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal Coni;
_ copia del codice fiscale e/o partita IVA dell'ente o associazione;

Ulteriore materiale informativo:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

I seguenti atti non vengono materialmente allegati in quanto già formalmente trasmessi al Cmune:

_____
_____
_____
_

_____, li_____

…….
(firma)

N.B. Alla presente deve essere allegata la fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

MODELLO B

DOMANDA DI CONTRIBUTO ORDINARIO PER L'ATTIVITA' ANNUALE

Al Comune di _________
____

…l… sottoscritt…..……..……………………………..…………………….. nat.… a ……………………………..…………………...……..………...….il ..……..……… residente:…………………………………………………………………...…..……………… …….……….…..………. (indicare via - n. civico - C.A.P. - località di residenza)
tel.……………………………………..………e-mail: ……………...…..
C.F. :|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| nella sua qualità di presidente e/o legale rappresentante dell'Associazione /Ente/Istituzione:
…………………………………………………………………………………………………. …………………………………… con sede: ………………………………………………………………………………………………… …….………….…(indicare via - n. civico - C.A.P. - località)
…………………………………………………………………………………………………. …………………….…………….. tel……………………………………………..……. e-mail ……………..…………….….…………………………….………..

C.F. Associazione |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| p. IVA |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Consapevole delle responsabilità penali per le dichiarazioni mendaci, ai sensi degli art. 75 e 76 DPR 445/2000, che prevedono la decadenza dai benefici e l’obbligo di denuncia all’autorità competente;

C H I E D E

ai sensi del Regolamento per l’iscrizione all’Albo delle Associazioni e per la concessione di benefici finanziari e vantaggi economici a Associazioni, Istituzioni, Enti del Comune di MASI TORELLO , la concessione di un contributo economico a sostegno dell'attività annuale ordinaria, avente carattere di ripetitività, per l'anno ……….………..
A tal fine …l… sottoscritt… dichiara che l'Associazione sopra indicata:

- non persegue scopi di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- è in regola con le disposizioni normative relative ai flussi finanziari e alla tracciabilità dei pagamenti;

allega la seguente documentazione:
a) atto costitutivo e statuto dell’ente o associazione (ove non già depositato in Comune);
b) relazione illustrativa sull'attività svolta nell'anno precedente, con copia del bilancio consuntivo;
c) relazione illustrativa delle attività da svolgere nell’anno in corso, con dettagliato preventivo di spesa;
d) dichiarazione ai fini ritenuta e modalità di pagamento (modello C);
e) dichiarazione relativa ai vantaggi di natura economica di qualsiasi genere eventualmente richiesti ad altri enti pubblici o privati, o da questi concessi in riferimento alla medesima attività;
f) copia informativa privacy debitamente sottoscritta;

g) fotocopia documento d'identità del dichiarante.
h)……

Dichiara altresì di aver preso visione delle norme del Regolamento per l'iscrizione all'Albo delle Associazioni e per la concessione di benefici finanziari e vantaggi economici a Associazioni, Istituzioni, Enti e di impegnarsi a rispettarle.

Data ……..

Il Presidente / Legale rappresentante

_____

MODELLO C

DICHIARAZIONE AI FINI ASSOGGETTABILITA' /ESENZIONE
DELLA RITENUTA D'ACCONTO DEL 4% EX ART. 28 DPR 600/1973

Al Comune di ______________________

…l… sottoscritt….……..……………………………..……………….. nat.… a
……………………………..……………………...……..………..….il
……………..………………..…...……………
residente:……………………………………………………………………...…..…………………
……..………..………….
(indicare via - n. civico - C.A.P. - località di residenza)
nella sua qualità di presidente e/o legale rappresentante dell'Associazione/Ente/Istituzione:
……………………………………………………………………………………………………
con sede:
……………………………………………………………………………………………………
…………..….
(indicare via - n. civico - C.A.P. - località)
……………………………………………………………………………………………….……
………………...…………..
tel…………………………………………..……. e-mail
…………….……………...…….…………………………….………..
C.F. Associazione |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| p. IVA |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
Consapevole delle responsabilità penali per le dichiarazioni mendaci, ai sensi degli art. 75 e 76 DPR 445/2000, che prevedono la decadenza dai benefici e l'obbligo di denuncia all'autorità competente,

D I C H I A R A

ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. N. 600/1973, che il contributo:

☐ ordinario ricadente nell'attività istituzionale dell'Associazione relativa all'anno ……..…;

☐ ordinario ricadente nell'attività commerciale dell'Associazione relativa all'anno…..……;

☐ è soggetto alla ritenuta d'acconto del 4%;

☐ non è soggetto alla ritenuta d'acconto del 4% ;

Chiede altresì, che il mandato di pagamento del contributo eventualmente concesso sia:

☐ accreditato sul conto corrente intestato all'Associazione/Ente/Istituzione
n. …………………………………………..……………………………………………………
c/o Banca
…………………………………………..………………………..…………………………...….
………………
filiale di
……………………..……………………………………………………………………………
………………….
IBAN |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Data …………………………..

Il Presidente / Legale rappresentante

MODELLO D

DOMANDA DI CONTRIBUTO STRAORDINARIO

Al Comune di_____

…l… sottoscritt…..……..……..…….. nat.… a ……..……..……..……..….il ..……..…… residente:……...…..…… …….…….…..……. (indicare via - n. civico - C.A.P. - località di residenza) tel.……..……e-mail: ……....…..
C.F. :|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| nella sua qualità di presidente e/o legale rappresentante dell'Associazione /Ente/Istituzione:
…… …… con sede: …… …….…….….(indicare via - n. civico - C.A.P. - località)
…… ……..…….. tel……..……. e-mail …….……..…….…….……..

C.F. Associazione |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| p. IVA |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Consapevole delle responsabilità penali per le dichiarazioni mendaci, ai sensi degli art. 75 e 76 DPR 445/2000, che prevedono la decadenza dai benefici e l'obbligo di denuncia all'autorità competente;

C H I E D E

ai sensi dell'art.16, comma 3 , del Regolamento per l'iscrizione all'Albo delle Associazioni e per la concessione di benefici finanziari e vantaggi economici la concessione di un contributo economico di Euro_____ a sostegno della seguente iniziativa/manifestazione/progetto_____
_____
_____
_____per la quale si prevede una spesa complessiva pari a Euro_____;

A tal fine …l… sottoscritt… dichiara che l'Associazione sopra indicata:

- non persegue scopi di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- è in regola con le disposizioni normative relative ai flussi finanziari e alla tracciabilità dei pagamenti;

allega la seguente documentazione:
a) atto costitutivo e statuto dell'ente o associazione (ove non già depositato in Comune);
b) dichiarazione ai fini ritenuta e modalità di pagamento (modello C);
c) dichiarazione relativa ai vantaggi di natura economica di qualsiasi genere eventualmente richiesti ad altri enti pubblici o privati, o da questi concessi in riferimento alla medesima attività;

f) copia informativa privacy debitamente sottoscritta;
g) fotocopia documento d'identità del dichiarante.
h)……

Dichiara altresì di aver preso visione delle norme del Regolamento per l'iscrizione all'Albo delle Associazioni e per la concessione di benefici finanziari e vantaggi economici a Associazioni, Istituzioni, Enti e di impegnarsi a rispettarle.

Data ……..

Il Presidente / Legale rappresentante

_____

MODELLO E

DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI PATROCINIO

Al Comune di _______________

…l… sottoscritt….……..………………………………..………….......…..…………...…. nat.… a ……………………..…………..………..….il…………..………...…………..……… residente:………………………………………………………………………...…..………………… ………………………….
(indicare via - n. civico - C.A.P. - località di residenza)
……… ………...……………………..
tel. ………………………………………..………e-mail: ……..…..…………………....……………………………………..
C.F. :|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| nella sua qualità di presidente e/o legale rappresentante dell'Associazione /Ente/Istituzione:
………………………………………………………………………………………………….…… ……………………...…….
con sede: ……… …………..…….
(indicare via - n. civico - C.A.P. - località)
………………………………………………………………………………………………….…… ………………..…………..
tel……………………………………………..……. e-mail ……………..……………..……..………………………….………..

C.F. Associazione |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| p. IVA |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
Consapevole delle responsabilità penali per le dichiarazioni mendaci, ai sensi degli art. 75 e 76 DPR 445/2000, che prevedono la decadenza dai benefici e l'obbligo di denuncia all'autorità competente,

C H I E D E

la concessione del patrocinio dell'Amministrazione Comunale, per l'effettuazione in codesto Comune della seguente manifestazione / iniziativa:
…………………………………………..…………………………………………………………… ……………….……….…………..
……………………..…..………………………………………………………………………….…… …………….…………………..
nel periodo ………………………….…………………………..
Dichiara altresì di aver preso visione delle norme del Regolamento per l'iscrizione all'Albo delle Associazioni e per la concessione di benefici finanziari e vantaggi economici a Associazioni, Istituzioni, Enti e di impegnarsi a rispettarle.

Si allega:
-Breve indicazione sulle caratteristiche e il calendario della manifestazione;
-fotocopia documento d'identità del dichiarante.

Data …………………………..

Il Presidente / Legale rappresentante

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Al SENSI DELL' ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/03 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI"

Il decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito indicato "Codice") ha la finalità di garantire che il trattamento dei Suoi dati avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale.
In relazione alla raccolta dei dati personali che il Comune di Masi Torello si appresta a fare nel rispetto di quanto previsto dal Codice, La informiamo, ai sensi dell'art 13 del decreto citato, di quanto segue:

TRATTAMENTO: definizione
Considerando che per trattamento si intende ***"Qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca di dati"*** (art. 4 del Codice), a seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio un trattamento sugli stessi da parte di questo Ente.

FINALITÀ
I suoi dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, precisamente, per finalità attinenti all'erogazione di contributi economici ai sensi del vigente "Regolamento comunale per la concessione di patrocini e contributi economici".

NATURA FACOLTATIVA O OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI EVENTUALE RIFIUTO
II conferimento dei Suoi dati è obbligatorio relativamente al perseguimento delle Finalità sopra indicate. L'eventuale rifiuto rende impossibile lo svolgimento dell'iter amministrativo.

MODALITÀ
Il trattamento dei Suoi dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono stati raccolte e con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto a Lei spettante.

SOGGETTI E CATEGORIE DI SOGGETTI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

I suoi dati potranno essere comunicati a:
• tutti i soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli (più in specifico, siano autorizzati da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali e, in tale ultima ipotesi, si sia seguita la procedura di cui all'art 39, comma 2 del codice)
• ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento.
Dei suoi dati potranno venire a conoscenza i Responsabili del trattamenti dei dati dei diversi Settori comunali competenti all'erogazione dei contributi, gli incaricati dei Settori medesimi e gli altri incaricati di trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.
La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento e nell'ambito delle competenze inerenti i Settori comunali competenti all'erogazione dei contributi.

DIRITTI DELL'INTERESSATO EX ART. 7

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma Intelligibile.
2. L'Interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
a) dell'origine dei dati personali;
b) delle finalità e modalità del trattamento;
c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione In relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso In cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.
L'esercizio da parte Sua del diritti menzionati potrà avere luogo con le modalità previste dagli artt. 8 e 9 del Codice. In tal senso, ad esempio, secondo il testo attualmente vigente. Ella potrà rivolgere la relativa richiesta al Titolare o al Responsabile del trattamento, anche per il tramite di uno degli incaricati del trattamento **0** mediante raccomandata, telefax o posta elettronica o altro mezzo idoneo individuato dal "Garante per la protezione dei dati personali". Ai fini dell'esercizio dei diritti di cui ai punti I e 2 la richiesta potrà essere formulata anche oralmente ed in tal caso verrà annotata sinteticamente a cura dell'Incaricato o del Responsabile.

TITOLARE

II Titolare del trattamento è il Comune di Masi Torello , con sede in Piazza Toschi 3, nella persona del Sindaco pro-tempore.

RESPONSABILI

I Responsabili dello specifico trattamento dei dati raccolti, in quanto designati dal Titolare, è il competente Responsabile designato all'erogazione dei contributi comunali.
Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003.

Data, Firma per presa visione dell'informativa